

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA/2 AVERSA - Bando di avviso pubblico, per soli titoli, per la formulazione di graduatoria da utilizzare per assunzione a tempo determinato di CPS Infermieri.

In esecuzione della Delibera n. 244 del 26/06/2006, immediatamente esecutiva, ai sensi del D.Lgs n. 368/2001 è indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato di personale del Comparto Sanità, appartenente al profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario, Categoria D, Infermiere.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità.

Requisiti specifici di ammissione

a) Diploma universitario di Infermiere, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

b) iscrizione all'Albo Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza prevista nel presente bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio. I candidati privi anche di uno solo dei suddetti requisiti sono esclusi dalla presente selezione con provvedimento motivato.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla Selezione gli aspiranti devono produrre domanda, in carta semplice, debitamente firmata, a pena di esclusione, nella quale devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;

d) eventuale condanne penali riportate;

e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

f) il possesso del diploma universitario di _____

g) di essere iscritto all'Albo professionale, con l'indicazione della Provincia e della data di iscrizione;

h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;

i) i titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina;

j) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, finalizzata agli adempimenti delle presente procedura;

k) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione in merito, in mancanza vale la sede di residenza indicata nella domanda.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione; la mancata sottoscrizione comporterà l'esclu-

sione dall'Avviso.

La domanda deve essere formulata conformemente allo schema allegato al presente bando.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati tutti i documenti e titoli, in originale o copia autenticata ovvero copia conforme autocertificata ai sensi della vigente normativa, che il candidato ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

Alla domanda deve essere, altresì, allegato, curriculum formativo e professionale, documentato, datato e firmato.

Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi dell'art. 11, 3° comma, del D.P.R. n.403/98, nonché ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I certificati di servizio devono essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente al rilascio; gli stessi devono attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79.

Il servizio prestato, nonché le pubblicazioni, non possono essere autocertificati, pena la non valutazione.

Non è consentito far riferimento a documentazione eventualmente già in possesso dell'Amministrazione.

Alla domanda deve essere allegato un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, e la documentazione ad essa allegata, deve essere inoltrata, esclusivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Caserta 2, Via S Lucia, 81031 Aversa.

Il termine di presentazione della domanda **scade il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania**; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome e nome, domicilio e la qualifica a cui intende partecipare.

Non saranno ammessi alla Selezione i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine di scadenza, a tal fine la data di spedizione è comprovata dalla data a timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria di merito saranno effettuate, ai sensi del D.P.R. n. 220/2001, da apposita Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale.

I punti, per la valutazione dei titoli, in attuazione di quanto disposto con Determina del Direttore Generale n. 1726 del 24/09/2001, sono così ripartiti:

- a) 15 punti per i titoli di carriera
- b) 4 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 4 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 7 punti per il curriculum formativo e professionale

Non saranno oggetto di valutazione le attività professionali non specifiche rispetto al profilo professionale interessato.

Assunzione in servizio

Le graduatorie finali di merito formulate dalle Commissioni saranno approvate dal Direttore Generale, con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti.

Le assunzioni in servizio avranno durata di anni uno, con rapporto di lavoro a tempo pieno, e avverranno mediante contratti individuali di lavoro, da stipularsi secondo la vigente normativa, che potranno essere risolti in qualsiasi momento al venir meno delle esigenze che ne hanno determinato la stipula.

I trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto.

Norme finali

A) L'inclusione nelle graduatorie non costituisce diritto alla stipula del contratto individuale di lavoro.

B) Le assunzioni saranno effettuate nell'ordine della graduatoria finale di merito; alla scadenza dei contratti di lavoro, i candidati che cesseranno dal rapporto di lavoro saranno sostituiti da coloro che seguono nelle graduatorie di merito.

C) La pubblicazione della graduatoria, nonché eventuali rettifiche, all'Albo ufficiale dell'Azienda, sito in Aversa, Via S. Lucia, costituirà notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

D) Per nessun motivo i contratti di lavoro a tempo determinato potranno trasformarsi in contratti di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda, Settore Procedure Concorsuali, Via S. Lucia Aversa, telefono 0815001320/241, i giorni pari, escluso il sabato, dalle ore 9,30 alle ore 12,30.

Il Direttore Generale
D.ssa Angela Ruggiero

FAC SIMILE ISTANZA

Raccomandata a.r.

Al Direttore Generale dell'A.S.L. CE/2

Via S. Lucia

81031 Aversa

Il/La sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess__ all'Avviso Pubblico, per soli titoli, di _____, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.C.

n. ___ del _____.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) di essere nat__ a _____, il _____, e di risiedere in _____, Via _____, n. __, telef. _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di non aver riportato condanne penali;

e) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

- f) di essere in possesso del diploma universitario di _____;
- g) di essere iscritt__ all'Albo professionale della Provincia di _____ ,
- h) dal _____;
- i) di aver (o non aver) prestato servizio, né di essere stato destituito da impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j) di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a preferenza nella nomina _____;
- k) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione in merito presso il seguente indirizzo:
_____;

Il sottoscritto autorizza codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

Il/la sottoscritt__ allega elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale, datato, firmato e documentato.

Data _____ firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritt__ , nat__ a _____ il _____, residente in _____ , Via _____, n° ____ , consapevole, secondo quanto prescritto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Data _____

Firma

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identificazione.