

**REGIONE CAMPANIA - A.G.C. N. 5 - Settore Ecologia - Gara di appalto per l'affidamento del servizio di preselezione delle istanze di partecipazione al "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di direttore di Ente Parco regionale e di Ente Riserva Naturale regionale - Il prezzo a base d'asta è stabilito in Euro 55.000,00 + IVA.**

#### BANDO DI GARA D'APPALTO

GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DI N. 2.319 ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AL "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di direttore di Ente Parco regionale e di Ente Riserva Naturale regionale":

Articolo 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Articolo 2. IMPORTO A BASE D'ASTA

Articolo 3. REFERENTI

Articolo 4. INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Articolo 5. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Articolo 6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Articolo 7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Articolo 8. COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Articolo 9. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Articolo 10. SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEIUSSORIA

Articolo 11. RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Articolo 12. RINVIO

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la fornitura di servizi per le attività di preselezione relative al "Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di direttore di Ente Parco regionale e di Ente Riserva Naturale regionale", approvato con. Decreto del Dirigente del Settore Ecologia n. 78 del 04/10/2005, pubblicato sul B.R.C. n. 53 del 17 ottobre 2005 e sulla G.U.R.I. IV Serie Speciale n. 89 del 11/11/2005, per n. 2.319 candidati. Detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione, per l'ammissione alla successiva fase selettiva concorsuale di un numero di candidati pari a tre volte i posti messi a concorso (inclusi eventuali ex aequo collocatisi all'ultimo posto utile).

#### ARTICOLO 2 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta è stabilito in Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/0.0) + IVA

#### ARTICOLO 3 - REFERENTE

L'aggiudicatario dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione Regionale, un proprio referente organizzativo responsabile a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto.

Il referente dovrà rendersi disponibile per tutti gli incontri richiesti dall'Amministrazione Regionale.

#### ARTICOLO 4 - INFORMAZIONE E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul sito: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) e potranno anche essere richiesti al Settore Ecologia della Regione Campania, Dr. Domenico Policastro, tel. 081/7963049

#### ARTICOLO 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere conforme alla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi.

L'offerta, contenuta in un unico plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi recante, pena l'esclusione, l'indicazione del mittente comprensiva di recapito telefonico e fax e la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DEI CONCORRENTI DI CUI AL

CONCORSO BANDITO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA n. 10 del 14/01/2005, pubblicata sul B. U. R. C. n. 9 del 07/02/2005”, dovrà pervenire **entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania**, esclusivamente al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Campania, Settore Ecologia Via A. De Gasperi n. 28 - 80133 Napoli.

In caso di consegna a mano, la stessa, potrà essere effettuata dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30 di ciascun giorno lavorativo.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino più di un’offerta, in forma singola o associata.

#### ARTICOLO 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, di cui al precedente articolo, dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi, recanti, pena l’esclusione, l’intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “A”, “B” e “C”.

Nel plico “A” saranno contenuti i seguenti documenti:

a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l’elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda e della documentazione contenuta nei diversi plichi. In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti. In caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante, del capofila;

b. dichiarazione esente da bollo, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.e s.m.i. con la quale lo stesso attesta:

b1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 12 del decreto legislativo 17 Marzo 1995 n. 157 così come novellato dal D. lgs. 65/2000;

b2) che il soggetto proponente ha realizzato nel triennio 2003/2005, un fatturato per servizi similari a quelli di cui al presente capitolato, destinati a soggetti privati e/o pubbliche amministrazioni, non inferiore ai 2/3 del valore dell’importo a base di gara;

b3) in caso di R.T.I, l’impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall’art. 11 del D.lgs. 15 7/1995 così come modificato dal Dlgs. 65/2000.

b4) l’accettazione integrale di quanto contenuto nel bando e nel capitolato;

b5) la disponibilità, in caso di aggiudicazione, di sedi con le caratteristiche di cui al punto 1.2 del presente Capitolato, idonee a consentire lo svolgimento delle prove concorsuali per il relativo numero di partecipanti in condizioni di sicurezza, segretezza, trasparenza e comfort per i candidati, secondo le indicazioni della normativa vigente in termini di sedi concorsuali;

b6) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all’Art. 2359 del Codice Civile;

b 7) di non partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio di concorrenti.

b8) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi;

In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% dei requisiti di cui al punto b2) dovrà essere posseduto dalla capogruppo.

I requisiti dovranno comunque essere soddisfatti totalmente dal raggruppamento nel suo insieme.

c. per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non ante-

riore a 6 mesi nella provincia in cui la ditta ha sede legale con annotazione fallimentare, e dicitura antimafia ai sensi dell'art. 10 della legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri Stati dell'Unione Europea;

d. cauzione provvisoria prestata esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa a nonna di legge, nella misura del 5% dell'importo a base di appalto, contenente a pena d'esclusione:

d1) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 30 giorni a semplice richiesta scritta:

d2) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.. All'atto della stipula del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione definitiva con le stesse modalità nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto e quella definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto. In caso di raggruppamento la cauzione provvisoria e quella definitiva dovranno essere prestate dalla capogruppo.

e. idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto di credito;

f. descrizione della società con indicazione delle esperienze, delle capacità maturate e dei soggetti per i quali ha lavorato;

g. certificazione ex art. 17 della legge 68/99

Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione suindicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui al punto b2). La condizione minima di ammissibilità di cui al punto b2), si riferisce, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza. Inoltre, in caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associande, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

La documentazione di cui ai punti precedenti è richiesta a pena di nullità e la sua mancanza, così come quella dei requisiti di ammissibilità, accertata dall'amministrazione, determina quindi l'esclusione dalla gara.

Nel plico "B", a pena di esclusione, dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica. Tale documentazione dovrà, tra l'altro, evidenziare:

- caratteristiche, durata e modalità di sicurezza e trasparenza delle prove selettive (test, loro somministrazione e correzione, ecc.);

- criteri e metodi di salvaguardia della segretezza della soluzione dei quesiti e della par condicio dei candidati;

- modalità di organizzazione delle prove;

- ubicazione delle sedi concorsuali e loro sistemazione logistica in funzione del numero e distribuzione dei partecipanti alla preselezione;

- eventuali servizi aggiuntivi.

La documentazione sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante, nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Il plico "C", a pena di esclusione, dovrà contenere, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio al netto dell'IVA, con l'indicazione della validità dell'offerta stessa per 120 giorni dal termine ultimo di ricezione.

L'offerta economica dovrà indicare il prezzo forfettario proposto per la realizzazione del servizio, essere siglata e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante nel caso di raggruppamento già costituito - dal legale rappresentante della capogruppo nel caso di raggruppamento da costituirsi - dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento l'offerta conterrà, altresì, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del

servizio che saranno eseguite dai singoli componenti.

#### ARTICOLO 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art.23 lett. b) del D.Lgs. n. 157 del 17 marzo 1995 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si potrà dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### ARTICOLO 8 - COMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'espletamento del procedimento di gara la Regione Campania - AGC 05, nominerà una apposita Commissione esaminatrice, composta da un presidente e due componenti, di cui uno con funzioni di segretario.

La selezione sarà svolta tra gli offerenti che dimostreranno di possedere i requisiti di qualificazione richiesti dal presente bando.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti applicando i seguenti criteri di valutazione.

A. Qualità tecnica: punteggio massimo 80 (ottanta) punti

B. Offerta economica: punteggio massimo 20 (Venti) punti

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

##### **A. Valutazione tecnica**

- caratteristiche, durata e modalità di sicurezza e trasparenza delle prove selettive (test, loro somministrazione e correzione, ecc.)

**punti venti**

- criteri e metodi di salvaguardia della segretezza della soluzione dei quesiti e della par condicio dei candidati

**punti venti**

- modalità di organizzazione delle prove

**punti quindici**

- ubicazione delle sedi concorsuali e loro sistemazione logistica in funzione del numero e distribuzione dei partecipanti per concorso

**punti venti**

- eventuali servizi aggiuntivi

**punti cinque**

Non saranno ammesse alla valutazione economica le offerte che conseguiranno per la qualità tecnica un punteggio inferiore a cinquanta punti.

##### **B. Offerta economica**

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P=(C.min/C.off)^{1/2} * 20$$

Dove:

P: punteggio da attribuire (Max 20 punti);

C.min.: offerta minima;

C.off. : offerta del concorrente in esame

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 157/95 e s. m. i.

#### ARTICOLO 9 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato alle ditte offerenti a mezzo fax con messaggio di conferma

da parte del destinatario.

Il Presidente della Commissione di valutazione, disporrà in seduta pubblica, l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "A".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta Tecnica (plico "B"), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione in seduta pubblica, da indirsi con le modalità di cui sopra, comunicherà ai concorrenti i punteggi assegnati all'offerta tecnica e aprirà il plico "C" contenente l'offerta economica. Procederà poi, in successive sedute riservate, alla formulazione della graduatoria e sospenderà la gara al fine di acquisire dal concorrente classificatosi primo, nella suddetta graduatoria, gli atti e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti minimi dichiarati in sede di offerta. Il termine per la presentazione dei suddetti documenti è stabilito in quindici giorni con inizio dalla richiesta al concorrente primo classificato (in caso di raggruppamento al capogruppo del concorrente primo classificato).

All'acquisizione della documentazione suddetta sarà ripresa la seduta di gara e, ove la documentazione stessa risulti regolare, si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

Successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Dirigente del Settore Ecologia dell'AGC 05 che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'affidamento dei servizi.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, il Settore Ecologia inviterà l'aggiudicatario a produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

1. in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione attestante che la società stessa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

2. certificato dell'organo competente in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;

3. certificato generale del casellario giudiziale ed il certificato dei carichi pendenti in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione rilasciato dalla competente autorità. Tale ultimo certificato deve essere prodotto:

a) imprese individuali:

per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.

b) società commerciali, cooperative e loro consorzi:

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo cooperative e loro consorzi nonché:

per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;

per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;

per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:

4. la documentazione atta ad accertare l'inesistenza di cause ostative ex art. 10 della L. 575/1965 e s. m. i., D.Lg.s. n. 490/1994 e D. P. R. 252/1998;

5. cauzione definitiva esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa a norma di legge, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio.

6. la documentazione probante il possesso dei requisiti delle sedi di cui all'art 1 - comma 1. 2 lett. c del presente capitolato.

Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione deve essere prodotta per ciascun componente.

Dovrà essere altresì prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento stesso.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

#### ARTICOLO 10 - SVINCOLO DELLA POLIZZA FIDEJUSSORIA

Dopo la notifica dell'aggiudicazione della gara, la Regione Campania provvederà a svincolare e polizze fideiussorie delle ditte partecipanti dietro richiesta di quest'ultime.

#### ARTICOLO 11 - RISERVA DI NON AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La Regione Campania si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La Regione Campania non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione sarà comunicata e si provvederà a svincolare le polizze fideiussorie delle ditte partecipanti dietro richiesta di quest'ultime.

#### ARTICOLO 12 - RINVIO.

Per tutto quanto non contemplato nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

**Allegato B**



**REGIONE CAMPANIA**

**A.G.C. 05  
SETTORE ECOLOGIA**

***SERVIZIO DI PRESELEZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AL  
“Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di direttore di Ente  
Parco regionale e di Ente Riserva Naturale regionale”.***

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESELEZIONE DI N. 2.319 ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AL “Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di direttore di Ente Parco regionale e di Ente Riserva Naturale regionale”.**

- Articolo 1. OGGETTO DELL' APPALTO  
Articolo 2. DURATA DEL CONTRATTO  
Articolo 3. IMPORTO A BASE D'ASTA  
Articolo 4. CAUZIONE  
Articolo 5. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO  
Articolo 6. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI  
Articolo 7. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO  
Articolo 8. PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO  
Articolo 9. VIGILANZA E CONTROLLO  
Articolo 10. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO  
Articolo 11. RISERVATEZZA  
Articolo 12. TRATTAMENTO DEI DATI  
Articolo 13. FORO COMPETENTE  
Articolo 14. SPESE DI CONTRATTO  
Articolo 15. RINVIO

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**1. 1 prestazioni richieste**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di servizi per le attività di preselezione relative al “*Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di direttore di Ente Parco regionale e di Ente Riserva Naturale regionale*”, approvato con Decreto del Dirigente del Settore Ecologia n. 78 del 04/10/2005, pubblicato sul B.R.C. n. 53 del 17 ottobre 2005 e sulla G.U.R.I. IV Serie Speciale n. 89 del 11/11/2005, per n. 2.319 candidati. Detta attività preselettiva dovrà essere finalizzata all'individuazione, per l'ammissione alla successiva fase selettiva concorsuale di un numero di candidati pari a tre volte i posti messi a concorso (inclusi eventuali ex aequo collocatisi all'ultimo posto utile).

L'oggetto del presente capitolato speciale è pertanto:

- predisposizione di appositi registri e cartoncini contenenti i dati anagrafici dei candidati;
- predisposizione, sulla base delle materie d'esame previste dal bando, di una banca dati di test giuridici e tecnico-professionali;
- predisposizione di quanto necessario per pubblicare la suddetta banca dati sul sito internet della Regione Campania, almeno 20 giorni prima dell'inizio delle preselezioni;
- progettazione e realizzazione, secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Amministrazione, di appositi fogli a lettura ottica in numero pari ai candidati da convocare;
- organizzazione della logistica delle prove;
- fornitura ai candidati, direttamente in sede di prova, di tutto il materiale di cancelleria necessario allo svolgimento delle stesse;
- somministrazione delle prove;
- correzione pubblica delle prove mediante lettura ottica;
- consegna dei risultati relativi alla correzione delle prove su supporto magnetico e cartaceo;
- predisposizione graduatoria.



La fornitura dei risultati delle correzioni e dei successivi abbinamenti dovrà avvenire in formato cartaceo ed informatico secondo lo standard "ACCESS" ultima versione. Per ogni candidato dovranno essere indicati i seguenti dati:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo
- Codice fiscale
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Codice a barre
- Punteggio grezzo/numero di risposte esatte, errate, omesse
- Punteggio standard (punteggio concorso).

Gli elenchi dovranno essere prodotti in ordine alfabetico e di punteggio

Rientrano nell'iter procedurale le attività direttamente connesse alla costruzione mediante procedura informatizzata dei master di stampa dei test, alla stampa e termosigillatura dei fascicoli contenenti i test, alla loro custodia e trasporto nelle sedi di svolgimento delle prove, al caricamento sul sistema a lettura ottica delle griglie di correzione delle prove, all'acquisizione ottica degli elaborati per il successivo accesso agli atti on-line.

## 1.2 Requisiti minimi delle prestazioni richieste

### **a) test e quesiti**

La metodologia di riferimento per la definizione dei test deve rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- la segnalazione per ogni domanda del riferimento normativo e/o bibliografico;
- la predisposizione per ogni quesito delle varie alternative di risposta richieste, una sola delle quali inequivocabilmente esatta mentre i "distrattori" saranno inequivocabilmente errati e con differente grado di approssimazione alla risposta esatta;
- la segnalazione per ogni domanda della risposta esatta.

### **b) organizzazione delle prove**

I criteri di organizzazione delle prove dovranno ottemperare ai seguenti requisiti minimi.

- Presa in carico delle prove consegnate dall'Amministrazione o suo delegato in plichi sigillati;
- Identificazione dei candidati e consegna dei materiali concorsuali;
- Illustrazione delle modalità di svolgimento della prova ai candidati;
- Controllo in aula con la presenza di almeno n. 1 assistente per ogni 70 candidati convocati nonché 1 responsabile organizzativo per ogni 7 assistenti;
- Assistenza ai comitati di vigilanza durante tutte le fasi di svolgimento della prova con la presenza di 2 esperti, uno dei quali fungerà da responsabile di sede e speaker, l'altro da responsabile dei materiali concorsuali;
- Presidio antincendio;
- Presidio servizi igienici;
- Sala per segreteria attrezzata con fotocopiatrice;
- Ambulatorio medico e/o ambulanza nei giorni delle prove;
- Riunioni ex ante con i comitati di vigilanza.

### **c) sistemazione logistica delle sedi e attrezzature**

Le sedi nelle quali si svolgeranno le prova dovranno essere localizzate coerentemente con le normative vigenti in materia di espletamento dei concorsi pubblici per la selezione del personale delle PP.AA. .

Inoltre esse dovranno avere caratteristiche tali da consentire:

- Allestimento delle strutture con tavolini e sedie a posto unico disposti in modo da garantire per ogni candidato una superficie compresa tra 1,7 e 2,00 metri quadrati;

- Allestimento di postazioni per riconoscimento candidati (1 ogni 70 convocati) e postazione per il Comitato di Vigilanza:
- Impianto di amplificazione:
- Ambiente completamente chiuso da adibirsi a deposito dei materiali;
- Rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e prevenzione del rischio e accesso ai disabili.

#### **ARTICOLO 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contratto avrà la durata di mesi 4 (quattro), a decorrere dalla data della stipula dello stesso tra la Regione Campania ed il Soggetto aggiudicatario. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto.

#### **ARTICOLO 3 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il prezzo a base d'asta è stabilito in Euro 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) + IVA.

#### **ARTICOLO 4 -CAUZIONE**

A garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali l'aggiudicataria dovrà costituire, in uno dei modi previsti dalla legge 10.6.1982 n. 348, una cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

#### **ARTICOLO 5 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il pagamento del corrispettivo, subordinato all'emissione della fattura, nonché l'accertamento da parte della Regione Campania della regolare esecuzione delle prestazioni di cui all'articolo 1, sarà erogato in due rate posticipate di pari importo, la prima all'attuazione del 50% del programma temporale concordato con l'amministrazione Regionale e la seconda al termine dell'attività.

Il pagamento avverrà mediante bonifico presso la banca e il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicataria.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione Campania ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

#### **ARTICOLO 6 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI**

La Regione Campania è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'aggiudicataria si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La Regione Campania, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento.

L'aggiudicazione, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Campania.

#### **ARTICOLO 7 - SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DEL RECESSO**

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere il servizio e di rescindere il contatto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

#### **ARTICOLO 8 - PENALITÀ ED ESECUZIONE D'UFFICIO**

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, l'Amministrazione applicherà, di volta in volta e in base ai criteri di seguito riportati, penali variabili tra 5.000,00 e 15.000,00 Euro a seguito dei seguenti eventi:

- sospensione, anche parziale, del servizio non derivante da cause di forza maggiore fino a € 5.000,00 per ogni giorno di sospensione;
- gravi anomalie nell'esecuzione del servizio, tali da comprometterne l'efficienza e i risultati attesi, fino a € 15.000,00;
- errori rilevati nella compilazione dei test e delle relative risposte, fino a € 15.000,00;

L'importo delle penalità sarà trattenuto contestualmente all'erogazione della seconda rata di pagamento.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, all'aggiudicataria che entro 3 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della contestazione, dovrà produrre per iscritto le proprie controdeduzioni.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. In particolare sarà considerato motivo di risoluzione del contratto la violazione, da parte dell'Aggiudicataria, dei doveri di: sicurezza, segretezza e trasparenza.

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente già versate.

#### **ARTICOLO 9 - VIGILANZA E CONTROLLO**

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria

L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dal Settore Ecologia sulla base di strumenti di rilevazione concordati all'atto dell'affidamento dell'incarico, riservandosi lo stesso di richiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

#### **ARTICOLO 10 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

#### **ARTICOLO 11 - RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

**ARTICOL0 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

**ARTICOL0 13 - FORO COMPETENTE**

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione Campania, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

**ARTICOL0 14 - SPESE DI CONTRATTO**

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonchè tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

**ARTICOL0 15 - RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.