

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SAN GIUSEPPE MOSCATI" - AVELLINO - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitariotecnico sanitario di radiologia medica -Cat. "D"- Ruolo sanitario.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 917 del 16.10.2006 si rende noto che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di

n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica Cat. "D"- Ruolo Sanitario

Su detti posti gravano la riserva prevista dal D.lgs. 08/05/01, n. 15, a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata della durata di anni cinque nelle tre forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma, la riserva di cui all'art. 1 comma 2 del DPR 220/2001 e la riserva di cui alla Legge Regionale n. 26/2003.

I posti riservati, che non verranno coperti per mancanza di aventi diritto saranno conferiti ai concorrenti che abbiano superato le prove, secondo l'ordine di graduatoria.

All'atto della formulazione delle graduatorie si terrà conto delle preferenze o precedenzae previste dall'art.5, del DPR 9/5/94, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Coloro i quali intendono avvalersi di una delle suddette riserve, precedenzae o preferenze a parità di punteggio debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio. Ai sensi della L. 10/4/91, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs.3/2/93 N. 29, così come sostituito dall'art. 29 del D.Lgs. 23/12/93 n. 546 e sue successive integrazioni o modificazioni. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.L.vo 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni, possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici.

Art. 1) Requisiti generali di ammissione.

- a) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 65;
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) Idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, - è effettuato a cura dall'Azienda Ospedaliera prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui all'art. 21 del DPR 27 marzo 2001, n. 220, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o coloro che abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto di lavoro del Comparto Sanità. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Art. 2) Requisiti specifici di ammissione.

a- Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi dell'art. 6, - comma 3, - del D. L.vo 30.12.92, n. 502, e successive modificazioni ovvero diplomi o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto 27/7/2000 del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, al diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici. Per la valutazione dei titoli di studio e di quelli integrativi conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto nell'art. 37 del D.L. n.

29/93. I diplomi conseguiti al di fuori dell'Unione Europea debbono aver ottenuto, entro il termine di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dal Ministero della Sanità e di ciò deve essere fatta espressa menzione nell'istanza di partecipazione;

b- iscrizione all'albo professionale, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

#### Art. 3 Domande di ammissione: modalità e termini.

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate e inoltrate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "S. Giuseppe Moscati", C.da Amoretta - 83100 Avellino, unitamente ai titoli e documenti richiesti, **entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G.U. della Repubblica - IV serie speciale-"Concorsi ed esami"**. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Qualora il giorno di scadenza sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) Cognome e nome (le donne devono indicare il cognome da nubile);
- b) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Il comune di iscrizione delle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Le eventuali condanne penali riportate;
- f) I titoli di studio posseduti;
- g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- h) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- j) Di conoscere gli elementi di base di informatica e dell'uso del personal computer e di una lingua straniera scelta tra inglese, francese;
- k) L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 31.12.96, n. 675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- l) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre dichiarare: 1) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza,

2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La mancata dichiarazione di quanto richiesto ai suindicati punti a, b, c, d, f, h, j, k, l, m ovvero la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, dovrà specificare nella domanda

l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione, non sarà ritenuta valida. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita a precedenti concorsi, o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo comunicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3 commi 5 e 11 della legge 127/97 non è soggetta ad autenticazione. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione in carta semplice:

- titolo di studio richiesto dal presente bando per l'ammissione al concorso;
- iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità provvisto di fotografia e rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;
- attestazione del versamento di euro 11,00 (undici/00) effettuato su ccp n. 13454830 intestato ad Azienda Ospedaliera "S. Giuseppe Moscati" -C.da Amoretta, Avellino.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono inoltre allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito. Dette attività, per formare oggetto di valutazione, devono essere formalmente documentate. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato. Le pubblicazioni che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate. Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato originale. In particolare per i servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo di servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso. Per coloro che hanno svolto servizio presso pubbliche amministrazioni, il relativo certificato deve attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. Qualora i titoli oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non fossero chiaramente descritti o mancassero di elementi essenziali per la valutazione, non saranno presi in considerazione. Si precisa, inoltre, che tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, anche in ordine alle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese. Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e titoli presentati.

#### Art. 4) Ammissione concorrenti.

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, da notificarsi entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

#### Art. 5) Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione di cui all'art. 44 del DPR n. 220/2001.

#### Art. 6) Prove d'esame

- a) Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso o soluzio-

ne di una serie di quesiti a risposta sintetica;

b) Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) Prova Orale: su materie attinenti alla disciplina a concorso, su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).

L'Azienda ai sensi del punto 4 dell'art. 3 del D.P.R. 220/01 si riserva, a suo insindacabile giudizio, di far precedere, le prove d'esame da una prova pre-selettiva per determinare l'ammissione di candidati alla successiva prova scritta. Detta prova potrà essere scaglionata in più giorni e ciò in ragione del numero dei partecipanti. Il test pre-selettivo è articolato in quesiti a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso, nonché del possesso delle capacità attitudinali, con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logicità del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi. Il punteggio conseguito nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le prove pre-selettive avranno luogo nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno fissati e comunicati ai concorrenti a mezzo RRR o di avviso pubblicato sulla G.U. della Repubblica - "Concorsi ed esami".

Art. 7) Svolgimento delle prove.

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, spedita non meno di quindici giorni prima della data della prova.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed a quella orale sarà dato ai candidati ammessi con lettera raccomandata a ricevuta di ritorno spedita almeno venti giorni prima della data di effettuazione della prova stessa. Art. 8) Valutazione titoli

I titoli saranno valutati con le modalità e secondo i criteri di cui al DPR 27 marzo 2001 n.220 con i seguenti punteggi:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) per titoli di carriera, 16 punti:

a.1) punti 1,20 per ogni anno di servizio reso presso le Aziende Sanitarie Locali, Le Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 27 marzo 2001, n. 220 e presso Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o qualifiche corrispondenti,;

a.2) punti 0,60 per anno, per il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti; b) titoli accademici e di studio, 4 punti;

c) pubblicazioni e titoli scientifici, 4 punti;

d) curriculum formativo e professionale, 6 punti. Art.9) Graduatoria – Conferimento dei posti

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria, il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi complessivamente a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'A.O. ed è immediatamente efficace.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi la utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo, a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria. In caso di rinuncia e decadenza del vincitore del concorso sarà invitato ad assumere servizio il candidato che occupa il posto immediatamente successivo nella graduatoria di appartenenza.

#### Art. 10) Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda, a mezzo Raccomandata A/R, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nei termini dei trenta giorni e con le modalità stabilite nel bando di concorso e in carta legale, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione dello stesso:

- a) certificato di cittadinanza italiana;
- b) certificato generale Casellario Giudiziario;
- c) estratto riassunto dell'atto di nascita;
- d) certificato di godimento dei diritti politici;
- e) certificato di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) foglio matricolare;

g) tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nonché gli eventuali altri titoli che danno diritto di usufruire, della riserva, della preferenza o precedenza a parità di valutazione.

Qualora la documentazione sopraelencata non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà luogo alla stipula del contratto individuale. L'interessato, unitamente alla predetta documentazione, dovrà presentare dichiarazione di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.LGS n. 29/93, in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per l'Azienda.

I concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in carta semplice (L. n. 370/88), dovranno regolarizzare il bollo su tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata dal concorrente entro e non oltre giorni 10 dalla ricezione di specifico invito di questa Azienda, a pena di esclusione dal concorso. Art.11) Stipula contratto

I vincitori del concorso, subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa A.O. ed all'avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al precedente punto saranno invitati a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, presso la sede dell'Azienda per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati: a) tipologia del rapporto; b) data di inizio del rapporto di lavoro; c) qualifica di assunzione, ruolo professionale, nonché il relativo trattamento economico.

Gli assunti dovranno accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda, come riportati nel contratto individuale di lavoro. I medesimi saranno tenuti a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dall'Azienda con l'obbligo esclusivo per l'Azienda stessa. Art.12) Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni e dal vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità per la posizione funzionale del posto a concorso e decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio.

#### Art.13)Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10, 1 comma, della Legge 31/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Procedure Concorsuali dell'Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione del concorso (gestione che l'Azienda si riserva di affidare ad una società specializzata, a seguito di sottoscrizione di regolare contratto) e saranno trattati presso una banca dati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di

lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Titolare del trattamento è il dott. Giuseppe Rosato, Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino. Titolare del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 241/90, è il sig. Antonio Imbimbo, Responsabile Settore Procedure Concorsuali dell'Azienda. Art.14) Norme finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 27 marzo 2001, n. 220. L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, di modificare, sospendere o revocare, il presente bando ovvero di non procedere al conferimento dei posti a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e le prescrizioni in esso contenute. La pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera "San Giuseppe Moscati" di Avellino, C.da Amoretta, n. tel. 0825/203090-203080.

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Rosato

#### Schema di domanda

(da compilarsi in carta semplice)

All.A

Al Direttore Generale A.O. "San Giuseppe Moscati"

C.da Amoretta - 83100 Avellino

Il...sottoscritto...(Cognome, Nome, Luogo e data di nascita)..... CF...domiciliato in.... cap...(prov. di...) alla via .., n....., tel....., domicilio presso il quale deve ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitariotecnico sanitario di radiologia medica - Cat. "D"- Ruolo sanitario, bandito con delibera n. del e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale "Concorsi e Avvisi Pubblici" n..... del.....

A tal fine, ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dichiara sotto la sua personale responsabilità di:

- 1) essere nato a ..... il .....
- 2) essere residente in ..... alla via.....;
- 3) essere cittadino italiano (ovvero di .....
- 4) essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....; 5) non aver riportato condanne penali;
- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 7) essere in possesso del Diploma di..... conseguito in data..... presso l'Università di..... con voti.....;
- 8) essere iscritto all'Albo professionale degli ..... della provincia di..... dal.....;
- 9) aver prestato servizio ..... presso.....con la qualifica di.....dal.....al.....;
- 10) di conoscere gli elementi base di informatica e dell'uso del personal computer e della seguente lingua

straniera .....(inglese,francese)

- 11) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva nella seguente poszone.....;
- 12)di essere in possesso del seguente titolo di riserva, di preferenza o precedenza.....;
- 13)di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della L. 675/96, ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale;
- 14)di aver preso visione delle condizioni e delle modalità del bando di concorso e di accettarle integralmente;
- 15)di eleggere domicilio agli effetti della presente procedura in ..... alla via..... N....., cap....., telef..... riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. Allega alla presente domanda n..... documenti, elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, curriculum formativo e professionale datato e firmato, ricevuta versamento tassa concorso, copia fotostatica fronte/retro di documento di identità provvisto di fotografia.

Data,

FIRMA

All B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_ il \_\_\_ consapevole, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue.....

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega copia fotostatica fronte/retro di documento di identità provvisto di fotografia.