

**DECRETI DI ALTRI ENTI**

**AUTORITÀ DI BACINO REGIONALE DESTRA SELE - Decreto n. 04/01 - Nomina vicario del Segretario Generale dell'Autorità.**

**- IL SEGRETARIO GENERALE -**

**PREMESSO:**

- che la Segreteria Tecnica Operativa è stata articolata, mediante organigramma adottato dal Comitato Istituzionale con delibera n. 21 del 28.02.2002, in Uffici e Settori, tenuto conto della complessità dei compiti pluridisciplinari di conservazione e difesa del suolo;

- che ai sensi dell'art. 7 della L.R. 8/94, il Segretario Generale può affidare le funzioni vicarie, da esercitare in caso di assenza o di impedimento, ad uno dei componenti la Segreteria Tecnica Operativa di adeguata professionalità;

**ATTESO:**

- che la Segreteria Tecnica Operativa, risultando a tutt'oggi priva di figure di livello dirigenziale intermedio e di una strutturazione equivalente a quella degli uffici della Giunta Regionale - articolata per dirigenti di Settori e Servizi - è stata sostanzialmente e sostenuta dai Responsabili di Settore, direttamente rapportandosi, nonostante l'ampiezza e complessità multidisciplinare dei compiti e funzioni svolte, al massimo livello apicale di responsabilità dirigenziale attribuito al Segretario Generale (configurato nell'ordinamento regionale a livello "ultra" di Coordinatore di Area);

- la piena idoneità, capacità e professionalità dei Responsabili dei Settori tecnico amministrativi attualmente titolari di posizione organizzativa, potenzialmente idonei ad esercitare a rotazione le funzioni vicarie e ad essere beneficiari dell'istituto contrattuale dell'Alta Professionalità (cosiddetta vicedirigenza) quale applicazione nell'ambito della Segreteria Tecnica Operativa;

- la opportunità di avvalersi, eventualmente, del criterio della rotazione tra i Responsabili dei Settori per il conferimento delle funzioni vicarie;

**Rilevato:**

- che l'arch. Giuseppe Grimaldi, nell'ambito della Segreteria Tecnica Operativa, ha ricoperto e ricopre una serie di significativi incarichi aventi valenza più specificatamente amministrativa che prettamente tecnica (segretario del Comitato Istituzionale, del Comitato Tecnico, delle Sottocommissioni, Responsabile dei Settori "Piani e Programmi, Comitato Istituzionale, Comitato Tecnico e Monitoraggio" e "Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno", Responsabile Unico del Procedimento, ecc...) come da delibere del Comitato Istituzionale, determine, ordinanze e decreti Segretariali agli atti dell'ufficio;

- che i compiti a lui affidati sono stati svolti e sono svolti con lodevole impegno, e capacità professionale, organizzativa e direttiva, con spiccata qualificazione amministrativa;

Visto l'art.7, comma 3, della L.R. n.8/1994, e ritenuto che le funzioni vicarie vadano attribuite all'arch. Giuseppe Grimaldi, dotato della necessaria professionalità e competenza in materia di pubblica amministrazione;

Ritenuto che tale nomina consiste nella delega delle funzioni e competenze, compresa la delega di firma e la sovrintendenza alla Segreteria Tecnica Operativa in caso di assenza o di impedimento del Segretario Generale e che, nel periodo di effettivo esercizio delle funzioni, spetta allo stesso il medesimo compenso attribuito al Segretario Generale, alla cui spesa si fa fronte con le disponibilità di cui al pertinente capitolo del bilancio dell'Autorità di Bacino;

Vista la L.R. 8/94;

Visti gli atti d'ufficio e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Regionali approvato con delibera di G.R. n. 3239 del 02.06.1999;

**DECRETA**

Per le motivazioni di cui in epigrafe e che qui si intendono per interamente ripetute e trascritte:

1. Nominare, come nomina, l'arch. Giuseppe Grimaldi quale vicario del Segretario Generale con le responsabilità connesse ai sensi della L.R. 8/94, in caso di assenza o impedimento dello stesso;

2. Stabilire che nel periodo di effettivo esercizio spetta all'arch. Giuseppe Grimaldi lo stesso compenso attribuito al Segretario Generale, alla cui spesa si fa fronte con le disponibilità di cui al pertinente capitolo del bilancio dell'Autorità di Bacino;

3. Notificare il presente atto all'interessato che firmerà in calce per accettazione;

4. Notificare altresì il presente atto ai Responsabili dei Settori dell'Autorità di Bacino e a tutto il personale in servizio presso l'Autorità;

5. Notificare il presente atto al Presidente del Comitato Istituzionale e trasmettere lo stesso - per quanto di propria competenza - ai Settori della Giunta Regionale della Campania: Stato Giuridico ed Inquadramento, Quiescenza e Previdenza, Studio organizzazione e Metodo, AA.GG. del Personale, Contenzioso, Rapporti con le OO.SS. ed al Settore Stampa Documentazione e Informazione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Napoli, li 30.10.2006

*Sorvino*

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto

Il Responsabile direttivo avv. Maria Affinita