

Capitolato speciale di appalto

Fornitura di servizi per la realizzazione dell'Agenda dei Servizi a valenza esterna della Giunta Regionale della Campania e la sistematizzazione delle informazioni inerenti tali servizi nell'ambito della piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP.

INDICE

Premessa: contesto di riferimento e definizioni

Art. 1 Oggetto dell'appalto

Art. 2 Articolazione del servizio

A. Realizzazione Agenda dei Servizi a valenza esterna

B. Affiancamento ai *titolari dell'informazione* per l'immissione e la gestione dei contenuti nella piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP

C. Monitoraggio sull'uso della piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP

Art. 3 Durata del servizio

Art. 4 Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Art. 5 Composizione e nomina gruppo di lavoro

Art. 6 Stipulazione del contratto

Art. 7 Obblighi e responsabilità e coperture assicurative

Art. 8 Corrispettivo e modalità di pagamento

Art. 9 Recesso

Art. 10 Sospensione del servizio

Art. 11 Divieto di cessione e subappalto

Art. 12 Inadempienze e revoca del contratto

Art. 13 Divieto di sospensione del servizio

Art. 14 Clausola risolutiva espressa

Art. 15 Proprietà delle risultanze e obbligo di segretezza

Art. 16 Foro competente

Art. 17 Spese

Art. 18 Rinvio

Premessa: contesto di riferimento e definizioni

Contesto di riferimento

La Giunta Regionale della Campania è articolata in 20 *Aree Generali di Coordinamento* (AAGGCC), alcuni Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente (UDCP) e un Ufficio di Piano. Ciascuna AGC è a sua volta suddivisa in unità organizzative denominate *Settori*, a loro volta articolati in *Servizi*.

L'ordinamento regionale è pubblicato sul Portale Istituzionale dell'Amministrazione (www.regione.campania.it) e visualizzabile alla voce *Uffici e recapiti regionali*.

La maggioranza delle citate unità organizzative eroga servizi ad un'utenza esterna all'Amministrazione. Compito istituzionale dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico della Giunta Regionale della Campania – destinatario della fornitura prevista dal presente bando – è, tra gli altri, curare l'informazione sui procedimenti e sugli atti regionali prodotti da tali unità organizzative e realizzare un'attività di comunicazione al fine di assicurare la conoscenza, anche presso l'utenza esterna all'Amministrazione, di normative, strutture e servizi prodotti da tali unità organizzative.

Definizioni

Committente: Giunta Regionale della Campania

Amministrazione: Giunta Regionale della Campania

URP: Ufficio per le Relazioni con il Pubblico

Unità organizzative dell'ordinamento della Giunta Regionale della Campania: Area Generale di Coordinamento (AGC), Settore, Servizio, Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente (UDCP), Ufficio di Piano

Servizio a valenza esterna: qualsiasi attività lavorativa messa in atto da una o più unità organizzative della Giunta Regionale della Campania che porti al conseguimento di un output **di interesse per l'utenza esterna** all'Amministrazione.

Utenza esterna all'Amministrazione: i pubblici di riferimento delle attività dell'Amministrazione. Rientrano in questa categoria, ad esempio: cittadini, imprese, altre PA, associazioni, ecc.

Agenda dei Servizi a valenza esterna: elenco, classificazione e descrizione dei servizi a valenza esterna della Giunta Regionale della Campania

Titolare dell'informazione: il referente di ciascun servizio a valenza esterna, fonte primaria e di sicura attendibilità relativamente alle informazioni connesse ai servizi di sua competenza.

Scheda notizia: format di archiviazione delle informazioni inerenti ciascun servizio a valenza esterna erogato dall'Amministrazione. Tale format è composto da sezioni (ad esempio: titolo dell'attività, descrizione dell'attività, modulistica da utilizzare, normativa di riferimento, referente, eventuale orario di sportello di ricevimento del pubblico, ecc.) che possono essere compilate o meno a seconda della tipologia di servizio. Esso prevede una sezione dedicata ad informazioni ad uso interno come, ad esempio, l'autore della scheda, la data di creazione della scheda, le date di validità dell'informazione, ecc. Il format è strutturato in modo che alcune informazioni siano destinate solo agli operatori ed altre anche al pubblico esterno. La scheda notizia dovrà essere redatta ed immessa nella Piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP, validata, pubblicata e, nel corso del tempo, aggiornata, mediante le apposite funzionalità previste dalla Piattaforma.

Il format di scheda notizia sarà fornito dal Committente.

Piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP: l'applicativo di gestione del patrimonio informativo dell'Amministrazione prevederà sia un database per la memorizzazione dei contenuti, organizzati in *schede notizia*, sia un sistema di gestione delle informazioni che consente di effettuare operazioni come la realizzazione, la classificazione, la validazione, la pubblicazione e l'aggiornamento delle schede notizia. La piattaforma servirà a:

- sistematizzare il patrimonio informativo dell'Ente, al fine di rendere più facilmente reperibili, da parte degli operatori di front-office dell'Urp, le informazioni di interesse per l'utenza;
- formalizzare i flussi di lavoro tra l'URP e le altre unità organizzative dell'Amministrazione.

La realizzazione della Piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP è a cura del Committente.

Validazione: la validazione della scheda notizia potrà riguardare sia aspetti contenutistici legati alla correttezza e completezza delle informazioni sia aspetti formali inerenti la chiarezza e la comprensibilità del linguaggio.

Art.1 Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è la fornitura di servizi per la realizzazione dell'**Agenda dei Servizi a valenza esterna** della Giunta Regionale della Campania e la **sistematizzazione delle informazioni** inerenti tali servizi nell'ambito della piattaforma di gestione della **Banca dati dell'URP**.

Tale fornitura si articola come segue:

- A. Realizzazione *Agenda dei Servizi a valenza esterna*
- B. Affiancamento ai *titolari dell'informazione* per l'immissione e la gestione dei contenuti nella piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP
- C. Monitoraggio sull'uso della piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP

La suddivisione delle attività può essere così schematizzata:

OBIETTIVO	ATTIVITA'	ATTUATORI
A. Realizzazione Agenda dei Servizi a valenza esterna	1. Selezione delle Unità organizzative che erogano Servizi a valenza esterna	AGGIUDICATARIO
	2. Ricognizione di servizi a valenza esterna (con individuazione di titolare dell'informazione, fonti dati e tipologia delle fonti dati)	AGGIUDICATARIO
	3. Classificazione dei servizi a valenza esterna	AGGIUDICATARIO
B. Affiancamento ai titolari dell'informazione per l'immissione e la gestione dei contenuti nella piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP	1a. Calendarizzazione incontri con diversi gruppi di titolari dell'informazione	AGGIUDICATARIO
	1b. Convocazioni dei gruppi di titolari dell'informazione e logistica incontri	COMMITTENTE
	1c. Redazione, compilazione e validazione schede notizia attraverso la piattaforma	TITOLARI DELL' INFORMAZIONE
	1d. Affiancamento all'immissione dei contenuti nella piattaforma agevolando i titolari dell'informazione nella redazione, compilazione, validazione e aggiornamento delle schede notizia, e assicurando lo svolgimento delle suddette attività	AGGIUDICATARIO
	2. Verifica delle informazioni immesse nella piattaforma	AGGIUDICATARIO
	3. Completamento dell'immissione dei contenuti nella piattaforma e acquisizione validazione	AGGIUDICATARIO
	4. Eventuale riscrittura schede e acquisizione validazione	AGGIUDICATARIO
C. Monitoraggio sull'uso della piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP	1. Utilizzo delle funzionalità della piattaforma	AGGIUDICATARIO
	2. Criticità emerse nell'uso della piattaforma	AGGIUDICATARIO

Art. 2 Articolazione del servizio**A. Realizzazione Agenda dei Servizi a valenza esterna**

Per realizzare l'Agenda dei Servizi a valenza esterna della Giunta Regionale della Campania sarà necessario almeno:

1. **Selezionare** le **Unità organizzative** dell'ordinamento della Giunta Regionale della Campania che erogano servizi a valenza esterna, di interesse per l'utenza dell'amministrazione Regionale.
2. Effettuare una **ricognizione dei servizi a valenza esterna** nell'ambito delle unità organizzative dell'ordinamento della Giunta Regionale della Campania individuate. Tale ricognizione dovrà mirare ad individuare, almeno:
 - tutti i **servizi a valenza esterna** prodotti da **ciascuna unità** organizzativa;
 - il **titolare dell'informazione** per ciascuno di tali **servizi**;
 - le **fonti dati** (interne e/o esterne) di cui si avvale il titolare per la predisposizione delle informazioni
 - la **tipologia delle fonti dati** (banche dati, supporto cartaceo, ...)
3. **Classificare** i **servizi a valenza esterna** individuati in base a differenti **criteri** definiti in accordo con il Committente (ad esempio: titolo attività, AGC, Settore, area tematica, titolare dell'informazione, ecc.).

L'**output** della **fase A** dovrà essere una **tabella a matrice** (fornita anche in formato elettronico) di **tutti i servizi a valenza esterna** della Giunta Regionale, **classificati** in base ai criteri definiti in accordo con il Committente.

Ad esempio:

	Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Ecc.
AGC				
Settore				
Area tematica				
Titolare dell'informazione				
Correlazioni con altri titolari dell'informazione				
Fonti dati				
Tipologia delle fonti dati				
Tipologia utente servito				
Data scadenza e/o periodo di validità				
Ecc.				

B. Affiancamento ai titolari dell'informazione per l'immissione e la gestione dei contenuti nella piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP

L'attività di affiancamento comporterà per l'Aggiudicatario:

1. la presenza di proprio **personale qualificato** ad una serie di **incontri** con diversi gruppi di **titolari dell'informazione** e la connessa **calendarizzazione** degli incontri d'intesa con tutti i partecipanti.

Tali incontri sono finalizzati a

- a. **Affiancamento** ai **titolari dell'informazione** nell'uso della piattaforma
- b. **Redazione** - da parte dei titolari dell'informazione - delle **schede notizia** relative ai **servizi a valenza esterna individuati** nella fase A.
- c. **Immissione** - da parte dei titolari dell'informazione - di tali schede nella **piattaforma**.

Nel corso di tali incontri l'Aggiudicatario dovrà quindi:

- **assicurare l'immissione** dei **contenuti** nella piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP **agevolando** i **titolari dell'informazione** di ciascun servizio a valenza esterna nella **redazione** e nella **compilazione** e validazione delle **schede notizia** attraverso la piattaforma. In particolare, i servizi su cui l'Aggiudicatario dovrà garantire la realizzazione delle rispettive **schede notizia** saranno concordati con il Committente;
- **affiancare** i **titolari dell'informazione** nell'uso della **piattaforma** di gestione della Banca dati dell'URP con particolare riferimento alle funzionalità di **redazione, validazione, pubblicazione** e **aggiornamento** delle schede notizia ed ai processi di scambio informativo e, in genere, di workflow.

Le convocazioni dei titolari dell'informazione, nelle date concordate, e la logistica degli incontri (disponibilità di una sala attrezzata con postazioni di lavoro che accedono alla piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP) resta a carico del Committente.

2. la successiva **verifica** delle **informazioni** immesse nella piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP, finalizzata ad assicurare:
 - l'assenza di refusi, la comprensibilità e la completezza delle schede notizia imputate;
 - l'avvenuto inserimento nella piattaforma di tutte le schede notizia concordate con il Committente.
3. laddove necessario, il completamento dell'**immissione dei contenuti** nella piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP e l'**acquisizione** della successiva **validazione** da parte del titolare dell'informazione competente. Tale attività prevede la **redazione** - ricontattando eventualmente gli interessati - e la **compilazione** delle **schede notizia** della piattaforma da parte dell'Aggiudicatario in sostituzione del titolare dell'informazione competente.

L'attività è finalizzata a garantire l'avvenuto inserimento nella piattaforma di tutte le schede notizia concordate con il Committente.

4. la **risrittura** delle schede che presentino refusi, e/o che siano poco comprensibili e/o incomplete e l'**acquisizione** della successiva **validazione** di tali schede da parte del titolare dell'informazione competente.

L'**output** della **fase B** dovrà essere:

- l'**immissione** nella **piattaforma** di gestione della Banca dati dell'URP di tutte le **schede notizia** concordate con il Committente, senza refusi, facilmente **comprensibili** e **complete**;
- l'**affiancamento** dei **titolari dell'informazione** nell'**uso della piattaforma** di gestione della Banca dati dell'URP con particolare riferimento alle funzionalità di **redazione, validazione, pubblicazione** e **aggiornamento** delle schede notizia ed ai processi di scambio informativo e, in genere, di **workflow**.

C. Monitoraggio sull'uso della piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP

Il Monitoraggio sull'uso della piattaforma di gestione della Banca dati dell'URP è affidato all'Aggiudicatario.

Tale monitoraggio dovrà riguardare almeno:

1. l'effettivo **utilizzo** delle **funzionalità** di **inserimento**, **validazione** e **pubblicazione** delle schede notizia ed **aggiornamento** delle stesse da parte dei differenti utenti della piattaforma (*titolari dell'informazione* e personale dell'URP);
2. le **criticità emerse nell'uso della piattaforma** con particolare riferimento, ad esempio:
 - all'esistenza, nell'ambito della piattaforma, di **schede notizia non valide** (perché mai validate o perché non aggiornate), classificate in base a criteri concordati con il Committente (ad esempio suddivise per AGC, Settore, Area tematica, ecc.);
 - all'**assenza di schede notizia** rispondenti a richieste effettuate dagli utenti all'URP, classificate in base a criteri concordati con il Committente (ad esempio suddivise per AGC, Settore, Area tematica, ecc.).

L'**output** della **fase C** dovrà essere la produzione di **report di monitoraggio periodici** che riguardino, almeno:

- l'**utilizzo** delle diverse **funzionalità** della **piattaforma** da parte dei differenti utenti,
- le **criticità** emerse nell'uso della piattaforma, l'esistenza di **schede notizia non valide**, l'**assenza di schede notizia** rispondenti a richieste degli utenti.

Art.3 Durata del servizio

La fornitura del servizio oggetto dell'affidamento dovrà completarsi nell'arco temporale di 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto d'appalto.

Art.4 Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Tutte le attività avranno luogo nelle sedi della Giunta regionale della Campania. Per ottimizzare il lavoro sarà necessario che l'Aggiudicatario garantisca la massima disponibilità **a collaborare con i tecnici incaricati della realizzazione della piattaforma** di gestione della Banca dati dell'URP, per contribuire alle modifiche che si rendessero necessarie in seguito all'individuazione di criticità nell'utilizzo della piattaforma stessa.

Sarà inoltre necessario che l'Aggiudicatario garantisca la massima disponibilità **a collaborare con ogni altro interlocutore coinvolto** nell'implementazione e lancio della suddetta piattaforma.

Art. 5 Composizione e nomina gruppo di lavoro

L'Aggiudicatario si obbliga a mettere a disposizione del Committente un gruppo di lavoro di minimo 5 componenti:

- con esperienza nelle attività del presente bando, maturata
 - almeno negli ultimi cinque anni per il profilo senior;
 - almeno negli ultimi due anni per i profili junior;
- che preveda i seguenti profili professionali:
 - 1) n. 1 consulente senior, laureato e con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nelle attività previste dal presente bando, che ricoprirà il ruolo di Responsabile Esecutivo;
 - 2) n. 1 consulente junior analista di organizzazione o sociologo o psicologo, esperto in organizzazione;
 - 3) n. 1 consulente junior laureato in scienze della comunicazione;
 - 4) n. 1 consulente junior informatico;
 - 5) n. 1 consulente junior esperto in classificazione dei documenti;

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto almeno da queste cinque figure professionali. Oltre ai cinque componenti, potranno essere previste eventuali ulteriori figure professionali, ritenute attinenti allo svolgimento delle attività del bando.

L'Aggiudicatario oltre ad indicare, nel progetto esecutivo, la composizione del Gruppo di Lavoro impegnato nel progetto descrivendo le attività sulle quali ciascun componente sarà coinvolto, assume l'obbligo di garantire all'Ufficio Relazioni con il Pubblico una presenza di tutti i componenti del gruppo presso gli uffici regionali per un minimo di due giorni a settimana, da concordare con il Committente, per otto ore giornaliere, per l'intera durata del contratto, fornendo i recapiti telefonici e di posta elettronica dei medesimi.

L'Aggiudicatario provvederà a comunicare tempestivamente eventuali sostituzioni dei componenti del suddetto Gruppo, indicando i nominativi dei sostituti e fornendo i relativi curricula. La sostituzione di uno o più componenti del gruppo avverrà previa approvazione del Committente, in seguito all'esame dei relativi curricula. La violazione dell'obbligo comporterà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione.

I componenti del Gruppo dovranno essere dipendenti del concorrente o in possesso di contratto di consulenza o di collaborazione a progetto per l'intera durata di affidamento del servizio.

Nell'ambito del gruppo, l'Aggiudicatario nomina un Responsabile Esecutivo, laureato e con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nelle attività previste dal presente bando,

che avrà il compito di curare i rapporti con la Regione per tutto ciò che concerne la gestione, la organizzazione ed esecuzione delle attività previste dal presente capitolato.

Art. 6 Stipula del contratto

L'Aggiudicataria della gara verrà invitata a stipulare il contratto ed a presentare tutta la documentazione prevista dal bando di gara, dal presente capitolato e dalle leggi e regolamenti disciplinanti la materia. La mancata presentazione alla data indicata per la stipula del contratto, comporterà, in base a valutazione insindacabile dell'Amministrazione regionale, la revoca dell'aggiudicazione

Dopo la notizia dell'aggiudicazione, l'Amministrazione appaltante provvederà a svincolare le polizze fidejussorie, relative alla cauzione provvisoria, delle Società partecipanti.

Art. 7 Obblighi e responsabilità e coperture assicurative

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed in generale a tutte le disposizioni normative vigenti assicurando un trattamento economico non inferiore a quello previsto dai CCNL applicabili alla data di stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, in caso di violazione degli obblighi di cui ai precedenti capoversi, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del Lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine del Regione Campania.

L'Aggiudicatario manleva ed esonera la Regione Campania da qualsiasi tipo di responsabilità nei confronti del proprio personale utilizzato per l'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

L'Aggiudicatario si obbliga alla immediata sostituzione del proprio personale, addetto all'espletamento delle attività dedotte nel presente capitolato, qualora il medesimo non incontri il gradimento della Regione Campania, previa comunicazione scritta, anche via mail.

La Regione Campania rimane estranea a qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Aggiudicatario e il proprio personale o eventuali soggetti terzi per cause comunque riconducibili al presente appalto.

Qualora dall'esecuzione delle attività previste nel presente capitolato d'appalto, derivassero danni di qualunque natura alla Regione o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, perdite patrimoniali, etc.) l'Aggiudicatario ne assume ogni responsabilità e si obbliga ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni (ove possibile), con assunzione diretta a proprio carico di tutti gli oneri

indennitari e/o risarcitori. A tal fine l'aggiudicatario si obbliga a presentare, al momento della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa, atta a garantire la copertura per i rischi di responsabilità di qualsiasi tipo causati a terzi ed alla Regione Campania, nonché per i danni che dovessero derivare a cose o persone dallo svolgimento delle attività dedotte nel contratto. La mancata presentazione della polizza assicurativa comporterà la revoca dell'aggiudicazione.

In ogni caso, la Società solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile, diretta o indiretta, verso terzi comunque connessa alla esecuzione delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento dei corrispettivi pattuiti.

Art. 8 Corrispettivo e modalità di pagamento

L'importo a base d'asta del servizio, soggetto a ribasso, ammonta ad Euro 100.394,00 al netto dell'IVA.

Il corrispettivo quale risultante dall'aggiudicazione, da corrispondere all'Aggiudicatario, è comprensivo di ogni onere di organizzazione che resta ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, e sarà corrisposto dalla Regione con rate trimestrali, ciascuna non superiore al 25% dell'importo complessivo del servizio, previa verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni dedotte in contratto ed a seguito della presentazione delle relative fatture. Con la fattura relativa al quarto trimestre la Società potrà richiedere in pagamento il residuo 25 % a saldo, a conclusione delle attività previste, previo collaudo con esito positivo del sistema da parte di tecnici regionali. I pagamenti saranno in ogni caso subordinati alla presentazione da parte dell'Aggiudicatario di una relazione esplicativa che illustri le attività svolte, le metodologie utilizzate e i risultati raggiunti a firma del responsabile esecutivo del progetto. Il pagamento dei corrispettivi avverrà sessanta giorni dopo il ricevimento della fattura mediante bonifico bancario presso la Banca che l'Aggiudicatario indicherà.

Art. 9 Recesso

La Regione si riserva la facoltà di recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento, senza la necessità di giustificazione e senza che l'aggiudicatario possa per ciò vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.

In caso di recesso l'Aggiudicatario avrà diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato, oltre al decimo dell'importo del servizio non ancora eseguito.

Art. 10 Sospensione

La Regione avrà la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, organizzativi o legati alla sicurezza, l'efficacia del contratto di appalto stipulato con l'Aggiudicatario, dandone comunicazione scritta al medesimo. In conseguenza della sospensione, nessuna somma sarà dovuta alla Società.

Art.11 Divieto di cessione e subappalto

L'Aggiudicatario non potrà cedere a terzi il contratto né procedere al subappalto, totale o parziale. La violazione del divieto costituirà causa di risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno.

E' vietata la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione dell'appalto, gli atti di disposizione a scopo di garanzia, i mandati ad esigere e le deleghe all'incasso.

Art. 12 Inadempienze e revoca del contratto

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento la congruità del servizio prestato dall'aggiudicatario. In caso di irregolarità

nell'esecuzione, di mancato rispetto del capitolato o di prestazione insufficiente di servizi, l'Amministrazione fissa il termine di dieci giorni entro il quale l'Aggiudicatario dovrà correggere le irregolarità di esecuzione evinte a seguito della verifica. Tale richiesta avrà valore di messa in mora anche a prescindere da una espressa dizione in tal senso.

In caso di non adempimento nel termine indicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto e di procedere, se possibile, all'esecuzione in danno delle prestazioni non effettuate. La risoluzione del contratto dà all'Amministrazione il diritto di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonché sulla garanzia prestata, salva l'azione per il risarcimento del danno.

In ogni caso, il ritardo nell'adempimento, allo scadere del termine di dieci giorni fissato per adempiere, comporterà l'irrogazione di una penale pari ad euro 500,00 per ogni giorno successivo. L'Amministrazione procederà all'applicazione delle penali mediante corrispondente decurtazione degli importi dovuti a titolo di corrispettivo dell'appalto, ovvero rivalendosi sulla cauzione prestata..

Art. 13 Divieto di sospensione del servizio

L'Aggiudicatario non potrà sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la Regione Campania. La sospensione non autorizzata del servizio comporterà l'automatico incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno e la risoluzione del contratto.

Art. 14 Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. la risoluzione del contratto sottoscritto con l'Aggiudicatario ricorrerà de Jure, a seguito di comunicazione della Regione Campania della volontà di avvalersene, oltre che nelle ipotesi specificamente previste negli articoli che precedono e che seguono, nelle seguenti ipotesi:

- cessione in subappalto di tutto o parte del servizio;
- sospensione del servizio per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- cessione anche parziale del contratto;
- gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione del servizio, tali da aver comportato l'irrogazione di penali per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale;
- il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi tra l'Aggiudicatario e l'Amministrazione;
- eventuali modifiche dei componenti del gruppo di lavoro non autorizzate dalla Regione;
- il venir meno in capo all'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti previsti nel presente capitolato e nel bando di gara.

In tutti i casi di cui al presente articolo, la risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva oltre il risarcimento del maggior danno.

Art. 15 Proprietà delle risultanze e obbligo di segretezza

L'Aggiudicatario si obbliga e garantisce che, senza previa ed esplicita autorizzazione del Settore 02 "Stampa, Documentazione ed informazione e Bollettino Ufficiale" dell'A.G.C. 01 Gabinetto di Presidenza della Giunta Regionale" non divulgherà ad alcuno le informazioni e i documenti relativi alla prestazione, compresi quelli di cui verrà direttamente o indirettamente a conoscenza nell'ambito del presente appalto, e non ne farà altro uso al di fuori del medesimo, né direttamente né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, pena la risoluzione di diritto del contratto,

oltre all'eventuale risarcimento dei danni. L'obbligo di segretezza e di divieto di divulgazione si estende anche a tutti i dipendenti dell'Aggiudicatario, che assumerà l'obbligo di adottare tutte le misure necessarie al suo assolvimento.

Tali obblighi e divieti si protrarranno e perdureranno anche dopo la conclusione del contratto senza limiti di tempo.

Tutti gli elaborati, sia di natura tecnica che amministrativa, tutti i prodotti comunque denominati, realizzati dall'Aggiudicatario, dai suoi dipendenti e collaboratori, occasionali o con rapporto di lavoro continuativo, in conseguenza della realizzazione del servizio affidato, rimarranno di esclusiva proprietà della Regione. L'Aggiudicatario si obbliga a consegnarli nella sua interezza e non potrà usarli senza il previo consenso della Regione.

Art. 16 Foro competente

Il foro competente, in via esclusiva, per le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio è quello di Napoli.

Art. 17 Spese

Tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Art. 18 Rinvio

È fatto rinvio alla vigente legislazione nazionale e comunitaria per quanto non espressamente contemplato nel presente capitolato.