

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA /1 - Via Unità Italiana n° 28- Caserta - **Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di complessivi n. 7 (sette) posti di Operatore Tecnico specializzato in attività informatiche categoria "BS".**

In esecuzione della deliberazione n. 565 del 25/10/06, esecutiva ai sensi di legge, visto l'art. 9 della Legge 207/85, il decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, il decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, il D.P.R. 487/94, il decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001, il D.P.R. n. 220/2001 e loro successive modifiche ed integrazioni, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di complessivi n. 7 (sette) posti di Operatore Tecnico specializzato in attività informatiche categoria "BS" di cui 1 (uno) posto riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta a norma dell'art. 18, c. 6, 2° cpv. del D. Lgs. 215/2001, come modificato dal decreto legislativo n. 236 del 2003. Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista dal precitato art. 18, c.6, 2°cpv. del D.Lgs. 215/2001 o di quella prevista dall'art. 68 della legge 12 marzo 1999, a favore del personale disabile devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso, pena decadenza dal beneficio.

Nel caso in cui non vi siano aspiranti riservatari idonei, il posto messo a concorso sarà libero e verrà ricoperto utilizzando la graduatoria generale di merito.

Si applica la normativa di cui al T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa del 28 dicembre 2000 D.P.R. n. 445, in merito alle procedure di snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa.

Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, la Legge n. 675 del 31 dicembre 1996.

Ai sensi della Legge n. 125/91 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione:

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego:

1. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio;

2. I candidati già dipendenti, a tempo indeterminato, di altre Aziende del S.S.N. o di altre Amministrazioni Pubbliche, sono dispensati dalla visita medica;

c) Titolo di studio previsto per l'accesso al concorso;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso, mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Requisiti specifici di Ammissione

Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di I grado, unitamente ad attestato di qualifica valido agli effetti previsti dall'art. 14 Legge n. 845 del 21/12/1978 o equiparati; cinque anni di esperienza professionale, nel corrispondente profilo professionale, in pubbliche amministrazioni o imprese private con rapporto di lavoro dipendente, debitamente attestata.

Il mancato possesso e la prevista presentazione delle certificazioni attestanti i requisiti di cui agli artt. 1 e 2, comporterà la relativa esclusione dal concorso in questione.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, deve essere spedita esclusivamente a mezzo Raccomandata A/R: al Sig. Direttore Generale dell' ASL Caserta 1 Via Unità Italiana n. 28 - 81100 Caserta.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

Il termine perentorio di presentazione dell'istanza di partecipazione **scade il 30° (trentesimo giorno) a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale.**

Qualora il giorno di scadenza fosse festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per il termine di inoltro delle istanze, inviate esclusivamente a mezzo Raccomandata A/R, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del citato estratto sulla Gazzetta Ufficiale o oltre il termine temporale di cui sopra che resta perentorio e, quindi, risulta priva di effetto ogni riserva di invio di documenti.

Art. 4

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, ai sensi della legislazione vigente e sotto la propria completa responsabilità:

- a) il cognome e il nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero dei requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 761/79;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- e) i titoli di studio accademici scientifici e di carriera posseduti dal candidato, con particolare riferimento al possesso dei requisiti specifici;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- e) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di omissione verrà preso in considerazione l'indirizzo di residenza o, in subordine, quello del mittente.

L'Azienda Sanitaria Locale CE/1 non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta e/o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione al Concorso, ne per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili all'Azienda stessa.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati, devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, al fine di evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisita dal candidato;
- 2) certificati di servizio nei quali devono essere indicate le date iniziali e terminali dei periodi di attività, con le eventuali posizioni funzionali o le qualifiche attribuite;
- 3) eventuali pubblicazioni, edite a stampa, ovvero in fotocopia solo se accompagnate da una dichiarazione

di conformità resa dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000 o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice;

4) ogni ulteriore documentazione che il candidato ritenga utile allegare ai fini della valutazione dei titoli;

5) un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice datato e firmato dei documenti e titoli presentati dal candidato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

La Commissione, per l'attribuzione del punteggio delle prove si atterrà a quanto stabilito nel D.P.R. n. 220/2001

Art. 6

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es. stato di famiglia,

b) possesso del titolo di studio, abilitazioni professionali e attestato di qualifica professionale etc.) oppure

c) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (attività di servizio inerente il profilo professionale messo a concorso, pubblicazioni e dichiarazioni di conformità all'originale delle copie prodotte etc).

Le dichiarazioni di cui ai punti a) e b) devono essere sottoscritte personalmente dall'interessato ed inoltrate unitamente a fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di uno solo di essi comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sarà effettuata in base ai criteri previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Art. 8

Prova d'esame

Le prove d'esame, ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, saranno effettuate in base ai criteri previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Art. 9

Convocazioni

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima del suo svolgimento a mezzo Raccomandata A.R.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove medesime con le stesse modalità di cui al precedente punto.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti, di idoneo e valido documento di riconoscimento.

Art. 10

Commissione esaminatrice e Prove d'esame.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficien-

za espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Viene escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia raggiunto in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito; si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di parità di punteggio, fra due o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della Legge 16 giugno 1998 n. 191.

La graduatoria degli idonei, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e rimarrà valida per 18 (diciotto) mesi dalla data di pubblicazione, salvo e successive diverse disposizioni in merito.

Art. 11

Riserva dei posti

Per quanto riguarda le riserve, preferenze e precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni ed all'art. 18, c. 6, 2° cpv. del D.Lgs. n. 215/2001.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro";

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, in originale e conforme al bollo:

- a) residenza ed estratto dell'atto di nascita;
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- d) tutti gli attestati di lavoro oggetti di valutazione inerente il concorso;
- e) dichiarazione di rapporto di esclusività di lavoro con l'A.S.L. CE/1;
- g) gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso.

Ai sensi del D.Lg.vo n°196/2003 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 del DPR. 403/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova, attestato dal Direttore Generale dell' A. S. L. CE/1, della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione incondizionata, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso per ragioni di pubblico interesse.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane (G.R.U.) dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 1 - via Unità Italiana 28 - 81100 Caserta - negli orari consentiti per l'accesso al pubblico. (centralino tel. 0823/445111).

Il Direttore Generale
(Dr. Francesco Alfonso Bottino)

Allegato

Schema di domanda di ammissione al concorso

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Locale Caserta 1
Via Unità Italiana 28- 81100 Caserta

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome); (per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami per complessivi n. 7 (sette) posti di Operatore Tecnico Specializzato in Attività Informatiche cat. Bs. .

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge vigente:

- di essere nato a _____ (___) il ___/___/___), e residente a _____ (___) in via _____ n. _____,
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);
ovvero
- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- di non aver riportato condanne penali _____;
- e/o _____
- di non aver procedimenti penali in corso ;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- di non/aver prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);
- di aver titolo di preferenza in caso di parità di punteggio perché _____;

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:_____

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numeri telefonici).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi della vigente legge in materia ;

- che le dichiarazioni rese sono conformi e vengono rilasciate consapevoli che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla).

Luogo e Data _____

Firma _____(per esteso)

SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI

(art.46, comma 1 D.P.R. n°445/2000 - T.U.)

di essere in possesso del seguente titolo _____

_____ conseguito il _____

_____ presso _____;

di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio _____ conferita/e dal
_____ presso _____ nel/i periodo/i _____;

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art.47, commi 1, 2 e 3 D.P.R. n°445/2000 - T.

_____ sottoscritt _____, nat _____ a _____(prov. _____) il

consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la proprie responsabilità:_____

che le copie dei seguenti lavori a stampa e/o pubblicazioni _____ (TITOLI DEI
LAVORI) _____ rispettivamente compost da nn. _____ fogli, sono conformi agli originali;

che la copia del seguente documento composto da n. _____ fogli, è conforme all'originale.

Luogo e data _____

Firma

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento