

COMUNE DI CAMPAGNA - (Provincia di Salerno) - Bando di gara - Determinazione n. 507 del 04/07/2006 - Pubblico incanto per l'affidamento del servizio di elaborazione stipendi dipendenti comunali ed assimilati. - Canone a base di gara euro 13,00 IVA esclusa per ciascun cedolino emesso e per tredici mensilità.

1) ENTE APPALTANTE: COMUNE DI CAMPAGNA - L. go della Memoria - Ufficio Segreteria - tel. 0828/241203 - 84022 Campagna (SA) - fax 0828/46988.

2) CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE:

Cat. 9, di cui all'Allegato 1 al D. lgs 157/95 e s. m. i.- "Servizi di contabilità". L'appalto ha per oggetto il servizio elaborazione stipendi dipendenti comunali ed assimilati con relative attività connesse, secondo quanto descritto nel Capitolato Speciale d'Oneri, per un periodo di cinque anni.

Canone a base di gara: euro 13,00 IVA esclusa per ciascun cedolino emesso e per tredici mensilità.

3) LUOGO DI ESECUZIONE:

4) SOGGETTI AMMESSI:

a) Sono ammissibili alla gara le ditte/cooperative con personalità giuridica che svolgano professionalmente e in forma organizzata l'attività economica oggetto del presente appalto, sia in forma individuale che in forma societaria (società di persone, di capitali e cooperative). E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 17/03/1995, n. 157 e s. m. i..

b) DISCIPLINA LEGISLATIVA: al presente appalto si applicano il D. Lgs. 157/95 e s.m.i. e la L. 109/94 e s.m.i. per le parti espressamente richiamate, il Regolamento Comunale dei contratti, nonché i R.D. 2440/23 e 827/24 in quanto applicabili.

5) OFFERTE PARZIALI: Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto al prezzo a base d'appalto.

6) VARIANTI: non sono ammesse varianti in sede di offerta.

7) DURATA DEL CONTRATTO:

Il presente contratto d'appalto avrà la durata di anni cinque con decorrenza dalla data di effettivo inizio del Servizio.

Le relative date di inizio e fine del servizio saranno comunicate all'Impresa Appaltatrice a cura del Servizio competente.

8) DENOMINAZIONE ED INDIRIZZO DEL SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI COMPLEMENTARI:

Il Capitolato Speciale d'oneri, il bando di gara e gli allegati "A" e "B" di gara, in originale, su cui presentare rispettivamente l'offerta e la dichiarazione unica potranno essere ritirati presso l'ufficio Segreteria, L. go della Memoria 1, Campagna (SA);

Per informazioni di carattere amministrativo: vedi punto 1), Ufficio gare e contratti - tel. 0828/241203 ;

Per informazioni tecniche: Ufficio Ragioneria 0828/241236 e Personale 0828/241240, L.go della Memoria - 84022 Campagna ;

9) a) **TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE: Le offerte dovranno pervenire a pena esclusione entro il giorno feriale precedente a quello fissato per la gara;**

b) **INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIATE:** vedi punto 1).

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte:

il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto 9.a) ed all'indirizzo di cui al punto 1) del presente Bando di gara;

il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

“GARA DI APPALTO PER IL GIORNO 07/08/2006 ALLE ORE 10,00 RELATIVA AL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI DIPENDENTI COMUNALI. Offerta economica e documentazione”.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di cui al punto 9.a).

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente “A - Offerta economica” e “B - Documentazione”.

c) LINGUA NELLA QUALE DEVONO ESSERE REDATTE: italiana.

10) a) PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: La gara si svolgerà in seduta pubblica. Sono ammessi tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, oppure loro incaricati purché muniti di regolare documento di riconoscimento.

b) DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA: la gara avrà luogo il giorno sette agosto 2006 alle ore 10,00, presso la sede di L.go della Memoria 1 - Campagna (SA) ufficio segreteria.

11) La ditta aggiudicataria dovrà presentare una cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione e secondo quanto previsto dai commi 2 e 2-bis dell'art. 30 della L. 109/94. Si precisa che lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato dall'Ente solo dopo che saranno decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto o dalle scadenze di eventuali proroghe.

12) MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO: fondi comunali stanziati sul bilancio.

13) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 157/95 e s.m.i., Gruppi europei di interesse economico e Consorzi di imprese e/o Cooperative secondo le modalità previste all'art. 10 della L. 109/94.

Le imprese sono tenute al rispetto delle prescrizioni e dei divieti di cui all'art. 13, commi 4,5, 5 bis, della L. 109/94 e s.m.i., pena la esclusione dalla gara.

14) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI TECNICI, ECONOMICI E FINANZIARI MINIMI.

- per le imprese singole:

il plico di cui al precedente punto 9.b), deve contenere, a pena di esclusione, al suo interno, due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente “A - Offerta economica” e “B - Documentazione”.

La busta “B”, recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE”, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, deve contenere:

B. 1) l'istanza di partecipazione alla presente gara, redatta, a pena di esclusione, da tutte le imprese (anche da imprese mandanti in caso di riunione di imprese), resa in bollo, contenente la dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Tale istanza, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, redatta, a pena di esclusione, sul modello “allegato B”, da ritirarsi in originale esclusivamente presso l'ufficio segreteria o scaricato dal sito del comune all'indirizzo www.comune.campagna.sa.it, DEVE:

- avere allegata una fotocopia di documento di riconoscimento di ciascuno dei soggetti dichiaranti, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000;

- contenere le seguenti dichiarazioni:

a) l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 15 D. lgs 157/95) per l'attività oggetto del presente appalto, il numero di iscrizione e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita e residenza);

a1) l'iscrizione del legale rappresentante della ditta ad uno dei seguenti ordini professionali: Ragionieri e

periti commercialisti/Dottori commercialisti/Consulenti del lavoro

b) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 12 D. lgs. 157/95 e s.m.i., espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;

c) capacità economica-finanziaria

c1) che l'importo globale del fatturato dell'impresa per servizi ad enti locali nel triennio 2003/2004/2005 è stato almeno pari a euro 1.000.000,00 IVA esclusa;

c2) che l'importo globale del fatturato per servizi identici a quelli oggetto del presente appalto, eseguiti nel triennio 2003/2004/2005, è stato almeno pari a euro 300.000,00 IVA esclusa;

d) capacità tecnica

d1) L'elenco dei principali servizi identici a quello del presente appalto, in corso di esecuzione di cui al precedente punto c2) con la descrizione esatta dell'oggetto, del rispettivo importo, date di inizio, destinatario. Si precisa che ai fini dell'ammissione di gara, per ciascuno dei Comuni elencati, occorre allegare (v. punto B. 2) in originale od in copia autenticata, i relativi certificati da cui si evinca che la ditta ha in corso di svolgimento il servizio di gestione della contabilità stipendi. Nel certificato deve essere contenuto in modo inequivocabile la dichiarazione che il servizio è svolto in completa esternalizzazione e che esso è stato regolarmente eseguito.

Si precisa che ai fini dell'ammissione alla gara il numero dei Comuni in cui sono stati eseguiti i predetti servizi (triennio 2003/2005), di cui alla lettera d1), non potrà essere inferiore a dieci, di cui almeno tre con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

e) di avere preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel Bando di gara, nel Modulo per la presentazione dell'offerta economica - allegato "A", nella dichiarazione cumulativa - allegato "B" e nel Capitolato Speciale d'Oneri, che regolano l'appalto in oggetto, nonché di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;

f) di avere preso visione delle condizioni tutte di esecuzione del presente appalto, in particolare che nel redigere l'offerta si è tenuto conto di tutti i costi derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

g) di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di avere giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

h) (per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000): la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/99;

oppure

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000): di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 68/99;

i) di essere disposto a dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto ;

j) di impegnarsi a collaborare con il Responsabile dell'esecuzione del contratto, al fine di agevolare l'esecuzione del servizio in oggetto sulla base delle esigenze dell'Ente;

k) che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio ;

l) di non avere nessun rapporto di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altre Imprese, Ditte individuali, Società di Persone o di capitali che abbiano presentato offerte nella medesima gara.

m) per i soli consorzi: i consorzi di qualunque tipologia, oltre a dichiarare quanto indicato sopra, dovranno dichiarare per quali consorziati essi concorrano;

n) per le società cooperative: di essere iscritta nel Registro Prefettizio, indicando il numero di iscrizione;

o) per i soli consorzi di cooperative: di essere iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione, di cui all'art. 15 del D. lgs CPS 14.12.47 n. 1577 e s.m.i. del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, indicando il numero di iscrizione;

p) la descrizione delle parti del servizio che intende subappaltare, di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa (Al subappalto si applica la disciplina dell'art. 18 della legge 55/90 come modificato dall'art. 34 della legge 109/94 e s.m.i., beneficiario dei pagamenti sarà direttamente ed esclusivamente l'appaltatore, il quale è tenuto al rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 18, comma 3-bis della legge 55/90, come modificato dall'art. 34 della legge 109/94 e s.m.i.);

q) di non essere assoggettato alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1bis comma 14 della legge 383/2001, sostituito dall'art. 1 della legge 266/2002 (l'impresa aggiudicataria dovrà produrre a pena di revoca dell'affidamento la certificazione relativa alla regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 2 della legge 266/2002);

r) l'inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. lgs 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;

s) l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione, espressamente riferite ai soggetti dell'impresa, di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. 252/98;

t) l'inesistenza delle condizioni di cui all'art. 10 della legge 575/1965;

u) di impegnarsi ad individuare i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali dell'Ente ed a comunicare i nominativi all'Ente stesso prima della sottoscrizione del contratto;

B. 2) Certificati, in originale od in copia autenticata, per ciascuno dei Comuni di cui all'elenco del punto d1), dai quali si evinca che la ditta ha in corso di svolgimento il servizio di gestione della contabilità stipendi. Nel certificato deve essere contenuto in modo inequivocabile la dichiarazione che il servizio è svolto in completa esternalizzazione e che esso è stato regolarmente eseguito.

Si precisa che ai fini dell'ammissione alla gara il numero dei Comuni in cui sono stati eseguiti i predetti servizi (triennio 2003/2005), di cui alla lettera d1), non potrà essere inferiore a dieci, di cui almeno tre con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

B. 3) Nel caso in cui l'offerta economica e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere presentata all'Ente in originale o copia autentica, a pena di esclusione, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma;

La busta "A", recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", (oltre l'intestazione e l'oggetto della gara), debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria deve contenere a sua volta, a pena di esclusione, il modulo in originale, predisposto dall'Ente, da ritirarsi in originale esclusivamente presso l'ufficio Segreteria o scaricato dal sito del comune all'indirizzo www.comune.campagna.sa.it, "Allegato A".

In tale busta non debbono essere inseriti altri documenti.

L' "Allegato A" va reso in bollo nelle forme di legge e sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Il modulo dell'Offerta economica - Allegato "A" - va completato a pena di esclusione con:

- la percentuale di ribasso (indicata sia in cifre che in lettere), che l'Impresa o l'A.T.I. concorrente si dichiara disposta ad offrire sull'importo a base d'asta di euro 13,00 oltre IVA per ciascun cedolino emesso.

Non saranno ammesse offerte in aumento, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza varrà la percentuale di ribasso espressa in lettere.

IMPRESE RIUNITE

Per le Imprese riunite in Associazione temporanea (sia essa già formalmente costituita o meno):

- se già formalmente riunite, devono presentare in gara:

a) il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la procura relativa, che dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;

b) dichiarazione rilasciata dall'Impresa capogruppo concernente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese;

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo B), onde consentire al Presidente di gara la verifica prima dell'apertura dell'offerta economica.

- se ancora non formalmente costituite, devono presentare in gara:

a) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

b) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese;

Tali documenti dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa di cui al paragrafo B), onde consentire al Presidente di gara la verifica prima dell'apertura dell'offerta economica.

c) l'Offerta economica, sottoscritta da tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento.

- I requisiti di cui al punto 14, paragrafo B. 1, lettere c1), c2) e d1) dovranno essere dichiarati e posseduti per almeno il 60% dall'impresa capogruppo e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i in misura non inferiore per ciascuna mandante al 20%. Il totale deve essere comunque pari almeno al 100% dei requisiti richiesti all'Impresa singola, fatta salva la precisazione di seguito riportata, inerente solo il requisito di cui alla lettera d1).

- Per il requisito di cui alla lettera d1) (numero dei Comuni in cui si è svolto il servizio) la capogruppo dovrà aver svolto il servizio in non meno di 6 comuni di cui 2 con popolazione superiore a 15.000 abitanti, e le singole società mandanti non meno di 2 comuni di cui almeno 1 con popolazione superiore a 15.000 abitanti.

- L'elenco di cui al precedente punto 14, paragrafo B. 1, lettera d1), dovrà essere prodotto e sottoscritto da ciascuna delle Imprese facenti parte del raggruppamento;

- Il requisito di cui al precedente punto 14, paragrafo B. 1, lettera l), dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna delle Imprese costituenti il Raggruppamento;

- La cauzione provvisoria di cui al precedente punto 14, paragrafo B. 4) dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo;

- Le Imprese che partecipano alla gara in forma associata non possono far parte di altri raggruppamenti concorrenti o consorzi, né possono partecipare a titolo individuale, pena l'esclusione dalla gara.

CONSORZI

I Consorzi di imprese non iscritte nel registro delle Imprese ex art. 2602 C. C., costituite anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615-ter C. C., nonché i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (Geie) sono assimilati, ai fini della partecipazione alla presente gara, alle imprese riunite in Associazione temporanea.

Non è ammessa l'A.T.I. tra due o più Consorzi di Imprese. I predetti consorzi non possono eseguire direttamente i servizi, ma devono indicare le Imprese consorziate esecutrici. I requisiti di partecipazione relativi alla capacità economica - finanziaria e alla capacità tecnica dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici del servizio.

In caso di presentazione di offerta da parte di Imprese riunite in consorzio iscritto al registro delle Imprese, i requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti direttamente dal Consorzio o, in alternativa, posseduti dalle Imprese consorziate nel loro complesso. Tali consorzi devono dichiarare se intendono eseguire il servizio in proprio o affidarlo a consorziate.

Nell'ipotesi di cui al capoverso precedente, il Consorzio dovrà altresì allegare le dichiarazioni di cui al precedente punto 14) paragrafo B. 1 lettere a), b), f), h), k), l), r), s) e t) rese dalle imprese consorziate esecutrici per conto del consorzio medesimo.

AVVERTENZE:

- non potranno essere presi in esame, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti tecnici e soggettivi previsti dal presente Bando al punto 11, paragrafo B. 1) lettere a), b), c1), c2) e d1), i requisiti posseduti da imprese collegate o controllate a qualsiasi titolo dall'Impresa che produce l'istanza di partecipazione e l'offerta economica. Ciò comporterà l'esclusione dalla gara e/o decadenza dall'aggiudicazione.

-preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Ente effettuerà in capo al soggetto aggiudicatario le verifiche di cui all'art. 71, comma 2 del D.P.R. 445/00 in ordine alle dichiarazioni ex art. 46 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara, e le altre verifiche consentite dalla legge riguardo alle dichiarazioni ex art 47 del D.P.R. 445/00 presentate in sede di gara;

-in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/00;

-le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

-la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

-per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dall'art. 15 del D. Lgs. 157/95 e s.m.i..

15) PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

16) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 157/95 e s.m.i., determinato mediante percentuale di ribasso, espressa in cifre e lettere, sull'importo posto a base di gara di euro 13,00 oltre I.V.A. per ciascun cedolino emesso e per tredici mensilità.

In caso di discordanza varrà la percentuale di ribasso espressa in lettere.

Saranno ammesse esclusivamente offerte al ribasso.

Procedura di esame delle offerte.

1) La gara sarà aggiudicata, in via provvisoria ed in seduta pubblica;

2) Nel giorno fissato, il Presidente di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi ed alla verifica della regolare presentazione delle buste in essi contenute. Il Presidente procederà poi all'esame della documentazione amministrativa indicata al precedente punto 14). Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle Imprese partecipanti alla gara;

3) Concluso il predetto esame, il Presidente procederà, in seduta pubblica, ad esaminare le offerte economiche delle sole imprese che abbiano presentato documentazione amministrativa regolare e completa;

4) Il Presidente procede poi al calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 157/95 e s.m.i. e procede secondo i commi 2 e 3 del medesimo articolo, assegnando il termine di 7 (sette) gg. per la presentazione delle giustificazioni. Successivamente l'ufficio Segreteria, procederà alla verifica delle offerte risultate in sospetto di anomalia e comunicherà i risultati al Presidente di gara.

5) Il Presidente procede quindi, in seduta pubblica (la cui data sarà comunicata a tutti i concorrenti ammessi a mezzo fax) alla riapertura del verbale di gara per la presa d'atto degli esiti delle verifiche delle offerte in sospetto di anomalia, ed all'adozione dei conseguenti provvedimenti di ammissione e/o di esclusione. Conseguentemente il Presidente procede a redigere una graduatoria delle offerte esaminate ed all'aggiudicazione provvisoria della gara.

In caso di offerte di pari valore, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione. Nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'Ente si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché la stessa risulti congrua, a suo insindacabile giudizio.

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'Ente abbia effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

17) ALTRE INDICAZIONI

CAUSE DI ESCLUSIONE

Si precisa che costituiscono cause di esclusione:

1. la mancata presentazione o incompletezza in senso sostanziale di anche uno soltanto dei documenti, dichiarazioni, certificati richiesti al punto 14);

2. il mancato possesso di anche uno soltanto dei requisiti minimi indicati al precedente punto 14);

3. la mancata presentazione, assieme all'istanza di cui al punto 14) lettera B. 1, della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore dà luogo a incompletezza della medesima dichiarazione tale da determinare l'esclusione dalla gara;

4. quando la documentazione e l'offerta economica non siano contenute nelle

5. apposite buste debitamente chiuse, sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura e che non risultino osservate le modalità di presentazione e di compilazione dell'offerta in precedenza indicate;

6. il mancato recapito all'indirizzo di cui al punto 1) entro il termine di cui al punto 9.a) delle buste contenenti le offerte;

7. la mancata presentazione della procura speciale di cui al punto B. 3);

8. la partecipazione dell'impresa a titolo individuale o in raggruppamento o in consorzi quando abbia già partecipato alla gara in forma associata;

9. il mancato rispetto, da parte delle A.T.I., delle modalità di presentazione delle dichiarazioni, dei documenti e dell'offerta specificamente previste per tali concorrenti dal presente bando;

10. il mancato utilizzo dei modelli in originale "allegato A" e "allegato B", da ritirarsi esclusivamente presso l'ufficio Segreteria o scaricati dal sito del comune all'indirizzo www.comune.campagna.sa.it, ai fini della presentazione rispettivamente dell'offerta economica e istanza di partecipazione (anche da parte di imprese mandanti in caso di riunione di imprese);

11. si rammenta inoltre che non potranno essere presi in esame, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti tecnici e soggettivi previsti dal presente Bando al punto 14, paragrafo B1), lettere a), b), c) e d) i requisiti posseduti da imprese collegate o controllate a qualsiasi titolo dall'Impresa che produce l'istanza di partecipazione e l'offerta economica. Ciò comporterà l'esclusione dalla gara e/o decadenza dall'aggiudicazione.

DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

FACOLTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Il Presidente si riserva, altresì, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici competenti, o eventualmente di consulenti, rinviando l'aggiudicazione a successiva data - dandone comunicazione ai presenti - o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi.

Nulla sarà dovuto alle Imprese concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE.

Il vincolo giuridico contrattuale tra le parti sorgerà, ai sensi di legge, dalla data di ricevimento, da parte del vincitore, della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva del presente appalto, fatto salvo l'obbligo per

l'impresa aggiudicataria di dare inizio all'esecuzione del servizio in pendenza della stipulazione del contratto .

In particolare l'Impresa aggiudicataria, entro il termine di 15 giorni indicato nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta dall'Ente a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi, morali, tecnici e economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazioni;
- deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal presente Bando;
- indicazione dell'Istituto bancario e del c/c presso il quale l'Ente dovrà effettuare i pagamenti;
- indicazione dei nominativi dei Responsabili del trattamento dei dati personali;
- versamento della somma, quantificata dall'Ente, necessaria per il pagamento delle imposte di bollo e registrazione del contratto e diritti di segreteria;

Per la formale stipulazione del contratto l'impresa dovrà presentarsi nel giorno e luogo che saranno successivamente comunicati dall'Ente.

Nel caso in cui l'impresa aggiudicataria:

- a) non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra;
- b) non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- c) rinunci all'appalto aggiudicatosi;
- d) non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo secondo quanto previsto dal presente bando;
- e) non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, l'Ente si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti all'Ente in conseguenza del ricorso al successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara, nonché dell'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta dall'Ente.

Si provvederà al recupero di tale somma mediante rivalsa sulla cauzione provvisoria.

TUTELA PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali dell'Ente, dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente ai sensi dell'art. 27 L. 675/96.

Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di legge e di regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Responsabile del Trattamento dei dati personali: L'ufficio Segreteria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'ufficio segreteria.

18) ACCORDO OMC (già accordo GATT): i concorrenti appartenenti a paesi aderenti all'accordo OMC (già accordo GATT) sugli appalti pubblici sono ammessi alla partecipazione a questa gara d'appalto alle condizioni previste nell'accordo stesso.