

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 16 giugno 2006 - Deliberazione N. 778 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo - **Conferimento incarico alla dirigente dott.ssa Anita FLORIO di responsabile del Servizio 04 del Settore 02 Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale dell'A.G.C. 01 Gabinetto Presidente Giunta Regionale.**

PREMESSO:

- che l'art. 19, 1° e 2° comma del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ha stabilito i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;
- che l'art. 13, comma 2 del CCNL dell'Area Dirigenza 1998/2001 prevede "gli enti, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, adeguano le regole sugli incarichi dirigenziali ai principi stabiliti dall'art. 19, comma 1 e 2 del d.lgs. 29/93 omissis";
- che la legge regionale n. 12 del 21/4/97, ha recepito, all'art. 1, i principi del d.lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- che l'art. 14 della L.R. 11 del 04/07/1991 ha previsto l'applicazione alla qualifica dirigenziale della rotazione nell'ambito delle strutture regionali;
- che con delibera di Giunta Regionale n. 2349 del 29/05/2001 sono stati stabiliti i criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali della Giunta della Regione Campania, richiamati nella delibera di Giunta Regionale n. 2259 del 07/06/2002;
- che l'art. 13 del CCNL dei Dirigenti degli EE.LL. 1998/2001, al comma 3 consente la revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza, tra l'altro, per motivate ragioni organizzative;

CONSIDERATO:

- che con apposito provvedimento della Giunta Regionale è stato disposto il trasferimento del Servizio 04 "Ufficio per le Relazioni con il Pubblico" dal Settore 01 "AA.GG. della Presidenza e Collegamenti con gli Assessori" al Settore 02 "Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale" dell'A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente della Giunta Regionale";
- che il Presidente della Giunta Regionale, con nota prot. 1336/UDCP/GAB/GAB del 07/06/2006, ai sensi del richiamato art. 19, 1° e 2° comma del d.lgs. 165/2001, ha proposto di affidare alla dott.ssa Anita FLORIO, dirigente del Servizio 02 "Ricerche e Studi su: Formazione e Aggiornamento Personale - Pubblicazioni, Convegni, Conferenze, Metodi Selezione Personale" del Settore 02 "Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale", l'incarico di responsabile del predetto Servizio 04 "Ufficio per le Relazioni con il Pubblico";

VISTA la L.R. 11/91;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il CCNL e il CCDI dell'Area della Dirigenza;

VISTA la delibera di G.R. n. 1047 del 29/07/2005, concernente: "Durata degli incarichi di attribuzione di funzioni dirigenziali - Determinazioni";

DATO ATTO che di detto provvedimento sarà data la preventiva informazione alle OO.SS.;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate, e sulla base del curriculum acquisito dall'Amministrazione:

1. di conferire alla dirigente dott.ssa FLORIO Anita l'incarico di responsabile del Servizio 04 "Ufficio per le Relazioni con il Pubblico" del Settore 02 "Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale" dell'A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente Giunta Regionale", con decorrenza dalla data di sottoscrizione del correlato Contratto Individuale e con scadenza il 3 luglio 2007 e con la contestuale cessazione dell'incarico di dirigente del Servizio 02 del Settore 02 dell'A.G.C. 07;

2. di disporre che alla precitata dirigente venga attribuito, per l'incarico, la retribuzione tabellare annua prevista dal CCNL dell'area dirigenziale 2000/2001 del 12/02/2002, nonché l'indennità di posizione correlata all'incarico conferito, come ridefinita nella delegazione trattante del 25/11/2002;

3. di disporre, altresì, che l'A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" provveda alla sottoscrizione del consequenziale contratto individuale di affidamento dell'incarico dirigenziale in questione;

4. di inviare il presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, ai Settori Studio, Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale, Stato Giuridico ed Inquadramento, Trattamento Economico e Quiescenza e Previdenza dell'A.G.C. "AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" ed al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione" per la pubblicazione sul BURC.

Il Segretario
Santa Brancati

Il Presidente
Antonio Bassolino