

**AZIENDA OSPEDALIERA "SANTOBONO - PAUSILIPON" - Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli -
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto Collaboratore Professionale Sanitario -
Tecnico Sanitario Biomedico - Cat. D per la Struttura Complessa di Anatomia Patologica.**

In attuazione della deliberazione n. 316 del 02/08/2006, da intendersi qui richiamata, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti:

N. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO BIOMEDICO, categoria D PER LA STRUTTURACOMPLESSA DI ANATOMIA PATOLOGICA

Le modalità per l'espletamento del concorso in oggetto sono disciplinate dal DPR 220 del 27.03.2001.

Il Direttore Generale dell'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il concorso verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Legge 125/91).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

2) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso pubblico. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20/12/79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

3) titolo di studio previsto per l'accesso alla carriera.

4) iscrizione al relativo Albo Professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI

1) Diploma Universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del D.Lgs 30/12/92 n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni e di cui al D.M. Sanità 26/09/94 n. 745 ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti ai sensi del Decreto del Ministro della Sanità del 27 luglio 2000 al diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, formulata secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Santobono - Pausilipon" e dovrà pervenire, esclusivamente tramite il Servizio Postale, al Protocollo Generale dell'Azienda - via della Croce Rossa, 8 80122 Napoli - **entro il 30^a (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ri-

cevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i previsti requisiti sostitutivi;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la lingua straniera scelta fra quelle indicate nel presente bando e che sarà oggetto, unitamente agli altri specifici argomenti, della prova orale;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito;
- k) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere data ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, comprensivo del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico.
- l) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità inerenti il concorso, ai sensi della Legge 196/03.

La mancata dichiarazione di quanto richiesto alle lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i) sopra indicate, comporta la non ammissione al concorso.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato nella domanda deve inoltre esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione del concorso pubblico(L. 196/03).

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano spedite oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare una dichiarazione

sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, redatta secondo lo schema allegato, nella quale dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione del presente bando. In alternativa alla suddetta autocertificazione i candidati potranno presentare i relativi certificati.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 è possibile da parte dell'interessato estendere la validità del certificato scaduto mediante una dichiarazione apposta in calce al documento, da cui risulti che le informazioni contenute nello stesso non hanno subito variazione.

I concorrenti, inoltre, devono allegare:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di

merito e della formulazione della graduatoria,

- un curriculum formativo e professionale, formalmente documentato, redatto su carta semplice, datato e firmato;
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza in caso di parità di posizione nella graduatoria;
- le pubblicazioni edite a stampa;
- un elenco, in carta semplice ed in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Questi documenti e, più in generale, i titoli da allegare alla domanda possono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, N. 445, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o in fotocopia con allegato verbale di dichiarazione sostitutiva di notorietà, oppure in originale o in copia legale, ovvero, nei casi previsti, con dichiarazione sostitutiva di notorietà.

Nella eventuale dichiarazione sostitutiva, redatta a norma di legge, devono risultare tutti i dati contenuti nel documento originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nelle certificazioni relative ai servizi resi presso le AA.SS.LL. o AA.OO., a firma del legale rappresentante dell'Ente, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 28/12/00 n. 445, oltre alla decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. Tali dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti per legge.

La mancata o irregolare presentazione di uno soltanto dei suddetti documenti, attestanti il possesso dei requisiti specifici, ove non sostituita da autocertificazione attestante il possesso dei requisiti medesimi, costituirà motivo di esclusione dal concorso pubblico.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto deliberativo, alla ammissione dei candidati al concorso, previa verifica dei requisiti generali e specifici indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con le modalità e nella composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220 con successivo separato atto deliberativo, sarà integrata con esperti in informatica ed in lingua straniera.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 220/2001, nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: verterà su materie attinenti alla specifica attività professionale ed alla qualifica prevista per il concorso e potrà consistere anche nella soluzione a quesiti a risposta sintetica (massimo punti 30);

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti inerenti l'esercizio della professione (massimo punti 20);

PROVA ORALE: sulle tematiche oggetto della prova scritta e pratica nonché elementi di informatica nonché conoscenza, almeno a livello iniziale di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese (massimo

punti 20).

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La sede, la data e l'ora della prova scritta saranno comunicate ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta, verrà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il voto riportato nella prova stessa, nonché la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere le prove pratica ed orale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 punto 3 del D.P.R. 220/2001 i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le sottoelencate categorie, nel modo seguente:

- a) titoli di carriera: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti prova scritta
- b) 20 punti prova pratica
- c) 20 punti prova orale

Ai sensi dell'art.14 del DPR succitato il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30; Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 17 del DPR 220/2001, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 2, comma 9 della Legge 191 del 16.6.98 (preferenza al candidato più giovane di età), nonché di quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/94. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria è approvata dal Direttore generale dell'Azienda; l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e costituirà notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

ADEMPIMENTI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dalla Azienda a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la documentazione prevista dall'art. 19 del DPR220/01;

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti, l'Azienda provvederà ad un nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti di lavoro individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai titolari del rapporto di lavoro di che trattasi, è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dai contratti nazionali in vigore per il personale del Comparto Sanità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici Concorsi e Pianta Organica dell'Azienda Ospedaliera

“Santobono - Pausilipon”, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata Legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera “Santobono -Pausilipon”.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed alla normativa contrattuale vigente.

L'immissione in servizio, anche parziale, dei vincitori, è subordinata alle disposizioni di cui alla legge finanziaria, alla normativa ministeriale e regionale in materia di assunzioni del personale del Servizio Sanitario Nazionale ed alle disponibilità finanziarie dell'Azienda, che, pertanto, si riserva di definire, la data ed il numero dei vincitori da immettere in servizio, senza che questi ultimi possano avanzare alcuna pretesa in merito.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso Ufficio Concorsi Azienda Ospedaliera “Santobono - Pausilipon” via della Croce Rossa, 8, 80122 Napoli - tel 081 2205207 - 5296 fax 081 2205319 - 2205207

F.to Il Direttore Generale
prof. Nicola Mininni

ALLEGATO A
AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA
“SANTOBONO - PAUSILIPON”
VIA DELLA CROCE ROSSA, 8
80122 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - per la struttura complessa di Anatomia Patologica indetto da codesta Azienda Ospedaliera pubblicato integralmente nel BURC n. _____ del _____ e, per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - n _____ del _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, dichiara :

a) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere in _____ alla via _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non avere (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per _____); e di non avere procedimenti penali in corso ;
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso :
- * diploma di _____
- * iscrizione all'albo professionale di _____ al n. _____
- g) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione _____
- h) di avere diritto, a parità di punteggio, alla precedenza nella nomina perché _____
- i) di avere prestato servizio presso Pubblica Amministrazione e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

l) Il/la sottoscritto/a _____ chiede inoltre che ogni eventuale comunicazione inerente il concorso venga inviata al seguente indirizzo: Via _____

Città _____ cap _____,

Tel. _____

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta in allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia, in carta semplice.

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto della legge 196/03, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____, residente in _____
 Via _____ cap _____, tel. _____ con riferimento all'allegata istanza di partecipazione al concorso pubblico, titoli ed esami, a n. _____ posti di _____, consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione al concorso, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Il sottoscritto dà il consenso del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.

Luogo

data _____

Firma _____

Allega fotocopia di documento di identità.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28/12/2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____, residente in Via _____ cap _____
tel. _____ con riferimento all'allegata istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli
ed esami, a n _____ posti di _____,

consapevole che in caso di falsa dichiarazione gli atti verranno trasmessi alla Procura della Repubblica per
l'applicazione delle previste sanzioni penali e si procederà alla revoca del provvedimento di ammissione al con-
corso, ovvero alla risoluzione del contratto di lavoro stipulato, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegata alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Il sottoscritto dà il consenso del trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03

Luogo _____

data _____

Firma _____

Allega fotocopia di documento di identità.