

ORDINE DEGLI AVVOCATI - Foro di Santa Maria Capua Vetere - Palazzo di Giustizia (CE) Tel 0823 847899 - Bando di concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto nel ruolo del personale di Segreteria Area "B" livello economico B1.

Art.1 - In esecuzione di deliberato del Consiglio è indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di impiegato addetto alla collaborazione amministrativa, contabile e tecnica, istruttoria delle pratiche, protocollo, archivio, schedario ed attività di sportello. Ricezione e spedizione o notifica degli atti, disimpegno di incarichi esterni, anche di carattere materiale.

Età non superiore ad anni 32 (trentadue) alla data di scadenza del bando, salvo elevazione dei limiti ai sensi di legge.

Art.2 - Al concorso sono ammessi coloro i quali, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi della Unione Europea, salvo le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 07/02/1994;

b) Idoneità fisica all'impiego;

c) Godimento dei diritti civili e politici;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dallo impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero decaduto per averlo conseguito mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati d'invalidità;

e) Non aver riportato condanne penali incompatibili con il rapporto d'impiego;

f) Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado.

L'ammissione al concorso è disposta dalla Commissione esaminatrice.

Art.3 - Per la partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, presso il Tribunale penale di S. Maria C.V., **entro il termine di giorni 30(trenta) dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C.**

La data di presentazione della domanda è certificata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La busta contenente l'istanza deve recare la dicitura: "Contiene istanza di partecipazione al concorso per un posto d'impiegato." Le istanze possono essere presentate direttamente nella Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V., che rilascerà ricevuta, entro le ore 14,00 della data di scadenza.

Art.4 - Nella domanda di ammissione, il concorrente deve dichiarare, pena esclusione e sotto la propria responsabilità:

- il luogo e la data di nascita, residenza e codice fiscale;

- il possesso della cittadinanza, con l'indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, nonché le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa l'amnistia, il condono o il perdono giudiziale, ed i procedimenti penali pendenti, con specificazione della loro natura.

- l'idoneità fisica all'impiego.

- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ed eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego.

- il titolo di studio posseduto, con la relativa votazione, la data del conseguimento e l'Ente o l'Istituto che lo ha rilasciato.

- l'accettazione espressa delle condizioni contenute nel bando.

- l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le eventuali comunicazioni concernenti il concorso.

L'Ordine resta esonerato da responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da irreperibilità o da inesatte indicazioni del recapito, disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

- Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata, pena l'esclusione, ricevuta del versamento di euro

200,00 (duecento) a mezzo vaglia postale, intestato

a: Ordine Avvocati del Foro di S. Maria C.V..

Potranno essere allegati tutti i titoli che il candidato ritiene opportuno produrre nel proprio interesse. La firma non dovrà essere autenticata.

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento dell'assunzione in servizio.

Art.5 - Gli esami consistono in una prova scritta, in una prova orale ed una prova attitudinale. La prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema riguardante cultura generale ed elementi di diritto Amministrativo e Costituzionale. La durata della prova scritta sarà di ore 4 (quattro). I candidati potranno consultare esclusivamente i testi di legge privi di commenti, il vocabolario di lingua Italiana, testi che dovranno essere depositati presso la Segreteria dell'Ordine almeno 3 giorni prima della prova scritta.

È vietato l'uso di telefonini ed altri mezzi di comunicazione con l'esterno. Il candidato trovato in possesso di telefonino, o altro materiale vietato, sarà escluso dal concorso.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

Cultura generale, diritto amministrativo, diritto costituzionale, ordinamento forense e previdenza forense, principi generali di informatica.

La prova attitudinale consistente nella scritturazione di un brano in videoscrittura con l'uso di un personal computer utilizzando un sistema operativo Windows XP e programma applicativo Word.

La data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove saranno comunicati ai concorrenti ammessi tramite lettera raccomandata A/R spedita almeno 10 giorni anteriori a quello antecedente l'inizio della prova medesima. I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nel giorno ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia al concorso.

Art.6 - La Commissione esaminatrice, presieduta dal Presidente del Consiglio dell'Ordine o da un suo Delegato, sarà composta da tre membri, compreso il Presidente, e sarà nominata dal Consiglio anche tra esperti appartenenti ad altri Ordini professionali.

I voti da assegnare alle prove sono espressi in cinquantesimi.

Sarà considerato ammesso alle prove orali, il candidato che consegue, nella prova scritta, la votazione di almeno 35/50, e supererà la prova orale il candidato che avrà conseguito, in dette prove, la votazione complessiva di almeno 35/50.

La Commissione esaminatrice dispone di diciotto punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

titoli di studio punti dodici,

altri titoli punti sei.

TITOLI DI STUDIO

Il punteggio per la valutazione del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso è il seguente:

- votazione da 36/60 a 45/60 od equivalenti punti uno;
- votazione da 45/60 a 55/60 od equivalenti punti due;
- votazione da 55/60 a 60/60 o equipollente punti tre.

Il punteggio per:

- l'eventuale laurea punti quattro;
- scuola di specializzazione o master punti tre;
- altri corsi volti ad arricchire il profilo professionale fino a punti due;

ALTRI TITOLI

- incarichi di servizio presso Enti analoghi per ogni anno o frazione di anno non inferiore a mesi quattro,

punti due con un massimo di punti 6:

Il punteggio per la categoria dei titoli vari è assegnato direttamente dalla Commissione.

Prima della prova scritta, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, che sarà resa nota ai concorrenti prima della prova orale.

La valutazione dei titoli e delle prove, sarà costituita dalla somma complessiva dei punti assegnati ad ognuno.

Sarà ritenuto titolo di preferenza la conoscenza della lingua inglese, scritta o parlata ed all'uopo il candidato sarà sottoposto ad una prova consistente nella traduzione e sintesi di un brano pertinente l'attività dell'area concorsuale.

Art.7 - Al termine delle operazioni di concorso, la Commissione formerà la graduatoria di merito, con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna delle prove. A parità di merito si applicano i criteri di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n.487.

La graduatoria generale di merito, con la dichiarazione del candidato vincitore del concorso, sarà approvata dal Consiglio dell'Ordine sotto la condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto d'impiego.

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione nei locali dell'Ordine e pubblicazione sul B.U.R.C..

Art.8 - Il vincitore dovrà far pervenire, nel termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, i documenti richiesti in competente bollo, così come i documenti relativi ai titoli di preferenza che saranno stati valutati.

Il candidato risultato vincitore dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro che sarà stipulato ai sensi del C.C.N.L. vigente per i dipendenti da Enti Pubblici non economici.

Art.9 - In caso di decadenza per carenza di documenti o per irregolarità degli stessi, per mancata assunzione del servizio o rinuncia, l'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di altro candidato risultato idoneo, seguendo l'ordine della graduatoria che resterà valida per il periodo di anni due decorrenti dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C., nonché di utilizzare la stessa per sopraggiunte necessità di personale.

Sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge 10/4/1991 n.125.

Art.10 - L'Ordine degli Avvocati di S. Maria C.V. si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando di concorso, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ordine medesimo.

S. Maria C.V., 14/07/2006

Il Consigliere Segretario
Avv. Angelo Insero

Il Presidente
Avv. Elio Sticco