

**AZIENDA SANITARIA LOCALE "NAPOLI 2" - POZZUOLI - (Provincia di Napoli) - Avviso pubblico per l'incarico di Direttore Medico del Presidio Ospedaliero "S.M. delle Grazie" di Pozzuoli.**

In esecuzione della deliberazione n.644 del 07/08/006, in osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 502/92, come successivamente modificato ed integrato dal D.Lgs.229/99, dal D.P.R.484/97 e dalla L.R. n.3 del 2/03/06, è indetto avviso pubblico per l'incarico di Direttore Medico del Presidio Ospedaliero "S.M. delle Grazie" di Pozzuoli.

Possono partecipare all' avviso i candidati che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

**REQUISITI GENERALI**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità sarà effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio;

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20/12/1979 n.761 sarà dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblici uffici, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

**REQUISITI SPECIFICI**

1) Titolo di studio per l'accesso alla categoria professionale;

2) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

3) Anzianità di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Igiene e Medicina Preventiva o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

4) Curriculum professionale ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 484/97.

5) Corso di formazione manageriale. Si può accedere agli incarichi di responsabile di struttura complessa della disciplina messa a concorso anche in mancanza dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato con le modalità di cui all'art.15, comma 8, D.Lgs. 19/6/99 n.229 ed art.4, comma 4, della L.R.n.3 del 2/03/06.

I requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di ammissione, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. Napoli 2 - Via Corrado Alvaro n.8 - CAP 80070 Monteruscello -Pozzuoli (NA) e spedita esclusivamente a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** A tal fine fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

A) il cognome ed il nome;

B) la data, il luogo di nascita e la residenza;

C) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

D) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime;

E) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

F) il titolo di studio posseduto;

G) i requisiti specifici richiesti per l'ammissione;

H) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

I) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

L) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, con l'indicazione del codice di avviamento postale.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati:

1) autocertificazione per la documentazione di cui ai punti 1), 2 e 5) dei requisiti specifici di ammissione;

2) certificato di servizio;

3) curriculum professionale che, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia quali quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art.9 del D.P.R. 484/97, nonché delle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Pubblicazioni e titoli possono essere anche prodotti in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R.445/2000.(allegato B)

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità.

Le autocertificazioni devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere unito, in triplice copia, in carta semplice, datato e firmato, un elenco dei documenti edei titoli presentati.

Ai sensi della legge n.370/88 la domanda di ammissione all'avviso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### MODALITA' DI SELEZIONE

La commissione di valutazione tecnica, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità stabilite dall'art.2 della L.R.n.3 del 2/03/06, formulerà una graduatoria degli idonei sulla base di punteggi attribuiti in relazione ai criteri fissati dall'art.15, comma 7, del D.Lgs.502/92 e dal D.P.R.484/97, con la seguente proporzione:

fino a 25 punti per il colloquio, fino a 50 punti per titoli attinenti le attività professionali e direzionali-organizzative, fino a 25 punti per titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni, per un totale massimo di 100 punti.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato in relazione ai singoli elementi documentali di cui risulterà corredato;

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione di valutazione tecnica provvederà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento a convocare i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

#### CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale sulla base della graduatoria dei candidati idonei redatta dalla commissione.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato per la durata corrispondente all'effettiva sostituzione.

Secondo quanto stabilito dal V comma dell'art.15-quinquies del D.Lgs. 502/92 l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria Medica.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'assegnatario dell'incarico sarà tenuto ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente C.C.N.L.

I candidati, trascorsi 60 giorni dalla data di conferimento degli incarichi da parte del Direttore Generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione agli avvisi; decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Area Gestione del Personale Settore procedure concorsuali e gestione dotazione organica - via C. Alvaro n.8 - 80070 Monteruscello - Pozzuoli (NA).

Il Direttore Generale  
Dott. Raffaele Ateniese

Allegato A

#### FAC SIMILE DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. NA 2

via C.Alvaro, 8-80070 Monteruscello - Pozzuoli (NA)

....l... sottoscritt .....

CHIEDE

di essere ammesso all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore di struttura complessa di .....

A tal fine, dichiara:

- di essere nat. a .....il .....e di risiedere.....
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino ..... ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione all'avviso richiesti dal bando (specificare) .....
- di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione ....
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni ..... (indicare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso al seguente indirizzo:  
via .....n. .... C.A.P. .... Città .....
- tel. ....
- data ..... (firma)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' E/O CERTIFICAZIONE  
(artt: 46 e 47 del D.P.R.445/2000)

\_\_ l \_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_ l \_\_ dichiarante

Si allega fotocopia del documento di identità