

CONCORSI

COMUNE DI PAGANI - (Provincia di Salerno) - Avviso pubblico di selezione per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, di un Funzionario - categ.D3- profilo professionale di Comandante della Polizia Locale al quale conferire la responsabilità del Settore Polizia Municipale, con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della delibera di G.C. n°271 del 06.09.2006;

Visto l'art.110, comma1, del T.U. n°267/2000

Visto il vigente Statuto Comunale,

Visto l'art. 32 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G.C. n°330 del 23.10.2002

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi dell'art. 32 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla delibera di G.C. 330 del 23.10.03, di un Funzionario, categoria D3 del CCNL EE.LL., al quale conferire le funzioni di Comandante della Polizia Locale con conseguente attribuzione di Posizione Organizzativa relativa al Settore Polizia Municipale.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL EE.LL. per la categoria D3, oltre alla indennità di posizione determinata in euro 12.900,00 annuali e alla conseguente indennità di risultato, indennità correlate al conferimento delle funzioni di responsabile del settore Polizia Municipale, con titolarità di Posizione Organizzativa.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

ART.1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a- titolo di studio :

Prevedente ordinamento : Diploma di laurea in giurisprudenza o titolo di studio equipollente per legge;

Nuovo ordinamento : lauree specialistiche equiparate, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004

b- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;

c- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

Non sono ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

ART.2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata, deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Pagani - P.zza B. D'Arezzo - 84016 Pagani (SA) e spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno o consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune sito in P.zza B. D'Arezzo.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Pagani, **entro le ore 12,00 del 15° giorno decorrente dalla data di pubblicazione sul BURC.**

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta il riferimento alla presente selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000:

- 1 - il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2 - il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- 3 - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione nelle liste medesime;
- 4 - le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza, e non avere in corso procedimenti penali (in caso affermativo indicare in modo dettagliato tutti i dati: reati, autorità presso la quale pende il giudizio ecc...)
- 5 - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6 - i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 7 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione;
- 8 - la non sussistenza di causa di incompatibilità con l'incarico da ricoprire ai sensi dell'art. 53 del D.Lvo 165/2001;
- 9 - di non trovarsi nella condizione di cui all'art.33, comma 3, della legge 4 Agosto 2006, n°248.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i plichi dispersi né per le omesse comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi del DPR 445/2000, art. 5, non è prevista l'autentica della firma in calce alla domanda.

ART.3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i documenti in carta semplice:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato.
- Titoli di merito;

Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

ART.4 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La scelta del candidato sarà di esclusiva competenza del Sindaco e sarà disposta previo esame dei curricula vitae dei candidati, volto all'accertamento della professionalità posseduta con prioritario riferimento al programma Amministrativo.

Sulla base del curriculum, il Sindaco, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico e che stipulerà il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

A seguito della nomina da parte del Sindaco, i rapporti tra il Comune di Pagani e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti..

Il professionista prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia au-

tentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

ART.5 DURATA DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro decade automaticamente alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatto salva decadenza anticipata in caso di non espressa conferma, con atto sindacale, alla scadenza del periodo di prova, determinato in giorni 45.

ART.6 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno ed esclusivo, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanale e giornalmente distribuito secondo le esigenze del Settore a cui è preposto, dovendo, inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Il funzionario dovrà assumere servizio entro il termine indicato nell'apposita comunicazione che verrà spedita a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Il trattamento economico onnicomprensivo è determinato nella misura annua di euro 24.723,00.lordi per 13 mensilità oltre alla indennità di posizione pari ad euro 12.900,00 ed alla retribuzione di risultato .Il trattamento anzidetto è soggetto alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il Candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro dieci giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

ART.7 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Sindaco si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza, anche laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento dell'incarico di Comandante della Polizia Locale.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è ammesso il ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento sul BURC della Regione Campania oppure al TAR entro 60 giorni dalla stessa data.

Per ogni eventuale informazione, rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pagani - telef. 081/3240243.

L'avviso di selezione può essere scaricato al seguente indirizzo:

www.comunedipagani.it.

Il Responsabile del Settore AA.GG. ed Organizzazione

Dott. Maria Teresa Sforza