

A.DI.SU. "L'ORIENTALE" - Direzione Amministrativa - Napoli - Avviso di gara - Richiesta offerta per la somministrazione di lavoro a tempo determinato. - Importo complessivo stanziato euro 60.000,00 IVA inclusa.

Questa Amministrazione intende procedere, tramite procedura di gara, all'individuazione di idoneo soggetto - con il quale stipulare un contratto quadro della durata di un anno - per la somministrazione di lavoro a tempo determinato, in ordine alle esigenze che l'A.Di.S.U. potrà manifestare nel periodo contrattuale.

L'importo complessivo stanziato è di euro 60.000,00 (sessantamila) IVA inclusa. Tale importo, desunto in via di stima, ha mero valore indicativo e non costituisce oggetto di obbligazione contrattuale.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione - **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24 agosto 2006** all'A.Di.S.U. "L'Orientale" Traversa Nuova Marina n. 8, Palazzo Gentile 80133 Napoli - i documenti e i relativi allegati in regolare plico, idoneamente chiuso e sigillato, secondo le modalità previste dal disciplinare di gara.

Il testo integrale del bando di gara è consultabile sul sito dell'A.Di.S.U. (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario): www.edisuna2-iuo.it

Le proposte inviate non vincolano in alcun modo l'Azienda appaltante.

Napoli, 7.7.2006

Il Direttore Amministrativo
Dott. Luigi Lombardi

Il Presidente
Prof. Luigi Serra

A.Di.S.U. "L'Orientale"

Direzione Amministrativa

**PUBBLICO INCANTO RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

**La gara è fissata per il giorno 25 AGOSTO 2006 alle ore 10,00 presso la sede
dell'A.Di.S.U. "L'Orientale" Traversa Nuova Marina n. 8, Palazzo Gentile - Napoli**

DISCIPLINARE DI GARA

A) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire, entro il termine perentorio del giorno 24 AGOSTO alle ore 12,00 all'A.Di.S.U. "L'Orientale" Traversa Nuova Marina n. 8, Palazzo Gentile – 80133 Napoli, con libertà di mezzi, ma a rischio esclusivo del partecipante, i documenti e i relativi allegati in regolare plico che, a pena di esclusione, dovrà essere idoneamente sigillato (con scotch o ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, sul quale dovrà essere indicato il mittente, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax, la partita IVA, l'oggetto della gara e il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara, i partecipanti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione albo delle agenzie per il lavoro di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 276/03;
- Iscrizione, per tipo di attività corrispondente all'oggetto della gara, nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio: codice di classificazione C.P.V.;
- Certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO;
- Che non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione, previste dall'art.12 del D.Lgs. n.157/95;
- Che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- Che abbiano svolto nel triennio 2003-2005 almeno un appalto identico, avente ad oggetto un servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, di importo non inferiore a quello posto a base di gara (€ 60.000,00 IVA inclusa);
- Che dispongano di un fatturato globale, riferito al suddetto triennio, derivante dall'esercizio di servizi identici a quelli oggetto dell'appalto, pari a due volte l'importo posto a base di gara;
- Che non si siano avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001

ovvero che essi si siano conclusi;

- Che abbiano una sede o filiale nell'ambito della provincia di Napoli.

Si fa presente che saranno esclusi i plichi pervenuti oltre le ore 12,00 del 24.08.2006.

I plichi relativi alla gara, presentati nei modi e nei termini su indicati, devono contenere al loro interno **tre buste**, a loro volta idoneamente sigillate (con scotch o ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del concorrente, recanti rispettivamente le diciture:

1. **Busta A: "DOCUMENTAZIONE"**
2. **Busta B: "OFFERTA TECNICA"**
3. **Busta C: "OFFERTA ECONOMICA"**

1. **Nella busta A: "DOCUMENTAZIONE"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

1.a - **Dichiarazione di ammissione alla gara** (schema allegato al presente disciplinare sotto il numero 1 che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente dai concorrenti). In detta dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dovrà dichiarare quanto contenuto nello schema predisposto dall'A.Di.S.U., barrando le parti che lo interessano.

La suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, in originale o copia conforme, anche la relativa procura; detta dichiarazione deve essere resa ai sensi di legge, in alternativa all'autenticazione della firma del sottoscrittore, può essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione ed autentica della dichiarazione costituiscono motivi di esclusione.

1.b – **Copia del capitolato d'oneri**, sottoscritto in ogni pagina - in segno di piena e integrale accettazione - dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero da un suo procuratore.

1.c – **Eventuale.**

Nel caso di partecipazione di ATI costituenda, dovrà essere prodotta, **pena l'esclusione**, anche la dichiarazione di impegno a costituirsi in ATI (vedi modello allegato al presente disciplinare, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle ditte che intendono associarsi).

Nel caso di partecipazione di ATI o consorzio, già costituiti, dovrà essere allegato alla documentazione ed inserito nella **busta A: "DOCUMENTAZIONE"** anche l'atto di costituzione (**mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata), ovvero l'atto costitutivo del consorzio.

2. **Nella busta B: "OFFERTA TECNICA"** deve essere contenuta l'offerta tecnica, formulata in base agli elementi di seguito descritti, con a fianco indicato il punteggio massimo attribuibile. **Il somministratore dovrà – pena l'esclusione dalla gara – comunicare di quante figure professionali dispone immediatamente.**

2.a – Metodo utilizzato per il reclutamento del personale messo a disposizione (con particolare riferimento alle modalità di selezione e reclutamento del personale in funzione delle richieste dell'Amministrazione, alle modalità usate per soddisfare tali richieste, specie se riguardanti professionalità specifiche, requisiti particolari e/o esperienze già acquisite, nonché con riferimento al rispetto della sicurezza ai sensi del D.Lgs. n.626/94). Il somministratore si impegna, sin d'ora, sull'immediata disponibilità del personale richiesto, di cui all'art.1 del capitolato speciale d'appalto

MAX 10 PUNTI

2.b – Formazione del personale messo a disposizione (con particolare riferimento alle iniziative formative messe in atto nei confronti del personale a disposizione, la frequenza delle stesse o altro)

MAX 10 PUNTI

2.c – Caratteristiche organizzative (con particolare riferimento alla diffusione sul territorio nazionale, nonché al numero ed alla professionalità del personale addetto all'attività di fornitura di prestazioni temporanee)

MAX 15 PUNTI

2.d – Banca dati e frequenza del suo aggiornamento (con particolare riferimento alle modalità di organizzazione e gestione della banca dati, della suddivisione per professionalità dei lavoratori, del numero dei lavoratori inseriti nella banca dati, delle loro professionalità, esperienze, titoli professionali posseduti, della frequenza e modalità di aggiornamento della stessa, ecc.)

MAX 15 PUNTI

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero da un suo procuratore. I concorrenti dovranno presentare una breve relazione (non più di 10 pagine – form. A4 - carattere times new roman 12) alla quale potrà essere allegato apposito elenco delle esperienze.

3. Nella busta C: “OFFERTA ECONOMICA” deve essere contenuta, **a pena di esclusione dalla gara**, solo una dichiarazione, resa in bollo dal legale rappresentante del soggetto concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. Il concorrente dovrà offrire un valore assoluto che funzionerà da moltiplicatore unico. Il prezzo orario, offerto per la categoria richiesta, risulterà dal prodotto dell'importo orario indicato per il moltiplicatore offerto. **Tale moltiplicatore dovrà essere unico, omnicomprensivo, forfettario e, pertanto, fisso** per tutta la durata dell'appalto ed indipendente da qualunque eventualità. Per il servizio oggetto del relativo capitolato, l'appaltante si obbliga a corrispondere all'impresa appaltatrice, per ogni ora ordinaria di lavoro, effettuata dal prestatore di lavoro, in somministrazione a tempo determinato, le somme risultanti dall'applicazione del moltiplicatore offerto alla tariffa lorda oraria, oltre IVA sulla parte imponibile di cui al vigente C.C.N.L.. Tale tariffa (comprensiva di retribuzione, indennità integrativa speciale, rateo di 13^a mensilità, indennità di comparto, Inail, tasso medio 10%), relativa alla somministrazione di tre unità di categoria D1, è quella prevista dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali. **Il suddetto valore assoluto dovrà**

essere indicato in cifre ed in lettere. Nel caso di discordanza tra la dichiarazione in cifra e quella in lettere sarà ritenuta valida, ai sensi dell'art. 72 comma 2 del Regolamento di contabilità generale dello Stato, l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione.

Al concorrente che avrà offerto il moltiplicatore in valore assoluto più basso verrà attribuito un punteggio di 50 punti, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in misura inversamente proporzionale sulla base della seguente formula :

$$P = M_i \times 50 / M_o$$

Dove :

P = Punteggio

M_i = Moltiplicatore inferiore (più basso)

M_o = Moltiplicatore offerto

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente ovvero da un suo procuratore.

Sono vietate abrasioni e correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

4. Partecipazione nel caso di ATI (costituite o costituende) e consorzi.

Nel caso di partecipazione di ATI costituite o costituende, i concorrenti facenti parte di associazioni temporanee devono produrre singolarmente tutta la documentazione richiesta al punto 1.

La dichiarazione di ammissione alla gara (di cui al precedente punto 1.a) e il capitolato d'oneri (di cui al precedente punto 1.b) devono essere prodotti e sottoscritti da ciascun concorrente che costituisce (o che costituirà) l'associazione o il consorzio.

N.B. In caso di **ATI costituenda**, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni ditta che intende associarsi, mentre nel caso di ATI già costituita potrà essere sottoscritta solo dalla ditta capogruppo.

Risulterà provvisoriamente aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, risultante dalla somma aritmetica dei punti ottenuti nell'offerta tecnica e di quelli ottenuti nell'offerta economica.

B) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ammissione

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, accertata l'idoneità (sigillatura, controfirme e termini di arrivo) dei plichi pervenuti, la commissione di gara procede all'apertura delle **buste A: "DOCUMENTAZIONE"** e, sulla base di quanto in esse contenuto, verifica la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti ed, in caso negativo, **esclude dalla gara i concorrenti che hanno presentato plichi irregolari o pervenuti oltre i termini previsti o la cui documentazione risulti mancante o errata.** La commissione sottoscrive tutta la documentazione presentata.

Valutazione dell'offerta tecnica

Dopo l'ammissione, la Commissione procede all'apertura delle **buste B: "OFFERTA TECNICA"**, presentate dai concorrenti ammessi alla gara e sottoscrive i documenti presentati. Come previsto dal capitolato d'onori, la Commissione procede all'esame del progetto, in seduta riservata, quindi, redige un "*quadro riepilogativo*" dal quale risultano i punteggi assegnati.

Lettura delle offerte

Dopo aver riconvocato i concorrenti, la Commissione di gara procede, in seduta pubblica, all'apertura delle **buste C: "OFFERTA ECONOMICA"**, presentate dai concorrenti ammessi alla gara e, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 157/95 e successive modifiche e integrazioni, procede all'eventuale verifica delle offerte anomalmente basse.

Aggiudicazione e controlli

La Commissione aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto in graduatoria. Nei confronti del concorrente provvisoriamente aggiudicatario, la stazione appaltante successivamente procederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e speciali, dichiarati in sede di gara.

Verificato il possesso dei requisiti sopra menzionati, l'Amministrazione formalizzerà l'aggiudicazione definitiva del concorrente risultato primo in graduatoria, anche in presenza di una sola offerta valida.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente, in materia di lotta alla mafia di cui al D.P.R. n. 252/98.

L'appaltante si riserva di applicare il protocollo di legalità, stipulato tra Regione Campania e Prefettura di Napoli nell'anno 2005.

L'aggiudicatario definitivo dovrà fornire le garanzie di cui agli articoli 14 e 15 del capitolato speciale di oneri; le spese contrattuali e l'IVA sono per legge a carico della società aggiudicatrice.

*Il Dirigente responsabile del procedimento è il Dr. Luigi Lombardi - Sito internet: www.edisuna2-iuo.it
E-mail uff.personale@edisuna2-iuo.it T.m. 333 4613 104 - 368 3255 806 - 334 3737 580
Telefax 081 7909024 - 7909014*

Napoli, 07.07.2006

Il Direttore Amministrativo
Dott. Luigi Lombardi

Il Presidente
Prof. Luigi Serra