

A.O.DI RILIEVO NAZIONALE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli - Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie dei disabili disoccupati, per la copertura di N. 9 posti di Assistente Amministrativo categoria "C".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

In esecuzione della deliberazione n. 1242 del 7.9.2006, ai sensi dell'art. 7, comma 2 e dell'art.11, commi 1 e 2, della legge n. 68 del 12 marzo 99, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie dei disabili disoccupati, per la copertura di:

- N. 9 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO categoria "C"

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera,

prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco dei disabili disoccupati tenuto dal Servizio per l'impiego, Collocamento obbligatorio, della Provincia di Napoli.

b) Stato di disoccupazione.

c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonchè coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PROVE DI ESAME

PROVA SCRITTA

L'esame consiste in una prova scritta, ovvero nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, vertenti su argomenti di cultura generale e attinenti alla materia oggetto del concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio inteso ad accertare sia il grado di cultura generale posseduto dal candidato che le capacità di assolvere le mansioni specifiche del posto da ricoprire, così come previsto dalla declaratoria delle categorie e dei profili da cui all'allegato 1 al CCNL 20.9.2001, integrativo del CCNL del Personale del Comparto sanità del 7.4.99 che qui di seguito si riporta:

- svolge mansioni amministrativo-contabili complesse, anche mediante l'ausilio di apparecchi terminali meccanografici od elettronici o di altro macchinario, quali ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ed attività di programmazione, studio e ricerca, come da CCNL- Comparto Sanità.

La prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera, almeno a livello iniziale, scelte tra inglese e francese.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato A del presente bando ed essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) il possesso dei requisiti di ammissione al concorso pubblico;
- 7) i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e private e le cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese e francese;
- 10) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, l'aspirante deve allegare:

- 1) Certificato attestante l'iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco delle categorie dei disabili disoccupati rilasciato dal Servizio per l'impiego collocamento obbligatorio della Provincia di Napoli;
- 2) Certificato attestante lo stato attuale di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'impiego - collocamento ordinario di appartenenza -.
- 3) Certificato attestante il possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- 4) Certificazioni attestanti:
 - a) carichi di famiglia
 - b) titoli di carriera
 - c) titoli di studio oltre quello previsto come requisito di ammissione
- 4) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.

- Tutti i titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, conformemente all'allegato schema B, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

È possibile, altresì produrre in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del citato decreto, sempre secondo l'allegato schema B.

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per poter essere prese in esame devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 26 della legge 15/68, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base

della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata, esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, al seguente indirizzo: "Azienda Ospedaliera A. Cardarelli - Direzione Funzionale per l'Acquisizione e per il Trattamento Economico delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi - via A. Cardarelli n. 9, 80131 Napoli".

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio e il concorso al quale il candidato partecipa.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione dal concorso pubblico, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è attestata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno ammessi al concorso quei candidati le cui domande perverranno per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, in analogia a quanto previsto dall'art. 38 del DPR 220/2001, è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera ed è costituita da:

Presidente: 1 Dirigente amministrativo

Componenti: 2 operatori del ruolo amministrativo di categoria "C"

Segretario: 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore a "C"

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER TITOLI E

PROVE DI ESAME

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli

- 70 punti per le prove di esame

1) TITOLI:

- punteggio massimo punti 30

Il punteggio per i titoli è così ripartito:

a) stato di disoccupazione: massimo punti 15

- per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi di disoccupazione punti 1

b) carichi di famiglia: massimo punti 5

- per ogni familiare a carico punti 0,500

c) titoli di carriera: massimo punti 5

Si intende l'attività lavorativa svolta presso pubbliche amministrazioni o privati.

- per ogni anno punti 0,500;

- è valutato il servizio prestato per un periodo minimo di tre mesi (punti 0,125);

d) titoli di studio: massimo punti 5

- diploma di laurea: punti 3

- altri titoli professionali e scientifici: punti 1

- curriculum formativo e professionale punti 1

Non viene valutato il titolo di studio richiesto quale requisito specifico per la partecipazione al concorso.

2) PROVE DI ESAME

- punteggio massimo punti 70

- prova scritta: 35

- prova orale 35

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici rispettivamente di almeno 18/35 e di 18/35.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 2 bis, del D.P.R. n. 693 del 30.10.1996 e dell'art. 3 del D.P.R. 220/2001, le prove di esame potranno essere precedute, in caso di candidati superiori a 300, attesa in tal caso la notevole consistenza numerica dei partecipanti, da forme di preselezione predisposte da azienda specializzata in selezione del personale che consistono nella soluzione di quesiti a risposta multipla nelle medesime materie previste per il profilo di appartenenza.

In tal caso saranno ammessi a sostenere le prove di esame i primi 70 collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione.

In caso di ex aequo saranno ammessi i candidati con il medesimo punteggio del candidato collocato al 70° posto.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La sede, la data e l'ora delle prove di esame sarà comunicata ai candidati ammessi a sostenerla con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della sua effettuazione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli e dell'esame colloquio, provvede a formulare la graduatoria di merito dei candidati.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, delle legge n. 191/98.

Per l'accesso ai posti messi a concorso pubblico è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

CONFERIMENTO DEI POSTI

L'elenco nominativo dei vincitori verrà trasmesso al Servizio per l'Impiego - Collocamento obbligatorio - della Provincia di Napoli per il rilascio del nulla osta all'avviamento al lavoro.

Ottenuto il nulla osta, i vincitori del concorso saranno poi invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del Comparto del personale del S.S.N..

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dalla legge n. 675 del 31.12.96 i dati personali forniti dai candidati per la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

NORME FINALI

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente concorso a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Funzionale per l'Acquisizione ed il Trattamento

Economico delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera A. Cardarelli - via A. Cardarelli n. 9 - 80131 Napoli - telef. 081/7473181; 081/7473182.

Il Direttore Generale
dr. Enrico Iovino

ALLEGATO A)

(Facsimile) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

RACCOMANDATA A.R. Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliera "Cardarelli"

Via A.Cardarelli, 9

80131 N A P O L I

l. sottoscritt

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. ... posti di, riservati alle categorie dei disabili disoccupati, bandito dalla A.O. Cardarelli di Napoli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat.. a il
 - 2) di risiedere a
 - 3) di essere cittadin.. italian..,
 - 4) di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
 - 5) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
 - 6) di essere in possesso dei requisiti di ammissione:
 - a) iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati della Provincia di Napoli;
 - b) stato di disoccupazione;
 - c) titolo di studio;
 - 7) di aver prestato i seguenti servizi presso amministrazioni pubbliche o private (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego);
 - 8) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione.....;
 - 9) di scegliere la seguente lingua straniera: (inglese o francese)
 - 9) di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso:
- Via.....C.A.P.....Città..... tel.....

(data)

(firma non autenticata)

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO
DI NOTORIETÀ
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

.l. sottoscritt

cognome nome

nat. a il Codice Fiscale

..... attualmente residente a

provincia indirizzo

c.a.p. tel. consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto quale requisito specifico di ammissione al concorso pubblico (titolo di studio) conseguito il presso(indicare l'Istituto) di (città).....

- di essere iscritto nell'elenco dei disabili della Provincia di Napoli e di essere disoccupato dal

- di avere a carico i seguenti familiari:

Cognome e nome grado di parentela

- di essere in possesso del seguente titolo di studio oltre quello previsto quale requisito di ammissione conseguito ilpresso.....

- di aver prestato servizio presso pubblica Amministrazione

(denominazione)con sede in

(città) via

dal al con la qualifica di

per n. ore settimanali

- di aver prestato servizio presso aziende o ditte private

(denominazione)con sede in

(città) via

dal al con la qualifica di

per n. ore settimanali

luogo e data

il dichiarante

Allega alla presente fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.