

COMUNE DI ROCCAMONFINA - (Provincia di Caserta) - Appalto Concorso per affidamento servizio igiene urbana.**1. Oggetto dell'appalto**

Il Comune di Roccamonfina, con delibera del Consiglio Comunale n° 16 del 01.07.2006 e con determina del Responsabile Area Tecnica n° 191 del 28/08/2006 ha determinato di indire una gara, secondo le modalità e i criteri di cui al D.Lgs. n. 157/95 e nel rispetto del D.Lgs. 22/97, per la scelta di un soggetto cui affidare il servizio di igiene urbana, così come da capitolato tecnico approvato e che in sintesi può così riassumersi:

- Raccolta presso tutte le utenze - con cadenza trisettimanale - delle seguenti frazioni di rifiuto:
- Frazione organica umida, con possibile esclusione delle utenze che praticano il compostaggio domestico.
- Carta.Plastica.Alluminio.Vetro.Ingombranti.Cartone, presso le utenze commerciali.Rifiuto residuale indifferenziato.Rifiuti pericolosi (farmaci, pile esauste, ecc.).Rifiuti cimiteriali.
- Fornitura gratuita, da parte della Ditta aggiudicataria, di pattumiera antirandagismo.
- Fornitura gratuita, da parte della Ditta aggiudicataria, di composter alle utenze che eventualmente ne facessero richiesta.
- Trasporto in discarica di rifiuti solidi urbani;
- Gestione Isola Ecologica fornita dall'Ente;
- Spazzamento stradale meccanico/manuale con frequenza:
Giornaliera: Comune Capoluogo e Centro;
Settimanale: Frazioni;
Settimanale: Area Mercato;
- Servizi generali: diserbo erbacce nell'agglomerato urbano, nelle aree a verde e nelle principali strade di accesso, cura delle aree a verde, pulizia e spurgo tombini di scarico acque meteoriche;
- Pulizia e sanificazione edifici e strutture pubbliche con approvvigionamento materiali di consumo bagni;
- Disinfestazione, derattizzazione e sanificazione ambientale;
- Campagna di educazione ambientale che preveda attività di prevenzione e informazione all'utenza.

2. Modalità richieste

Le società interessate a partecipare alla gara dovranno predisporre un progetto strutturato secondo il capitolato tecnico che contenga nel dettaglio ogni singola operazione che si intende eseguire e l'uso dei mezzi e della manodopera con la quale si espletano le varie operazioni indicate. Il progetto dovrà contenere una planimetria sulla quale verranno evidenziati i tratti di strade cittadine soggette al servizio di spazzamento stradale, servizi generali, disinfezione e derattizzazione, e quant'altro previsto nella parte descrittiva del progetto.

3. Durata della concessione e importo

La durata della concessione viene determinata in anni cinque decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere il rinnovo contrattuale per un periodo di uguale durata alle condizioni, forme e procedure previste dalle normative vigenti in materia, all'atto della scadenza naturale ed in particolare con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 44 della Legge 724/94 e successive integrazioni e/o modifiche.

L'importo complessivo richiesto per il servizio oggetto della gara per ciascun anno non potrà essere superiore alla somma di euro 278.496,00 (duecentosettantottomilaquattrocentonovantasei/00) oltre IVA. Sarà prevista una revisione periodica del prezzo, conformemente a quanto disposto dall'art. 6 della L 537/93 e come sostituito dall'art. 44 della L 724/94.

4. Divieto di subappalto e cessione del contratto

È fatto espressamente divieto di:

- subappaltare a terzi tutta o parte delle attività oggetto di affidamento;
- cedere a terzi, in tutto o in parte (anche mediante cessione di ramo di azienda), il contratto di affidamento e/o i diritti dallo stesso derivanti.

5. Presentazione delle offerte

Entro le ore 14:00 del quarantasettesimo giorno dalla pubblicazione sulla GURI, il concorrente dovrà far pervenire al seguente indirizzo: “Comune di Roccamonfina, Via Municipio, n° 8 - 81035 ROCCAMONFINA (CE)”, a mezzo Raccomandata A/R o Postacelere un plico contenente la documentazione in seguito elencata.

Detto plico dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura; dovrà, altresì, essere controfirmato dal legale rappresentante (con firma leggibile) della ditta su tutti i lembi di chiusura e recare sul frontespizio la dicitura: “Progetto e offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di igiene urbana”.

Il recapito dei plico rimane ad esclusivo rischio dei mittente ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore non dovesse giungere nel tempo perentorio precedentemente indicato.

In tale plico dovranno essere contenuti altri tre plichi, a loro volta debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura controfirmato dal legale rappresentante (con firma leggibile), riportanti sul frontespizio la dicitura anzidetta, il numero d'ordine e l'indicazione del relativo contenuto secondo le specifiche appresso indicate:

Plico n° 1. Documenti di ammissibilità

a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, I. A. A., di data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella fissata per la presentazione delle offerte indicante espressamente almeno l'iscrizione per l'esercizio delle seguenti attività, svolte da almeno tre anni:

- a) raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani;
- b) spazzamento stradale meccanico e manuale;
- c) lavaggio e disinfezione (o sanificazione) cassonetti dei rifiuti;
- d) raccolta e trasporto rifiuti speciali;
- e) raccolta e trasporto rifiuti urbani pericolosi;
- f) pulizia edifici pubblici;
- g) disinfestazione, derattizzazione e sanificazione ambiente;
- h) cura e manutenzione aree a verde (parchi, giardini e aiuole);

Dal certificato deve altresì risultare l'iscrizione, pena l'esclusione dalla gara, alle imprese di pulizia (di cui al DM n. 274/97 art. 3.).

b) Certificato della Cancelleria del Tribunale (o Registro Imprese) competente, di data non anteriore a tre mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti che il concorrente non sia in stato di insolvenza, fallimento, di liquidazione, di cessazione dell'attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra forma equivalente e che non sia in corso nei confronti del concorrente alcuna delle procedure indicate. Nel caso di società comunque costituita, dal certificato prodotto deve risultare anche l'indicazione della persona o delle persone autorizzate a rappresentare o impegnare legalmente la società;

c) Certificato generale del Casellario giudiziale in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella fissata per la presentazione dell'offerta, rilasciato dalla competente Autorità da prodursi:

- 1) in caso di imprese individuali, per il titolare ed il direttore tecnico se questi è persona diversa dal titolare;
- 2) in caso di società: per il direttore tecnico e per tutti i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per tutti i componenti la società se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di qualunque altro tipo di società. Condanne passate in giudicato, riportate nel certificato del casellario giudiziale, per reati commessi nelle attività richieste o per quelle ricadenti nelle categorie di iscrizione all'A.N.S. richieste, comportano l'esclusione dalla gara.

d) Attestato rilasciato dall'Ufficio Tecnico Comunale d'essersi recato sul luogo del previsto servizio e di aver preso conoscenza diretta delle condizioni locali e dello stato dei luoghi e di tutte le circostanze che possano

aver influito sulla determinazione dell'offerta, sulle condizioni contrattuali e sulla esecuzione del servizio.

e) Dichiarazione da cui risultino la denominazione e ragione sociale del concorrente, la sede legale e la partita IVA ed ogni elemento utile ai fini della compilazione del modello GAP (L. 19/03/1990, n. 55);

f) Dichiarazione attestante che:

a) nell'esercizio dell'attività aziendale non sia mai stato commesso alcun errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'ente appaltante e che non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per concorrere alla selezione di che trattasi;

b) che il concorrente abbia un capitale sociale di almeno Euro 50.000,00 i.v.;

g) Dichiarazione di inesistenza di rapporti di collegamento e controllo con altri concorrenti partecipanti alla selezione, ai sensi dei D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;

h) Certificato di regolarità contributiva rilasciato da INPS e INAIL;

i) Certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Smaltitori, o copia conforme, da cui risulti almeno l'iscrizione alle categorie: 1 classe C; 2 classe C; 4 classe C; cat. 6° classe C (D.M. 406/98);

l) Certificazioni comprovanti l'avvenuta gestione, anche in forma associata, alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, per almeno tre anni, di servizi di igiene urbana, in almeno un Comune con minimo 10.000 abitanti. Le certificazioni devono essere rilasciate dai Comuni interessati e devono comprendere l'elenco dei servizi effettuati, il periodo di effettuazione, gli abitanti serviti e l'importo contrattuale

m) Ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo stimato dei lavori a base d'asta effettuato nelle forme di legge (sono ammesse fidejussioni bancarie e polizze assicurative); detto deposito verrà svincolato dopo l'aggiudicazione dell'appalto su richiesta scritta dell'avente diritto.

Le dichiarazioni precedentemente elencate debbono essere rese tutte in bollo.

Clausole di prevenzione antimafia

Il concorrente dovrà inoltre rendere le seguenti dichiarazioni:

Clausola n° 1

“La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara”.

Clausola n° 2

“La sottoscritta impresa offerente dichiara che a carico di uno dei soggetti di seguito indicati non risultano:

- provvedimenti che dispongono una misura cautelare o il giudizio, in altre parole che recano una condanna anche non definitiva per taluno dei delitti di cui agli articoli 629, 644, 648-bis e 648-ter del Codice Penale, o dell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di Procedura Penale;

- proposta o provvedimento di applicazione di taluna delle misure di cui agli artt. 2-bis, 2-ter, 3-bis e 3-quarter della L. 575 del 31.05.1965”.

Tale dichiarazione dovrà essere riferita:

a) ai proprietari di ditte individuali;

b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del Codice Civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del Codice Civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10%, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della Pubblica Amministrazione;

c) per i consorzi di cui all'art. 2602 del Codice Civile, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

d) per le società in nome collettivo, a tutti i soci;

e) per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

f) per le società di cui all'art. 2506 del Codice Civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

g) per tutti i procuratori speciali.

Clausola n° 3

“La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed, in ogni caso all'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori”.

Clausola n° 4

“La sottoscritta impresa offerente, consapevole del divieto di subappalto stabilito dal bando di gara, allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub-contratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, i sub-affidamenti non saranno consentiti. Si impegna, altresì, a comunicare alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione che dovesse intervenire in ordine ai nominativi dei beneficiari di tali sub-affidamenti (titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e sub-contratti, comunque denominati)”.

Clausola n° 5

“La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.)”.

L'inosservanza di una delle predette clausole costituisce causa espressa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto.

Le imprese temporaneamente e appositamente raggruppate ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 358/92, dovranno attenersi a tutte le disposizioni contenute nello stesso articolo; ogni impresa del raggruppamento dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti con la presentazione dei certificati e documenti, innanzi elencati, fermo restando la presentazione, da parte della mandataria, di tutta la documentazione di cui al plico n. 2.

Plico n° 2. Documenti di valutazione (A e B). Progetto e documentazione economica della ditta

Il concorrente dovrà presentare:

1) Il progetto del servizio di igiene urbana. Il progetto dovrà essere corredato di:

a) Relazione tecnica esplicativa dei criteri di organizzazione e gestione del servizio che evidenzia ogni elemento caratterizzante il servizio stesso, e la compatibilità di tutte le operazioni con il normale andamento della vita dei cittadini, delle attività economiche e con il funzionamento dei servizi comunali. La relazione dovrà indicare: la frequenza di ogni singola operazione; il personale, i tecnici e gli specialisti di cui vorrà avvalersi; la descrizione delle attrezzature, gli strumenti e i mezzi d'opera di cui dispone e che intende utilizzare nell'esecuzione del servizio; i luoghi di messa a dimora definitiva dei rifiuti con i relativi accessi anche ai fini di un piano di emergenza; le azioni di sensibilizzazione ambientale;

b) Planimetria da cui si evinca con chiarezza il posizionamento di tutta l'attrezzatura necessaria alla corretta effettuazione del servizio; le strade su cui si intende effettuare lo spazzamento, il taglio erbacce e la pulizia e spurgo tombini di scarico delle acque meteoriche.

2) Dichiarazione con sottoscrizione autenticata attestante il fatturato annuale per ciascuno degli ultimi tre esercizi riferiti alle seguenti voci:

a) Raccolta, trasporto in discarica di rifiuti solidi urbani;

b) Raccolta e trasporto in discarica di rifiuti speciali, non tossici e nocivi, limitatamente ai residui derivanti da lavorazioni industriali, attività agricole, artigianali e commerciali (a richiesta). Servizio che il Comune intende offrire a tutte le attività economiche;

c) Raccolta differenziata di R.U.P.

d) Raccolta e smaltimento rifiuti ingombranti;

e) Spazzamento stradale - meccanico e manuale;

f) Servizi generali: diserbo erbacce nell'agglomerato urbano, nelle aree verde e nelle principali strade di accesso, pulizia e spurgo tombini di scarico acque meteoriche;

g) Pulizia e sanificazione edifici e strutture pubbliche;

h) Disinfestazione, derattizzazione e sanificazione ambiente;

i) Campagna di sensibilizzazione ambientale.

Dovrà, altresì, essere indicato nella dichiarazione il fatturato relativo alle singole voci: a), c), f), g), h), nonché le date e i destinatari pubblici (o privati convenzionati) dei servizi stessi. Per i servizi prestati a favore di Enti Pubblici (o privati convenzionati) dovranno essere prodotti certificazioni rilasciate e vistate dalle Amministrazioni (o legale rappresentante del soggetto giuridico privato convenzionato) medesime.

3) Referenze bancarie di almeno due istituti di credito (in caso di A.T.I. tale documentazione dovrà essere presentata da tutte le imprese riunite).

La documentazione di cui al plico n. 2 dovrà essere debitamente firmata (firma leggibile) dal legale rappresentante (in caso di A.T.I. tutta la documentazione dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti delle imprese riunite).

Plico n° 3. Documenti di valutazione "C" : Offerta economica

Il concorrente dovrà indicare (in lettere e in cifre): il prezzo complessivo annuo al quale è disposto ad eseguire il servizio; le condizioni contrattuali.

Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare che nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro.

In caso di A.T.I. l'offerta dovrà essere firmata da tutti i legali rappresentanti delle imprese riunite.

6. Ulteriori disposizioni

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta nel pieno rispetto delle norme e delle leggi vigenti in materia ambientale e di gestione dei servizi di igiene urbana, ed in considerazione dell'obbligo di acquisto, in caso di aggiudicazione, di n. 1 automezzo per la nettezza urbana di proprietà comunale.

7. Commissione esaminatrice

La valutazione delle offerte è demandata ad un'apposita commissione nominata dalla Giunta Comunale composta di n° 3 membri. Uno dei tre componenti verrà nominato dal Commissariato di Governo per l'emergenza rifiuti in Campania o da questo indicato quale esperto della materia.

8. Criteri di selezione

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata in base ai seguenti elementi:

1) Capacità tecnico-gestionale ed organizzativa;

2) Miglioramento e innovazioni dei servizi proposti nel Progetto offerta rispetto ai minimi di riferimento contenuti nel Capitolato

3) Prezzo.

9. Valutazione delle offerte

Il punteggio massimo ottenibile da ciascun concorrente che la Commissione ha a disposizione viene fissato pari a 100 punti.

Esso sarà suddiviso tra gli elementi di cui all'articolo precedente come segue:

A. Capacità tecnico-gestionale ed organizzativa punti 50

B. Miglioramento e innovazioni dei servizi proposti nel progetto/offerta rispetto ai minimi di riferimento contenuti nel Capitolato punti 25

C. Prezzo punti 25.

La valutazione del punteggio globale da attribuire a ciascuna offerta risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P.G. = (Ax50) + (Bx25) + (Cx25)$$

i coefficienti A, B e C sono gli elementi di valutazione;

- il coefficiente A ha campo di variazione tra 0 e 1;

- il coefficiente B ha campo di variazione tra 0 e 1;

- il coefficiente C è dato da P_{min} intendendo P_{min} per il prezzo minimo offerto tra i vari concorrenti e con P il prezzo offerto dal generico concorrente.

10. Procedimento di selezione

Il procedimento di selezione avrà lo svolgimento di seguito specificato. La Commissione, dichiarata aperta la gara, procederà alla stesura dei criteri di valutazione delle offerte. Successivamente, alla data stabilita per la gara e alla presenza di un ufficiale rogante (o Notaio) la gara sarà in forma pubblica nella parte riguardante l'apertura dei plichi pervenuti, nell'accertamento dei plichi in esso contenuti e nella verifica della documentazione contenuta nel plico n. 1.

Al termine di detta fase, e della conseguente ammissibilità dei singoli concorrenti, i lavori della Commissione riprenderanno, secondo un calendario autonomamente stabilito, in forma non pubblica presso gli uffici del Municipio.

Ciò posto la Commissione procederà all'apertura del plico n. 2 contenente il progetto e gli elementi tecnico-economici. Questi elementi saranno esaminati e valutati con i criteri di cui sopra e si attribuirà a ciascun concorrente ammesso il punteggio di cui ai coefficienti A e B.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura del plico n. 3 contenente l'offerta economica. Si procederà all'esame e alla valutazione delle offerte con i criteri di cui sopra e si attribuirà a ciascun concorrente ammesso il punteggio di cui al coefficiente C.

Infine la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio complessivo a ciascun concorrente per i coefficienti e redigerà, di conseguenza, una graduatoria e dichiarerà, quindi, vincitore il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio globale (P.G.) rispetto a quelli conseguiti dagli altri concorrenti.

La Commissione trasmetterà le proprie valutazioni, che risulteranno da idonei verbali in forma scritta, all'Amministrazione Comunale che provvederà con proprio atto all'aggiudicazione della gara.

11. Riserve dell'Amministrazione Comunale e altre informazioni

L'Amministrazione si riserva:

- di non procedere all'aggiudicazione per motivi legati alla mancanza di disponibilità finanziarie;

- di procedere all'aggiudicazione anche in caso dovesse restasse in gara dopo l'esame del plico n° 1 un solo concorrente;

- di acquisire, prima della stipula del contratto:

a) la certificazione prefettizia prevista dall'art. 10 sexies della legge n. 575165 e successive modificazioni ed integrazioni (certificazione antimafia);

b) la certificazione prevista dal D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, relativa al concorrente risultato vincitore della gara;

c) la polizza fidejussoria, garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale ed al versamento dei diritti di segreteria e delle spese di contratto.

d) Le informazioni presso i seguenti uffici:

Ufficio Provinciale del Lavoro di

Ispettorato del Lavoro di _____

ASL n° _____ di _____

L'inizio del servizio dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Il concorrente potrà svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Non sono ammesse alla selezione le offerte nel caso in cui risulti mancante od incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti fatto salvo il disposto dell'art. 16 del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157.

Saranno escluse dalla gara le offerte non predisposte nei rispetto rigoroso di quanto previsto al precedente punto 4 o che non rechino tutta la documentazione richiesta.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione dei dati posti a base dell'offerta ed oggetto di valutazione contenuti nei plichi n° 2 e 3.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte di altre gare.

In caso di discordanza tra gli importi in cifre e in lettere è ritenuto valido quello in lettere.

La documentazione prescritta nel presente bando non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se già esistenti presso questo Ente a qualsiasi titolo.

L'esito della gara sarà comunicato a cura dell'Amministrazione appaltante a tutti i concorrenti entro trenta giorni dall'avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva mediante raccomandata A/R.

La documentazione di gara ed il capitolato tecnico sono reperibili presso l'U.T.C. negli orari di apertura al pubblico.

Roccamonfina li, 26/09/2006

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Giuseppe Polito