

APPALTI

ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI NAPOLI - P.zza dei Martiri, n. 58 - Napoli - Appalto-concorso per l'affidamento della progettazione, promozione, organizzazione, realizzazione, gestione dell'evento "Thermalia Italia 2005" - Importo complessivo a base dell'appalto (ogni onere, spesa, compenso ed iva inclusi) pari a euro 350.000,00.



UNIONE EUROPEA

Publicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

Telefax (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Indirizzo Internet: http://simap.eu.int

BANDO DI GARA D'APPALTO

- Lavori
- Forniture
- Servizi

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni
 Data di ricevimento dell'avviso

 N. di identificazione

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)?

X NO SÌ

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli	Servizio responsabile Promozione
Indirizzo P.zza dei Martiri, n. 58	C.A.P. 80121
Località/Città Napoli	Stato Italia
Telefono 081/4107211	Telefax 081/401961
Posta elettronica (e-mail) <u>direzione@eptnapoli.info</u> <u>gianni.ciabatti@eptnapoli.info</u>	Indirizzo Internet (URL) www.eptnapoli.info

I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI

Come al punto I.1

I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Come al punto I.1

I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Come al punto I.1

I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE *

- Livello centrale Istituzioni europee
- Livello regionale/locale Organismo di diritto pubblico
- Altro

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

Modello di formulario 1 -IT
1/7

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Tipo di appalto di lavori** *(nel caso di appalto di lavori)*

Esecuzione Progettazione ed esecuzione Esecuzione, con qualsiasi mezzo, di un'opera conforme ai requisiti specificati dall'amministrazione aggiudicatrice

II.1.2) Tipo di appalto di forniture *(nel caso di appalto di forniture)*

Acquisto Locazione Leasing Acquisto a riscatto Misto

II.1.3) Tipo di appalto di servizi *(nel caso di appalto di servizi)*

All. 1 - Categoria del servizio n. 11, n. 13

II.1.4) Si tratta di un accordo quadro? * NO SÌ **II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice** *

Appalto-concorso per l'affidamento di servizi relativi alla realizzazione dell'evento "Thermalia Italia 2005".

Descrizione/oggetto dell'appalto

Affidamento della progettazione, promozione, organizzazione, realizzazione, gestione e controllo post evento della manifestazione "Thermalia Italia 2005" da tenersi nell'isola di Ischia dal 7 al 9 ottobre 2005.

II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi

Comune di Ischia

Codice NUTS * _____

II.1.8) Nomenclatura**II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)** *

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare <i>(se pertinente)</i>
Oggetto principale	74131500 - 1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC) CPC 865, 866**II.1.9) Divisione in lotti** *(per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)*

NO

Le offerte possono essere presentate per tutti i lotti un lotto più lotti

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

II.1.10) Ammissibilità di varianti *(se pertinente)*NO **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale** *(compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)***Importo complessivo a base dell'appalto (ogni onere, spesa, compenso ed iva inclusi)** pari a E. 350.000,00 a valere sui fondi del POR Campania 2000\2006, misura 4.7**II.2.2) Opzioni** *(eventuali)* **Descrizione ed indicazione del momento in cui possono venire esercitate** *(se possibile)*

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei tre anni successivi alla conclusione dell'appalto iniziale, di affidare a trattativa privata nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già affidati allo stesso prestatore di servizi purché tali servizi siano conformi al progetto di base.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONEO: Periodo in mese/i e/o giorni 66 dalla data di aggiudicazione dell'appalto
giorni naturali e consecutivi, computati secondo quanto previsto nel disciplinare di garaO: Inizio // e/o fine // (gg/mm/aaaa)**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** *(se del caso)*

Dovrà essere costituita una cauzione provvisoria pari ad E. 5.000,00, in sede di partecipazione alla gara, ed una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale in sede di stipulazione del contratto. Entrambe le cauzioni dovranno essere costituite con le modalità previste nel disciplinare di gara.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia *(se del caso)*

La fonte di finanziamento è costituito dal Complemento di Programmazione della Misura 4.7. del Piano Operativo Regionale della Campania. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità previste per i fondi P.O.R..

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto *(se pertinente)*

Possono partecipare alla gara persone giuridiche, singole o associate, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 157/1995 e s.m.i.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore / del fornitore / del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

Le condizioni di partecipazione sono specificate nel disciplinare di gara.

III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste

Le condizioni relative alla situazione giuridica sono specificate nel disciplinare di gara.

III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

E' richiesto il possesso di un volume di affari con riferimento al triennio 2002, 2003, 2004 almeno doppio rispetto al corrispettivo a base d'asta, Iva inclusa, come riportato nelle dichiarazioni Iva o imposta equivalente in ambito U.E.

III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

E' necessario indicare almeno due contratti, o atti avente efficacia equivalente, relativi a prestazioni effettuate con buon esito nel triennio 2002/2003/2004, aventi ad oggetto la progettazione e realizzazione di eventi di natura simile a quello da porre in essere, di importo pari al corrispettivo a base d'asta, Iva inclusa.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO SÌ**

In caso di risposta affermativa, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile

III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio?

NO SÌ

SEZIONE IV: PROCEDURE**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

Aperta	<input type="checkbox"/>	Ristretta accelerata	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>	Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/>
Negoziata	<input type="checkbox"/>		

IV.1.1) Sono già stati scelti candidati? (se pertinente e solo nel caso di procedure negoziate)

NO SÌ

In caso di risposta affermativa, utilizzare la sezione VI (altre informazioni) per apportare ulteriori precisazioni

IV.1.2) Giustificazione della scelta della procedura accelerata (se pertinente)

La procedura accelerata è resa necessaria dai ristretti limiti temporali determinati dalla esigenza di dover subito procedere alla campagna di promozione per favorire le domande di partecipazione degli espositori italiani ed esteri alla manifestazione la cui data di inizio è stata fissata per il 7 ottobre 2005.

IV.1.3) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto (se pertinente)**IV.1.3.1) Avviso indicativo concernente lo stesso appalto (se pertinente)**

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE

/S del // (gg/mm/aaaa)

IV.1.3.2) Eventuali pubblicazioni precedenti

Numero dell'avviso nell'indice della GUCE

□□□□/S □□□□-□□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.1.4) Numero di imprese che si prevede di invitare a presentare un'offerta (se pertinente)

Numero □□ oppure Minimo 01 / Massimo 99

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A) Prezzo più basso

oppure

B) Offerta economicamente più vantaggiosa in termini di

B1) criteri sotto enunciati (se possibile in ordine decrescente di priorità)

1. Merito tecnico-professionale: punti
2. Ribasso percentuale sul corrispettivo: punti
3. In ordine decrescente di priorità NO SI

B2) criteri enunciati in modo specifico nel capitolato d'oneri

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

Le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e di svolgimento della gara sono specificate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto, allegati al presente bando e visionabili sul sito www.eptnapoli.info

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice ***IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

Disponibili fino al 08/07/2005, ore 12,00

Costo _____,00, oltre iva Valuta euro

IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta o negoziata)

11/07/2005, (gg/mm/aaaa) o _____ giorni (dalla data di spedizione dell'avviso)

Ora (se pertinente) ore 12,00

IV.3.4) Spedizione degli inviti a presentare offerte ai candidati prescelti (nel caso delle procedure ristrette o negoziate)

Data prevista 15/07/2005 (gg/mm/aaaa)

IV.3.5) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES DA DE EL EN FR IT NL PT FI SV altre – paese terzo _____

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta *(nel caso delle procedure aperte)*

Fino al / / *(gg/mm/aaaa)* o 06 mesi e/o giorni *(dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte)*

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte

Sedute pubbliche e sedute riservate, secondo le modalità specificate nel disciplinare di gara. La data della seduta pubblica nella quale verranno esaminate le domande di partecipazione è rilevabile al punto IV.3.7.2) del presente bando.

La data della seduta pubblica durante la quale sarà attribuito il punteggio alle offerte economiche, sarà comunicata ai concorrenti ammessi mediante fax o posta elettronica. Nel caso di ATI, costituita o costituenda, la comunicazione sarà inviata al soggetto capogruppo o designato tale.

IV 3.7.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte *(se pertinente)*

Possono partecipare alle sedute pubbliche i concorrenti, i loro legali rappresentanti o soggetti appositamente delegati con procura notarile.

IV.3.7.2) Data, ora e luogo seduta pubblica

data 12/07/2005 *(gg/mm/aaaa)* ora 10,00
luogo: Sede Ente Provinciale per il Turismo, sala riunioni, piano I°.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO?**

NO SÌ

VI.2) PRECISARE, ALL'OCCORRENZA, SE IL PRESENTE APPALTO HA CARATTERE PERIODICO E INDICARE IL CALENDARIO PREVISTO PER LA PUBBLICAZIONE DEI PROSSIMI AVVISI _____**VI.3) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?***

NO SÌ

Por Campania – Misura 4.7

VI.4) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

La documentazione di gara (il presente bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale) è visionabile sul sito www.eptnapoli.info

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta. La Stazione appaltante si riserva di esercitare le facoltà previste all'art. 9 del Disciplinare di gara. Responsabile del procedimento: Gianni Ciabatti.

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO 21/06/2005**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

* Informazioni non indispensabili alla pubblicazione.

ALLEGATO A**1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli	Servizio responsabile Promozione
Indirizzo P.zza dei Martiri, n. 58	C.A.P. 80121
Località/Città Napoli	Stato Italia
Telefono 081/4107211	Telefax 081/401961
Posta elettronica (e-mail) <u>direzione@eptnapoli.info</u> <u>gianni.ciabatti@eptnapoli.info</u>	Indirizzo Internet (URL) www.eptnapoli.info

1.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Denominazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli	Servizio responsabile Promozione
Indirizzo P.zza dei Martiri, n. 58	C.A.P. 80121
Località/Città Napoli	Stato Italia
Telefono 081/4107211	Telefax 081/401961
Posta elettronica (e-mail) <u>direzione@eptnapoli.info</u> <u>gianni.ciabatti@eptnapoli.info</u>	Indirizzo Internet (URL) www.eptnapoli.info

1.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione Ente Provinciale per il Turismo di Napoli	Servizio responsabile Promozione
Indirizzo P.zza dei Martiri, n. 58	C.A.P. 80121
Località/Città Napoli	Stato Italia
Telefono 081/4107211	Telefax 081/401961
Posta elettronica (e-mail) <u>direzione@eptnapoli.info</u> <u>gianni.ciabatti@eptnapoli.info</u>	Indirizzo Internet (URL) www.eptnapoli.info

REGIONE CAMPANIA
ASSESSORATO AL TURISMO

ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI NAPOLI

Piazza Dei Martiri n. 58

80121 Napoli (NA)

**APPALTO CONCORSO PER L’AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE,
PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
POST EVENTO DELLA MANIFESTAZIONE "THERMALIA ITALIA 2006" DA
TENERSI NELL’ISOLA DI ISCHIA DAL 6 ALL’8 OTTOBRE 2006.**

Procedura ristretta ai sensi dell’art. 6 comma 1 lettera c) del D. Lgs. n° 157/95 e s.m.i. con la procedura accelerata di cui all’art. 10, comma 8, resa necessaria dai ristretti limiti temporali, determinati dall’esigenza di dover subito procedere alla campagna di promozione per favorire le domande di partecipazione degli espositori italiani ed esteri alla fiera, la cui data d’inizio è stata fissata per il 6 ottobre 2006

Importo complessivo (ogni onere, spesa, compenso ed iva inclusi) a base dell’appalto:

E. 350.000,00 (eurotrecentocinquantamila), a valere sui fondi POR 2000-2006, Misura 4.7 .

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 - OGGETTO DELL’APPALTO.

Oggetto dell’appalto è la redazione di un progetto esecutivo completo e dettagliato, per quanto attiene servizi, forniture, materiali, personale e quant’altro occorrente per la realizzazione della manifestazione “Thermalia Italia 2006”. Il tutto in aderenza e nel pieno rispetto del programma temporale di cui all’Allegato “A”.

In caso di aggiudicazione, il progetto dovrà ritenersi obbligatoriamente vincolante e da realizzare, gestire e monitorare conformemente alle prescrizioni del presente CSA (ivi inclusi i relativi allegati A e B) ed agli altri elementi aggiuntivi ed ai plus che il proponente avrà indicato nell’apposita sezione della relazione indicata all’art.5 lett. b,c del presente capitolato. Quanto dettagliato nel CSA e quanto indicato

nella relazione, offerta dal proponente, rappresenteranno gli obblighi precipui vincolanti il contratto d'appalto.

Art. 2 – OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Obiiettivo dell'appalto e del relativo contratto, è l'affidamento ad un proponente qualificato e professionale delle attività e servizi specificati e della parte di progettazione non già indicata (Servizi aggiuntivi) nel CSA, della realizzazione, gestione e controllo della manifestazione "Thermalia Italia 2006" secondo due requisiti principali: l'attività deve essere espletata "chiavi in mano" e deve essere assicurata, in fase di progettazione prima e di esecuzione dopo, la massima soddisfazione degli operatori (espositori e visitatori) raggiungendo alcuni target ben definiti:

- dovrà essere assicurata la presenza di almeno 70 espositori qualificati di settore, istituzionali e commerciali provenienti, con le percentuali indicate al punto a. 3 dell'All. B), da altre Regioni d'Italia e da altre Nazioni;
- partecipazione di non meno di 1000 operatori/visitatori del settore provenienti dai seguenti paesi: Italia, Russia, Giappone, Cina, tutti i paesi della Comunità Europea e dell'Europa dell'Est.

In considerazione del fatto che Thermalia Italia 2006 costituisce un'attrattiva pressoché esclusiva per la domanda turistica internazionale termale, la finalità di tutti i servizi richiesti è quella di consolidare ed ampliare i risultati conseguiti nell'edizione 2005, soprattutto in relazione ad una presenza, commisurata all'esclusività dell'evento, di operatori pubblici e privati del settore (Enti ed Organismi Pubblici e Privati Internazionali, Locali e Territoriali, Aziende nazionali ed internazionali di Promozione Turistica, Tour Operators ed Agenti di Viaggio, Stabilimenti e Consorzi termali) e quanti altri operano all'interno della filiera turistica e termale.

Art. 3 – SPECIFICHE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE

Le attività minime richieste al proponente (attività tutte oggetto dell'appalto), sono complessivamente afferenti all'esecuzione, gestione e monitoraggio della manifestazione "Thermalia Italia 2006", che dovrà –quanto meno- essere articolata in:

- un'area espositiva e di Workshop. A tal fine, si precisa che l'EPT, per concessione dell'Amministrazione del Comune di Ischia, mette a disposizione gratuitamente il palazzetto dello sport di Ischia ed aree circostanti; il proponente può prevedere l'uso di altri spazi e/o strutture per ampliare l'area espositiva;

Il proponente dovrà, con diretta ed unica assunzione di responsabilità anche in caso di affidamento a terzi, curare ogni attività per svolgere l'appalto "chiavi in mano", tra le quali si evidenziano: ideazione, programmazione, gestione e controllo fiera e Workshop; contatti e acquisizione di espositori, operatori,

qualificati buyers - per l'incontro tra la domanda e l'offerta - e media; transfer aerei ed allotment dei buyers, allestimenti, impiantistica, attrezzistica varia con ogni specifico arredo e addobbo floreale. Il tutto come meglio dettagliato nell'All. B) e nei successivi articoli di questo capitolato.

Al proponente sono richiesti "servizi aggiuntivi" che contengono plus migliorativi, non modificativi o sostitutivi di quanto già contenuto nel CSA e allegati, che rappresenta la base per la realizzazione della manifestazione fieristica (es : campagna di comunicazione, presenza di testimonial, eventi culturali/ricreativi).

L'Ente appaltante concede all'impresa ogni eventuale introito proveniente dalla gestione del servizio Bar e da ogni altro servizio reso al pubblico, che sia escluso dall'appalto; tale circostanza dovrà essere chiaramente specificata nell'offerta di gara.

ART.4 - IMPORTO A BASE DELL' APPALTO.

L'importo complessivo (**ogni onere, spesa, compenso ed iva inclusi**) a base d'appalto è fissato in E. 350.000,00 (E. trecentocinquantamila), IVA inclusa, a valere sui fondi POR 2000-2006, che saranno individuati ed assegnati dalla Regione Campania -Assessorato al Turismo.

ART.5 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'offerta deve essere presentata dalla concorrente nell'assoluto rispetto dei termini e delle modalità richieste nella lettera di invito e nel presente capitolato speciale .

L'importo complessivo richiesto sarà espresso (IVA inclusa) a corpo e sarà relativo a tutto il complesso dei servizi, delle forniture e/o delle prestazioni che la ditta dovrà eseguire in attuazione della proposta progettuale presentata, inclusa la proposta migliorativa (forfait chiavi in mano).

L'offerta sarà corredata dai seguenti documenti:

a) La documentazione comprovante la qualità progettuale di tre iniziative eseguite negli ultimi tre anni, relativi a interventi affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tale documentazione, composta di un massimo di 6 schede (formato A4) per ogni progetto, dovrà contenere:

- indicazioni sulle finalità e tipologia dell'intervento, soluzioni funzionali, organizzative, commerciali e di comunicazione adottate, importo delle prestazioni eseguite, periodo e committente, eventuale documentazione comprovante la soddisfazione di quest'ultimo;
- documentazione grafica, fotografica o attraverso ulteriori strumenti divulgativi, che ne evidenzia la qualità.

Nel caso in cui le prestazioni siano state realizzate con la compartecipazione di altre imprese, dovrà essere indicata la parte realizzata dalla concorrente.

b) Una relazione di un massimo di 50 cartelle in formato A4 con un massimo di trentacinque righe per ogni cartella, alla quale possono essere eventualmente allegati, al massimo, 5 elaborati grafici (schizzi) sempre in formato A4, concernente:

- le caratteristiche metodologiche, con le quali il concorrente indica le soluzioni e gli interventi previsti per la prestazione del servizio in oggetto, con particolare riguardo alle specifiche modalità procedurali da adottare, alla strumentazione tecnica messa a disposizione, all'indicazione delle fasi di progettazione e della loro articolazione temporale;
- le caratteristiche qualitative e tecniche delle soluzioni, la qualità dei contenuti funzionali, tecnici e tecnologici, l'eventuale innovatività delle scelte proposte in relazione anche alle problematiche di: comunicazione, organizzazione, contatto con i buyers, realizzazione dell'iniziativa e del post iniziativa;
- curricula dei professionisti che svolgeranno i servizi oggetto della presente gara.

c) Una sezione specifica della relazione suindicata dovrà essere dedicata a servizi aggiuntivi a quelli oggetto dell'offerta base. Il concorrente dovrà illustrare la natura delle prestazioni, le caratteristiche metodologiche, qualitative e quantitative delle stesse, con particolare riferimento agli eventi integrativi del programma di cui all'All. A), nonché alle attività aggiuntive alle indicazioni contenute nell'All. B) al presente atto.

Tale sezione dovrà rientrare nel limite delle 50 cartelle suesposto.

Le documentazioni di cui ai precedenti punti a), b) e c) hanno carattere prescrittivo, a pena di esclusione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, a pena di esclusione, dal concorrente, dal legale rappresentante nel caso di imprese societarie, da tutti i soggetti o dai rappresentanti legali di tutte le imprese societarie temporaneamente raggruppate nel caso di raggruppamento temporaneo di soggetti o di imprese societarie.

In caso di costituendo o costituito raggruppamento temporaneo, la relazione di cui al punto b) dovrà indicare, in modo chiaro e preciso, la tipologia delle prestazioni che saranno svolte, in caso di affidamento dell'incarico, da ciascun componente il raggruppamento.

ART.6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

La gara verrà aggiudicata alla concorrente o all'ATI che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. del 17.03.95 n. 157 e s.m.i. comma 1 lettera b); tale offerta sarà valutabile in base ad elementi diversi, variabili secondo il contratto in questione, quali: merito professionale e offerta economica a corpo.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo il seguente prospetto:

CRITERIO		punteggio
A	Merito professionale in relazione ai seguenti punti:	
	1) elementi ricavati dalle prestazioni professionali e dai progetti complessi già svolti, come rilevabili dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva di cui all'art. 5, lett. a);	30
	2) caratteristiche qualitative e metodologiche del progetto (con particolare attenzione alla capacità di attrarre espositori, visitatori, buyers e sellers qualificati) nonché curricula, come rilevabili dalla relazione di cui all'art. 5, lett. b);	40
	3) servizi aggiuntivi come rilevabili dalla sezione specifica inserita nella relazione di cui all'art. 5, lett. b,c.	20
	totale parziale	90
B	Offerta economica a corpo	10
TOTALE		100

Per la valutazione delle offerte presentate dalle ditte concorrenti si farà riferimento ai parametri sopra indicati; il punteggio da attribuire a ciascun concorrente risulterà dalla seguente formula:

$$p = (a \times 10) + ac + cn + pr$$

laddove:

- p = punteggio complessivo attribuito al concorrente in esame, da 0 a 100,
a = parametro attribuito al prezzo offerto dal concorrente, da 0 a 1;
ac = punteggio attribuito al punto 1) lett. A), da 0 a 30;
cn = punteggio attribuito al punto 2) lett. A), da 0 a 40;
pr = punteggio attribuito al punto 3) lett. A) da 0 a 20.

Il parametro a), variabile da 0 a 1 e relativo alla valutazione del prezzo, scaturirà dall'applicazione della formula

$$a = 1 - \frac{(P - P_{min})}{P}$$

dove P è il prezzo offerto dal concorrente in esame e P_{min} è il prezzo minore offerto tra tutti i concorrenti ammessi alla gara.

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte tecniche ed economiche dei concorrenti verranno valutate da una commissione tecnico-amministrativa che sarà nominata con successivo provvedimento.

In caso di offerte valutate con punteggio identico, si aggiudicherà la gara la ditta che presenta l'offerta con il prezzo più basso.

I concorrenti non avranno diritto ad indennità o compensi in caso di non aggiudicazione.

La gara verrà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Ente anche in presenza di una sola offerta valida.

La gara potrà eventualmente anche non aggiudicarsi nel caso in cui le ditte e le offerte non risultino rispondenti ai requisiti richiesti.

Le Ditte partecipanti saranno ammesse a presenziare all'apertura dei plichi, attraverso titolari o loro delegati con procura notarile, che avverrà nel giorno indicato nella lettera di invito.

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

L'Amministrazione si riserva di escludere la ditta che abbia presentato l'offerta mancante o incompleta della documentazione richiesta.

Art.7 - CONDOTTA DELLE PRESTAZIONI.

La Ditta dovrà eseguire la prestazione con personale idoneo, per numero e qualità, alle necessità derivanti dal programma organizzativo facente parte del progetto esecutivo approvato dalla Commissione di gara.

La Ditta dovrà assicurare la presenza continua di proprio personale di riferimento in relazione ai vari compiti assegnati. E' comunque richiesta la presenza di un unico referente responsabile dell'organizzazione complessiva, ove non specificatamente previsto in progetto.

Tutto il personale addetto ai lavori dovrà essere di gradimento della Amministrazione, che potrà richiedere, senza specificarne il motivo e senza essere tenuta a rispondere delle conseguenze, l'allontanamento di qualsiasi addetto ai lavori.

La Ditta dovrà far eseguire la prestazione osservando le prescrizioni contenute nel presente Capitolato e quelle emanate dall'Amministrazione, che potrà ordinare il rifacimento di quanto non eseguito conformemente al progetto esecutivo e al programma organizzativo presentato ed approvato in sede di gara. Resta fermo il riferimento all'esecuzione seconda la buona regola d'arte, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni, anche di immagine, prodotti.

La Ditta non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni dell'Amministrazione che riguardino sia il modo di esecuzione dei servizi sia la scelta e/o la sostituzione dei materiali, facendo salva la facoltà di esprimere le proprie motivate riserve.

Art. 8 - AMBITO TERRITORIALE DELLE PRESTAZIONI.

L'ambito di intervento è definito nel territorio dell'isola di Ischia e nei punti di imbarco e sbarco su Napoli (porto e aeroporto), dal 6 all'8 ottobre 2006 e in ambito regionale per le eventuali attività collegate.

Art. 9 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'IMPRESA

La Ditta dovrà provvedere a fornire i servizi, materiali, le attrezzature, il personale e ad organizzare e gestire tutte le attività individuate nel progetto esecutivo presentato, incluse quelle contenute nella sezione "Servizi Aggiuntivi" e comunque necessarie al raggiungimento del completo soddisfacimento delle richieste dall'Amministrazione.

La Ditta dovrà garantire il massimo livello di organizzazione e gestione, tenuto conto dell'importanza dell'evento.

La Ditta dovrà altresì operare nel rispetto delle regole del protocollo e delle esigenze di sicurezza e riservatezza connaturate al tipo di manifestazione che prevede, tra l'altro, la presenza di alte cariche istituzionali sia regionali che nazionali.

Art. 10 - OBBLIGHI DELL'ENTE APPALTANTE

A manifestazione avvenuta, l'Ente provvederà al pagamento del corrispettivo fissato in sede di aggiudicazione ed indicato nel contratto, dopo aver verificato la regolare esecuzione della prestazione, su dichiarazione resa dal Responsabile del procedimento. La somma verrà corrisposta a seguito dell'accreditamento, da parte della Regione Campania, dei fondi stanziati per l'appalto.

ART. 11 - CAUZIONE

L'affidatario, entro il termine fissato per la stipula del contratto, dovrà fornire idonea garanzia, a mezzo di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, incondizionata, con rinuncia alla facoltà di proporre eccezioni o opposizioni, della regolare esecuzione del contratto per il 10% dell'importo di aggiudicazione, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della convenzione.

In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procederà all'aggiudicazione del servizio al secondo offerente in graduatoria.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative dovranno essere corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia.

ART.12 - PENALITÀ.

La ditta deve assicurare, nel pieno rispetto delle date fissate, la esecuzione di tutte le prestazioni.

Il ritardo o la mancata esecuzione, anche parziale, determinerà lo svincolo della cauzione a favore dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, in caso di gravi inadempienze, di agire per il risarcimento dei danni prodotti, ivi compreso quello d'immagine.

Art.13 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Ente, dopo aver ricevuto la graduatoria formulata dalla Commissione di gara, provvederà alla aggiudicazione provvisoria a favore della ditta prima classificata, sempre che la stessa abbia adempiuto a tutte le disposizioni previste nel presente CSA.

Qualora la Ditta appaltatrice non provveda entro il termine di giorni 5 (giorni) dalla data di comunicazione della aggiudicazione della gara, effettuata a mezzo fax o via e-mail, alla accettazione

dell'incarico ed agli adempimenti richiesti, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di scorrere la graduatoria per l'affidamento alla ditta successiva.

Rimangono a carico della ditta appaltatrice le spese di registrazione del contratto che verrà stipulato tra le parti, secondo le disposizioni di legge.

Art.14 - SVINCOLO DELLA CAUZIONE.

Lo svincolo del deposito cauzionale verrà disposto dopo aver verificato la regolare esecuzione di tutte le prestazioni.

Art.15 - FORO COMPETENTE.

Per ogni controversia tra l'Ente appaltante e la ditta è competente il Foro di Napoli.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia, che qui di seguito si intende richiamata e riportata integralmente.

Art. 17- PIANI DI SICUREZZA

Nella formulazione dell'offerta la ditta dovrà tenere conto degli oneri relativi ai piani di sicurezza di cui al D. Lgs. 14 agosto 1996, n. 494 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal uopo, la ditta aggiudicataria, prima dell'inizio dei lavori, dovrà adottare tutte le iniziative previste dalla specifica normativa e ogni misura idonea alla salvaguardia della sicurezza fisica dei lavoratori e di ogni persona, comunque ed a qualsiasi titolo, presente sui luoghi interessati dalle attività del progetto.

Nell'offerta l'impresa dovrà dichiarare, pena l'esclusione, di aver tenuto in debito conto gli oneri derivanti dalla compilazione dei citati piani di sicurezza.

L'Amministratore

Dario Scalabrini

Allegato: A

“Thermalia Italia 2006”

Isola di Ischia 6 – 8 ottobre 2006

PROGRAMMA DA REALIZZARE

N.B. Questo Ente si riserva la facoltà di apportare modifiche e variazioni, in adesione alle direttive ricevute dall’Assessorato al Turismo della Regione Campania

Venerdì 6 ottobre 2006

Ore 09,30 Apertura padiglioni

Ore 10,00 Inaugurazione area espositiva – apertura al pubblico

Ore 13,00 Work Lunch

Ore 18,30 Chiusura padiglioni

Sabato 7 ottobre 2006

Ore 09,30 Apertura padiglioni

Ore 10,00 apertura al pubblico

Ore 10,30 Workshop - inizio lavori

Ore 13,00 Workshop – sospensione lavori

Ore 13,00 Work Lunch

Ore 15,00 Workshop - ripresa lavori

Ore 18,00 Workshop - fine lavori

Ore 18,30 Chiusura padiglioni

Domenica 8 ottobre 2006

Ore 09,30 Apertura padiglioni

Ore 10,00 apertura al pubblico

Ore 13,00 chiusura padiglioni

ALLEGATO: B

“Thermalia Italia 2006”

Isola di Ischia 6 – 8 ottobre 2006

LE SEGUENTI INDICAZIONI SONO VINCOLANTI A TUTTI GLI EFFETTI L'APPALTO E LA SUA CORRETTA REALIZZAZIONE E VANNO INTEGRATE CON LE ATTIVITA' PREVISTE E CONTENUTE NELLA PROPOSTA MIGLIORATIVA

La ditta affidataria dovrà assicurare le seguenti attività

a. organizzazione della manifestazione:

a.1 Progettazione esecutiva, tempificazione, individuazione e formalizzazione delle modalità di gestione e di controllo delle attività che saranno realizzate durante la manifestazione, connesse all'accoglienza di tutti i partecipanti, alla parte espositiva, e al workshop; in particolare dovrà definirsi, sulla scorta delle aree del Palazzetto dello sport messe a disposizione dal Comune di Ischia e/o di altri spazi individuati dalla ditta, il progetto scenografico e di lay out di tutte le strutture espositive, tecniche e di servizio oltre a quelle di allestimento.; di tutto quanto sopra dovrà prodursi dettagliato programma tecnico. La ditta dovrà dotare gli stand con arredamento di qualità e con le quantità ordinarie di fiera e dovrà progettare, realizzare e arredare lo stand della Regione Campania. L'Ente valuterà le attività e l'intero progetto con facoltà di apportare modifiche - se ritenute opportune - per la gestione degli ulteriori spazi e le condizioni generali di sicurezza.

a.2 Programmazione, gestione e controllo della attività di informazione e promozione, con predisposizione, distribuzione e diffusione del seguente materiale:

- n. 1.000 copie stampa catalogo ufficiale (vedi ediz. 2004) in lingua italiana e inglese
- n. 1.000 copie stampa programma della manifestazione in lingua italiana
- n. 1.000 copie stampa inviti per la manifestazione
- n. 500 copie stampa programma della manifestazione in lingua inglese
- stampa buste a colori e fogli (carta intestata) per le esigenze della segreteria organizzativa

- stampa badges (operatori e visitatori): intestati a congressisti, tour operators, espositori, press, hostess, interpreti e staff.
- cartellonistica (con i tempi ed i luoghi delle affissioni)

La ditta dovrà inoltre provvedere, a suo carico, alla costituzione di un Ufficio stampa che dovrà coordinarsi, per quanto attiene agli aspetti comunicazionali, con l'Ente e l'Assessorato al Turismo della Regione Campania (concordando con gli stessi i contenuti dei messaggi comunicazionali e producendo la rassegna stampa integrale ed ogni altro mezzo utilizzato). L'Ufficio stampa dovrà, inoltre, mantenere i contatti con le testate giornalistiche (quotidiani nazionali e locali), le riviste specialistiche di settore (italiane e straniere), e le emittenti televisive.

Si sottolinea che dovranno comparire chiaramente, ed in adeguata evidenza, su tutta la documentazione informativa e promozionale, e su qualsiasi altro materiale prodotto per la manifestazione il marchio/logo della manifestazione ed i loghi della Regione Campania, dell'Unione Europea – fondi POR 2000/2006.

L'Ente, concederà, dal momento dell'aggiudicazione fino al 30 ottobre 2006, l'utilizzo del sito dedicato alla manifestazione, per consentire alla ditta di svolgere, con l'utilizzo di proprio personale, anche sul web, attività di informazione e di organizzazione.

a.3 Acquisizione espositori. Al fine di consolidare ed ampliare i risultati conseguiti nella edizione 2005, la ditta dovrà assicurare almeno la presenza di 70 qualificati espositori, selezionati tra operatori pubblici e privati del settore turistico, termale e del benessere - Enti ed Organismi Pubblici e Privati Internazionali, Locali e Territoriali (es. Regioni, Comuni; Province), Aziende nazionali ed internazionali di Promozione Turistica, Tour Operators ed Agenti di Viaggio, Stabilimenti e Consorzi termali- e quanti altri operano all'interno della filiera turistica e termale. Deve essere garantita la presenza di espositori istituzionali nella misura del 30% e di espositori privati in quella del 70%; di questi ultimi, almeno il 30% deve essere di nazionalità estera.

La ditta provvederà a propria cura ed onere alla completa realizzazione di tale attività: primo contatto, negoziazione, contrattualistica, amministrazione, incasso locazione spazi e assicurazione, ospitalità e varie. La ditta dovrà curare anche l'allocazione degli spazi e l'assistenza agli espositori (tecnica e customer care) durante le giornate della manifestazione; la ditta dovrà garantire che agli Enti pubblici verrà praticata una percentuale di sconto sui prezzi richiesti pari almeno al 50 %.

a.4. Organizzazione e gestione di un workshop che assicuri l'incontro tra:

- massimo 60 buyers stranieri, selezionati tra quelli maggiormente rappresentativi la domanda internazionale con provenienza dai paesi Europei che, in base alle ultime ed aggiornate

statistiche ufficiali, determinano un elevato flusso di arrivi di turisti in Campania, nonché dai paesi dell'Europa orientale e dalla Russia,

- almeno 250 operatori turistici italiani dell'offerta turistico-termale .

a.5 Oneri e procedure amministrative: esecuzione a cura ed onere della ditta di tutte le pratiche amministrative che si rendessero necessarie per la realizzazione della manifestazione: ad esempio pratiche ASL per le autorizzazioni sanitarie, pratiche SIAE per gli eventi e le emissioni video-sonore e le altre attività collaterali sia di competenza della ditta stessa che di tutti gli espositori presenti. Esecuzione, a cura ed onere della ditta, di tutte le altre autorizzazioni indispensabili per la realizzazione della manifestazione;

- b. **Attività di gestione operativa e di controllo:** l'aggiudicatario, in costante coordinamento con l'Ente dovrà assicurare la corretta gestione della manifestazione ed un'accurata attività di controllo sia ex ante, che in itinere ed ex post; tale attività dovrà essere garantita con la massima diligenza in considerazione della attribuzione, da parte degli espositori e visitatori, della titolarità organizzativa della manifestazione alla Regione Campania. Nell'ambito di tali attività di gestione e controllo ricadenti tra le competenze della ditta si evidenziano le seguenti:

b.1 Allestimenti vari: oltre a progettare l'allestimento scenografico e tecnico della manifestazione, la ditta provvederà a propria cura ed onere al reperimento, al montaggio e allo smontaggio degli allestimenti previsti ed indispensabili per lo svolgimento della manifestazione. Per quanto riguarda il Palazzetto dello Sport i tempi e le modalità di allestimento e disallestimento andranno concordati con il Comune di Ischia. L'allestimento dell' area stand e Work Shop dovrà contenere elementi innovativi ed utilizzare sia soluzioni particolarmente accattivanti in relazione alla tematica della fiera sia apparecchiature di elevata tecnologia. Le strutture ed i componenti degli allestimenti e della scenografia (tavoli, sedie, palchi, stand, pedane, arredo, pannelli, segnaletica, cartellonistica informativa ed altro) dovranno essere a norma di legge. Dovrà essere posta particolare cura ed attenzione nella scelta degli addobbi floreali.

b.2 Attività di presidio e di assistenza tecnica ai padiglioni fieristici ivi compreso la fornitura di servizio hostess, funzionale per tutte le attività previste nell'ambito della manifestazione, in un numero non inferiore alle 30 unità, di cui quattro riservate allo stand della Regione Campania.

b.3 Fornitura di pasti in occasione dei Work lunch di venerdì 6 e sabato 7 ottobre 2006 per i partecipanti. La ditta dovrà prevedere la somministrazione gratuita di almeno 400 pasti per le Autorità, gli espositori, i buyers, in un ambiente confortevole, con attrezzature di qualità e personale qualificato.

b.4 Transfer: Per i buyers non italiani, dovrà essere previsto come costo vivo a carico della gestione il pagamento della biglietteria aerea con tariffe agevolate, il transfer dall'aeroporto di Napoli al molo, da

Napoli ad Ischia in aliscafo, il trasporto dal porto di Ischia agli alberghi e dagli stessi ai padiglioni fieristici per tutta la durata della fiera a/r.

b.5 Servizi alberghieri

Fornitura di alloggio con ½ pensione, come costo vivo a carico della gestione della manifestazione per massimo 60 operatori stranieri, in alberghi a 4 e 5 stelle per una media di n. cinque pernottamenti pro capite in Ischia ed in altre località nazionali (ove si rendesse necessario per problemi inerenti i voli di andata e ritorno)

b.6 Servizio di controllo merci e attrezzature, in entrata e in uscita, e servizio di facchinaggio.

b.7 Servizio fotografico, video-registrazioni e riprese televisive.

b.8 Ricevimento. *A Napoli*: allestimento di un gazebo o struttura simile presso l'aeroporto di Napoli, la banchina del Molo Beverello e di Mergellina)con presidio di hostess; *a Ischia*: presso l'ufficio Informazioni della locale Azienda del Turismo.

b.9 Produzione di gadget con il logo della manifestazione.

b.10 Servizio di interpretariato: traduzione simultanea con cuffie per le lingue italiano, inglese, tedesco, russo e giapponese, con interpreti simultaneisti professionali e relativo impianto.

Staff d'interpreti per reception, Ufficio stampa, Work-Shop.

b.11 Allacciamenti agli impianti elettrici, idraulici e telefonici, i cui costi, comprensivi dei consumi, saranno a carico della ditta.

b.12 Recinzioni e delimitazioni: la ditta curerà a proprio carico, il montaggio e lo smontaggio di adeguate recinzioni dell'area oggetto della manifestazione nonché degli spazi all'interno di essa destinati alla esposizione ordinaria e ad attività collaterali . Tali recinzioni e delimitazioni varie dovranno essere a norma di legge.

b.13 Sicurezza e vigilanza: La ditta è tenuta ad assicurare la vigilanza dei luoghi ove si svolge la manifestazione.

b.14 Pulizia delle aree: predisposizione, a cura ed onere della ditta, di tutte le adeguate misure per garantire la costante pulizia di tutte le aree utilizzate per la manifestazione, nonché dei servizi igienici; la ditta dovrà pertanto provvedere, a propria cura ed onere, al servizio di pulizia ed al trasporto e conferimento dei rifiuti (ordinari, speciali e quelli derivanti da attività di allestimento e disallestimento) in discarica, utilizzando esclusivamente ditte autorizzate. Le misure relative allo specifico servizio di pulizia dovranno interessare l'intero periodo per la manifestazione, allestimento e disallestimento inclusi.

b.15 Biglietteria (se prevista), reception e controllo: saranno a cura ed onere della ditta la programmazione, la gestione ed il controllo delle attività relative alla biglietteria - con incameramento dell'incasso - ed all'accoglienza dei visitatori e degli ospiti (stampa biglietti, cassa, stacco e controlli, pratiche burocratico-amministrative, inviti, registrazioni, accrediti e/o altro) con inclusione dei relativi

oneri e/o gravami (inclusi oneri SIAE, apertura borderaux ed altro). Tale attività dovrà essere svolta nel pieno rispetto di quanto disposto dalle vigenti normative in materia (D.Lgsv 60/99 e sue successive modifiche e/o integrazioni) manlevando l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per la corretta attuazione di quanto necessario all'espletamento delle stesse e nel rispetto dei dettami normativi. La ditta dovrà obbligatoriamente produrre, al termine della manifestazione, certificazione riportante i dati globali e per singole giornate di apertura.

b.16 Assicurazioni e norme di sicurezza: la ditta si obbliga alla stipula di una polizza assicurativa per rischi derivanti da incendio, scoppio, lesione o qualsiasi altro incidente e danno (provocato da chiunque sia presente ed operante per la manifestazione) alle strutture (architettoniche ed ambientali) ed al personale, nonché per RCT con primaria compagnia nazionale, per le attività da svolgersi durante la manifestazione, anche riguardo ad eventuali danni causati a terzi (pubblico, espositori, personale operativo di altre ditte ed altre persone presenti negli spazi della fiera, durante tutte le giornate sopra individuate, incluse le giornate di allestimento e di disallestimento). In ogni caso, la ditta manleva l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità durante l'evento in programma. Dovranno inoltre farsi obbligatoriamente stipulare alle ditte espositrici apposite polizze assicurative (o comunque liberatorie da qualsiasi responsabilità dell'Ente) relative alle materie, merci, attrezzature e materiali di loro proprietà presenti in fiera durante l'esposizione. Tutte le polizze dovranno avere durata relativa all'intero periodo della manifestazione, inclusi i giorni dedicati all'allestimento e allo smontaggio. La ditta manleva l'Ente da ogni e qualsiasi onere e responsabilità derivante dall'organizzazione della manifestazione; in particolare, la ditta si impegna a manlevare e garantire l'Ente da qualsiasi tipo di controversia insorgesse a causa, o comunque, per attività connesse alla organizzazione e/o svolgimento della manifestazione.

b.17 Il pronto soccorso-presidio medico ed il presidio antincendio saranno di competenza della ditta (a sua cura ed onere).

***APPALTO CONCORSO PER L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE,
PROMOZIONE, ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO
POST EVENTO DELLA MANIFESTAZIONE "THERMALIA ITALIA 2006" DA TENERSI
NELL'ISOLA DI ISCHIA DAL 6 ALL' 8 OTTOBRE 2006.***

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Appalto Concorso – Procedura Ristretta accelerata - a norma del combinato disposto di cui agli artt. 6, comma 1, lettera c), e 10, comma 8, del D. Lgs. 17 marzo 1995, n. 157, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 65/2000, in seguito denominato D. Lgs. 157/95.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, persone giuridiche singole o associate anche appositamente e temporaneamente raggruppate.

Non è consentito che un soggetto partecipi alla gara, qualora previsto, singolarmente nel caso in cui sia componente di un raggruppamento di imprese. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero esclusi i soggetti che parteciperanno singolarmente.

In caso di ati tutti i soggetti costituenti il raggruppamento devono sottoscrivere, a pena d'esclusione, la domanda di partecipazione.

CONSORZI. Sono ammessi alla gara anche i consorzi di imprese o di cooperative.

Non possono partecipare contemporaneamente alla stessa gara un consorzio e le sue consorziate, qualora indicate quali esecutrici della prestazione. Nel caso in cui si verificasse tale situazione sarebbero escluse le consorziate.

CONSORZI DI IMPRESE di cui agli artt. 2602 e 2612 Cod. Civ.

Ai consorzi di imprese si applicano le regole previste per le ATI, inoltre, gli stessi:

- non possono eseguire direttamente la prestazione oggetto di gara, ma devono indicare le imprese consorziate esecutrici;

- il legale rappresentante del Consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici della prestazione, devono fornire le dichiarazioni previste;

- i requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per le prestazioni analoghe, dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione;

CONSORZI DI COOPERATIVE.

I requisiti di partecipazione, relativamente al fatturato ed alle referenze di contratti eseguiti per prestazioni analoghe, dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio. I Consorzi di Cooperative, nel modulo "All. 1" devono dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate, le quali, dal canto loro, dovranno autocertificare di essere in regola con la normativa antimafia e di possedere tutti i requisiti richiesti ad esclusione di quelli a carattere economico e tecnico.

□□ **A.T.I. e Consorzi di Imprese.**

Per l'ammissione alla gara, le ATI ed i Consorzi d'Imprese devono possedere i requisiti economici e tecnici nei termini indicati nel bando di gara.

Alla capogruppo/una consorziata è richiesto il possesso dei requisiti prescritti nella misura minima del 40%, mentre alle mandanti/altre consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%.

La percentuale dei requisiti economici e tecnici deve essere pari o superiore a quella che, in sede d'offerta, sarà indicata quale parte di prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione, da prospettarsi in sede di offerta, copra complessivamente il 100% della prestazione prevista per la partecipazione. Ogni impresa riunita/consorziata non può dichiarare di aver intenzione di eseguire una percentuale di prestazione maggiore rispetto a quella cui si riferiscono i requisiti indicati in sede di ammissione (es.: se ha autocertificato requisiti per il 30% della prestazione, nell'offerta può dichiarare di aver intenzione di eseguirne il 30% o il 25%, ma non il 31%).

A dimostrazione di requisiti e di condizioni minime di partecipazione, valgono per i Consorzi – in quanto applicabili – le disposizioni poste per i raggruppamenti temporanei di imprese.

A dimostrazione di requisiti e di condizioni minime di partecipazione, i soggetti proponenti dovranno presentare, a pena di esclusione (salva l'applicazione ricorrendone i presupposti, dell'art. 16 del D. Lgs. 157/1995), la seguente documentazione ai fini dell'idoneità alla partecipazione:

- 1) copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo
- 2) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione;
- 3) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 17 della legge 68/99 – del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. Nel caso di concorrenti non soggetti a tale obbligo, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la non soggezione agli obblighi di cui alla lettera citata;
- 5) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dal legale rappresentante, attestante che l'impresa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D. Lgs. 157/95;

6) idonea documentazione che comprovi l'avvenuta accensione della fideiussione bancaria o di polizza fidejussoria assicurativa pari ad E. 5.000,00 IVA inclusa, per una durata di 120 giorni;

7) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), attestazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita della capogruppo e l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 11 del D. Lgs. 157/95;

8) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 attestante la messa a disposizione dell'amministrazione appaltante di un gruppo di lavoro.

Per ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro dovrà essere allegato un curriculum vitae che indichi il titolo di studio e le specifiche esperienze maturate nelle materie oggetto della presente gara. Nel caso di RTI bisognerà compilare una tabella riassuntiva che, a fianco di ogni componente del gruppo di lavoro, indichi il nome della società di appartenenza.

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (Art. 13 del DLG 157/95) dovrà essere allegata la seguente documentazione :

- 9) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2003-2004-2005. Tale volume, pena l'esclusione, non dovrà essere inferiore a E. 700.000,00 IVA inclusa, per il triennio considerato.

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (Art. 14 del DLG 157/95) dovrà essere allegata la seguente documentazione :

- 10) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando, appalti di servizi similari di importo non inferiore a E. 350.000,00 IVA inclusa.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese:

- la documentazione di cui ai punti 1) 2) 3) 4) 5) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;
- i limiti di cui ai punti 9 e 10 verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni relative solo a quelle imprese che concorrono al raggiungimento dei limiti detti;
- la fideiussione dovrà essere accesa dall'impresa mandataria.

ART. 3 – OBBLIGHI PER L'AGGIUDICATARIO

Compito dell'aggiudicatario sarà quello di fornire almeno i servizi menzionati nell'oggetto della gara.

Obiettivo dell'appalto e del relativo contratto, è l'affidamento ad un proponente qualificato e professionale della parte di progettazione, della realizzazione, gestione e controllo della manifestazione "Thermalia Italia 2005" secondo due requisiti principali:

1. l'attività deve essere espletata "chiavi in mano";
2. deve essere ricercata, in fase di progettazione prima e di esecuzione dopo, la massima soddisfazione degli operatori (espositori e visitatori) raggiungendo alcuni target ben definiti:
 - dovrà essere assicurata la presenza di almeno 70 espositori qualificati di settore, istituzionali e commerciali provenienti, con le percentuali indicate al punto a.3 dell'all. B al capitolato speciale d'appalto, da altre Regioni d'Italia e da altre Nazioni
 - partecipazione di non meno di 1000 operatori/visitatori del settore provenienti dai seguenti paesi: Italia, Russia, Giappone, Cina, tutti i paesi della Comunità Europea e dell'Europa dell'Est.

In considerazione del fatto che Thermalia Italia 2006 costituisce una attrattiva pressoché esclusiva per la domanda turistica internazionale termale, la finalità di tutti i servizi richiesti è quella di consolidare ed ampliare i risultati conseguiti nella edizione 2005, soprattutto in relazione ad una presenza, commisurata alla esclusività dell'evento, di operatori pubblici e privati del settore (Enti ed Organismi Pubblici e Privati Internazionali, Locali e Territoriali, Aziende nazionali ed internazionali di Promozione Turistica, Tour Operators ed Agenti di Viaggio, Stabilimenti e Consorzi termali) e quanti altri operano all'interno della filiera turistica e termale.

L'affidatario ha l'obbligo di attenersi durante la realizzazione del servizio oggetto di gara, alle direttive che saranno fornite dall'Amministrazione aggiudicatrice e ad accettare, in ogni momento, verifiche sull'andamento dello stesso.

ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati presso Ente Provinciale per il Turismo di Napoli – Piazza dei Martiri, 58 - 80121 Napoli nonché visionati e scaricati all'indirizzo internet: www.eptnapoli.info

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la domanda di partecipazione deve essere chiuso e sigillato¹, e pervenire all'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli – **Piazza dei Martiri, n. 58 – 80121 Napoli, a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno indicato nel bando di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano entro lo stesso termine ed ora.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente apposita ricevuta/timbro apposto dall'Ente ricevente. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti dell'impresa/A.T.I./Consorzio, l'oggetto della gara, il numero di atti e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione indicati nel bando di gara.

Nello stesso dovranno essere inseriti:

1. la domanda di partecipazione;
2. il deposito cauzionale provvisorio;
3. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara;
4. ogni altra documentazione richiesta dal bando di gara.

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare istanza di partecipazione alla gara d'appalto in bollo, indirizzata al Responsabile del Procedimento e sottoscritta dal singolo partecipante, o dal legale rappresentante della società o dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo, in forma semplice con allegata fotocopia/e semplice/i di un documento di identità del sottoscrittore/i, ai sensi degli artt. 35 e 38 del D.P.R. 445/00, o dichiarazione equivalente per i concorrenti residenti in altri Paesi dell'Unione Europea.

2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, pari ad E. 5.000,00 IVA inclusa, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

L'offerta non sarà ritenuta valida in caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara.

¹ Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il valore del deposito cauzionale è precisato nel bando di gara.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a quella indicata quale validità dell'offerta (120 giorni), decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, le ditte concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello della Ditta aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

MODALITA' DI COSTITUZIONE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

a) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria in possesso di titolo per l'esercizio del ramo cauzioni).

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al *DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO* dovranno essere, **a pena di esclusione**, corredate d'idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. **A.T.I.:** in caso di partecipazione da parte di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo, con riferimento alla costituenda A.T.I..

3) DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

ART. 6- SEDUTA PUBBLICA

La verifica sulla documentazione prodotta dai concorrenti avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno indicati nel Bando di gara, con l'esame, da parte della Commissione di Gara, del possesso da parte dei concorrenti dei requisiti di ammissione.

E' facoltà dell'Amministrazione Appaltante avvalersi dell'art. 16 del D. Lgs. 157/95.

E' previsto un numero minimo di 1 ed massimo di 99 prestatori di servizi da invitare per la presentazione delle offerte.

ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli.

Le dichiarazioni e la restante documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Le modalità di espletamento della gara saranno indicate nella lettera invito.

Il Responsabile del Procedimento