

PARCO REGIONALE DEL PARTENIO - Summonte (AV)- via Borgonuovo 1, 83010 - Bando di gara per pubblico incanto - Servizi relativi alla realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale finalizzati alla redazione del Piano del Parco e del Piano Pluriennale Economico e Sociale di cui all'art.18 L.R.11/93. - L'importo a base d'asta è di euro 350.000,00+Iva.

1) Amministrazione Aggiudicatrice: Parco Regionale del Partenio, via Borgonuovo 1, 83010 Summonte (AV); Resp.le procedimento dott. Carmine Montella Tel 0825 691166 Fax 691166 info@parcopartenio.it www.parcopartenio.it

2) Categorie di servizio e descrizione: Categorie 8 e 12 CPC 85 e 867; I servizi che sono analiticamente descritti nel disciplinare sono relativi alla realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale finalizzati alla redazione del Piano del Parco e del Piano Pluriennale Economico e Sociale di cui all'art.18 L.R.11/93. Il bando finanzia studi ed analisi previsti dall'azione e) della Misura 1.11 "Promozione di una forza lavoro competente e di nuova imprenditorialità a supporto della protezione e valorizzazione del territorio e dello sviluppo di attività produttive nelle aree protette" del POR Campania, per i territori ricompresi nell'area del Parco Regionale del Partenio. L'importo a base d'asta è il seguente:

euro 350.000,00+iva

3) Luogo di esecuzione: Regione Campania - Parco Regionale del Partenio

4) Riferimenti:

4a) Riservato ad una particolare professione: No

4b) Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari, amministrative: Direttive CEE 92/50 e 97/52, DLgs.157/95 e s.m., Regolamento (CE) n.1260/99;

4c) Obbligo di precisazione: E' fatto obbligo di indicare il nome e le qualifiche professionali del responsabile e delle persone incaricate della prestazione del servizio

5) Divisione in lotti: Non ammesso

6) Varianti:

Non ammesse, fatte salve quelle di cui al p.to XXVI del disciplinare. Non sono considerate varianti i servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal concorrente

7) Durata del contratto: 300 gg naturali e consecutivi, dalla data di sottoscrizione del contratto. La presentazione del rapporto finale sulle attività svolte e della rendicontazione dei costi dovrà avvenire nel termine massimo degli ulteriori 30 gg 8)

Indirizzo c/o cui richiedere informazioni e documentazione: disciplinare, disponibile sul sito www.parcopartenio.it, potrà, inoltre, essere richiesto all'Amministrazione aggiudicatrice di cui al p.to 1 del presente bando, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 13. Il Parco del Partenio rende consultabile la cartografia del Parco, la Relazione generale PIT Partenio e la scheda - progetto approvata dal N.V.V.I.P. presso l'indirizzo di cui al p.to 1 del presente bando, sempre nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 13

9) Modalità di presentazione delle offerte:

9a) Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 22/09/06**, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con ceralacca, confezionato con le modalità stabilite nel disciplinare e recante la dicitura "Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio per la realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale del Parco Regionale del Partenio", nonché l'indicazione del mittente, della sede legale e del codice fiscale (in caso di Raggruppamento, tali indicazioni devono riguardare ciascuno dei concorrenti riuniti). La busta deve anche recare la scritta "Non aprire", allo scopo di evitare eventuali aperture accidentali da parte degli addetti agli uffici corrispondenza e protocollo.

Tutte le predette prescrizioni sono stabilite a pena di inammissibilità. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del DLgs. 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente, partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, procederebbe all'esclusione dello stesso offerente dalla presente gara. Inoltre, sempre all'esterno del plico, deve essere riportato il numero di telefax a cui far pervenire le comunicazioni del Parco del Partenio. In mancanza di tale indicazione, quest'ultima è esonerata da

qualsiasi obbligo ed incombenza di comunicazione.

9b) Le offerte saranno consegnate direttamente o trasmesse per posta o corriere all'indirizzo di cui al p.to 1. Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente e farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede dell'Ente Parco.

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

10) Inizio attività di selezione delle offerte:

10a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte: il rappresentante legale di ciascun offerente o un soggetto munito di delega; 10b) Data, ora e luogo di apertura delle offerte: ore 10 del 17/10/06 presso l'indirizzo di cui p.to 1, 1° piano;

11) Cauzione: A garanzia della serietà e della irrevocabilità dell'offerta e, in particolare, dell'autenticità della certificazione prodotta e della veridicità delle dichiarazioni rese nell'offerta medesima, nonché della obbligazione di sottoscrivere il contratto in ipotesi di aggiudicazione del servizio oggetto del presente bando, ciascun prestatore di servizi deve prestare una cauzione provvisoria pari al 3% dell'importo globale a base di gara al netto dell'IVA. La cauzione può essere prestata anche mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 DLgs 385/93, che, a pena di inammissibilità, deve:

a) indicare testualmente il seguente oggetto: "Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio per la realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale del Parco Regionale del Partenio - Cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione [ovvero polizza assicurativa]";

b) garantire l'obbligazione di sottoscrivere il contratto alle condizioni indicate nell'offerta in ipotesi di aggiudicazione della gara;

c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

d) prevedere che il pagamento dell'importo garantito avverrà non oltre quindici giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, presentata a mezzo lettera raccomandata A/R;

e) avere validità di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza delle offerte di cui al precedente p.to 9a). La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Nel caso di raggruppamento di prestatori di servizi, la cauzione provvisoria deve essere prestata dal mandatario.

In caso di aggiudicazione, deve essere fornita garanzia della regolare esecuzione del contratto, nelle forme stabilite nel Capitolato d'onere, per il 10 % dell'importo di aggiudicazione.

12) Modalità di finanziamento e pagamento: Il servizio è finanziato dalla stanziamento delle risorse della Misura 1.11, del CdP del P.O.R. Campania 2000-2006. Le modalità di pagamento sono indicate nel disciplinare di gara.

13) Raggruppamenti: Gli offerenti che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art.11 DLgs 157/95. L'offerta dovrà indicare le parti del servizio che verranno eseguite da ogni componente del raggruppamento.

14) Documentazione e condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità: Sono ammessi alla gara per l'affidamento del servizio in oggetto i prestatori di servizi che possiedano i requisiti di cui ai successivi p.ti 14.1,14.2, 14.3. 14.1) Idoneità alla partecipazione: che siano imprese iscritte alla CCIAA per attività compatibili con quella oggetto del presente bando ovvero, se residenti in altri Stati membri, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza; che siano Organizzazioni non Lucrative di Utilità Sociale iscritte, per attività compatibili con quella oggetto del presente bando, nei pertinenti registri detenuti dalla Direzione Regionale delle Entrate del Ministero delle Finanze per le ONLUS, ai sensi art.11 DLgs.460/97; che siano liberi professionisti iscritti nei pertinenti registri professionali, se residenti in Italia e soggetti a tale iscrizione o, diversamente, nei pertinenti registri professionali e commerciali dello Stato di appartenenza; che siano Enti pubblici o privati legittimati dallo Statuto a svolgere il servizio oggetto del presente bando. Tutti i prestatori di servizi che partecipano alla presente gara non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione previste art.12 DLgs.157/95, come modificato dal DLgs 65/00.

Verranno altresì escluse le società che si trovano in un rapporto di controllo o di collegamento, ai sensi art.2359 c.c., con altre società partecipanti alla presente gara. In caso di raggruppamento temporaneo, tutti i

prestatori di servizi che vi partecipano non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione previste art.12 DLgs.157/95, come modificato dal DLgs.65/00. 14.2) Capacità economica e finanziaria: che abbiano una comprovata solidità economica consistente nel possesso di almeno due dei tre seguenti requisiti: 14.2.1. dichiarazione di almeno un istituto bancario che specifichi testualmente: "In relazione alla prestazione del servizio per la realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale del Parco Regionale del Partenio come da gara bandita dall'Ente Parco, si attesta la piena solidità dell'offerente sul piano patrimoniale, economico e finanziario"; 14.2.2. dichiarazione bancaria di affidamento per una durata biennale fino ad un importo pari al 50% di quello posto a base della presente gara; 14.2.3. fatturato globale complessivo del triennio 2003-2005, al netto di IVA, almeno pari al triplo dell'importo posto a base della presente gara.

I prestatori di servizi che partecipano alla gara in raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, possono comprovare la capacità economica e finanziaria del raggruppamento temporaneo dimostrando complessivamente il possesso di almeno due dei suddetti tre requisiti, ma, per i requisiti di cui ai p.ti 14.2.2. o 14.2.3, dovranno dare prova che gli stessi siano posseduti nella misura del 70% (settanta per cento) dal mandatario e la restante percentuale del 30% (trenta per cento) dai mandanti. 14.3) Capacità tecnica e professionale 14.3.1. che nel triennio 2003-2005 abbiano già prestato o abbiano in corso almeno due servizi aventi ad oggetto attività analoghe a quelle richieste con il presente bando il cui importo risulti, complessivamente, almeno pari al doppio dell'importo posto a base della presente gara.

Per attività analoghe si intendono servizi relativi ad attività di ricerca ed indagine territoriale, naturalistica, socioeconomica e di mercato o predisposizione di studi di fattibilità, programmi di sviluppo locali, della programmazione negoziata e della progettazione integrata nonché di sviluppo socio-economico. Per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici è richiesta certificazione rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito o il regolare andamento del rapporto.

Ove tali servizi analoghi fossero stati realizzati nel contesto della partecipazione ad un raggruppamento, è necessario indicare il ruolo svolto dal prestatore di servizi, sia sotto il profilo qualitativo (tipo di attività svolta) che quantitativo (parte percentuale del servizio realizzata). I prestatori di servizi che partecipano alla gara in raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi devono dimostrare che il requisito di cui al presente punto 14.3 sia posseduto almeno dal mandatario; 14.3.2. che mettano a disposizione dell'Amministrazione appaltante un gruppo di lavoro, per l'intera durata del servizio, in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati: un responsabile di progetto di alto profilo accademico e scientifico, con almeno 10 anni di esperienza nel campo della programmazione ambientale, socioeconomica e territoriale; almeno un esperto senior con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 nella progettazione e gestione di sistemi informativi complessi finalizzati alla raccolta, all'analisi di dati ed alla predisposizione di cartografie tematiche; almeno un esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza di studio, programmazione, gestione e monitoraggio di interventi in campo territoriale, paesaggistico e culturale; almeno un esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza di studio, programmazione, gestione e monitoraggio di interventi in campo naturalistico; almeno tre esperti junior con esperienza nelle diverse discipline di studio coerenti con le principali caratteristiche ambientali e territoriali dell'area del Parco.

15) Vincolo alla propria offerta: 180 gg dal termine di cui al p.to 9a;

16) Criteri di aggiudicazione dell'appalto: La selezione delle domande e l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata considerando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art.23 c.1 lett.b) D.L.157/95. Non sono ammesse offerte economiche in aumento. Gli elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza sono: A) qualità dell'offerta (max 80 p.ti); B) offerta economica (max 20 p.ti). I criteri di valutazione sono specificati in dettaglio nel disciplinare d'oneri. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a Suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute. L'Amministrazione si riserva, altresì, di valutare se aggiudicare il servizio nel caso di una sola offerta ritenuta valida.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi art.25 DLgs.157/95. L'Amministrazione procede, altresì, alla valutazione dei costi del lavoro e della sicurezza, ai sensi art.1 L.327/00.

17) Formalità e documentazione necessarie ai fini della partecipazione alla gara: Ai fini della partecipazione alla gara, ciascun concorrente deve presentare apposita istanza redatta, in lingua italiana, secondo lo schema riportato all'Allegato A.1, e corredata della documentazione ivi indicata.

18) Norme comuni sulla documentazione e dichiarazioni sostitutive: L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare la veridicità dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nella propria istanza, me-

dian­te l'ac­quisi­zio­ne d'uf­ficio dei cer­ti­fi­cati at­tes­tan­ti il pos­ses­so degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarati. Essa si riserva, altresì, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. Le dichiarazioni sostitutive delle relative certificazioni possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta da tutti i soggetti indicati nello schema di istanza (Allegato A.1.I) con firme autentiche o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ove la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità (Allegati A.1.II e A.1.III). Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini della Unione Europea, ai sensi degli art.46,47 DPR.445/00, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

I cittadini extra comunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con DPR.223/89, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 DPR.445/00.

- 19) Avviso di preinformazione: non è stato pubblicato
- 20) Data di invio del bando alla GUCE: 26/07/06
- 21) Data di ricezione del bando da parte UPUCE: 26/07/06.

Il responsabile del procedimento
dott. Carmine Montella

Capitolato speciale d'oneri e disciplinare della gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi per la realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale del parco regionale del partenio

Deliberazione di G.R.C. n. 858 del 23/06/2004: P.O.R. Campania 2000-2006 – P.I.T. Parco Regionale del Partenio” – Presa d’atto del parere del N.V.V.I.P. e approvazione. Protocollo d’intesa per l’attuazione delle azioni di sistema e di accompagnamento cofinanziate dal FSE nell’ambito dei progetti integrati: sottoscritto in data 13 gennaio 2006 dal Presidente dell’Ente Parco Regionale del Partenio e dal Responsabile della Misura 1.11. Decreto Dirigenziale n. 17 del 15/05/06: Misura 1.11 – Protocollo di intesa del 13/01/06 con l’Ente Parco regionale del Partenio – Determinazioni. **DISPOSIZIONI GENERALI. I. Definizioni e contenuto del disciplinare.** Il presente Disciplinare contiene le modalità di presentazione dell’offerta e la disciplina della procedura di gara, nonché le disposizioni fondamentali di regolamentazione dei servizi oggetto della presente gara – salve le

maggiori specificazioni che saranno inserite nel contratto di appalto. Sarà usata la terminologia di seguito indicata: - Committente o Regione o Amministrazione aggiudicatrice: Parco Regionale del Partenio; - Bando: il bando di gara; - Capitolato speciale d'oneri e discipline di gara: il presente documento, che disciplina le modalità di gara e le successive condizioni contrattuali; - Offerenti: le imprese singole o raggruppate, che partecipano alla presente procedura di gara; - Adp: l'Autorità di Pagamento del FSE; - POR: Programma Operativo Regionale della Campania 2000-2006; - CdP: il Complemento di Programmazione del POR Campania 2000-2006; - Aggiudicatario o affidatario o appaltatore: il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara; - Contratto: il contratto che, all'esito della presente gara, la Committente stipulerà con l'Aggiudicatario; - Referente: il Responsabile dell'U.C.S. del PIT Partenio; - Coordinatore: l'esperto senior del gruppo di lavoro indicato dall'Aggiudicatario per i rapporti con il Referente; - Parti: L'Ente Parco e l'Aggiudicatario. Inoltre, per le definizioni utilizzate nel presente documento si rinvia all'art. 9 del Regolamento (CE) n. 1260/99. **II. Servizi e attività oggetto dell'affidamento.** L'appalto in affidamento ha per oggetto servizi per la realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale finalizzati alla redazione del Piano del Parco e del Piano Pluriennale Economico e Sociale di cui all'art. 18 LR n°11/93, come definito al punto 2) del bando di gara, in esecuzione dell'azione e) della Misura 1.11 del CdP del POR. Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente capitolato speciale.

I servizi oggetto del presente appalto dovranno, in particolare, garantire la produzione di: a) analisi e descrizione del contesto territoriale, ambientale e storico culturale; b) studio e descrizione del tessuto produttivo esistente; c) valutazione dei fabbisogni di servizi per i residenti e per la fruizione; d) analisi e descrizione delle necessità per la conservazione degli habitat e delle specie e per la manutenzione del territorio; e) analisi e descrizione delle necessità per la conservazione e la valorizzazione del patrimonio archeologico, storico architettonico e culturale; f) valutazione e descrizione di azioni possibili per la promozione ed il sostegno della micro-imprenditorialità; g) elaborazione di cartografie tematiche. **Gruppo di lavoro.** La composizione del gruppo di lavoro deve essere coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato ed, in particolare, il gruppo deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo multidisciplinare rispondente alle caratteristiche peculiari delle aree protette individuate per singolo lotto oggetto del presente capitolato. La configurazione ed i requisiti minimi di un gruppo di lavoro sono di seguito specificati:

- un responsabile di progetto di alto profilo accademico e scientifico, con almeno 10 anni di esperienza nel campo della programmazione ambientale, socioeconomica e territoriale; - almeno un esperto senior con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 nella progettazione e gestione di sistemi informativi complessi finalizzati alla raccolta, all'analisi di dati ed alla predisposizione di cartografie tematiche; - almeno un esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza di studio, programmazione, gestione e monitoraggio di interventi in

campo territoriale, paesaggistico e culturale; - almeno un esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza di studio, programmazione, gestione e monitoraggio di interventi in campo naturalistico; - almeno tre esperti junior con esperienza nelle diverse discipline di studio coerenti con le principali caratteristiche ambientali e territoriali dell'area del Parco. Tra gli esperti senior l'Aggiudicatario individuerà un Coordinatore operativo del team di lavoro con compiti di relazione con il Referente nominato dalla Committente; All'offerta dovranno essere allegati i curricula di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, debitamente sottoscritti dagli stessi, con indicazione dell'esperienza richiesta. Le professionalità richieste sono vincolanti, ed i soggetti con tali requisiti possono essere sostituiti solo previo accordo ed autorizzazione dell'amministrazione aggiudicatrice; nelle more di tale autorizzazione l'amministrazione non esonererà dall'adempimento delle obbligazioni assunte né costituisce motivo per la sospensione o dilazione del servizio. **Piano di qualità.** Al fine di definire le modalità organizzative adottate dal proponente per la realizzazione delle attività previste dal presente Capitolato speciale, dovrà essere predisposto un Piano di qualità del servizio che specifichi organizzazione e metodologie di lavoro, soluzioni tecniche proposte, qualificazione del gruppo di lavoro, strumentazione, ecc.. Lo stesso andrà presentato unitamente all'offerta tecnica. **III. Durata del servizio.** La durata del servizio è fissata dalla stipula del contratto in 300 (trecento) giorni naturali e consecutivi. **IV. Corrispettivo dell'affidamento.** Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto un importo a base d'asta

dell'appalto, comprensivo di ogni onere, imposta e tassa, con la sola esclusione dell'IVA, pari ad € 350.000,00+iva. L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA. V. Documentazione messa a disposizione dei concorrenti.** Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile e consultabile presso l'indirizzo di cui al p.to 1) del bando di gara, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 13: -Relazione generale PIT Partenio approvato dal N.V.V.I.P.; - Scheda – progetto approvata dal N.V.V.I.P.; - Banca dati e rappresentazione cartografica del Parco del Partenio come realizzata dall'Assessorato alla Gestione del Territorio della Regione Campania. **VI. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.** L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme alle prescrizioni contenute nella normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttiva CE 92/50 e 97/52, D.Lgs. 157/95 e s.m.), nonché a quelle stabilite al p.to 9a) del bando. Essa dovrà essere recapitata esclusivamente all'indirizzo indicato al p.to 1) del bando stesso. In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede dell'Ente Parco. L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceracca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, come meglio specificato al punto 9a) del bando, al quale si rinvia. Il plico dovrà contenere

al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica". Sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art.11 DLgs 157/95 e s.m.i. **VII. Contenuto dell'offerta.** La busta A) "Documentazione" dovrà contenere l'istanza di partecipazione formulata in conformità all'allegato A.1.1 al bando con relativa documentazione acclusa, come indicata nelle lettere da A) ad F) dello schema medesimo, al quale si rinvia. La busta B) "Offerta tecnica" dovrà contenere, a pena di esclusione: 1) relazione di offerta tecnica, redatta in 5 copie. L'offerta tecnica dovrà essere composta, da non più di 40 cartelle (redatte in formato A.4, carattere 12, max 45 righe). 2) il Piano di qualità di cui al punto II del presente Capitolato. La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di RTI, tale documentazione sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

Sempre nel caso di RTI, dovranno, a sensi dell'Art. 11 del Dlgs. 157/95, essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti. La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per l'espletamento del servizio, così come specificato e sviluppato all'interno dell'offerta tecnica, chiaramente indicato in lettere e cifre, al netto dell'IVA. Ai fini della gara, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara indicato al precedente punto IV. In caso di RTI dovrà essere indicata la quota di corrispettivo da attribuire a ciascun soggetto partecipante. La documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o, nel caso di RTI, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo. **VIII. Cauzione provvisoria.** La cauzione provvisoria, a pena di inammissibilità, dovrà rispettare le prescrizioni contenute nel p.to 11 del bando. Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta. In caso di aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi della L. 348/82 e s.m.i. (del DLgs 385/93), che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia ai termini di decadenza

di cui all'art. 1957 c.c.. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria. **IX. Condizioni di ammissibilità.** Sono quelle indicate nel bando di gara e nel presente disciplinare. Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura. L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. **X. Criteri di selezione e di aggiudicazione.** La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto 14 del bando di gara. L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una Commissione di gara. La gara sarà aggiudicata, secondo le modalità di cui all'art. 23 c.1 lett. b) del DLgs 157/95, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati. La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri: A) Qualità dell'offerta tecnica (max 80 punti), suddivisi come sotto riportato; B) Offerta economica (max 20 punti), da attribuirsi sulla base della seguente formula: Punteggio offerta economica = (Offerta minima/offerta in esame)*20. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà eguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica. Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione di valutazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 DLgs. 157/95 **1) offerta tecnica (punti max 80/100):** - completezza della proposta delle prestazioni offerte; - congruenza fra i servizi offerti per quantità e qualità; - congruenza della proposta con le finalità del PIT PARTENIO; - adeguatezza delle modalità di elaborazione proposte alla successiva utilizzazione dei risultati per la redazione di strumenti di gestione (punti 40/100). Piano di qualità dell'offerta tecnica in relazione a: organizzazione e metodologie di lavoro, soluzioni tecniche proposte, strumentazione, ecc (40/100). **2) Proposta economica (punti 20/100).** Totale 1+2 max punti 100/100. **XI. Composizione della commissione e procedura di gara.** La Commissione di gara è composta da una terna di professionisti esperti in materia tecnico-amministrativa della quale uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario, individuati con determinazione del Presidente e del Responsabile Amministrativo dell'Ente. La Commissione di gara, sulla base dei criteri indicati al precedente punto X, perverrà alla proposta di aggiudicazione da formulare alla Committente, entro 45 giorni dalla data di apertura delle offerte, salvo concessione di proroga da parte del Responsabile del procedimento su motivata richiesta, secondo la seguente procedura: -nel giorno stabilito dal p.to 10 b) del Bando di Gara la Commissione di gara procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti; - successivamente, la Commissione, in sedute riservate, valuta le offerte tecniche (busta "B"), assegnando i relativi punteggi; - da ultimo, la Commissione, in seduta

pubblica renderà noto ai concorrenti i punteggi assegnati relativamente all'offerta tecnica e aprirà, con le stesse modalità della precedente seduta pubblica, la busta "C" contenente l'offerta economica. Procederà, poi, previa eventuale valutazione dell'anomalia, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 157/95, alla formulazione di specifica graduatoria e alle conseguenti proposte di aggiudicazione da formulare alla Committente. Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali, tenuti secondo la progressione cronologica delle operazioni, redatti dal segretario. I verbali verranno firmati, alla loro chiusura, da tutti i componenti della commissione e dovranno essere trasmessi, alla conclusione di tutta l'attività della commissione medesima all'Amministrazione. Ai verbali dovranno essere allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione. **CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO. XII. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione.** Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara. Ove il soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabilito, senza giustificato e grave motivo, l'Ente Parco potrà azionare la garanzia fideiussoria, salva la richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'appaltatore inadempiente. In questo caso, la Committente potrà aggiudicare il servizio all'offerente secondo classificato nella graduatoria definitiva

della gara. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. **XIII. Durata del servizio.** Il termine finale del servizio è fissato nel trecentesimo giorno naturale e consecutivo dalla data di sottoscrizione del contratto. La presentazione del rapporto finale sulle attività svolte e della rendicontazione dei costi dovrà avvenire nel termine massimo degli ulteriori 30 giorni. **XIV. Cauzione definitiva.** L'affidatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, avente durata almeno fino al termine del servizio fissato nel precedente punto XIII, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi della legge 10.06.1982 n. 348 e s.m.i. (del DLgs 385/93), che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 c.c.. La cauzione garantisce il mancato o incompleto adempimento del contratto, salvo, comunque, la richiesta del maggior danno da parte dell'Ente Parco. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria. Lo svincolo della cauzione avverrà al termine dell'esecuzione del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi da parte dell'Ente Parco. **XV. Referente e Coordinatore.** Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, la Committente designa il Responsabile dell'U.C.S. del PIT Partenio quale Referente mentre l'Aggiudicatario indica un Coordinatore. **XVI. Modalità di pa-**

gamento. Le modalità di pagamento saranno meglio specificate nel contratto; esse, comunque, saranno subordinate alla verifica della Committente della documentazione redatta a cura dell'Aggiudicatario che dovrà essere conforme a quanto stabilito per le attività di servizi dal "Manuale di gestione FSE: procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000-2006", di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 966 del 2/7/2004 (BURC n. speciale del 3/8/2004). I pagamenti saranno così effettuati: 1. 30% dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A. a seguito della presentazione: - della progettazione esecutiva dell'attività, previa approvazione della stessa da parte del Referente; - di documentazione fiscale prevista dalla legge di pari importo, verificate le conformità precedentemente descritte, e comunque non prima che pervengano le informazioni del Prefetto di cui all'art. 10, c. 3 DPR 3/6/98, n° 352; 2. 30% dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A., alla scadenza del quinto mese dalla data di sottoscrizione del contratto, su presentazione: - di rapporto sull'attività svolta, previa accettazione dello stesso da parte del Referente; - di documentazione fiscale prevista dalla legge di pari importo, verificate le conformità precedentemente descritte; 3. 40% dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A. alla presentazione: - in duplice copia su supporto sia cartaceo sia informatico, del rapporto finale corredato dagli elaborati cartografici di cui al punto II del presente capitolato speciale, previa approvazione dello stesso da parte del Referente; - della relativa documentazione fiscale conclusiva prevista dalla legge, verificate le conformità precedentemente de-

scritte. In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea l'Ente Parco ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento. La liquidazione di ogni importo avviene, mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario, entro 90 giorni dal suo ricevimento. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, devono sempre essere indicate sulle fatture. **XVII. Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio.** Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. L'Aggiudicatario potrà accedere ai dati ed alle informazioni sui programmi comunitari, nazionali e regionali in possesso dell'Amministrazione regionale. **XVIII. Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni.** L'appaltatore è obbligato, tra l'altro: a) a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con il Referente; b) a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e a rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali; c) a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto; d) a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Committente o a funzionari delle autorità statali e comunitarie; e) a denunciare alla magistratura

o agli Organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori anche attraverso agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio; f) a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari; g) a ripetere quelle prestazioni che a giudizio della Committente non risultassero eseguite a regola d'arte; h) a segnalare per iscritto immediatamente alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto. L'inosservanza dei predetti obblighi, descritti nelle lettere da a) fino ad h) costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. Sono a carico dell'appaltatore, tra le altre, tutte le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto e tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per effettuare le prestazioni oggetto del servizio. **XIX. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro.** L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori, impiegati e colla-

boratori, per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di eventuali attività dagli stessi prestate direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigente od emanato in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti e ai collaboratori, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'Ente Parco, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazio-

ni possano ledere l'immagine dell'Ente Parco. **XX. Tempi di esecuzione delle prestazioni.** Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'Aggiudicatario deve rispettare la tempistica formulata nell'offerta tecnica nonché le eventuali ulteriori prescrizioni della Committente. **XXI. Composizione del gruppo di lavoro.** Il Gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede d'offerta non potrà essere modificato, né nel numero, né nella persona dei singoli componenti. Qualora la Società aggiudicataria, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse, per cause di forza maggiore, sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica, motivata richiesta all'Ente Parco, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta. Al riguardo, si precisa che i nuovi componenti dovranno avere requisiti, documentati, almeno equivalenti a quelli posseduti dai componenti da sostituire. La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione non esonera la società aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

XXII. Penali e cause di risoluzione anticipata. Il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. L'Ente Parco si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria. Qualora i risultati non fossero giudicati soddisfacenti dalla Committente, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Referente. In mancanza di un pronto adeguamento delle prestazioni alle indicazioni del Referente, la Committente può dare applicazione alla penale prevista nel successivo capoverso riservandosi, fin da ora, di provvedere con altra Ditta e imputando ogni costo aggiuntivo all'Aggiudicatario stesso. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica prevista, imputabili all'Aggiudicatario, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione su richiesta scritta di quest'ultimo, solo per giustificati motivi, è applicata nei confronti dell'appaltatore medesimo una penale per ogni giorno di ritardo di importo pari a EURO 1.000,00 (mille/00), fermo restando comunque il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Committente. La suddetta penale è trattenuta, a scelta della Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Committente di risolvere il contratto stesso, previa difficoltà ad adempiere come previsto dal codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo. La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte dell'Ente Parco, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione. Con la risoluzione del Contratto sorgerà, per l'Ente Parco, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. Al prestatore di

servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente Parco rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto. **XXIII. Controversie.** Per eventuali controversie il Giudice competente è il Tribunale di Benevento. **XXIV. Subappalto.** E' fatto divieto di sub-appalto ad altre società di parti del servizio aggiudicato. Non viene considerato subappalto l'affidamento ad altre società di servizi specialistici di importo non superiore a 20.000,00 (ventimila/00) euro. **XXV. Divieto di cessione del contratto.** E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi. Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione che interessano l'appaltatore, si applicherà, per quanto compatibile con l'appalto di servizi, l'ar. 35, L. 109/94. **XXVI. Variazioni e sospensioni del servizio.** L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione. Eventuali modifiche delle prestazioni, soltanto se aggiuntive e non sostitutive di quelle previste, che comportano una documentata variazione dei costi complessivi dell'appaltatore superiore al 5% del prezzo contrattuale, daranno diritto ad ulteriore compenso, previa concordata quantificazione dei costi aggiuntivi fra le Parti. **XXVII.**

Spese di contratto. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione. **XXVIII. Vincoli.** L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifica. L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per l'Ente Parco e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli organi competenti. **XXIX. Diritti d'autore e proprietà delle risultanze.** L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità nel caso che l'Aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'Aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti utilizzati nel corso del servizio prestato. Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà della Committente. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto

informatico, ove possibile. Diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'appaltatore o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Ente Parco che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", così come modificata ed integrata, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. **XXX. Verifica finale.** A chiusura del presente affidamento, si procederà al collaudo del servizio reso dall'Appaltatore, che consisterà in una attestazione da parte del Referente (verifica da concludersi non oltre 60 giorni dal termine di scadenza del contratto) della regolare esecuzione del servizio.

Sub C - Schema di istanza - Allegato A.1.I

Spett.le Parco Regionale del Partenio

via Borgonuovo n°1 83010 Summonte (AV)

Oggetto: Istanza di ammissione per la partecipazione alla gara con procedura aperta per l'affidamento di servizi per la realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale del Parco Regionale del Partenio

[Avvertenza: In caso di raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, ai sensi dell'art. 26 della Direttiva 92/50 CEE, l'istanza deve essere presentata congiuntamente da tutti i titolari e/o rappresentanti legali dei prestatori raggruppati. Gli allegati II e III dell'istanza devono essere presentati da ciascun partecipante al raggruppamento]

Il sottoscritto/i sottoscritti: 1) residente nel Comune di ...Provincia .. Via/Piazza .. nella qualità di (libero professionista, titolare della Impresa ...o legale rappresentante dell' impresa/ONLUS/Ente.... con sede nel Comune di .. Provincia Via/Piazza ... con codice fiscale numero ... e con partita IVA numero ... telefono ...fax ...)

2).....;

3).....

CHIEDE/CHIEDONO che...il libero professionista, l'impresa o società o cooperativa o consorzio o ONLUS o Ente, oppure il raggruppamento di prestatori di servizi avente come mandatario ... e mandanti..) venga ammessa/o al pubblico incanto indicato in oggetto.A tal fine dichiara/dichiarano: 1) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari, che possono influire sullo svolgimento del servizio contenute nel bando, nel disciplinare e nei relativi allegati, e di aver ritenuto le suddette circostanze tali da consentire l'offerta; 2) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a denunciare alla magistratura o agli Organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori anche attraverso agenti, rappresentanti o dipendenti e comun-

que ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio; 3) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dando comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari. Eventualmente: 4) di avere intenzione, di costituirsi giuridicamente in raggruppamento di prestatori di servizi e di nominare, fin da ora, quale mandatario il Allega/Allegano alla presente istanza: A) disciplinare siglato in ogni pagina numerata e sottoscritto in calce per accettazione; B) documentazione relativa alla capacità economica e finanziaria attestante l'esistenza di almeno due dei requisiti indicati nel punto 14.2) del bando di gara, ai fini del riscontro delle condizioni minime di ammissibilità economica e finanziaria. [In caso di raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi, cfr. punto 14 del bando di gara]; C) documentazione relativa alla capacità tecnica e professionale da cui risulti il possesso del requisito indicato al punto 14.3.1. del bando di gara [In caso di raggruppamento temporaneo di prestatori di servizi è sufficiente il curriculum dell'impresa mandataria]; D) curriculum di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro (punto 14.3.2. del bando di gara), debitamente sottoscritti dagli stessi, ognuno dei quali: I) illustri l'esperienza acquisita come richiesta dal bando; II) contenga l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. E) Prova dell'avvenuta

prestazione della cauzione [in alternativa la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa stipulate in conformità con quanto previsto nel punto 11 del bando di gara]; F) Dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, secondo gli schemi allegati (Allegato A.1.III e A.1.IV). La produzione delle suddette dichiarazioni sostitutive è alternativa alla produzione delle relative certificazioni.

Data..... Firma leggibile

Sub C - Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione –

Allegato A.1.II

Oggetto: Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, come modificato dall'art. 15, legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Il sottoscrittoresidente nel Comune di ... Provincia ..Via/Piazza ... nella qualità di (libero professionista, titolare della Impresa ... o Legale rappresentante dell' impresa/ONLUS/Ente .. con sede nel Comune di ...Provincia ..Via/Piazza ... con codice fiscale numero ... e con partita IVA numero .. telefono ..fax..) consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, DI-

CHIARA ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, che: 1) [Se trattasi di imprese] [N.B. per le imprese con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, di cui all'Allegato 9 del D.Lgs. n. 157 del 17 marzo 1995 e successive modifiche e integrazioni] l'impresa che rappresenta è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o nel registro professionale/commerciale di; per attività (specificare le attività per la quale è iscritta):; ed attesta i seguenti dati: numero d'iscrizione: ..; data d'iscrizione: ; durata della Impresa/data termine: .. forma giuridica: ...; [N.B. Specificare se impresa individuale, ente, associazione professionale, società in nome collettivo, società in accomandita semplice, società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità limitata, società cooperativa a responsabilità illimitata, consorzio di cooperative]. organi di Amministrazione:..... [N.B. indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti: in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione, specificando quali sono i membri muniti di rappresentanza]; [Se trattasi di *liberi professionisti*]: [N.B. per i professionisti con sede in uno Stato straniero, indicare i dati d'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza, di cui all'Allegato 9 del D. L.gs. n. 157 del 17 marzo 1995 e successive modifiche e integrazioni] Il sottoscritto è iscritto nel registro professionale/commerciale, di ...; numero d'iscrizione: ..; data d'iscrizione: ... [Se trattasi di *Organizzazioni non lucrative di Utilità Sociale*]: La ONLUS è iscritta nel registro dalla Direzione Regionale delle Entrate del Ministero delle Finanze, di ..., numero d'iscrizione: ..., data d'iscrizione: ..., [Se trattasi di *Enti pubblici o privati*] forma giuridica:..., estratto dello Statuto (da cui risulti che l'attività oggetto del presente appalto non sia incompatibile con le norme statutarie); organi di Amministrazione: ...; [N.B. indicare nominativi ed esatte generalità, nonché poteri loro conferiti e nominativi dei membri muniti di rappresentanza]; 2) il concorrente .. non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure; 3) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, è regolarmente iscritta/o nel/nello (Registro prefettizio .. oppure Schedario generale della cooperazione ... DICHIARA ALTRESI' ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000: 4) che il concorrente non partecipa alla gara in più di un raggruppamento di prestatori di servizi o consorzio di concorrenti; 5) di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti Imprese/enti consorziate/i... [indicare denominazione e sede legale di ciascuno dei consorziati]; 6) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara, come specificate dall'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e successive modifiche ed integrazioni. Tali situazioni,

secondo quanto testualmente riportato dal suddetto articolo, si configurano per i concorrenti: a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione, di Amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale; b) nei cui confronti sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari; c) che nell'esercizio della propria attività professionale hanno commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice; d) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; e) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; f) che si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo o degli articoli da 13 a 17; 7) che il concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo ottemperato alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". *in alternativa 7 bis*) che il concorrente non è tenu-

to al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15; 8) che a carico del concorrente non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, che gli impediscono di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni; 9) che il concorrente non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge 18 ottobre 2001, n. 383, come aggiunto dall'art. 3, D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito nella legge 22 novembre 2002, n. 266.

Data Firma leggibile

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità (art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445). In tale caso la firma non dovrà essere autenticata.

Sub C - Schema di dichiarazione sostitutiva di certificazione – Allegato A.1.III

Avvertenza: La successiva dichiarazione deve essere resa dall'imprenditore individuale, da ciascun professionista, da tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, dai legali rappresentanti se trattasi di ONLUS o Enti pubblici o privati, da coloro che rappresentano stabilmente l'Impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile. Il sottoscritto ..residente nel Comune di .. Provincia .. Via/Piazza .. nella qualità di (libero professionista, titolare della Impresa .. o Legale

rappresentante dell'impresa/ONLUS/Ente .. con sede nel Comune di ..Provincia ..Via/Piazza .. con codice fiscale numero ..e con partita I.V.A. numero .. telefono ..fax..) consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi, DICHIARA che non è mai stata pronunciata, nei suoi confronti, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e, comunque, di non aver subito condanna per delitti che, a norma dell'art. 32 quater del codice penale, comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; DICHIARA AL TRESI' ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157, e successive modifiche ed integrazioni.

Data..... Firma leggibile

Avvertenza: Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (art. 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445). In tale caso le firme non dovranno essere autenticate.

Sub C - APPENDICE AL DISCIPLINARE DI GARA - ALLEGATO A

Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi per la realizzazione di attività di studio e analisi di carattere economico e sociale del parco Regionale del Partenio

Avvertenze: 1. Il presente documento, in quanto Appendice al disciplinare di gara – Allegato A, forma parte integrante e sostanziale del bando di gara e la presentazione della domanda di partecipazione comporta la conoscenza delle informazioni ed indicazioni qui di seguito esposte. 2. Ai fini dell'ammissione al pubblico incanto, il concorrente deve presentare un'istanza di ammissione alla gara, secondo lo schema di cui all'Allegato A.2 al presente bando di gara. Tale istanza deve essere corredata dai documenti, dalle certificazioni e dalle dichiarazioni previsti dal medesimo schema di istanza, nonché da tutte le ulteriori dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, oppure dalle dichiarazioni sostitutive dei suddetti documenti e certificazioni, ai sensi dell'art. 48 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. 3. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 48 che richiama il successivo art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre le sanzioni amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi. 4. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e 18 e seguenti, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, si forniscono le informazioni di seguito indicate: a. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di

appalti di servizi. b. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che: per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara medesima; per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, il concorrente che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionato con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria di cui al punto 11. del bando di gara. c. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: - al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni; - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità come previsto dalla legge in materia di servizi. d. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. e. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nei casi previsti dalla legge. f. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, compatibilmente con le disposizioni sul trattamento dei dati da parte delle amministrazioni pubbliche.

Il responsabile del procedimento dott. Carmine Montella