

APPALTI

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. N. 10 - Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato - Bando di Gara - Affidamento triennale del servizio di vigilanza armata e guardiana-reception strutture adibite a sedi di Uffici della Giunta Regionale della Campania ubicate sul territorio della città di Napoli e provincia Lotti NA1 e NA2 - Il corrispettivo economico triennale complessivo a base di gara è fissato in euro 10.469,60 al netto di IVA per il Lotto di Napoli 1 - in euro 4.634.752,20 al netto di IVA per il Lotto di Napoli 2.



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: http://simap.eu.int

BANDO DI GARA**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE****I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - A.G.C. demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato		
Indirizzo postale: Via P. Metastasio 25/29 – Napoli		
Città: Napoli	Codice postale: 80125	Paese: ITALIA
Punti di contatto: Settore Provveditorato ed Economato All'attenzione di: Dr. Luigi Colantuoni		Telefono: + 39 081 7964504
Posta elettronica: L.Colantuoni@regione.campania.it		Fax: + 39 081 7964505
Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): Profilo di committente (URL):		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a :	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia /ufficio regionale o locale <input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input checked="" type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): Servizio Vigilanza armata e guardiania-reception strutture regionali
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE**

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Affidamento triennale del servizio di vigilanza armata e guardiania-reception strutture adibite a sedi di Uffici della Giunta Regionale della Campania ubicate sul territorio della città di Napoli e provincia Lotti NA1 e NA2.		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi <i>(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi - che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)</i>		
(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi X
Esecuzione <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Noleggio <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/> Misto <input type="checkbox"/>	Categoria dei servizi: N. 27 <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori: _____ _____ Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Luogo principale di consegna: _____ _____ Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Luogo principale di esecuzione: Uffici della Giunta Regionale della Campania – Napoli Codice NUTS ITF33
II.1.3) L'avviso riguarda		
un appalto pubblico X l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/> l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/> Numero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto		Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/>
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o mesi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____ _____		

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso: indicare solo in cifre):
 Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: _____
 oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____
 Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): _____

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti
Il servizio da svolgere riguarda la vigilanza armata e la guardiania-reception delle strutture sede degli Uffici della Giunta Regionale della Campania ubicate sul territorio della città di Napoli e provincia. I servizi sono dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati.

II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	93 . 41 . 14 . 00 - 6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	93 . 41 . 12 . 00 - 4	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si no

II.1.8) Divisione in lotti si - no
 (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)
In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto	Uno o più lotti <input checked="" type="checkbox"/>	Tutti i lotti
---------------	---	---------------

II.1.9) Ammissibilità di varianti si no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)
Il corrispettivo economico triennale complessivo a base di gara per il servizio oggetto della presente gara è fissato in € 10.469.448,60= al netto di IVA per il Lotto di Napoli 1 – in € 4.634.752,20= al netto di IVA per il Lotto di Napoli 2

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): #€ 10.469.448,60= Lotto Napoli 1 -
 #€ 4.634.752,20= Lotto Napoli 2
 Moneta: **EURO**
 Oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

III.2.2.) Opzioni (eventuali)si no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

*Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:*in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)Numero dei rinnovi possibile (se del caso): oppure tra e *Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:*in mesi o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**Periodo in mesi: **36** o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)oppure dal // (gg/mm/aaaa)al // (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

La cauzione provvisoria è pari al 2% dell'importo triennale a base di gara. La cauzione definitiva è pari al 10% dell'importo contrattuale, che dovranno essere presentate mediante fidejussione bancaria o assicurativa.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Al termine dell'attività mensile prevista l'aggiudicatario provvederà ad emettere regolare fattura delle prestazioni svolte.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso)*

Ditte singole o raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

si no

(se del caso)

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Possono partecipare alla gara imprese singole o associate, esercenti l'attività oggetto della gara e che si trovino nelle condizioni specificate all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): _____ _____ _____ _____ _____
III.2.3) Capacità tecnica	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: cfr art. 2 del Capitolato d'appalto	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): _____ _____ _____ _____ _____
III.2.4) Appalti riservati (se del caso) si <input type="checkbox"/> no X	
L'appalto è riservato ai laboratori protetti	<input type="checkbox"/>
L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?	Si X no
In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: "Guardia Particolare Giurata autorizzata dal competente Ufficio Territoriale di Governo"	
III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio	si X no

SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

IV.1.1) Tipo di procedura	
Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? Si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta <i>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i>	
Numero previsto di operatori	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
oppure numero minimo previsto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e, se de lcaso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo <i>(procedura negoziata, dialogo competitivo)</i>	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)			
Prezzo più basso		oppure	
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai		X	
criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili) criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche			
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Qualità della proposta: Punti 60	Cfr art 2	6. _____	_____
2. Offerta economica: Punti 40	Capitolato	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
_____	_____	10. _____	_____
□□□□□□□□□□□□□□□□□□	_____		
<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica			
In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)			

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso):	
n. 408	
IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: si <input type="checkbox"/> no X	
In caso affermativo:	
Avviso di preinformazione <input type="checkbox"/>	Avviso relativo al profilo di committente <input type="checkbox"/>
Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)	
Altre pubblicazioni precedenti (se del caso) <input type="checkbox"/>	
Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)	
Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)	

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: **15.09.2006** (gg/mm/aaaa)Ora: **13,00**

Documenti a pagamento

si no **X**

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): _____ Moneta: _____

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazioneData: **20.09.2006** (gg/mm/aaaa)Ora: **15,00****IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare** (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)Data: // (gg/mm/aaaa)**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: _____

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)Fino al : **31/03/2007** (gg/mm/aaaa)oppure periodo in mesi: o giorni: _____ (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data (gg/mm/aaaa)

Ora:

Sarà comunicata a mezzo telefax e/o telegramma almeno 5 (cinque) giorni prima.Luogo (se del caso): **Il luogo è: Regione Campania – Settore Provveditorato ed Economato via P.****Metastasio 25/29. Modalità stabilite dal capitolato d'appalto art. 3 che deve essere richiesto all'indirizzo di cui al punto I.1 del presente bando con le modalità di cui al punto IV.3.3**

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

si **X** no **All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, con delega corredata della fotocopia del documento di riconoscimento del delegante- rappresentante legale p.t., a cui saranno comunicate data e ora a mezzo telefax o telegramma.**

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO <i>(se del caso):</i> si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:		
VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il progetto/programma		
VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI <i>(se del caso)</i> La formalizzazione delle offerte, pena la nullità delle stesse, dovrà avvenire secondo quanto indicato nel Capitolato d'appalto. Recapito istanze partecipazione e plico offerta a rischio concorrente qualora non pervenga entro i termini di scadenza. Il Responsabile del procedimento è il Geom Salvatore Esposito.		
VI.4) PROCEDURE DI RICORSO		
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale – Napoli		
Indirizzo postale: Piazza Municipio n. 64		
Città: Napoli	Codice postale 80100	Paese: Italia
Posta elettronica:	Telefono: +39 0815523152	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione <i>(se del caso)</i>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
VI.4.2) Presentazione di ricorso <i>(compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)</i>		
Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso		
<hr/>		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania – A.G.C. Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato.		
Indirizzo postale: Via P. Metastasio 25/29 –		
Città: Napoli	Codice postale 80125	Paese: Italia
Posta elettronica: l.colantuoni@regione.campania.it	Telefono: +39 081 7964504	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax: +39 081 7964505	
VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 24/07/2006 <i>(gg/mm/aaaa)</i>		

ALLEGATO A
ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - A.G.c. Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato		
Indirizzo postale: Via P. Metastasio 25/29 -		
Città: Napoli	Codice postale: 80125	Paese: Italia
Punti di contatto: Dirigente Settore Provveditorato ed Economato All'attenzione di: Dr. Luigi Colantuoni		Telefono: +039 -081 7964504
Posta elettronica: <u>l.colantuoni@regione.campania.it</u>		Fax: +039 081 7964505
Indirizzo Internet (URL):		

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania – A.G.C. Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato		
Indirizzo postale: Via P. Metastasio 25/29 -		
Città: Napoli	Codice postale: 80125	Paese: Italia
Punti di contatto: Settore Provveditorato ed Economato All'attenzione di: -		Telefono: +39 0817964559-4562
Posta elettronica: <u>l.colantuoni@regione.campania.it</u>		Fax: +39 0817964505
Indirizzo Internet (URL):		

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - A.G.C. Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato		
Indirizzo postale: Via P. Metastasio 25/29		
Città: Napoli	codice postale: 80125	Paese: Italia
Punti di contatto: Dirigente Settore Provveditorato ed Economato All'attenzione di: Dr. L. Colantuoni		Telefono: +39 0817964504
Posta elettronica: <u>l.colantuoni@regione.campania.it</u>		Fax: +39 0817964505
Indirizzo Internet (URL):		

ALLEGATO B
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO DI NAPOLI 1 TITOLO: VIGILANZA ARMATA E GUARDIANIA-RECEPTION

1) Breve descrizione: Servizio di vigilanza armata alle strutture adibite a sedi di Uffici regionali.		
2) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)		
	Vocabolario	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	93 . 41 . 14 . 00 - 6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Oggetti complementari	93 . 41 . 12 . 00 - 4 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
3) QUANTITATIVO O ENTITÀ:		
Valore complessivo triennale dell'appalto € 10.469.448,60=		
<hr/>		
<i>Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): # € 10.469.448,60=</i>		Moneta: Euro
<i>Oppure valore tra _____ e _____</i>		Moneta: _____
4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)		
Periodo in mesi:	o giorni: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)	
<i>Oppure data di inizio</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	
<i>data di conclusione</i>	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)	
5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

.....(Utilizzare il presente allegato nel numero di copie necessario)

ALLEGATO B
INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO NAPOLI 2

TITOLO: VIGILANZA ARMATA E GURDIANIA-RECEPTION

1) breve descrizione: Servizio di vigilanza armata alle strutture adibite a sedi di Uffici regionali.		
2) CPV (VOCABOLARIO COMUNE PER GLI APPALTI)		
	Vocabolario	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	93 . 41 . 14 . 00 – 6	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
Oggetti complementari	93 . 41 . 12 . 00 - 4 <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
3) QUANTITATIVO O ENTITÀ:		
Valore complessivo triennale dell'appalto € 4.634.752,20=		
Indicare, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): € 4.634.752,20= Moneta: Euro		
indicare valore tra _____ e _____ Moneta: _____		
4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)		
Periodo in mesi: _____ o giorni: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dall'aggiudicazione dell'appalto)		
Oppure data di inizio <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)		
data di conclusione <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (gg/mm/aaaa)		
5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI		

.....(Utilizzare il presente allegato nel numero di copie necessario)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

art.1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto:

il servizio di vigilanza armata e guardiania reception da espletarsi presso le seguenti strutture, adibite ad uffici della Giunta Regionale della Campania, ubicate sul territorio della città di Napoli e provincia, suddivise nei seguenti due lotti, con modalità e tempi di espletamento riportati nei prospetti allegati (All. 1 e All. 2), con durata triennale e con decorrenza dalla data di stipula del contratto o, nelle more, dalla data indicata nella lettera di affidamento del servizio:

LOTTO NAPOLI 1

- a) Stabile di via S.Lucia, 81 – Napoli
servizio di vigilanza armata fissa + servizio antincendio + servizio di guardiania reception
- b) Complesso di via P. Metastasio n.25 – Napoli
servizio di vigilanza armata fissa;
- c) Tenuta boschiva Astroni – Napoli
servizio di vigilanza armata fissa;
- d) Complesso Ex Enaoli – via Don Bosco 9/E – Napoli
servizio di vigilanza armata fissa;
- e) Istituto P. Colosimo – via S.Teresa degli Scalzi, 36 – Napoli
servizio di vigilanza armata fissa + servizio di radioallarme;
- f) stabile di via De Gasperi, 28 – Napoli
servizio di vigilanza armata fissa + servizio di guardiania reception;
- g) Palazzo Armieri di via Marina, 19 - Napoli
servizio di vigilanza armata fissa + servizio di guardiania reception;
- h) Complesso Ex Anmil – v.le delle Industrie – Napoli
servizio di pattugliamento orario con ispezioni ogni tre ore;
- i) Nuova struttura di Protezione Civile – via Prov.le Pianura – loc.tà S.Martino – Pozzuoli (NA)
servizio di vigilanza armata fissa;
- l) Struttura di via Terracina (ex mensa universitaria) – Napoli
servizio di vigilanza armata fissa;
- m) Villa Favorita – Ercolano (NA)
servizio di vigilanza armata fissa;
- n) Stabile di Via De Cesare, 7 – Napoli
servizio di vigilanza armata fissa;

Importo annuale presunto a base d'asta: **€. 3.489.816,20= oltre IVA al 20%.**

Importo triennale presunto a base d'asta: **€.10.469.448,60=oltre IVA al 20%.**

LOTTO NAPOLI 2

- a) Torre Profim – Isola A6 – Centro Direzionale di Napoli
servizio di vigilanza armata fissa + servizio antincendio + servizio di guardiania reception;
- b) Torre Prometeus – Isola C3 – Centro Direzionale di Napoli
servizio di vigilanza armata fissa + servizio antincendio + servizio di guardiania reception;
- c) Torre Prometeus – Isola C5 – Centro Direzionale di Napoli
servizio di vigilanza armata fissa + servizio antincendio + servizio di guardiania reception;

Importo annuale presunto a base d'asta: **€. 1.544.917,74= oltre IVA al 20%.**

Importo triennale presunto a base d'asta: **€.4.634.752,20= oltre IVA al 20%.**

art.2

PROCEDURA DELL'APPALTO – CRITERI UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà eseprito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del d. lg.vo 163/2006 e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile con riferimento agli elementi "capacità tecnica" e "prezzo" , sulla base dei seguenti punteggi e criteri:

Offerta tecnica	punteggio massimo 60 punti
Offerta economica	punteggio massimo 40 punti

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato; in caso di parità tra due o più concorrenti, prevarrà quello che avrà ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta economica; in caso di ulteriore parità ai concorrenti con punteggio più elevato si richiederanno offerte migliorative.

1) OFFERTA TECNICA (capacità tecnica).

Per la valutazione della capacità tecnica il concorrente formulerà apposito progetto, nel quale saranno precisate le caratteristiche metodologiche, tecniche e qualitative di esecuzione dei servizi richiesti. In particolare il concorrente indicherà le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio, dei mezzi proposti (anche della quantità), del tipo di sistema e strutture organizzative e tecnologiche che intende utilizzare, indicando eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle previsioni del presente capitolato, che il concorrente si impegna a fornire senza alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante.

Il progetto sarà valutato dalla Commissione di gara sulla base dei seguenti elementi:

- organizzazione del servizio;
- formazione del personale utilizzato nel servizio;
- adozione di soluzioni tecnologiche aggiuntive;
- programma di manutenzione ed aggiornamento degli impianti tecnologici;
- certificazione sistema di qualità

L'attribuzione del punteggio da parte della Commissione avrà luogo, scomponendo ciascuno dei precedenti elementi in sub-elementi, per i quali, di seguito, sono riportati i relativi punteggi massimi attribuibili.

1.1 Organizzazione del servizio.

Il Concorrente dovrà presentare documentazione che consenta di valutare la capacità tecnico-operativa, ossia l'insieme dell'organizzazione d'impresa (uomini e mezzi) che si prevede di utilizzare per l'ottimale espletamento del servizio richiesto. A tale elemento, valutato attraverso la documentazione fornita in sede di offerta, la Commissione assegnerà fino ad un **massimo di 20 punti**.

In riferimento a tale elemento dovrà essere presentata una relazione contenente i seguenti sub-elementi oggetto di valutazione:

- | | |
|---|--------------------|
| - Modalità di organizzazione e di svolgimento degli adempimenti previsti nell'oggetto della gara, dei mezzi proposti (anche della quantità), del tipo di sistema e strutture organizzative e tecnologiche che si intende utilizzare | max punti 8 |
| - Modalità di organizzazione in caso di emergenze | max punti 4 |
| - Collegamenti sul territorio | max punti 2 |
| - Modalità di reporting e flussi informativi | max punti 6 |

(di cui 2 punti max.riservati alla valutazione del reporting per l'utilizzo nei turni giornalieri del personale di cui al successivo punto 1.2)

1.2 Formazione del personale utilizzato nel servizio.

Il Concorrente nell'elaborazione del progetto potrà prevedere l'utilizzo di personale formato per particolari esigenze operative, impegnandosi ad assicurare la presenza di tale personale per ogni turno lavorativo giornaliero nella misura indicata attraverso apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, da allegare al progetto tecnico.

A tale elemento la Commissione assegnerà fino ad un **massimo di 18 punti**. I sub-elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- corsi antiterrorismo valutati solo in presenza di attestato finale **max punti 4**
- corsi per addetti antincendio, valutati solo in presenza di attestato finale rilasciato dai vigili del fuoco **max punti 4**
- corsi di primo soccorso valutati solo in presenza di attestato finale **max punti 4**
- corsi in materia di psicologia comportamentale dell'operatore e di soggetti terzi in situazioni di criticità, valutati solo in presenza di attestato finale **max punti 3**
- corsi periodici per utilizzo armi c/o poligoni, valutati solo in presenza di attestato finale **max punti 2**
- altri corsi, valutati solo in presenza di attestato finale **max punti 1**

Si avvisano i concorrenti che, nel corso del rapporto contrattuale, il mancato rispetto della previsione progettuale rispetto all'utilizzo di personale particolarmente addestrato nei turni di servizio, sarà oggetto di applicazione di penali nella misura dettagliata al successivo art.11.

1.3 Adozione di soluzioni tecnologiche aggiuntive.

La Commissione attribuirà fino ad un **massimo di 12 punti** sulla base dei seguenti sub-elementi:

- proposte relative al potenziamento in termini qualitativi e quantitativi del sistema e delle apparecchiature di videosorveglianza **max punti 4**
- proposte relative al potenziamento in termini qualitativi e quantitativi del sistema e delle apparecchiature antintrusione **max punti 3**
- proposte relative al potenziamento in termini qualitativi e quantitativi del sistema antirapina, antiaggressione e telesoccorso **max punti 3**
- altre proposte **max punti 2**

1.4 Programma di manutenzione ed aggiornamento degli impianti tecnologici.

La Commissione attribuirà fino ad un **massimo di 5 punti** sulla base di un programma di manutenzione ed aggiornamento per tutti gli impianti previsti nel progetto e valido per l'intera durata contrattuale.

1.5 Certificazione sistema di qualità.

La Commissione attribuirà fino ad un **massimo di 5 punti** sulla base delle certificazioni del sistema di qualità, rilasciati da soggetti accreditati, che il concorrente dimostrerà di possedere.

2) OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare un'offerta economica che dovrà indicare:

2.1 PREZZO ORARIO PER GUARDIA FISSA, PREZZO DI OGNI SINGOLA PUNZONATURA RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI PATTUGLIAMENTO SIA INTERNO CHE ESTERNO E PREZZO PER RADIOALLARME, nonché la spesa complessiva annuale per il servizio di vigilanza armata, calcolata sulla base del monte-ore relativo al predetto servizio, indicato negli allegati al presente capitolato.

Tali prezzi, da intendersi IVA esclusa, devono essere non inferiori a quelli del Tariffario approvato dall'Ufficio Territoriale del Governo competente.

2.2 PREZZO ORARIO PER IL SERVIZIO DI GUARDIANIA/RECEPTION, nonché la spesa complessiva annuale per il servizio di guardiania/reception, calcolata sulla base del monte-ore relativo al predetto servizio, indicato negli allegati al presente capitolato.

Tali prezzi, da intendersi IVA esclusa, non devono essere inferiori a quelli stabiliti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Categoria.

A tal riguardo dovrà essere allegato apposito prospetto dei calcoli effettuati relativamente ai punti 2.1) e 2.2), sottoscritto dal firmatario dell'offerta.

All'offerta, la cui spesa totale complessiva annuale (ottenuta dalla somma di quella relativa al servizio di vigilanza armata e di quella relativa al servizio di guardiania/reception) risulti la più bassa tra tutte quelle presentate, è attribuito il punteggio massimo previsto per tale voce pari a punti 40.

Ai fini della determinazione del coefficiente per l'attribuzione del punteggio, sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = (P_i \times C) / P_o$$

dove si intende:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente;

P_i = spesa totale complessiva annuale (ottenuta dalla somma di quella relativa al servizio di vigilanza armata e di quella relativa al servizio di guardiania/reception) più bassa;

C = coefficiente pari a 40;

P_o = spesa totale complessiva annuale (ottenuta dalla somma di quella relativa al servizio di vigilanza armata e di quella relativa al servizio di guardiania/reception) offerta.

Nella valutazione degli elementi si procederà, attraverso un esame comparativo, ad attribuire il punteggio prima alle caratteristiche di cui al punto 1) e poi a quelle di cui al punto 2).

art.3

1) REQUISITI RICHIESTI - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro le ore 15 del giorno 20.09.2006

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, entro il termine suindicato, al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio – via P. Metastasio n. 25 – Napoli, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **”Istanza di partecipazione alla gara n. 408 relativa all'appalto del servizio di vigilanza armata e guardiania/reception a beni di proprietà regionale ed a strutture adibite ad uffici della Giunta Regionale della Campania ubicati sul territorio della città di Napoli e provincia – LOTTO..... ” (specificare – a pena di esclusione - il lotto a cui si intende partecipare).**

All'interno del PLICO dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

A) Una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura **“DOCUMENTAZIONE”** nella quale va inserita, **l'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** redatta in lingua italiana, e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o Società concorrente, da presentare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, e **una**

DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante della Ditta o Società, ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445/00, accompagnata anch'essa da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara, attestante in forma estesa e letteralmente, con espresso riferimento alla Ditta o Società che si rappresenta:

- a) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'art. 38 del d. lgs. 12 aprile 2006, n.163 e successive modifiche e integrazioni; (n.b.: la dichiarazione a) deve essere resa, ciascuno per suo conto, dal titolare se trattasi di ditta individuale, da tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, da tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, da coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile).
- b) *(se ed in quanto cooperativa)* di essere regolarmente iscritta nell'apposito Albo presso _____;
- c) *(se ed in quanto consorzio di cooperative)* di essere regolarmente iscritta nell'apposito Albo presso _____;
- d) che la ditta o società è iscritta da almeno un quinquennio nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. della provincia di _____ per l'esercizio di attività di servizio identico a quello oggetto di gara, (cfr. art. 39 del d. lgs. n. 163/2006), con il numero _____ e di aver acceso l'attività di servizio identico a quello oggetto di gara *(si precisa che la mancata attivazione dell'attività di impresa costituirà motivo di esclusione dalla gara; si rammenta, inoltre, che la validità temporale della dichiarazione è di sei mesi in conformità alla validità temporale stabilita per il relativo certificato sostituito dalla presente dichiarazione)* e che a carico della Ditta non risulta pervenuta, negli ultimi cinque anni, dichiarazione di fallimento, di liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- e) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi comprese le condizioni dei locali e quelle di accesso ai luoghi e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa;
- f) di aver preso visione del bando di gara e del presente capitolato speciale d'appalto che, timbrato e vistato in ogni sua pagina, si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale e di accettarne, senza alcuna riserva, tutte le condizioni;
- g) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- h) che l'impresa rappresentata, essendo aggiudicataria di pubbliche gare, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
- i) di non essere stato sottoposto, da parte di questa Regione o di altri Enti pubblici, a risoluzione contrattuale per inadempienze nell'ultimo triennio;
- j) *(qualora ricorra l'eventualità)* di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti Ditte o Società consorziate _____ *(indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta o Società);*
- k) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili;

- l) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25.9.2002 n. 210 convertito in Legge 22.11.2002 n. 266;
- m) che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al d. lgs. 231/01 che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- n) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 3 del R. D. n. 2440/1923 e di cui all'art. 68 del R. D. n. 827/1924, ossia di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in precedenti contratti;
- o) di tener conto, nel partecipare alla gara in oggetto, degli obblighi previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge n. 55/90 e dalla legge n. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di previdenza e di assistenza, di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro e nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al d. lgs n. 626/94, e che i beni offerti non sono stati prodotti mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
- p) che con riferimento alla gara in oggetto non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;
- q) che la ditta o società non cederà in tutto o in parte il servizio;
- r) di autorizzare il trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa prevista dal d. lgs. 196/2003;
- s) che non è mai stata pronunciata nei loro confronti alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e che in caso di aggiudicazione a favore di questa Ditta o Società, ciascun legale rappresentante e/o componente l'Organo di Amministrazione si impegna a rilasciare una dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale (o a produrre il relativo certificato);
- t) (*qualora ricorra l'eventualità*) di non partecipare alla gara in più di un solo raggruppamento di imprese o associazione temporanea o Consorzi di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o associazione o consorzio;
- u) di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli Uffici della Pubblica Amministrazione dove espletare il servizio;
- v) di non aver commesso, nell'esercizio dell'attività professionale, alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione e di non essersi resi colpevoli di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- w) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la Legislazione Italiana o quella del Paese di stabilimento;

- x) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle Imposte Dirette e Indirette, e delle Tasse, secondo la Legislazione Italiana o quella del Paese di stabilimento;
- y) di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni nel fornire dichiarazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 38 - 39 - 41 - 42 - 45 - 46 del D.lgs n. 163/2006;
- z) di essere autorizzato dall'Ufficio Territoriale di Governo competente, ad operare sul territorio ove hanno sede gli uffici oggetto dell'appalto (in caso di ATI, tale dichiarazione deve essere resa da tutti gli Istituti di Vigilanza associati);
- aa) di accettare pienamente ed incondizionatamente le condizioni di contratto per il servizio, contenute o a cui si rinvia nel presente capitolato e si impegna ad uniformarsi a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, anche di carattere tecnico, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
- ab) di accettare pienamente ed incondizionatamente la facoltà dell'Amministrazione di risolvere DI DIRITTO il contratto mediante semplice comunicazione scritta – clausola risolutiva espressa - in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, ovvero in caso di sussistenza di una delle situazioni o degli elementi di cui al d.p.r. 3.6.1998, n. 252;
- ac) di non aver nulla a pretendere dall'Ente Regione per l'eventuale mancata stipula del contratto;
- ad) di essere in possesso di una Sede della Centrale Operativa nell'ambito del territorio della città di Napoli, allegando idonea dichiarazione circa l'ubicazione e le dotazioni della Sede fissa Operativa; (*oppure, in alternativa*) di impegnarsi formalmente a dare indicazione della propria Centrale Operativa nell'ambito del territorio della città di Napoli entro 20 giorni dalla data di comunicazione dell'eventuale aggiudicazione e, comunque, prima della stipula del contratto, fornendo la documentazione probatoria della Questura competente che ne abbia autorizzato l'installazione e l'approntamento (in caso di ATI, pena esclusione, tale dichiarazione deve essere resa da tutti gli Istituti di vigilanza associati);
- ae) di aver svolto appalti analoghi negli ultimi tre anni, per un fatturato annuo medio almeno pari a 1,5 volte l'importo annuo presunto a base d'asta relativo al lotto a cui si partecipa; in caso di Associazione Temporanea di Imprese, almeno il 60% di tale importo deve essere stato fatturato dalla capogruppo; (al riguardo la Ditta concorrente dovrà allegare l'elenco degli appalti svolti con i relativi fatturati);
- af) di possedere i requisiti di capacità tecnica, come meglio specificato al precedente art. 2 del presente Capitolato, che qui si intende integralmente riportato;

ivi comprese le clausole di seguito elencate:

Clausola n.1

“La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara”;

Clausola n. 2

“La sottoscritta offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso alla Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell’esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori”;

Clausola n. 3

“La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell’Imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere ecc.) come da modello di dichiarazione allegato (da ritirare presso la stazione appaltante)”;

La dichiarazione suddetta deve essere preceduta dalla seguente dicitura: *“Consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione e di falsità in atti e di uso di atti falsi verranno applicate, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.p.r. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di forniture”*.

Nella medesima busta vanno, altresì, inseriti, a pena di esclusione, copia del capitolato speciale d’appalto sottoscritto in ogni sua pagina in segno di integrale accettazione e riportante, in calce all’ultima pagina, la dicitura “in segno di integrale ed incondizionata accettazione” seguita dalla data, dal timbro e dalla sottoscrizione del concorrente, la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 13 – comma 1 e l’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria prevista dall’art. 113 del d. lg.vo 163/2006, qualora l’offerente risultasse aggiudicatario.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese di cui all’art. 37 del d. lgs. n. 163/2006, con responsabilità solidale nei confronti dell’Amministrazione di tutte le Imprese raggruppate. Al riguardo si ritiene prestazione secondaria esclusivamente l’attività di reception.

Nel caso di partecipazione dei suddetti raggruppamenti di imprese, tutti i requisiti predetti di cui alle lettere a),b),c),d),e),f),g),h),i),j),l),m),n),o),p),q),r),s),t),u),v),w),x),y),z),aa),ab)ac),ad) e af), nonché le clausole nn. 1, 2 e 3, devono essere dichiarati da ciascuna impresa del raggruppamento. Per la disciplina del caso di raggruppamenti di imprese si fa espresso rinvio alla normativa di cui all’art. 37 del d. lgs. n. 163/2006.

I cittadini comunitari ed extracomunitari residenti in Italia possono presentare le dichiarazioni sostitutive di cui alla Legge 15/68 e successive modifiche, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di Imprese, la capogruppo deve presentare una dichiarazione, sottoscritta da tutte le ditte consociate, attestante la espressa volontà di costituirsi in R.T.I.

B) una busta, sigillata, contrassegnata con la dicitura **“DATI IDENTIFICATIVI”** contenente ogni utile indicazione, ivi compreso Codice fiscale, Partita IVA, indirizzo e sede legale, numero di telefono e fax, titolari dell’azienda e/o delle aziende partecipanti in ATI o Consorzio etc. - con tali dati, in applicazione del protocollo di legalità siglato in data 20.01.2005 tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania nella persona del Presidente legale rappresentante, la Regione Campania Stazione Appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all’apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs 252/98 e, qualora risultassero a carico del

concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazione mafiose, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

C) una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, pena di esclusione, con la dicitura **“OFFERTA TECNICA”** nella quale inserire gli elementi richiesti all'art.2 – punto 1 del presente capitolato d'appalto;

D) una busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, pena di esclusione, con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** nella quale inserire gli elementi richiesti all'art.2 – punto 2 del presente capitolato d'appalto.

L'offerta deve essere sottoscritta, su carta semplice, dal titolare della ditta offerente o, nel caso di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, con firma leggibile e per esteso. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. nell'art.37 del D.Lgs. 163/2006.

Le imprese partecipanti al raggruppamento non potranno presentare offerta singola.

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

-condizionate e/o vincolate parzialmente;

-non conformi a tutto quanto espressamente richiesto nel presente capitolato tecnico e nel bando di gara.

Si precisa che costituiscono motivo di esclusione automatica del concorrente dalla gara:

- l'inosservanza dei termini, delle formalità e modalità prescritte dal presente capitolato ;

- la non conformità dell'offerta alle prescrizioni e specifiche tecniche contenute nel presente capitolato.

Il servizio dovrà essere eseguito dal momento della aggiudicazione definitiva e relativo affidamento.

Il termine di esecuzione deve ritenersi essenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.-

L'Amministrazione non è vincolata con la presente alla stipulazione del contratto e si riserva di interrompere in qualunque momento la procedura a suo insindacabile avviso.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una singola offerta valida.

La Commissione preposta all'esperimento della gara procederà ad aprire e valutare, nell'ordine, prima tutte le offerte tecniche, poi le buste contenenti le offerte economiche.

A conclusione dei lavori, si provvederà al computo del punteggio complessivo per ciascun concorrente, alla formulazione della graduatoria ed alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione definitiva, dandone effettiva comunicazione, solo dopo che l'Amministrazione avrà effettuato il controllo su quanto dichiarato in sede di gara.

Nel caso in cui non venisse riscontrata la sussistenza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria, fermo restando le verifiche previste.

art.4

DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI E DELLE AREE DA VIGILARE

Il Settore Provveditorato ed Economato provvederà ad illustrare all'impresa affidataria dell'appalto i beni mobili ed immobili oggetto del presente appalto. All'uopo verrà redatto dettagliato verbale di consegna degli impianti, sottoscritto da funzionari del Settore Provveditorato ed Economato appositamente incaricati e dal Responsabile della Ditta aggiudicataria.

art.5

DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di tre anni a decorrere dalla data di consegna degli impianti, giusta quanto disposto dal precedente art. 4 del presente capitolato.

La Ditta affidataria si impegna, dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, a richiesta dell'Amministrazione e anche prima della stipula del contratto, previa consegna formale dei locali, a dare inizio al servizio in oggetto.

Tale consegna potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, avvenire anche per singole parti applicandosi, in tale circostanza, quanto previsto dal successivo art. 7.

art.6

RISOLUZIONE TOTALE O PARZIALE DEL CONTRATTO

Sarà facoltà dell'Amministrazione recedere in maniera totale o parziale per uno o più servizi di vigilanza armata o guardiania/reception, così come elencati e specificati all'art.1, nei seguenti casi:

a) in maniera totale, nel caso di gravi e comprovate infrazioni contestate dall'Amministrazione senza che la Ditta affidataria si adegui a quanto richiesto, ovvero al reiterato manifestarsi della fattispecie innanzi ipotizzata (es: assenza del personale addetto alla vigilanza dal posto di servizio, personale in servizio senza divisa o non armata, subappalto totale o parziale ad altro istituto di vigilanza o ad altra ditta per il servizio di guardiania/reception);

b) in maniera parziale, nel caso in cui alcuni servizi richiesti non fossero più necessari (es: soppressione o trasferimento di uffici).

In entrambi i casi sopra esposti, l'Amministrazione comunicherà alla Ditta affidataria, con lettera raccomandata da inviare 30 giorni prima della richiesta risoluzione, la propria volontà di risoluzione totale o parziale del contratto.

art.7

MODIFICHE DEGLI ORARI E DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare il numero e le ore delle guardie fisse impiegate nella struttura da vigilare, il numero e le ore degli addetti alla guardiania/reception e la frequenza delle visite ispettive in caso di pattugliamento, a seconda delle esigenze che potranno manifestarsi nel corso dell'appalto.

La Ditta affidataria provvederà a qualsiasi modifica degli orari a seguito di semplici ordini di servizio predisposti e trasmessi dal Settore preposto.

L'Amministrazione potrà, inoltre, chiedere estensioni, riduzioni e modifiche del servizio appaltato. In caso di aumento o diminuzione di prestazioni, gli importi verranno aggiornati sulla base del prezzo unitario agente/ora, addetto/ora e/o della punzonatura.

art.8

RELAZIONE DI SERVIZIO

E' fatto obbligo all'istituto aggiudicatario del servizio di vigilanza armata di comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, al Settore Provveditorato ed Economato, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.).

Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione di servizio scritta.

art.9

PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**Per il personale addetto alla vigilanza armata:**

L'istituto di vigilanza comunicherà, preventivamente, al Settore Provveditorato ed Economato, i nominativi delle guardie in servizio presso gli uffici di cui all'art.1, con la specificazione delle guardie fornite di crediti formativi valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 1.2 dell'offerta tecnica e del loro inserimento nei turni di servizio; parimenti, in caso di sostituzione, anche temporanea, delle guardie già segnalate, l'istituto indicherà, immediatamente, al predetto Settore i nominativi delle nuove unità.

Durante il servizio le guardie dovranno essere in divisa ed armate, munite di tessera di riconoscimento rilasciata dall'istituto. Tale personale, idoneo ed addestrato, dovrà essere, per efficienza e civile comportamento, di gradimento dell'Amministrazione, la quale si riserva il diritto di ottenere la sostituzione di qualunque addetto al servizio. L'istituto di vigilanza, inoltre, dovrà provvedere all'interscambiabilità del personale suddetto su richiesta dell'Amministrazione.

Tutto il personale di vigilanza armata impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere regolarmente assunto secondo le normative vigenti e sarà a carico dell'istituto.

Per il personale addetto alla guardiania/reception:

La Ditta comunicherà, preventivamente, al Settore Provveditorato ed Economato, i nominativi degli addetti alla guardiania/reception in servizio presso gli uffici di cui all'art.1 con la specificazione degli addetti forniti di crediti formativi valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al punto 1.2 dell'offerta tecnica e del loro inserimento nei turni di servizio; parimenti, in caso di sostituzione, anche temporanea, degli addetti già segnalati, la Ditta indicherà, immediatamente, al predetto Settore i nominativi delle nuove unità.

Durante il servizio gli addetti alla guardiania/reception dovranno indossare abito di colore scuro, camicia e cravatta, di modello e colore preventivamente concordato con il Settore Provveditorato ed Economato, ed accogliere i visitatori con la massima professionalità e cortesia.

Tutti gli addetti impiegati nel servizio di guardiania/reception oggetto del presente capitolato dovranno essere regolarmente assunti secondo le normative vigenti e saranno a carico della Ditta.

art.10

PAGAMENTO

Al pagamento del corrispettivo del servizio, detratte le eventuali penali in cui la Ditta affidataria è incorsa, si provvederà entro 90 gg. dalla presentazione della relativa fattura mensile.

art.11

PENALI

La Ditta affidataria è responsabile dell'esatto ed ordinato adempimento del servizio di vigilanza armata e/o di guardiania/reception da parte del personale addetto.

In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, l'Amministrazione, previa contestazione delle mancanze riscontrate, oltre a riservarsi di trattenere, in sede di pagamento dei corrispettivi pattuiti, l'importo corrispondente alla carenza o mancata prestazione, applicherà una penale da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 250,00 a seconda dell'irregolarità del servizio.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale non verrà utilizzato il personale particolarmente addestrato, indicato nella previsione progettuale di cui al punto 1.2), l'Amministrazione applicherà una penale pari ad €. 100,00 per ogni turno di servizio difforme da quanto dichiarato in progetto.

art.12

DISCIPLINA DI SUBAPPALTO

E' vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi l'esecuzione di tutto o parte del servizio de quo, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

art.13

DEPOSITI CAUZIONALI**- Cauzione provvisoria**

Ai sensi dell'art.75 del d. lg.vo 163/2006 l'offerta deve essere corredata da garanzia a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 2% (due per cento) dell'importo triennale a base d'asta, con validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà allo svincolo della predetta garanzia, nei confronti dei non aggiudicatari, all'atto della comunicazione di aggiudicazione.

- - Cauzione definitiva

A garanzia, inoltre, dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire apposita fideiussione bancaria o assicurativa di primaria società di assicurazione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, per l'intera durata dell'appalto. Tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'Amministrazione darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra l'Amministrazione stessa e l'aggiudicatario i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'aggiudicatario debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

art.14

COPERTURA ASSICURATIVA

Per eventuali danni arrecati a persone, animali, suppellettili e cose, in dipendenza dell'esercizio del presente appalto, la Ditta aggiudicataria dovrà essere coperta di adeguata polizza R.C.T. per un massimale non inferiore ad €. 520.000,00.

Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

art.15

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli .

ALLEGATO 1

GARA SERVIZIO VIGILANZA ARMATA - GUARDIANIA RECEPTION - PERIODO 2006 - 2009

AREA METROPOLITANA DI NAPOLI - LOTTO NAPOLI 1						ore settimanali vigilanza armata	ore settimanali reception	
MODALITA' ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO								
UFFICI - STABILI		MODALITA' ED ORARI DI ESPLETAMENTO				TOT.ORE		
COMPLESSI	GIORNI	TURNI	ORE	AGENTI/A DDETTI	TOT.ORE			
STABILE DI VIA S.LUCIA 81 NAPOLI	feriali dal lun. al ven.	antimeridiano	7	10	70	868		
		ant. bis	8	1	8			
		pomeridiano	7	7	49			
		notturno	10	2	20			
	feriali di sabato	antimeridiano(Gab)	7	1	7			
		antimeridiano	7	4	28			
		ant. bis	8	2	16			
		pomeridiano	9	2	18			
		notturno	8	2	16			
domeniche e festivi	antimeridiano	8	2	16				
	pomeridiano	8	2	16				
	notturno	8	2	16				
STABILE DI VIA S.LUCIA 81 NAPOLI SERVIZIO ANTINCENDIO	tutti	antimeridiano	8	2	16	280		
		pomeridiano	8	2	16			
		notturno	8	1	8			
STABILE DI VIA S.LUCIA 81 NAPOLI UFFICIO PASSI (RECEPTION)	feriali dal lun. al ven.	antimeridiano	7	1	7		80	
		ant. bis	9	1	9			
STABILE DI VIA DE GASPERI 28 NAPOLI	feriali dal lun. al ven.	antimeridiano	8	1	8	195		
		ant. bis	7	1	7			
		ant. tris	8	1	8			
		pomeridiano	8	1	8			
	notturno	8	1	8				
sabato domeniche e festivi	antimeridiano	8	1	8	48			
		pomeridiano	8	1	8			
		notturno	8	1	8			
STABILE DI VIA DE GASPERI 28 NAPOLI UFFICIO PASSI (RECEPTION)	feriali dal lun. al ven.	antimeridiano	9	2	18		90	
COMPLESSO DI VIA METASTASIO NAPOLI	tutti	antimeridiano	8	2	16	336		
		pomeridiano	8	2	16			
		notturno	8	2	16			
COMPLESSO DI VIA DON BOSCO 9/E NAPOLI	tutti	antimeridiano	8	2	16	336		
		pomeridiano	8	2	16			
		notturno	8	2	16			
TENUTA BOSCHIVA ASTRONI NAPOLI	tutti	antimeridiano	8	1	8	168		
		pomeridiano	8	1	8			
		notturno	8	1	8			
ISTITUTO P. COLOSIMO NAPOLI	tutti	antimeridiano	8	1	8	168		
		pomeridiano	8	1	8			
		notturno	8	1	8			
SERVIZIO DI RADIO ALLARME								
PALAZZO ARMIERI VIA MARINA, 19 NAPOLI	feriali dal lunedì al venerdì	antimeridiano	6	5	30	285		
		pomeridiano	6	3	18			
		notturno	9	1	9			
PALAZZO ARMIERI VIA MARINA, 19 NAPOLI	sabato domeniche e festivi	antimeridiano	8	1	8	48		
		pomeridiano	8	1	8			
		notturno	8	1	8			
PALAZZO ARMIERI VIA MARINA, 19 NAPOLI RECEPTION	feriali dal lunedì al venerdì	antimeridiano	4,5	1	4,5	40		
		pomeridiano	3,5	1	3,5			
		notturno	=	=	=			
UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO VIA DE CESARE NAPOLI	feriali dal lunedì al giovedì venerdì	antimeridiano	4,5	1	4,5	36,5		
		pomeridiano	3,5	1	3,5			
		notturno	=	=	=			
VILLA FAVORITA ERCOLANO (NA)	tutti	antimeridiano	8	1	8	168		
		pomeridiano	8	1	8			
		notturno	8	1	8			
STRUTTURA PROT.CIV. VIA PROV.LE PIANURA POZZUOLI (NA)	feriali dal lunedì al venerdì	antimeridiano	6	1	6	70		
		pomeridiano	=	=	=			
		notturno	8	1	8			
STRUTTURA PROT.CIV. VIA PROV.LE PIANURA POZZUOLI (NA)	sabato domeniche e festivi	antimeridiano	8	1	8	48		
		pomeridiano	8	1	8			
		notturno	8	1	8			
STABILE DI VIA TERRACINA (EX MENSA UNIVERSITARIA) NAPOLI	tutti	antimeridiano	8	1	8	168		
		pomeridiano	8	1	8			
		notturno	8	1	8			
COMPLESSO EX ANMIL NAPOLI	PATTUGLIAMENTO CON UNA ISPEZIONE ESTERNA OGNI TRE ORE TUTTI I GIORNI							
TOTALE ORE ANNUALI						Vigilanza armata 167.570	Reception 10.920	

ALLEGATO 2							
GARA SERVIZIO VIGILANZA ARMATA - GUARDIANIA RECEPTION - PERIODO 2006 - 2009							
AREA METROPOLITANA DI NAPOLI - LOTTO NAPOLI 2						ore settimanali vigilanza armata	ore settimanali reception
MODALITA' ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO							
UFFICI - STABILI	MODALITA' ED ORARI DI ESPLETAMENTO						
COMPLESSI	GIORNI	TURNI	ORE	AGENTI/A DDETTI	TOT.ORE		
TORRE PROFIM ISOLA A6 CENTRO DIREZ. NAPOLI	fer. dal lun al ven.	antimeridiano	8	5	40	360	
		pomeridiano	8	2	16		
		notturno	8	2	16		
	sabato domeniche e festivi	antimeridiano	8	1	8	48	
		pomeridiano	8	1	8		
		notturno	8	1	8		
TORRE PROFIM ISOLA A6 CENTRO DIREZ. NAPOLI SER. ANTINCENDIO	tutti	antimeridiano	8	1	8	168	
		pomeridiano	8	1	8		
		notturno	8	1	8		
TORRE PROFIM ISOLA A6 CENTRO DIREZ. NAPOLI UFFICIO PASSI (RECEPTION)	fer. dal lun al ven.	antimeridiano	7	1	7		70
		antimeridiano bis	7	1	7		
TORRE PROMETEUS ISOLA C3 CENTRO DIREZ. NAPOLI	fer. dal lun al ven.	antimeridiano	8	3	24	240	
		pomeridiano	8	2	16		
		notturno	8	1	8		
	sabato domeniche e festivi	antimeridiano	8	1	8	48	
		pomeridiano	8	1	8		
		notturno	8	1	8		
TORRE PROMETEUS ISOLA C3 CENTRO DIREZ. NAPOLI SER. ANTINCENDIO	tutti	antimeridiano	8	1	8	168	
		pomeridiano	8	1	8		
		notturno	8	1	8		
TORRE PROMETEUS ISOLA C3 CENTRO DIREZ. NAPOLI UFFICIO PASSI (RECEPTION)	fer. dal lun al ven.	antimeridiano	7	1	7		70
		antimeridiano bis	7	1	7		
TORRE PROMETEUS ISOLA C5 CENTRO DIREZ. NAPOLI	tutti	antimeridiano	8	1	8	168	
		pomeridiano	8	1	8		
		notturno	8	1	8		
TORRE PROMETEUS ISOLA C5 CENTRO DIREZ. NAPOLI SER. ANTINCENDIO	tutti	antimeridiano	8	1	8	168	
		pomeridiano	8	1	8		
		notturno	8	1	8		
TORRE PROMETEUS ISOLA C5 CENTRO DIREZ. NAPOLI UFFICIO PASSI (RECEPTION)	fer. dal lun al ven.	antimeridiano	7	1	7		35

	Vigilanza armata	Reception
TOTALE ORE ANNUALI	71.136	9.100