

CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA "D. COTUGNO" - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti con profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Esperto, ctg. Bs, riservato agli orfani ed ai coniugi superstiti di soggetti deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, di cui all'art. 18, co. 2, L. n. 68/99 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

In esecuzione della deliberazione n° 399 del 14.09.2006, immediatamente eseguibile, è indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti con profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Esperto, ctg. Bs, ai sensi dell'art. 7 L. n. 68/99, riservati ad orfani e coniugi dei soggetti di cui all'art. 18, co. 2, L. n. 68/99.

REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della L. n° 68/99 della Provincia di Napoli;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado.
- b) attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti d'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande d'ammissione.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La domanda d'ammissione al pubblico concorso, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente bando ed essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso. La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del D.P.R. 445/28/12/2000, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso pubblico;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto sub 2).

10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico il candidato deve allegare:

a) certificato rilasciato dalla Provincia di Napoli, Servizio Collocamento Obbligatorio, attestante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999, n° 68;

b) certificato attestante il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

c) certificato attestante il superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

d) certificato attestante lo stato di disoccupazione (anzianità di iscrizione al collocamento nell'elenco dei disabili disoccupati);

e) carichi di famiglia;

f) titoli di carriera;

g) eventuali altri titoli di studio oltre quello previsto quale requisito di ammissione;

h) curriculum formativo professionale, datato e firmato;

Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata, ovvero in copia resa conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, conformemente allo schema allegato, corredato di fotocopia di un valido documento d'identità.

E' possibile, altresì, produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, sempre secondo lo schema allegato.

Tutte le dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, per essere prese in esame devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, e per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "D. Cotugno" - Servizio Gestione Risorse Umane - Via G. Quagliariello n. 54 - C.A.P. 80131 Napoli, in plico chiuso, per posta, esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mano; quest'ultima possibilità va esercitata dal lunedì al venerdì feriali dalle ore 9,00 alle ore 15,00. Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'avviso pubblico al quale il candidato intende partecipare.

Il termine di presentazione della domanda **scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essi allegati è perentorio, cioè a

pena di esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti.

Non saranno ammessi all'avviso i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine suddetto; a tal fine la data di spedizione è comprovata dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, sarà costituita ai sensi del D.P.R. n. 220/01.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in una prova pratica ed una prova orale, tendente ad accertare il grado di cultura generale posseduto nonché le capacità ad assolvere le mansioni specifiche del posto da ricoprire, così come previste dalla declaratoria delle categorie e dei profili di cui all'allegato n° 1 al CCNL 20/09/2001, integrativo del CCNL del personale del comparto sanità del 07/04/1999, che di seguito si riporta:

Il coadiutore amministrativo esperto svolge, nell'unità operativa d'assegnazione, attività amministrative di una certa complessità quali, ad esempio, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi anche non predeterminati, operazioni di natura contabile con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi - anche di autonoma elaborazione - mediante l'utilizzo di video-scrittura o dattilografia, la attività di sportello.

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER I TITOLI E PER LA PROVA D'ESAME

In analogia a quanto stabilito dall'art. 8 D.P.R. n° 220/01, la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per le prove d'esame;

A) I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

a) titoli di carriera;

b) titoli accademici e di studio;

c) pubblicazioni e titoli scientifici;

d) curriculum formativo e professionale;

B) I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) punteggio massimo per prova pratica punti 30;

b) punteggio massimo per prova orale punti 30;

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

La sede, la data e l'ora della prova saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della sua effettuazione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, co. 9, della legge 191/98.

Per l'accesso ai posti messi a concorso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori del pubblico concorso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 196/03, i dati personali, forniti dai candidati per la domanda di partecipazione all'avviso pubblico, saranno trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale procedimento d'assunzione.

NORME FINALI

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni o per comprovati motivi.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "D. Cotugno" di Napoli, alla Via G. Quagliariello, 54, tel. 081.5908236.

Napoli, addì

Il Direttore del Servizio
Gestione Risorse Umane
Dr. Vincenzo Rea

Fac simile di domanda

Al Direttore Generale
A.O. "D. Cotugno"
Via G. Quagliariello, n. 54
80131 NAPOLI

Il sottoscritto

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 posti di Coadiutore Amministrativo Esperto, ctg. Bs, riservato agli orfani ed ai coniugi superstiti di soggetti deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, di cui all'art. 18, co. 2, L. n. 68/99 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", bandito da codesta Azienda Ospedaliera con pubblicazione sul B.U.R.C. n. ____ del _____.

A tal fine, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato d.p.r. n° 445/2000:

- di essere nato a il codice fiscale
- di risiedere a
- di essere cittadino italiano, (ovvero: di essere cittadino
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione

- di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999, n° 68, della Provincia di Napoli;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

- di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

- di autorizzare, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, l'A.O. "D. Cotugno" al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità concernenti l'assunzione;

- che il domicilio presso il quale deve essere fatto ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente: via C.A.P. Città Tel.;

data

firma non autenticata

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del d.p.r. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/___ residente in _____ alla via _____ civ. _____ codice fiscale _____ consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, con riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico indetto dall'A.O. "D. Cotugno" per la copertura a tempo indeterminato di n° 2 posti di Coadiutore Amministrativo, ctg. B, riservato agli orfani, coniugi, e loro equiparati, di soggetti deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio, profughi e rimpatriati di cui all'art. 18, L. n. 68/99 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili",

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio, oltre quello previsto quale requisito di ammissione _____ conseguito il _____ presso l'istituto _____ di _____;

di essere iscritto nell'elenco delle categorie dei disabili della Provincia di Napoli dal _____.

di avere a carico i seguenti familiari:

cognome _____ nome _____ grado di parentela _____;

cognome _____ nome _____ grado di parentela _____;

cognome _____ nome _____ grado di parentela _____;

cognome _____ nome _____ grado di parentela _____;

cognome _____ nome _____ grado di parentela _____;

cognome _____ nome _____ grado di parentela _____;

cognome _____ nome _____ grado di parentela _____;

Allega alla presente fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In fede.

Luogo e data, _____

(firma del dichiarante per esteso e leggibile)