

AZIENDA OSPEDALIERA "V. MONALDI" - NAPOLI - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per n° 1 posto di Dirigente del Ruolo Amministrativo per il Servizio Gestione Economico Finanziaria.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 355 del 07/07/06 e' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di livello Dirigenziale del Ruolo Amministrativo per il Servizio Gestione Economico Finanziaria.

Il concorso garantisce pari opportunità tra uomini e e donne, ai sensi della legge 10/4/1991 n.125 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Possono partecipare al concorso coloro che vantano i requisiti generali di ammissione previsti dal D.P.R. 483/97, nonché i requisiti specifici, come di seguito indicati:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

b) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera.

Requisiti specifici:

a) Diploma di laurea in Economia e commercio, in Giurisprudenza o in Scienze politiche o in o altra laurea equipollente.

b) Anzianità di almeno cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I requisiti generali e specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dal relativo concorso.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, e sottoscritta senza l'autenticazione della firma, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Monaldi" Via Leonardo Bianchi - 80131 - Napoli.

Nella domanda il concorrente, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dal concorso, deve dichiarare:

1) Cognome e Nome;

2) Data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

3) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) Le eventuali condanne penali riportate, o di non aver riportato condanne penali, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;

6) Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;

7) I servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il concorrente ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'Amministrazione non assume responsabilità per la di-

spersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali digiuni postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dal concorso.

9) Autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati personali.

La domanda, deve pervenire all' Azienda Ospedaliera "V. Monaldi" - **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell' estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** E' considerata prodotta in tempo utile la domanda spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza suindicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Ogni eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetti.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici (laurea e servizio nella medesima professionalità) oltre ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, nonché fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Ai fini delle valutazioni di merito nella formazione della graduatoria, saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ammissione dei candidati:

L'ammissione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.

La stessa, con provvedimento motivato comunica l'eventuale esclusione dal concorso da notificarsi agli esclusi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il concorso sarà espletato secondo la normativa di cui al D.P.R. 483/97.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10;
- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: 30;
- b) prova pratica: 30;
- c) prova orale: 20;

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b) prova teorico pratica:

predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

c) prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Le date delle prove d'esame e la sede saranno comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Ai concorrenti che conseguiranno l'ammissione alla prova pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documenti legali di identità personale.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice è approvata con provvedimento del Direttore Generale il quale procederà anche alla nomina del vincitore.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e rimarrà efficace dalla data della pubblicazione per il termine previsto dalle normative vigenti, salvo diverse disposizioni legislative, per eventuale copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovesse rendersi disponibile.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a produrre nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, la seguente documentazione in carta legale, ad eccezione dell'estratto riassuntivo dell'atto di nascita che va reso in carta semplice:

- 1) certificato di residenza;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziario;
- 6) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di inizio di servizio. Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto e procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa di diritto.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "V. Monaldi" Via Leonardo Bianchi - Napoli nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Il Direttore Generale
Prof. Tullio Cusano