

DECRETO DIRIGENZIALE N. 458 del 28 settembre 2006

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO GABINETTO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE SETTORE RAPPORTI CON PROVINCE, COMUNI, COMUNITÀ MONTANE E CONSORZI - DELEGA E SUBDELEGA COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO - POR Campania 2000-2006 Misura 3.23 Azione c) Supporto per l'attivazione di servizi sperimentali ed innovativi rivolti ai cittadini presso le Pubbliche Amministrazioni inerenti la sicurezza urbana, la legalità e la Polizia amministrativa locale (Dispositivi e strumenti a supporto del sistema di governo: trasferimento di buone prassi, sperimentazione di prototipi e modelli) Pol.I.S. (Politiche Integrate di Sicurezza) - Procedure per la realizzazione di Pol.I.S.

- che con decisione C (2004) 5188 del 15.12.2004 e s.m.i. la Commissione Europea ha approvato il testo revisionato del Programma Operativo Regionale della Campania 2000 - 2006 che ha previsto la nuova misura 3.23 "Promozione di un sistema integrato di sicurezza urbana e ripristino della legalità";

- che con il testo coordinato del Complemento di Programmazione, adottato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1885 del 22.10.2004 sono state attribuite alla Misura 3.23 risorse pari ad Euro 5.714.285 e che con il medesimo atto è stato individuato il Responsabile della Misura 3.23;

- che con Delibera di Giunta Regionale n. 146 del 11.02.05 è stato approvato il Piano della Misura 3.23 "Promozione di un sistema integrato di sicurezza urbana e ripristino della legalità";

- che con la stessa D.G.R. n. 146 del 11.02.05 è stata destinata alla realizzazione dell'Azione c) - Dispositivi e strumenti a supporto del sistema di governo: trasferimento di buone prassi, sperimentazione di prototipi e modelli - una dotazione finanziaria complessiva pari ad Euro 3.000.000;

- che tutta l'azione regionale in materia di sviluppo della legalità e sicurezza urbana è stata fondata sul riconoscimento della centralità delle Amministrazioni Locali nella realizzazione delle politiche volte al miglioramento della qualità della vita nei nostri territori;

- che per qualificare ulteriormente le azioni degli Enti Locali è, opportuno fornire a questi ultimi strumenti di monitoraggio, opportunità di confronto tra le proprie e le altrui esperienze, realizzare approfondimenti scientifici sui temi oggetto delle politiche di sicurezza delle città;

- che tra le azioni della Misura 3.23 del POR Campania 2000 - 2006 l'Azione c) trova piena corrispondenza con quanto specificato al precedente punto;

- che la D.G.R. n. 1017, del 28 luglio 2006 ha approvato un programma di iniziative volto a qualificare l'azione degli Enti Locali in materia di cultura della legalità e sicurezza urbana attraverso la realizzazione di momenti di approfondimento sui temi dello sviluppo di un sistema integrato di sicurezza delle città, dei servizi a sostegno delle vittime della criminalità, sul riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata;

- che la D.G.R. n. 1017 del 28 luglio 2006 ha imputato le spese derivanti dall'attuazione del programma delle iniziative sulle disponibilità finanziarie destinate alla realizzazione delle Azioni C fino ad un massimo di 1.500.000,00 euro e G, fino ad un massimo di 100.000,00 euro, secondo quanto stabilito nel precisato Piano di Misura 3.23;

- che la D.G.R. n. 1017 del 28 luglio 2006 ha, inoltre, affidato l'attuazione del programma al Settore Rapporti con Province, Comuni e Comunità Montane che deve provvedere, per il tramite del Responsabile di Misura 3.23, all'adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali;

CONSIDERATO

- che al fine di attuare il programma, così come disposto dalla precitata deliberazione di Giunta regionale, il Settore ha elaborato una serie diversificata di iniziative, alle quali è stato attribuito l'acronimo di POL.I.S. (Politiche Integrate di Sicurezza) che confluisce in una progettazione esecutiva allegata al presente decreto per formarne parte integrante (Allegato 3);

- che nel predetto progetto esecutivo il Settore ha altresì dettagliato le attività occorrenti e le valorizzazioni delle forniture e dei servizi da affidare per la realizzazione dell'evento di apertura di POLIS, oltre a 5 Conferenze provinciali (Pol.I.S. Provincia), il confronto scientifico da realizzarsi entro dicembre c.a. sui temi della sicurezza delle città e della legalità, nonché tutta l'attività di raccolta di buone prassi e di disseminazione delle stesse su tutto il territorio regionale;

- che nell'ambito delle predette attività risulta indispensabile un supporto alla organizzazione e gestione del progetto POL.I.S. - (Politiche Integrate di Sicurezza) - Programma di iniziative in materia di sicurezza delle città da realizzare nell'ambito dell'Azione C della Misura 3.23 del POR Campania 2000/06 (D.G.R. n. 1017 del 28 luglio 2006) e che tale attività è stata valorizzata nel seguente prospetto:

POL.I.S. Politiche Integrate di Sicurezza Dotazione finanziaria aggregata per tipologia di Attività	COSTI
B) Servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni:	200.000,00
Totale generale	200.000,00

- che per la realizzazione di POL.I.S. è necessario procedere ad esperire le procedure amministrative per l'acquisizione dei relativi servizi in conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;

- che la spesa complessiva così come stimata nel suesposto quadro economico ammonta ad un importo massimo di Euro 200.000,00 al netto di IVA e che per tale importo, ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale (RR.DD n.2440/1923 e n. 827/1924; DPR n. 384/2001; 163/2006) e regionale (DGR n. 457/2004, DGR N. 665/2005) è possibile avviare procedure in economia per l'acquisizione del servizio in questione.

PRESO ATTO

- che la Giunta Regionale con deliberazione n. 457 approvata nella seduta del 19 marzo 2004 ha adottato il "Disciplinare per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito di attuazione del POR Campania 2000-2006";

- che l'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 al comma 10 dispone che l'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione ad oggetti ed a limiti di importo di singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante;

- che il precitato disciplinare rappresenta il provvedimento amministrativo ai sensi del quale la Regione Campania, nella qualità di stazione appaltante, ha individuato oggetti e limiti di spesa, in particolare per la tipologia Servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, ha previsto un limite di spesa pari a Euro 200.000,00 al netto di IVA,;

- che l'Area Generale di Coordinamento n. 9 - Rapporti con gli organi naz.li ed internaz.li in materia di int. reg. -POR CAMPANIA 2000-2006 con i Decreti Dirigenziali n. 165 del 20 giugno 2005 e n. 370 del 20 dicembre 2005 ha approvato e pubblicato l'Albo dei Fornitori per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione delle misure del POR Campania 2000-2006";

RITENUTO

- di dover procedere all'acquisizione, in economia, dei servizi di cui al disciplinare approvato con deliberazione di G.R. 457/04 invitando a partecipare a gara informale cinque società iscritte al precitato albo dei fornitori vigente;

- di dover approvare la lettera di invito a gara che allegata (allegato 1) al presente decreto ne forma parte integrante;

- di dover approvare l'allegato capitolato d'oneri (allegato 2) nel quale sono individuate le modalità della formulazione dell'offerta nonché i servizi oggetto della prestazione nel limite, già fissato per le procedure in economia e pari a Euro 200.000,00, al netto di IVA, soggetto a ribasso sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 7 punto 2 del Disciplinare di cui alla DGR n. 457/04;

- di dover provvedere con successivo atto all'impegno della spesa derivante dall'attuazione della procedura, in economia nella misura di Euro 200.000,00, al netto di IVA, sulle disponibilità finanziarie dell'Azione c) della Misura 3.23 del POR Campania 2000-2006 di cui al Bilancio gestionale della Regione Campania del corrente esercizio finanziario alla U.P.B. 22.79.216 - Capitolo n. 5717;

- di dover individuare quale, responsabile del procedimento: il dott. Enrico Tedesco responsabile della Misura 3.23 (Via S. Lucia 81, 80132 Napoli, Tel. 0817962088; e-mail: sicurezzaurbana@regione.campania.it);

- di dover procedere, attraverso un sorteggio tra le ditte iscritte utilmente all'albo dei fornitori di cui al precitato Decreto, all'individuazione delle cinque società alle quali far pervenire la richiesta;

- di dover stabilire che le offerte dovranno pervenire almeno entro 5 giorni dalla data di spedizione della

lettera di invito.

VISTI

- il Regolamento CE n° 1260/99 del Consiglio recante disposizioni generali che disciplinano l'insieme dei fondi strutturali, ne definiscono i futuri ambiti di azione, le forme di accompagnamento, gli obiettivi prioritari e le attività ammesse oltre che le procedure di programmazione e di attuazione;

- il Regolamento CE n° 1784/99 del Parlamento Europeo e del Consiglio che definisce i compiti, il campo di applicazione e le attività finanziabili dal Fondo Sociale Europeo;

- il Regolamento CE n. 448/2004 del 10.03 2004 recante la disciplina dei costi ammissibili al cofinanziamento da parte dei Fondi strutturali;

- Decreto Dirigenziale N. 198 del 18 luglio 2006 "Approvazione della nuova versione del Manuale di Gestione FSE: procedure per la programmazione, gestione ed attuazione del POR Campania 2000 - 2006" pubblicato sul BURC n. 34 del 31/7/2006;

- l'art. 4, comma 3, della Legge Regionale n. 24 del 2005 che approva il Bilancio di previsione 2006;

- la D.G.R.C. n. 31 del 18.1.06, con cui è stato approvato il Bilancio gestionale;

DECRETA

Per le motivazioni in indicate in narrativa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

- di approvare la progettazione esecutiva che raccoglie una serie diversificata di iniziative, alle quali è stato attribuito l'acronimo di POL.I.S. (Politiche Integrate di Sicurezza), allegata al presente decreto per formarne parte integrante (Allegato 3)

- di procedere all'acquisizione in economia dei servizi necessari alla realizzazione di POL.I.S., di cui al programma, approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1017/06, mediante gara informale, secondo le modalità di cui agli artt. 7 ed 8 del Disciplinare Regionale di cui alla DGR n. 457/04, con richiesta di cinque preventivi/offerta;

- di affidare i "Servizi occorrenti alla realizzazione di POLIS rientrante nel programma più ampio di cui all'Azione C - Misura 3.23 POR Campania 2000/2006";

- di approvare lo schema di lettera di invito (Allegato 1) e il relativo capitolato d'oneri (Allegato 2), per l'affidamento di detto Servizio, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;

- di procedere, attraverso un sorteggio tra le ditte iscritte utilmente all'albo dei fornitori di cui al precitato Decreto, all'individuazione delle cinque società alle quali far pervenire la richiesta;

- di stabilire che l'onere finanziario per l'acquisizione del suddetto servizio è posto a carico della misura 3.23 del POR Campania Azione C per un ammontare massimo di Euro 200.000,00 al netto dell'IVA, soggetto a ribasso;

- di rimandare a successivo atto l'impegno del suddetto importo a valere sulle risorse all'Azione C - Misura 3.23 POR Campania 2000/06 iscritte alla U.P.B. 22.79.216 - Capitolo n. 5717 - E.F. 2006;

- di individuare quale responsabile del procedimento: il dott. Enrico Tedesco responsabile della Misura 3.23 (Via S. Lucia 81, 80132. Napoli. Tel: 081.7962088; e-mail: sicurezzaurbana@regione.campania.it);

1) di inviare il presente provvedimento:

- all'Autorità di Gestione del POR Campania, al Responsabile dell'Asse III, per competenza;

- all'Assessore alla Sicurezza delle città e al Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento Gabinetto Presidente Giunta Regionale, per conoscenza;

- al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale, per la pubblicazione, unitamente agli allegati;

- al Servizio Comunicazione Integrata, per la pubblicazione sul sito web della Regione Campania, unitamente agli allegati.

28 settembre 2006

Prof. Antonio Oddati

Allegato 1

AREA 01 SETTORE 05

**Giunta Regionale della Campania**

Settore Rapporti con Province,

Comuni, Comunità Montane e Consorzi - Delega
e Subdelega Comitato Regionale di ControlloSpett.le _____

Oggetto: Invito a presentare offerta/preventivo tecnico-economica per l'affidamento di Servizi e forniture per le attività di supporto alla organizzazione e gestione del progetto POL.I.S. – Programma di iniziative in materia di sicurezza delle città da realizzare nell'ambito dell'azione c – Misura 3.23 POR Campania 2000/2006.

Il Progetto POL.I.S. è un'attività di sistema dedicata alla qualificazione degli Enti locali e dei diversi attori sulle politiche integrate di sicurezza urbana e legalità.

Per attività di sistema si intende l'attività permanente e continuativa del Settore Enti Locali che si dispiega durante tutto l'arco dell'anno attraverso una impostazione metodologica che contraddistingue il lavoro sui temi della sicurezza e della legalità.

Si invita la Società in indirizzo a voler presentare offerta/preventivo sulla base del capitolato minimo allegato al presente invito.

I servizi oggetto dell'affidamento rientrano nell'ambito delle realizzazioni previste dalla Misura 3.23 "Promozione di un sistema integrato di sicurezza urbana e ripristino della legalità" del P.O.R. Campania 2000-2006, azione c) "Supporto per l'attivazione di servizi sperimentali ed innovativi rivolti ai cittadini presso la Pubbliche Amministrazioni inerenti la sicurezza urbana, la legalità e la Polizia amministrativa locale (Dispositivi e strumenti a supporto del sistema di governo: trasferimento di buone prassi, sperimentazione di prototipi e modelli)".

L'oggetto del presente invito prevede una pluralità di attività quali:

- A) attività di coordinamento generale organizzativo del programma POL.I.S.;
- B) Supporto tecnico scientifico nella pianificazione del programma di azioni integrate nell'ambito delle tematiche di legalità e sicurezza;

- C) Supporto legale amministrativo nella definizione delle procedure relative alla realizzazione degli eventi;
- D) Supporto tecnico amministrativo per le problematiche relative alla corretta gestione dei fondi POR e regolamenti FSE;
- E) Attività di comunicazione con particolare riguardo alla diffusione dei contenuti delle iniziative attraverso i rapporti con i media e nella progettazione del piano di comunicazione in generale ;
- F) Attività di raccolta e predisposizione dei materiali e degli strumenti di POL.I.S. 2006 necessari alla diffusione dei risultati attraverso la preventiva sistematizzazione dei contenuti tecnici e scientifici inerenti le tematiche trattate negli eventi;

La durata del presente incarico sarà di sei mesi a partire dal conferimento dello stesso.

Il proponente dovrà eseguire le suddette attività con un gruppo di lavoro composto da risorse senior e junior in grado di garantire una assistenza tecnica nella gestione di progetti complessi, con particolare riguardo alle problematiche relative alla realizzazione di attività ed azioni cofinanziate con fondi comunitari e fondi P.O.R. .

In particolare nell'ambito del gruppo di lavoro dovrà essere assicurata la presenza di:

- n. 1 Responsabile di progetto con funzione di coordinatore con almeno 10 anni di esperienza nelle attività di assistenza tecnica e gestione di progetti complessi;
- n. 1 Responsabile tecnico scientifico con almeno 10 anni di esperienza nelle tematiche della legalità e sicurezza;
- n. 1 senior con almeno 5 anni di esperienza nel settore della comunicazione e n. 3 gestione dei rapporti con i media;
- n. 1 senior con almeno 5 anni di esperienza nel settore delle procedure amministrative;
- n. 1 senior con almeno 5 anni di esperienza nel settore della rendicontazione di progetti cofinanziato con risorse comunitarie e/o P.O.R. ;
- n. 2 risorse junior con almeno 3 anni di esperienza nelle attività di supporto operativo e logistico a progetti complessi.

Il proponente dovrà presentare un proprio curriculum circostanziato che evidenzi l'acquisizione di una significativa esperienza in materia dei servizi sopra enunciati, nonché dovrà allegare l'elenco dei nominativi del gruppo di lavoro con allegati i curriculum personali.

Il Gruppo di lavoro indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore e senza preventivo consenso dell'Amministrazione.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare specifica, motivata richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Gli eventuali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire; pertanto, in occasione della richiesta, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

All'offerta/preventivo, che deve essere presentata esclusivamente per la totalità del servizio, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. dichiarazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA per le imprese: tale iscrizione dovrà essere attinente ad attività analoghe al servizio richiesto;
- b. dichiarazione dalla quale risulti il nominativo del legale rappresentante ed i poteri di firma;
- c. dichiarazione che il richiedente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni parte il capitolato allegato al presente invito.

Il corrispettivo a base d'asta per le forniture e per la prestazione dei servizi da realizzare, così come dettagliati nel Capitolato d'oneri, è pari a Euro duecentomila/00 (Euro 200.000/00), al netto dell'IVA e comprensivo di ogni altro onere se dovuto. Non sono ammesse offerte in aumento. Il corrispettivo è onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

La scelta del soggetto affidatario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di cui al capitolato d'oneri, anche nell'ipotesi che pervenga una sola offerta/preventivo valida.

L'affidatario potrà richiedere alla REGIONE CAMPANIA l'erogazione di una anticipazione pari al 50% del corrispettivo contrattuale, previa presentazione di una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, per un importo pari alla anticipazione erogata.

La proposta dovrà esplicitare chiaramente i prodotti e i servizi offerti, la qualità e la modalità di esecuzione secondo lo schema del capitolato minimo allegato.

La Regione Campania si riserva di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese dell'affidatario e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'affidatario venga meno ai patti concordati.

L'offerta/preventivo per la realizzazione dell'insieme delle attività e delle forniture dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 06 ottobre 2006, in plico chiuso controfirmato e sigillato, al seguente indirizzo:

Regione Campania
- Settore Rapporti con Comuni, Province, Comunità Montane -
- Servizio Sicurezza urbana e Polizia locale -
Via Santa Lucia n. 81 80132 - Napoli
V piano, stanza n. 18

Allegato 2**Programma Operativo della Regione Campania 2000-2006****CAPITOLATO D'ONERI**

Misura 3.23 Azione C. "Dispositivi e strumenti a supporto del sistema di governo: trasferimento di buone prassi, sperimentazione di prototipi e modelli" - POL.I.S. (Politiche Integrate di Sicurezza).

1. Oggetto del servizio

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento delle forniture per le attività di supporto alla organizzazione e gestione del progetto POL.I.S. - (Politiche Integrate di Sicurezza) - Programma di iniziative in materia di sicurezza delle città da realizzare nell'ambito dell' Azione C della Misura 3.23 del POR Campania 2000/2006 (D.G.R. n. 1017 del 28 luglio 2006).

Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente Capitolato d'oneri.

2. Il Progetto POL.I.S

Il Progetto POL.I.S è un'attività di sistema dedicata alla qualificazione degli Enti locali e dei diversi attori sulle politiche integrate di sicurezza urbana e legalità.

Per attività di sistema si intende l'attività permanente e continuativa del Settore Enti Locali che si dispiega durante tutto l'arco dell'anno attraverso una impostazione metodologica permanente che contraddistingue il lavoro sui temi della sicurezza e della legalità.

L'attività si sostanzia nella realizzazione di programmi e azioni che rappresentano momenti di confronto (18-19 ottobre evento di apertura in Ottaviano (NA), nel corso del mese di novembre 2006 n. 5 conferenze provinciali ed infine nella prima decade di dicembre momento di sintesi e chiusura dei lavori).

Tutto quanto detto dovrà essere sistematizzato al fine di promuovere nel corso del 2007 un'azione di disseminazione e di divulgazione di buone prassi verso gli amministratori degli Enti locali ed altri portatori di interesse in tema di azioni dirette e trasversali in favore della legalità e della sicurezza.

"Polis" si colloca, pertanto, come momento significativo all'interno del percorso di verifica e programmazione sulla sicurezza e legalità in Campania.

L'obiettivo primario è quello di far confluire l'attività di monitoraggio e ricognizione sulla sicurezza in un momento di confronto tra attori interessati ed azioni poste in essere, realizzando così anche un'attività proiettiva e di programmazione rivolta agli anni successivi.

In concreto, Polis dovrà esprimere:

- Un coinvolgimento forte e significativo di azioni ed attori di rilevante pregnanza sui temi della sicurezza e della legalità;
- La valorizzazione, ma anche la verifica, delle esperienze promosse dalla Regione.
- L'esaltazione delle esperienze maturate nelle "località" della Regione raggruppate per ambiti provinciali
- La contaminazione delle esperienze e la creazione di valori aggiunti.
- L'apertura di spazi di interesse e di riflessione di livello locale e nazionale
- Porre l'esperienza "Campania" con tutti i suoi rivoli come un valore esemplificativo
- Valorizzare le Autonomie centrali e periferiche (Interno, Giustizia, Assessorati regionali, Comuni, associazionismo, cooperazione, ecc.) perché si rilevi il doppio risultato di porre la sicurezza come "problema" - trasversalità a tutte le politiche - e perché tutte le politiche possano trovare un punto di confronto sui temi della legalità.

3. Servizi e attività oggetto dell'affidamento

L'aggiudicatario dovrà erogare i servizi per le attività di assistenza tecnica e di supporto alla organizzazione e gestione del progetto denominato POL.I.S. (Politiche Integrate di Sicurezza) secondo le *categorie B* individuate dall'albo fornitori 2005 per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione delle Misure del POR Campania 2000-2006.

In particolare le attività per le quali si richiede una offerta sono le seguenti:

B) Servizi di assistenza tecnica, consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni:

L'oggetto del presente invito prevede una pluralità di attività quali:

- 1 attività di coordinamento generale organizzativo del programma POL.I.S.;
- 2 Supporto tecnico - scientifico nella pianificazione del programma di azioni integrate nell'ambito delle tematiche di legalità e sicurezza;
- 3 Supporto legale amministrativo nella definizione delle procedure relative alla realizzazione degli eventi;
- 4 Supporto tecnico amministrativo per le problematiche relative alla corretta gestione dei fondi POR e regolamenti FSE;
- 5 Attività comunicazione con particolare riguardo alla diffusione dei contenuti delle iniziative attraverso i rapporti con i media e nella progettazione del piano di comunicazione in generale ;
- 6 Attività di raccolta e predisposizione dei materiali e degli strumenti di POL.I.S. 2006 necessari alla diffusione dei risultati attraverso la preventiva sistematizzazione dei contenuti tecnici e scientifici inerenti le tematiche trattate negli eventi;

4. Documentazione messa a disposizione dei concorrenti

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile sul sito internet:
www.regione.campania.it

- Complemento di Programmazione (CdP);
- Il presente Capitolato d'oneri ;
- Programma provvisorio degli Eventi in oggetto
- Manuale di Gestione FSE: procedure per la programmazione, gestione ed attuazione del POR Campania 2000 – 06 di cui al Decreto Dirigenziale n. 198 del 18 luglio 2006 “Approvazione della nuova versione del Manuale di Gestione FSE: procedure per la programmazione, gestione ed attuazione del POR Campania 2000 – 06”

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dai concorrenti direttamente al Responsabile del procedimento: Responsabile della Misura 3.23 Dr. Enrico Tedesco, Via S. Lucia n. 81 , Napoli, tel. 081/7962088; e-mail: sicurezzaurbana@regione.campania.it; info@poliscampania.it

5. Tempi e termini del servizio

L'incarico dovrà essere svolto in stretto coordinamento con gli uffici preposti della Regione Campania e dovrà comunque prevedere i necessari rapporti con le strutture regionali interessate dal processo di elaborazione.

La durata del servizio è stabilita in 6 (sei) mesi a partire dalla formalizzazione dell'incarico all'aggiudicatario.

6. Corrispettivo

L'importo del servizio da realizzare, al netto di IVA e comprensivo di ogni altro onere se dovuto, è stabilito in Euro 200.000,00 (Euro duecentomila/00) soggetto a ribasso, per l'attività di cui al punto 3 del presente Capitolato. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico. Con tale importo l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con il presente Capitolato e la lettera di invito e per tutto quanto occorre per fornire compiutamente la prestazione richiesta.

7. Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono le seguenti :

- il 50 % del corrispettivo contrattuale a titolo di anticipazione entro trenta giorni della formalizzazione dell'incarico all'aggiudicatario previa trasmissione dei seguenti documenti:

- formale comunicazione di inizio erogazione del servizio e delle coordinate bancarie di un conto corrente dedicato;
- prestazione di fideiussione, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93, pari all'importo dell'anticipazione erogata per un periodo di validità pari a 6 mesi decorrenti dalla data di aggiudicazione del servizio;

- il 50% del corrispettivo contrattuale entro trenta giorni dalla accettazione della rendicontazione delle attività eseguita secondo lo schema di rendicontazione dei fondi POR e previa presentazione di regolare fattura.

I documenti relativi alla fornitura del servizio dovranno essere prodotti in originale e copia conforme.

8. Criteri e metodi di formulazione e presentazione delle offerte

L'offerta/preventivo per la realizzazione dell'insieme delle attività e delle forniture dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 06.10.2006, in plico chiuso controfirmato e sigillato, al seguente indirizzo:

Regione Campania
- Settore Rapporti con Comuni, Province, Comunità Montane -
- Servizio Sicurezza urbana e Polizia locale -
Via Santa Lucia n. 81 80132 - Napoli
V piano, stanza n. 18

L'offerta dovrà essere contenuta in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente nonché la dicitura: "*Offerta per l'affidamento delle attività di supporto alla organizzazione e gestione del progetto POL.I.S. -*".

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere tre buste singolarmente chiuse:

-Busta A: "*documentazione*";

-Busta B: "*offerta tecnica*";

-Busta C: "*offerta economica*".

Tutta la documentazione pervenuta diverrà proprietà dell'Amministrazione Regionale.

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura per quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire le offerte nel luogo e nei termini stabiliti.

Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Busta A) : "documentazione"

La busta A) dovrà contenere, i seguenti documenti:

- dichiarazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA per le imprese: tale iscrizione dovrà essere attinente ad attività analoghe al servizio richiesto;
- dichiarazione dalla quale risulti il nominativo del legale rappresentante ed i poteri di firma;
- dichiarazione che il richiedente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni parte il capitolato allegato al presente invito.

Busta B: "offerta tecnica"

La busta B) dovrà contenere una dettagliata relazione progettuale per le attività di cui all'art. 3 del presente capitolato d'onori non eccedente le 10 cartelle dattiloscritte, formato A4, corpo 12, con non più di 25 righe per facciata, nella quale dovrà essere specificato altresì il cronoprogramma delle attività, gli obiettivi delle stesse, l'organizzazione del lavoro, nonché la previsione dell'attività specifica di ciascuna risorsa professionale impiegata espressa in ore/uomo, l'elenco dei nominativi, delle qualifiche tecnico-scientifiche e professionali dei soggetti componenti il gruppo di lavoro, unitamente ai curricula dagli stessi sottoscritti. I curricula non rientrano nelle 10 cartelle dattiloscritte.

Busta C: "offerta economica"

La busta C) dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, chiaramente indicata in lettere e cifre, al netto di IVA. In ipotesi di discordanza si considererà valida l'offerta in lettere. L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale del soggetto offerente.

9. Oneri dell'Amministrazione

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività.

L'aggiudicatario potrà accedere ai dati ed alle informazioni sui programmi comunitari in possesso dell'Amministrazione regionale.

10. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario sarà obbligato:

- a) a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione, secondo i tempi, le modalità e le esigenze da queste manifestate;
- b) a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
- c) a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) per la gestione degli interventi e per gli adempimenti correlati alla progettazione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività, a quanto previsto dal Manuale di Gestione FSE: procedure per la programmazione, gestione ed attuazione del POR Campania 2000 – 06 di cui al Decreto Dirigenziale n. 198 del 18 luglio 2006 "Approvazione della nuova versione del Manuale di Gestione FSE: procedure per la programmazione, gestione ed attuazione del POR Campania 2000 – 06" pubblicato sul BURC n. 34 del 31/7/2006.
- e) a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Campania o a funzionari delle autorità statali e comunitarie appositamente incaricati.

11. Documentazione amministrativa

Si rinvia a quanto richiesto nella lettera di invito.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

12. Criteri di selezione e di aggiudicazione

La selezione viene svolta tra i soggetti che saranno invitati a presentare offerte.

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una Commissione all'uopo nominata.

L'incarico sarà aggiudicato, secondo le modalità di cui all'art 7 del "*Disciplinare per l'acquisizione in economia di beni e servizi*", approvato con DGR n. 457, del 19 marzo 2004, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

FATTORI PONDERALI	DESCRIZIONE	PUNTI
Qualità dell'offerta tecnica	qualità della proposta di organizzazione e gestione dell'evento	60
Servizi aggiuntivi	Quantità e qualità di servizi migliorativi e aggiuntivi rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato	25
Offerta economica	$X = \text{Prezzo minore} * 15 / \text{Prezzo offerto (1)}$	15
TOTALE		100

(1) $X =$ Coefficiente totale attribuito a ciascun concorrente
 Prezzo minore = Prezzo più basso accertato in sede di gara

$$15 = \text{Coefficiente di ponderazione attribuito al prezzo}$$

$$\text{Prezzo offerto} = \text{Prezzo offerto da ciascun concorrente}$$

13. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo raccomandata, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto specificata nello stesso.

Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti nel giorno stabilito per la firma del contratto, perde il diritto alla stipula e l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il maggior danno, e procederà allo scorrimento della graduatoria. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa antimafia vigente.

14. Composizione del gruppo di lavoro

Il proponente dovrà eseguire le suddette attività con un gruppo di lavoro composto da risorse senior e junior in grado di garantire una assistenza tecnica nella gestione di progetti complessi, con particolare riguardo alle problematiche relative alla realizzazione di attività ed azioni cofinanziate con fondi comunitari e fondi P.O.R.

In particolare nell'ambito del gruppo di lavoro dovrà essere assicurata la presenza di:

- n. 1 Responsabile di progetto con funzione di coordinatore con almeno 10 anni di esperienza nelle attività di assistenza tecnica e gestione di progetti complessi;
- n. 1 Responsabile tecnico scientifico con almeno 10 anni di esperienza nelle tematiche della legalità e sicurezza;
- n. 1 senior con almeno 5 anni di esperienza nel settore della comunicazione e n. 3 gestione dei rapporti con i media;
- n. 1 senior con almeno 5 anni di esperienza nel settore delle procedure amministrative;
- n. 1 senior con almeno 5 anni di esperienza nel settore della rendicontazione di progetti cofinanziati con risorse comunitarie e/o P.O.R. ;
- n. 2 risorse junior con almeno 3 anni di esperienza nelle attività di supporto operativo e logistico a progetti complessi.

Il proponente dovrà presentare un proprio curriculum circostanziato che evidenzi l'acquisizione di una significativa esperienza in materia dei servizi sopra enunciati, nonché dovrà allegare l'elenco dei nominativi del gruppo di lavoro con allegati i curriculum personali delle risorse senior e dei responsabili.

Il Gruppo di lavoro indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta, non potrà essere modificato, se non per cause di forza maggiore e senza preventivo consenso dell'Amministrazione.

Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del Gruppo di Lavoro, dovrà formulare specifica, motivata richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Gli eventuali nuovi componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire; pertanto, in occasione della richiesta, dovrà essere fornita la documentazione comprovante il possesso dei detti requisiti.

Si precisa che l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione a modificare il gruppo di lavoro non esonererà dall'adempimento delle obbligazioni assunte, inoltre qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo di sospensione o dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Allegato 3

PROGETTO ESECUTIVO

*Pol.i.s.**Politiche Integrate di Sicurezza**Prima Conferenza Regionale*

- Annualità 2006 -

*Idea progetto:**Il punto di partenza:*

la legge regionale 12/03 all'articolo 3

Compiti della Regione

... E' istituita la *Conferenza regionale per la promozione delle politiche integrate di sicurezza delle città e del territorio regionale*. Il Presidente della Giunta regionale presiede la Conferenza, la convoca periodicamente e invita a parteciparvi in relazione alle tematiche affrontate:

- a) le Autorità dello Stato competenti in materia
- b) i Presidenti delle Commissioni consiliari competenti
- c) i Presidenti delle Province
- d) i Sindaci dei Comuni capoluogo e rappresentanti degli altri enti locali interessati
- e) le organizzazioni sociali.

... La Giunta Regionale, ..., adotta un programma di azioni volte a coordinare e sostenere:

- a) le politiche e gli interventi regionali e locali di sicurezza anche attraverso il raccordo con gli organi dello Stato responsabili delle politiche di contrasto della criminalità;
- b) le amministrazioni locali, ..., nella sperimentazione di politiche integrate di sicurezza....

La proposta:

la *Conferenza Regionale per la promozione delle Politiche Integrate di Sicurezza delle Città (Polis)* è un tempo ed un luogo nel quale far convergere tante esperienze e metterle a confronto (*Esposizione*), approfondire problematiche comuni (*Convegni*), tracciare una sintesi del lavoro svolto e rilanciare quello futuro (*Programma di Azioni*) il tutto finalizzato ad elevare la qualità dei servizi di legalità e sicurezza per i cittadini.

Polis si realizza in modo articolato durante l'arco temporale dei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2006 ed ha come sede rappresentativa il Castello Mediceo di Ottaviano.

- ottobre, si aprono i lavori della Prima Conferenza con due giornate inaugurali che prevedono la presenza delle più alte cariche dello Stato e della Regione articolate in diversi momenti;
- per i successivi mesi di novembre e dicembre si aprono una serie di iniziative:
 - Conferenze provinciali itineranti – (cfr Art. 4 LR 12/03 sulle politiche di sicurezza)
 - la Conferenza si chiude con alcuni giorni di convegno.

PROGETTO ESECUTIVO

1. Evento di apertura di Polis

- 1. Ottobre Presso il Castello Mediceo
 - **Castello Mediceo di Ottaviano**
 - taglio inaugurale del Nastro della Mostra-Conferenza
 - visita al Castello ed all'area espositiva
 - **Castello Mediceo di Ottaviano - Scuderie**
 - Apertura dei lavori di POLIS – momento istituzionale
 - **Castello Mediceo di Ottaviano**
 - "Legalità e Sicurezza...Suoni e Luci", percorso di sensazioni sulla legalità e sicurezza
 - **Castello Mediceo di Ottaviano – Scuderie**
 - Incontro tematico su "Capitale Sociale"
 - **Castello Mediceo di Ottaviano - Scuderie**
 - incontro tecnico di lancio dell'iniziativa

2. Conferenze Provinciali

- Ottobre
 - Conferenza Provinciale Legalità e Sicurezza della Provincia di Avellino
- Novembre
 - Conferenza Provinciale Legalità e Sicurezza della Provincia di Benevento
- Novembre
 - Conferenza Provinciale Legalità e Sicurezza della Provincia di Caserta
- Novembre
 - Conferenza Provinciale Legalità e Sicurezza della Provincia di Napoli
- Novembre
 - Conferenza Provinciale Legalità e Sicurezza della Provincia di Salerno

3. Evento di chiusura di Polis

- Dicembre Presso il Castello Mediceo
 - mostra e convegni, iniziative
 - chiudere l'iniziativa e
 - definire il programma di azioni della sicurezza e della legalità