

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. N. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali - **Avviso pubblico per la presentazione da parte di soggetti del terzo settore e associazioni di volontariato riunite in associazioni temporanee di scopo con soggetti del terzo settore di progetti/ proposte di attività per la realizzazione di un archivio dati e di un portale sul fenomeno della povertà in campania a supporto delle funzioni dell'osservatorio regionale sulle povertà.**

### 1. Destinatari dell'avviso pubblico

Possono presentare progetti/proposte, secondo le modalità specificate nel presente avviso, i soggetti del terzo settore come individuati dalla legge 8/11/2000 n. 328, dal D.P.C.M. 30/3/2001, dalla D.G.R.C. 15/3/2002, n. 1079 e dalla D.G.R.C. 16/6/2006, n. 788 e precisamente:

- a) gli organismi della cooperazione singoli e associati;
- b) le cooperative sociali singole e associate;
- c) le organizzazioni di volontariato, e/o altri soggetti sociali senza scopo di lucro, in partenariato con i soggetti di cui ai punti a) e b), che abbiano fra le proprie finalità statutarie gli interventi, il monitoraggio e la rilevazione dei bisogni nel campo del contrasto alla povertà, del disagio e dell'emarginazione, la realizzazione di indagini e studi sul fenomeno della povertà e la promozione di interventi di comunicazione sociale e che svolgano la propria attività con almeno una sede operativa in Campania alla data di pubblicazione del presente bando;

### 2. Caratteristiche dei progetti/proposte (Soggetti proponenti, obiettivi e interventi)

Per partecipare al presente avviso pubblico, i soggetti come sopra individuati devono essere in possesso dei requisiti ivi indicati;

I partecipanti dovranno presentare **entro il perentorio termine del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania**, pena l'esclusione, il progetto/proposta con cui vengono illustrate le caratteristiche degli interventi che si intendono realizzare per il perseguimento delle finalità oggetto del presente bando consistenti nelle seguenti attività volte alla :

- a) costituzione di una banca dati: attraverso raccolta e informatizzazione dati per la realizzazione di un archivio informatizzato sul fenomeno della povertà in Campania;
- b) realizzazione di un "portale" interattivo sulle politiche di inclusione sociale attivate dalla Regione Campania, le attività dell'Osservatorio sulle Povertà e altro materiale informativo, aperto ai contributi di Associazioni, Comuni, Ambiti Territoriali;
- c) realizzazione di ulteriori specifiche attività di ricerca e raccolta dati ritenute utili allo svolgimento delle attività dell'Osservatorio e di supporto alle iniziative di studio e di riflessione promosse dallo stesso;
- d) realizzazione di prodotti conoscitivi e promozionali delle attività dell'Osservatorio;
- e) attività di supporto all'Osservatorio nei rapporti di interscambio con analoghe strutture regionali, nazionali ed europee e per la partecipazione ad iniziative promosse a livello europeo, nazionale e regionale da parte di strutture che si occupano di povertà e delle tematiche di inclusione sociale;

### 3. Dichiarazioni e documentazione da allegare

Il progetto/proposta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente, con allegata fotocopia di un documento di identità e dovrà essere corredato dalle seguenti dichiarazioni anche sotto forma di autocertificazioni:

- 1) nome del soggetto, specificando sede, partita I.V.A., legale rappresentante, data di costituzione;
- 2) elenco nominativo delle persone fisiche che saranno impegnate nel progetto e loro competenza professionale e dell'eventuale ulteriore personale che potrà essere messo a disposizione per le attività oggetto del progetto, specificando la qualifica professionale;
- 3) descrizione del livello qualitativo del soggetto, o dei soggetti se raggruppati o associati in forme di partenariato con organizzazioni di volontariato, in ordine agli aspetti strutturali, organizzativi ed al personale utilizzato;

- 4) indicazione del territorio di riferimento per l'esercizio dell'attività di ciascuno dei soggetti partecipanti;
- 5) indicazione del numero dei fruitori dei servizi di ciascuno dei soggetti partecipanti;
- 6) indicazione del numero di persone aderenti all'organizzazione suddivisi fra quelli impegnati in attività gestionale e quelli impegnati nella produzione di servizi e gli eventuali professionisti esterni con incarichi di collaborazione;
- 7) indicazione dei titoli di studio e delle competenze specifiche del personale destinato alle attività oggetto del progetto;
- 8) indicazione dell'eventuale pregressa esperienza dell'associazione e del personale impegnato, maturata in attività analoghe a quelle oggetto del progetto;
- 9) indicazione dell'eventuale partecipazione a corsi di formazione del personale negli specifici settori di intervento previsti;
- 10) documentazione relativa al parternariato tra i soggetti del Terzo Settore con le organizzazioni di Volontariato.

Al progetto/proposta dovranno essere obbligatoriamente allegati lo statuto e gli atti costitutivi relativi alla diversa natura di ogni soggetto abilitato alla partecipazione al presente avviso nonché la documentazione relativa al parternariato tra i soggetti del Terzo Settore con le organizzazioni di Volontariato.

Il progetto/proposta dovrà indicare il costo dello stesso (piano economico con descrizione analitica delle spese suddivisa secondo le varie voci di costo) nel rispetto delle disposizioni legislative regolanti le attività dei soggetti del Terzo Settore.

L'importo massimo finanziabile, per le finalità oggetto del presente avviso, da parte della Regione Campania, ammonta a complessivi euro 90.000,00 (IVA inclusa)

Il progetto/proposta, corredato di tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviato, entro il termine stabilito, in busta chiusa indirizzata al Dirigente del Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli, Isola A6 - 80143 Napoli a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: "Avviso pubblico per le attività di supporto all'Osservatorio Regionale sulle Povertà".

#### 4. Direzione e svolgimento delle attività

Le attività oggetto del progetto/proposta dovranno essere svolte sotto la direzione scientifica e operativa dell'Osservatorio Regionale sulle Povertà secondo le modalità indicate e concordate con il Responsabile dell'AGC 18 Assistenza Sociale, e attraverso attrezzature e risorse proprie del soggetto proponente e potranno interessare qualsiasi luogo del territorio regionale.

Se ritenuto necessario al soggetto aggiudicatario potrà essere richiesto di operare anche presso la sede dell'Osservatorio.

#### 5. Criteri di selezione del progetto/proposta

La selezione del progetto/proposta sarà effettuata da una commissione appositamente nominata con decreto del Coordinatore dell'AGC 18 "Assistenza sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo".

La valutazione dei progetti/proposte avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- costo del progetto (piano economico con descrizione analitica delle spese suddivisa secondo le varie voci di costo), tenuto conto del rispetto delle disposizioni legislative regolanti le attività dei soggetti del terzo settore (punti max 15/60);

- coerenza del progetto e rispondenza dello stesso alle finalità descritte nel presente avviso (punti max 15/60);

- qualità organizzativa del soggetto proponente desumibile da: adeguatezza delle sedi operative, della dotazione strumentale, della qualificazione professionale del personale (punti max 15/60);

- adeguatezza dell'approccio metodologico proposto con le azioni e le risorse umane e strumentali da impegnare nel progetto (punti max 15/60);

#### 6. Stipula della convenzione

Successivamente all'espletamento delle procedure di selezione dei progetti/proposte pervenuti, la Regione Campania procederà alla stipula di apposita convenzione (secondo lo schema di cui all'allegato B) con il soggetto prescelto. Con tale convenzione vengono regolati i reciproci rapporti circa la realizzazione dell'intervento progettato e le modalità di erogazione del compenso spettante.

All B

**Schema di convenzione tra la Regione Campania e il soggetto ..... per la realizzazione di un archivio dati e di un portale e di attività di supporto alle funzioni dell'Osservatorio Regionale sulle Povertà di cui al progetto presentato dallo stesso a seguito dell'Avviso Pubblico adottato dalla Giunta Regionale.**

## C O N V E N Z I O N E

T R A

La Regione Campania (di seguito denominata Amministrazione), con sede in Napoli, Via Santa Lucia n. 81, (C.F. ....) rappresentata da ..... Dirigente del Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali (di seguito denominato Settore)

E

Il soggetto ..... con sede legale nel Comune di ....., provincia di.....c.a.p. ....C.F. ...., in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico, rappresentante legale dr.....

## P R E M E S S O

che con decreto del Dirigente del Settore n..... del ..... è stata formalizzata la presa d'atto della conclusione dei lavori della Commissione che ha formulato la valutazione dei progetti/proposte presentati dai Soggetti del Terzo Settore come individuati nell'Avviso Pubblico adottato con deliberazione della Giunta Regionale n..... del..... per la realizzazione di interventi a supporto delle funzioni dell'Osservatorio Regionale sulle Povertà specificatamente diretti primariamente alla costituzione di una banca dati e di un portale;  
che il progetto presentato dal soggetto..... è stato valutato dalla Commissione preposta, rispondente alle finalità stabilite nell'Avviso Pubblico e che, pertanto, si rende necessario procedere alla stipula della convenzione per la realizzazione dello stesso;

## S I C O N V I E N E E S I S T I P U L A Q U A N T O S E G U E

## Art. 1 (Oggetto della convenzione)

Il soggetto..... si impegna alla costituzione di una banca dati, attraverso la raccolta e informatizzazione dati per la realizzazione di un archivio informatizzato sul fenomeno della povertà in Campania; realizzazione di un portale interattivo e ulteriori specifiche attività di ricerca utili allo svolgimento delle attività dell'Osservatorio; realizzazione di prodotti conoscitivi e promozionali delle attività dell'Osservatorio; e quant'altro previsto nel progetto presentato e approvato, nei modi, termini e clausole tutte indicate nella presente convenzione e nel progetto presentato che forma parte integrante del presente atto (allegato 1).

## Art. 2 (durata della convenzione e risoluzione)

La presente convenzione ha la durata di dodici mesi a decorrere dalla data di avvio delle attività, salvo possibilità di rinnovo per motivate ragioni derivanti da specifiche esigenze dell'attività dell'Osservatorio. L'aggiudicatario dovrà comunicare al competente Settore della Regione la data di

avvio delle attività entro trenta giorni dalla sottoscrizione/registrazione della presente convenzione. Trascorso tale termine, in assenza di motivazioni giustificative del mancato avvio, si procederà alla risoluzione della convenzione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere con regolarità e continuità le attività regolate dalla presente convenzione.

#### Art. 3 (Personale del soggetto aggiudicatario)

L'Aggiudicatario impegnerà per le attività di cui alla presente convenzione il personale i cui nominativi e le cui competenze professionali sono stati indicati nel progetto presentato.

#### Art. 4 (Modalità di svolgimento delle attività)

L'Aggiudicatario svolgerà le attività oggetto della presente convenzione in stretta collaborazione con l'Osservatorio regionale sulle povertà, sotto la sua direzione scientifica e operativa e secondo le modalità indicate e concordate con il Responsabile dell'AGC 18 Assistenza Sociale, attraverso attrezzature e risorse proprie. Tali attività potranno interessare qualsiasi luogo del territorio regionale. Se ritenuto necessario all'Aggiudicatario potrà essere richiesto di operare anche presso la sede dell'Osservatorio.

L'Aggiudicatario dovrà fornire il prodotto delle attività oggetto della convenzione su supporto informatico (floppy, cd-rom), e provvederà a relazionare semestralmente sulle attività svolte al Dirigente dell'AGC 18. La relazione dovrà descrivere nel dettaglio le attività realizzate e la fase del percorso di ricerca affidato cui si riferisce la relazione.

#### Art. 5 (Polizza Assicurativa)

L'Aggiudicatario, ovvero il suo legale rappresentante, garantisce che il trattamento del personale che prenderà parte alle realizzazioni del progetto avverrà nel rispetto della normativa in tema di retribuzione, trattamenti previdenziali e norme per l'accesso al lavoro delle persone invalide, e che il personale volontario è coperto da polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

La copia/ie conforme/i all'originale della polizza assicurativa dovrà essere presentata all'atto della sottoscrizione della presente convenzione ed allegata alla stessa.

La copertura assicurativa è elemento essenziale della Convenzione.

#### Art. 6 (Corresponsione finanziamento)

Il corrispettivo dovuto, nei limiti dell'importo complessivo definito nel progetto e comunque non superiore all'importo massimo di € 90.000,00, per la realizzazione del progetto verrà liquidato trimestralmente entro trenta giorni dalla presentazione di idonea documentazione fiscale.

#### Art. 7 (Monitoraggio e controllo delle attività)

Il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali e l'Osservatorio Regionale sulle Povertà si riservano la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento e nelle forme che riterranno opportune, il monitoraggio e il controllo sul corretto svolgimento delle attività, per verificarne l'andamento e la corrispondenza agli obiettivi del progetto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di collaborare alle attività di monitoraggio e di valutazione in itinere che saranno attivate dal Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali e dall'Osservatorio Regionale sulle Povertà.

#### Art. 8 (Diffida e risoluzione della convenzione)

In caso di inadempimenti o ritardi nella realizzazione delle attività il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali trasmetterà all'Aggiudicatario una diffida ad adempiere entro un termine stabilito. La decorrenza di detto termine senza che l'inadempimento sia stata sanata determinerà l'automatica risoluzione della convenzione ai sensi dell'art. 1454 c.c. Ultimo comma. In ogni caso resta fermo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni e

delle maggiori spese nelle quali dovesse incorrere per effetto della risoluzione della presente convenzione.

**Art. 9 (Obblighi dell'Aggiudicatario)**

L'Aggiudicatario con la stipula della convenzione si obbliga a:

- garantire l'esecuzione delle attività oggetto del progetto/proposta presentato sotto la direzione scientifica e operativa dell'Osservatorio Regionale sulle Povertà e in stretto raccordo con il Dirigente del Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali;
- a provvedere alla copertura assicurativa del personale impegnato nelle attività oggetto della convenzione;
- a presentare l'elenco nominativo e i curricula del personale utilizzato prima della sottoscrizione della convenzione.

L'Aggiudicatario si impegna ad operare nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. L'Amministrazione non è responsabile per eventuali danni che possano derivare a terzi dalla gestione delle attività effettuate in esecuzione della presente convenzione.

L'Aggiudicatario è direttamente responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi di legge e di contratto di lavoro di cui sono destinatari i datori di lavoro, compresi quelli in materia di previdenza ed assistenza, di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro ed in materia antinfortunistica.

**Art. 10 (Riservatezza dei dati)**

Tutti i soggetti impiegati dall'Aggiudicatario nelle attività previste dalla presente convenzione sono tenuti ad osservare la massima riservatezza sulle informazioni che verranno in qualunque modo acquisite nell'espletamento delle attività oggetto della convenzione.

L'Aggiudicatario dà garanzia che il personale si impegni a rispettare gli obblighi di riservatezza e a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza della convenzione.

**Art. 11 (Spese di registrazione)**

Le spese di bollo e di registrazione, in caso d'uso e se dovute, sono a carico dell'Aggiudicatario. Per ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o validità della convenzione, o comunque connessa o dipendente, è competente il Foro di Napoli.

La presente convenzione si compone di 11 articoli

Napoli li.....

Per la Regione Campania  
Il Dirigente del Settore Assistenza Sociale,  
Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali

Per il Soggetto Aggiudicatario  
Il Legale Rappresentante