

REGIONE CAMPANIA - AGC DEMANIO E PATRIMONIO - Settore Provveditorato ed Economato - **Bando di gara per la fornitura in tre distinti lotti di materiale di cancelleria (lotto A), materiale di consumo di informatica (lotto B), carta e stampati (lotto C) - (con allegati).**



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: REGIONE CAMPANIA

Indirizzo postale: VIA S. LUCIA 81

Città: NAPOLI

Codice postale: 80132

Paese: Italia

Punti di contatto: Settore Provveditorato ed Economato

Telefono: 081-7963586

All'attenzione di: Dr. Giacomo Toscano

Posta elettronica:

Fax: 081-7963600

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (URL): WWW.REGIONE.CAMPANIA.IT

Profilo di committente (URL):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- I punti di contatto sopra indicati
 Altro: completare l'allegato A.III

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale | <input type="checkbox"/> Difesa |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale | <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza |
| | <input checked="" type="checkbox"/> Ambiente |

- Agenzia/ufficio regionale o locale
- Organismo di diritto pubblico
- Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- Altro

(specificare):

- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Ricreazione, cultura e religione
- Istruzione
- Altro

(specificare):

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

- sì
- no

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

GARA PUBBLICA PER LA FORNITURA, IN LOTTI DISTINTI, DI MATERIALE DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER INFORMATICA, CARTA E STAMPATI

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori

- Esecuzione
- Progettazione ed esecuzione
- Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici

(b) Forniture

- Acquisto
- Leasing
- Noleggio
- Acquisto a riscatto
- Misto

(c) Servizi

Categoria di servizi: N.
(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)

Sito o luogo principale dei lavori:

Luogo principale di consegna:

NAPOLI

Codice NUTS ITF33

Luogo principale di esecuzione:

II.1.3) L'avviso riguarda

- un appalto pubblico
- l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
- l'istituzione di un accordo quadro

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori

Accordo quadro con un unico operatore

Numero , o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):

Valore stimato, IVA esclusa:

Moneta:

oppure valore tra

e

Moneta:

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

GARA PUBBLICA PER LA FORNITURA BIENNALE, IN LOTTI DISTINTI, DI MATERIALE DI CANCELLERIA (LOTTO A), MATERIALE DI CONSUMO PER INFORMATICA (LOTTO B), CARTA E STAMPATI (LOTTO C).

II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale**Vocabolario supplementare (se pertinente)****Oggetto principale**

21230000

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì no

II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì no

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto uno o più lotti tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti

sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

oppure valore tra 885954.64 e 1771909.28

Moneta:

Moneta: EUR

II.2.2) Opzioni (eventuali)

sì no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero di rinnovi possibile (se del caso): oppure tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal (gg/mm/aaaa)

al (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste** *(se del caso)*

INDICATE NEL DISCIPLINARE DI GARA

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

FONDI PROPRI DEL BILANCIO REGIONALE-I PAGAMENTI SARANNO EFFETTUATI SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso)*

QUELLA PREVISTA DALL'ART.10 DEL D.LGS. 358/92 E SUCC. M. E I.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto *(se del caso)*

sì no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

INDICATE NEL DISCIPLINARE DI GARA

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

INDICATE NEL DISCIPLINARE DI GARA

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti *(se del caso):*

INDICATE NEL DISCIPLINARE DI GARA

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

INDICATE NEL DISCIPLINARE DI GARA

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti *(se del caso):*

INDICATE NEL DISCIPLINARE DI GARA

III.2.4) Appalti riservati *(se del caso)*

sì no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti **SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

- Aperta
- Ristretta
- Ristretta accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

- Negoziata

Sono già stati scelti candidati?

- sì no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni

- Negoziata accelerata

Giustificazione della procedura accelerata:

- Dialogo competitivo

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

- Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

- criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)
- criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica

- sì no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)****IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

sì no

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S - del (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: /S - del (gg/mm/aaaa)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 08/08/2006 (gg/mm/aaaa)

Ora: 15:00

Documenti a pagamento

sì no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre):

Moneta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: 10/08/2006 (gg/mm/aaaa)

Ora: 15:00

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso):

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì no**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI****VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)* sì no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI sì no

In caso affermativo, indicare il progetto/programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*

DURATA MESI 24 A DECORRERE DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO-PER TUTTE LE ALTRE INFORMAZIONI SI RINVIA AL DISCIPLINARE E AL CAPITOLATO D'ONERI DISPONIBILI SUL SITO INTERNET DELLA REGIONE CAMPANIA

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.4.2) Presentazione di ricorso (*compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3*)

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Denominazione
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Fax:

Indirizzo Internet
(URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

14/06/2006 (gg/mm/aaaa)

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione REGIONE CAMPANIA
ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): WWW.REGIONE.CAMPANIA.IT

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale: REGIONE CAMPANIA-SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Indirizzo postale: VIA METASTASIO 25

Città: NAPOLI

Codice postale: 80125

Paese: Italia

Punti di contatto: SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

Telefono: 081-7963586

All'attenzione di: DR. GIACOMO TOSCANO

Posta elettronica:

Fax: 081-7963600

Indirizzo Internet (URL):

ALLEGATO B
*INFORMAZIONI SUI LOTTI***LOTTO N. 1 TITOLO MATERIALE DI CANCELLERIA****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	30192700	

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

oppure valore tra 189124.94 e 378249.86

Moneta:

Moneta: EUR

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure data di inizio (gg/mm/aaaa)

data di conclusione (gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

ALLEGATO B**INFORMAZIONI SUI LOTTI****LOTTO N. 2 TITOLO MATERIALE DI CONSUMO PER INFORMATICA****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	<input type="text" value="30125100"/>	

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

oppure valore tra 558449.44 e 1116898.88

Moneta:

Moneta: EUR

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure data di inizio (gg/mm/aaaa)

data di conclusione (gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

ALLEGATO B
INFORMAZIONI SUI LOTTI**LOTTO N. 3 TITOLO CARTA E STAMPATI****1) BREVE DESCRIZIONE****2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	<input type="text" value="21125691"/>	

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):

oppure valore tra 138380.26 e 276760.53

Moneta:

Moneta: EUR

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure data di inizio (gg/mm/aaaa)

data di conclusione (gg/mm/aaaa)

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

Allegato 2

REGIONE CAMPANIA

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALLA FORNITURA , IN LOTTI DISTINTI, DI MATERIALE DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER INFORMATICA, CARTA E STAMPATI.

DURATA CONTRATTO: ANNI DUE.

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO BIENNALE DEL LOTTO A (MATERIALE DI CANCELLERIA): € 378.249,86 I.V.A. INCLUSA .

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO BIENNALE DEL LOTTO B (MATERIALE DI CONSUMO PER INFORMATICA): € 1.116.898,88 I.V.A. INCLUSA .

IMPORTO MASSIMO PRESUNTO BIENNALE DEL LOTTO C (CARTA E STAMPATI): € 276.760,53 I.V.A. INCLUSA .

PREMESSA

Il presente disciplinare regola la gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi della L.R. 43/94, come modificata dalla L.R. n. 18/2000 e del decreto legislativo n. 358/1992 e s.m.i., nonché da tutte le norme applicabili vigenti in materia di pubblici appalti, indetta dalla Regione Campania, A.G.C. Demanio e Patrimonio, Settore Provveditorato ed Economato.

Oggetto del presente appalto è l'affidamento della fornitura, per la durata di 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto, di materiale di cancelleria, materiale di consumo per informatica, carta e stampati corrispondenti ai beni indicati rispettivamente negli allegati A, B e C al Capitolato d'oneri. Le caratteristiche e specifiche tecniche minime si trovano descritte all'art. 4 del suddetto capitolato. Per i prodotti contenuti nell'allegato C, relativo alla fornitura di carta e stampati, bisogna fare riferimento al campionamento disponibile presso il Settore Provveditorato ed Economato sito in Napoli alla via Metastasio n. 25 - referente Sig.ra Di Falco Anna (tel. 0817964421/4503).

La quantità di beni da fornire può variare in rapporto alle necessità dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di determinare, mutare e modificare, in qualunque momento ed in relazione alle esigenze, nell'arco della durata contrattuale, la quantità di beni da acquistare; pertanto l'indicazione del quantitativo di beni oggetto della fornitura si deve intendere come data a solo scopo orientativo e non è vincolante per l'amministrazione stessa; la determinazione delle quantità effettive di beni da acquistare viene rinviata in concreto all'atto dell'ordinativo di fornitura.

I valori minimi complessivi e biennali per gli allegati A, B e C sono rispettivamente di € 189.124,94 Iva inclusa, € 558.449,44 Iva inclusa e € 138.380,26 Iva inclusa.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti, interi non frazionabili, corrispondenti agli allegati A, B e C i cui valori massimi presunti, complessivi e biennali sono rispettivamente di € 378.249,86 Iva inclusa, € 1.116.898,88 Iva inclusa e € 276.760,53 Iva inclusa. Quest'ultimi valori costituiscono gli importi a base di gara.

L'importo del contratto, variabile in dipendenza delle necessità dell'Amministrazione, sarà compreso tra i valori minimi e massimi sopra indicati.

Per eventuali informazioni e delucidazioni le società interessate potranno rivolgersi ai competenti uffici dell'AGC Demanio e Patrimonio- Responsabile del Procedimento – Dr. Toscano Giacomo – A.G.C. Demanio e Patrimonio – via Marina 19/c Napoli – tel. 0817963586/94 – fax 0817963600.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata, pena nullità della stessa, nei termini di seguito indicati e con le modalità previste dal presente disciplinare.

Il plico, a pena di nullità dell'offerta, dovrà essere, consegnato presso il Settore Provveditorato ed Economato – Segreteria – via Metastasio, 25 - 80125 Napoli, esclusivamente a mano o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro le ore 15.00 **del giorno 10/08/2006**.

Qualora l'offerta non pervenisse entro il suddetto termine e/o con modalità diverse rispetto a quelle previste nel bando la stessa verrà considerata nulla ad ogni effetto.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'amministrazione aggiudicatrice ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

- 1) Le offerte e tutta la documentazione richiesta dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato con ceralacca e controfirmato, anche con sigla, sui lembi di chiusura, recante altresì all'esterno:
 - gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Partita IVA, n. fax del concorrente, o dei concorrenti in caso di R.T.I.);
 - gli estremi del destinatario;
 - la dicitura "OFFERTA E DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA IN LOTTI DISTINTI PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER INFORMATICA, CARTA E STAMPATI. – NON APRIRE".
- 2) Il suddetto plico deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Tutte le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto).

1.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

La Busta n. 1, sigillata con ceralacca e controfirmata, anche con sigla, sui lembi di chiusura, recante altresì all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- I. Istanza di partecipazione, **secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara**, redatta in lingua italiana e **in competente bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare, da presentare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale la ditta attesti:
 - 1) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili; di aver ottemperato alle norme della legge n. 68/1999 o in alternativa di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatoria dei disabili in quanto... (aggiungere motivo).
 - 2) dichiarazione resa ai sensi dell'art.3, clausola 1, 2, e 4, del Protocollo di Legalità siglato tra il Presidente della Regione Campania ed il Prefetto di Napoli (v. istanza di partecipazione secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara);
La ditta è consapevole che la stazione appaltante si riserva di considerare di non gradimento e quindi di rescindere il relativo contratto di appalto nel caso in cui l'impresa si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole;

- 3) di essere iscritto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art.12 del D.Lgs. 358/1992 s. m.i., e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o commercializzazione dei prodotti offerti; ovvero, per le Imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- 4) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi comprese le condizioni locali e quelle di accesso ai luoghi, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- 5) che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 11 del d.lgs. 358/1992 e successive modificazioni, e, in particolare:
 - a) che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;
 - b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, ciascun legale rappresentante e/o componente l'Organo di Amministrazione si impegna a rilasciare una dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale (ovvero a produrre il relativo certificato);
 - c) che nell'esercizio della attività professionale del legale rappresentante dell'impresa non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, che il legale rappresentante dell'impresa non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né si è mai reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - d) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - e) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di stabilimento;
 - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 11, 12, 13, 14, 15 e 18 del d.lgs. n.358/1992;
- 6) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25 settembre 2002 n. 210 convertito in Legge 22.11.2002 n. 266;
- 7) aver realizzato nel triennio 2003/2004/2005 un fatturato globale pari almeno a n. due volte l'importo massimo presunto biennale per ogni singolo lotto per il quale si intende concorrere, e che l'importo relativo a forniture identiche a quella oggetto della gara realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando dalla stessa Ditta o Società, è stato almeno pari al valore contrattuale presunto della fornitura per singolo lotto e che le forniture sono state sempre eseguite senza dar corso

- a contestazioni. Nel caso di RTI o Consorzi tale requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate/raggruppande o dalle ditte consorziate;
- 8) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di incompatibilità sancite nel bando di gara;
 - 9) di possedere, insieme ai propri soci, agenti, dipendenti e collaboratori, le qualità morali e professionali per il corretto adempimento delle prestazioni oggetto della fornitura;
 - 10) di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e comunque per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, ai sensi e per effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
 - 11) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 - 12) (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa è iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative al n.;
 - 13) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
 - 14) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - 15) che l'impresa rappresentata, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicataria di pubbliche gare, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;
 - 16) di non partecipare alla gara in più di un solo raggruppamento di imprese o associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o associazione o consorzio;
 - 17) (qualora ricorra l'eventualità) di concorrere – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte o Società consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta o Società);
 - 18) che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al d. lgs. 231/01 che impediscono di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
 - 19) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 3 del R.D. n. 2440/1923 e di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/1924, ossia di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in precedenti contratti;
 - 20) di tener conto, nel partecipare alla gara in oggetto, degli obblighi previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge n. 55/90 e dalla legge n. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza, di tutela della salute dei lavoratori durante il lavoro e nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al d. lgs. 626/94, e che i beni offerti non sono stati prodotti mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
 - 21) che con riferimento alla gara in oggetto non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli

- artt. 81 e seguenti del Trattato CE e art. 2 e seguenti della legge n. 287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;
- 22) che la Ditta o Società non cederà in tutto o in parte la fornitura;
- 23) di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza.
- II. in caso di R.T.I. già costituito o Consorzio, l'elenco delle imprese raggruppate, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 10 del D.Lgs. n.358/92 e successive modifiche e la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero l'atto costitutivo del Consorzio;
- III. in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
- l'elenco delle imprese raggruppande;
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 10 del D.Lgs. n.358/92 e successive modifiche.
- IV. l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando, con l'indicazione dei singoli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati. Il concorrente dovrà, inoltre, allegare a riprova della capacità tecnica certificazione di qualità – sistema di qualità – UNI EN ISO 9001:2000.

Nella medesima busta dovrà essere inclusa, a pena di esclusione dalla gara, idoneo documento comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria, pari al 2% della spesa presunta complessiva massima per singolo lotto sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta; tale documentazione deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La presentazione della cauzione provvisoria è requisito di ammissione e partecipazione alla gara.

Nella stessa busta deve essere contenuta la dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione Appaltante, valida fino al termine delle obbligazioni contrattuali. In caso di raggruppamento di imprese la cauzione provvisoria sarà prestata solo dalla impresa capogruppo.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'amministrazione contraente si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.).

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 358/1992 con responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di partecipazione dei suddetti raggruppamenti di imprese, tutti i requisiti di cui ai numeri 1), 2), 3), 4), 5), 6), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15), 16), 18), 19), 20), 21), 22) e 23) devono essere dichiarati, nel medesimo plico, da ciascuna impresa del raggruppamento, ad eccezione dei requisiti di cui al numero 7), che devono essere posseduti e dichiarati dalla capogruppo mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali deve possedere e dichiarare almeno il 10% del requisito richiesto cumulativamente. Per la disciplina del caso di raggruppamenti di imprese si fa espresso rinvio alla normativa di cui all'art. 10 del d. lgs. 358/1992.

La certificazione di qualità (sistema di qualità) deve essere posseduta singolarmente da ciascuna impresa.

In caso di raggruppamento la cauzione provvisoria sarà prestata solo dall'impresa capogruppo.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio al quale l'impresa partecipa.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero i Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni.

Il plico contenente le buste 1 e 2 dovranno riportare all'esterno **l'intestazione di tutte le Imprese**.

La documentazione di cui al punto I) di cui al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante delle Imprese partecipanti.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese ai sensi dell'articolo 10 del D.lgs. 358/92, l'offerta economica deve **essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento**.

In caso di consorzi **l'offerta economica** deve essere firmata dal legale rappresentante del consorzio.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario – a pena di esclusione – allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del titolare ovvero del rappresentante che abbia sottoscritto la prescritta documentazione.

In caso di R.T.I., l'offerta congiunta deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

Si ribadisce che le imprese partecipanti al R.T.I. non potranno presentare offerta singola.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, occorre inviare un unico plico.

1.2 OFFERTA ECONOMICA – IN BOLLO – (BUSTA N. 2)

La Busta n. 2, sigillata con ceralacca e controfirmata, anche con sigla, sui lembi di chiusura, recante altresì all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà espressamente contenere l'offerta redatta in bollo, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara.

All'esterno della medesima busta si dovranno, inoltre, elencare, **pena l'esclusione dalla gara**, i lotti A e/o B e/o C per i quali si concorre.

L'offerta, redatta in lingua italiana e in competente bollo, deve essere formulata mediante compilazione degli allegati sub. A), B) e C), indicando per ogni singolo articolo il **prezzo unitario** che sarà praticato per tutta la durata del contratto, in cifre con due decimali, ed il relativo **prezzo complessivo** di ogni bene, espresso sempre in cifre con due decimali, dato dal prodotto tra il prezzo unitario e le quantità massime presunte.

In calce deve essere riportato il **prezzo totale**, espresso in cifre e in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta, dato dalla somma dei prezzi complessivi di tutti i prodotti. In caso di discordanza tra prezzo in cifre e quello in lettere è valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Appaltante.

La dichiarazione d'offerta - allegati sub. A), B) e C) – debitamente timbrati in ogni suo foglio dovranno essere firmati in calce in ogni suo foglio:

- a) dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società o Consorzio;
- b) dal legale rappresentante di tutte le Imprese facenti parte del R.T.I..

Ciascun impresa potrà partecipare per un solo lotto, per due o per tre lotti A, B e C corrispondenti, rispettivamente, agli Allegati A), B) e C). L'impresa aggiudicataria per il lotto A potrà essere, quindi, diversa dall'impresa aggiudicataria per il lotto B e C.

Ogni ditta o società deve indicare, a pena di esclusione dalla gara, il prezzo unitario e complessivo di tutti i prodotti indicati nell'allegato relativo al lotto per il quale intende concorrere.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel disciplinare di gara e relativi allegati, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione.

1.3 OFFERTA ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni ai sensi e per gli effetti dell' art. 19 del d. lgs. 358/92 e s.m.i.

1.4 AGGIUDICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Si precisa che entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine di ricezione sopra fissato, previo avviso raccomandato e anticipato via fax alle ditte partecipanti, si procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione "OFFERTA E DOCUMENTI RELATIVI ALLA GARA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE DI CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER INFORMATICA E CARTA E STAMPATI. – NON APRIRE" e alla verifica della presenza delle 2 buste all'interno degli stessi.

Nella stessa seduta si procederà all'apertura delle buste n.1 ed alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti ai fini della conseguente ammissione.

In questa sede, se ritenuto opportuno, potranno essere richiesti chiarimenti ex art.15 D Lgs. n. 358/92.

In applicazione del Protocollo di legalità siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 20.01.2005, – alle cui disposizioni espressamente si rinvia – la Regione Campania, stazione appaltante, si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

E' facoltà della Regione Campania di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82.

L'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare, ai sensi dell'art. 4 del Protocollo di legalità, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari.

La stazione appaltante acquisisce dalle imprese esecutrici degli appalti oggetto del presente protocollo di legalità "copia dei modelli D.M. 10 ed F 24 nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed il criterio di assunzione.

Successivamente, previo avviso raccomandato e anticipato via fax alle ditte ammesse alla gara, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta n. 2 recante la dizione "OFFERTA ECONOMICA" oltrechè alla lettura delle condizioni economiche praticate. Si precisa che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello previsto dall'art. 19 co. 1, lettera a) del d.lgs. 358/92. Pertanto, si redigerà la graduatoria finale, per singolo lotto intero non frazionabile, alla quale farà seguito l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta di **prezzo totale** più basso. Nel caso in cui le migliori offerte risultino uguali si procederà mediante sorteggio. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Alle sedute pubbliche possono presenziare il legale rappresentante o una persona delegata, munita di procura.

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione e delle offerte, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del Bando, del Disciplinare di Gara e del Capitolato d'oneri.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione stessa si riserva di sospendere o annullare in qualunque momento sulla scorta di valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Nella eventualità di sospensione o annullamento delle procedure non sarà riconosciuto alcun risarcimento o indennizzo agli offerenti.

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione che si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti e di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e presupposti richiesti dalla normativa vigente ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

Successivamente all'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente sarà adottato un provvedimento di aggiudicazione definitiva. Il mancato possesso da parte della Ditta o Società aggiudicataria provvisoria dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara – accertato nel corso delle predette verifiche – comporterà la decadenza della stessa dalla aggiudicazione provvisoria.

La mancata aggiudicazione non dà luogo ad indennizzi o rimborsi.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria, sarà invitata a presentare, ai fini della conclusione del contratto, entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente alla necessaria stipula negoziale.

1.5 CAUZIONE DEFINITIVA, CONTRATTO, PREZZO ED ONERI CONTRATTUALI

L'amministrazione utilizza e considera i parametri prezzo-qualità delle vigenti ed attive Convenzioni CONSIP come limiti massimi per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto delle stesse, ai sensi dell'art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488.

Pertanto nel caso in cui sussista o sopravvenga convenzione stipulata dalla CONSIP S.p.a. – nel prosieguo denominata CONSIP – per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto del presente bando di gara, l'aggiudicazione si intenderà effettuata ad un prezzo non superiore a quello stabilito nella suddetta convenzione CONSIP. La Regione Campania in detta eventualità procederà a comunicare all'aggiudicatario il nuovo prezzo risultante dalla convenzione CONSIP a mezzo raccomandata A.R.. Qualora l'aggiudicatario non comunichi con lettera raccomandata A.R., da inviare nei 20 gg. successivi al ricevimento della comunicazione della Amministrazione, la propria disponibilità a modificare le condizioni contrattuali in modo da conformarle al parametro prezzo-qualità CONSIP, l'amministrazione procederà a dichiararlo decaduto dalla aggiudicazione.

Le spese e gli oneri inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto (registrazione, bolli etc...) sono interamente a carico della Società o Ditta appaltatrice, la quale dovrà per la stipula dell'atto, a garanzia degli obblighi assunti, entro giorni cinque dalla data della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, costituire la cauzione definitiva pari ad 1/10 del prezzo totale di aggiudicazione per singolo lotto, ai sensi dell'art. 54 del R.D. n. 827/1924. Tale cauzione potrà essere versata, nei modi previsti dalla vigente normativa, anche mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale, dovrà avere validità per l'intero periodo di durata dell'appalto sino all'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale oltre alla operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta del soggetto appaltante.

La cauzione definitiva sarà svincolata all'avvenuta esatta e completa esecuzione di tutte le obbligazioni contrattuali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva o la mancata stipula del contratto determineranno la decadenza della aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

La validità della cauzione definitiva si estende anche all'intero periodo di durata della garanzia sui prodotti offerti.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro e non oltre il termine di giorni trenta dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Le cauzioni provvisorie presentate dalle ditte non aggiudicatricie saranno svincolate automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

1.6 SUBAPPALTO

E' esclusa ogni forma di subappalto relativamente al presente appalto.

1.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula della Convenzione con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003. Ai sensi e per gli effetti della

citata normativa, alla Regione Campania compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

2. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati inseriti nelle buste 1 e 2 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione della Convenzione ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

CAPITOLATO D'ONERI

La Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, deve provvedere all'appalto di cui al seguente art. 1 ai sensi della L.R. 43/94, come modificata dalla L.R. n. 18/2000 e del decreto legislativo n. 358/1992 e succ. m. e i..

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

- 1.1) Oggetto del presente capitolato è la fornitura, in lotti distinti, per 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto, di materiale di cancelleria, materiale di consumo per informatica, carta e stampati indicati rispettivamente negli allegati A, B e C, le cui caratteristiche e specifiche tecniche minime si trovano descritte all'art. 4 del presente capitolato;
- 1.2) La quantità di beni da fornire può variare in rapporto alle necessità dell'Amministrazione che si riserva la facoltà di determinare, mutare e modificare, in qualunque momento ed in relazione alle esigenze, nell'arco della durata contrattuale, la quantità di beni da acquistare; pertanto, l'indicazione del quantitativo di beni oggetto della fornitura si deve intendere come data a solo scopo orientativo e non è vincolante per l'amministrazione stessa; la determinazione delle quantità effettive di beni da acquistare viene rinviata in concreto all'atto dell'ordinativo di fornitura. L'importo del contratto, variabile in dipendenza delle necessità dell'Amministrazione, sarà compreso tra i valori minimi e massimi indicati nel punto successivo;
- 1.3) L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti, interi non frazionabili, corrispondenti agli allegati A, B e C, i cui valori minimi complessivi e biennali sono rispettivamente di € 189.124,94 Iva inclusa, € 558.449,44 Iva inclusa e € 138.380,26 Iva inclusa, mentre i valori massimi presunti, complessivi e biennali sono rispettivamente di € 378.249,86 Iva inclusa, € 1.116.898,88 Iva inclusa e € 276.760,53 Iva inclusa. Quest'ultimi valori costituiscono gli importi a base di gara. Alla spesa si farà fronte con le risorse finanziarie disponibili sull'U.P.B. 6.23.52 capitolo 200 (codice SIOPE 1341).
- 1.4) In applicazione del protocollo di legalità siglato tra il Prefetto della provincia di Napoli e la Regione Campania nella persona del legale rappresentante in data 20.01.2005 – alle cui disposizioni espressamente si rinvia – la Regione Campania stazione appaltante si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del d.lgs. 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara. La Regione Campania stazione appaltante ha facoltà di escludere le ditte o le società per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/1982. E' fatto obbligo alle imprese aggiudicatrici di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori. La Regione Campania stazione appaltante acquisisce dalla impresa esecutrice dell'appalto copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni, nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed i criteri di assunzione.

ART. 2 – TERMINI DI DURATA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il termine di durata del contratto è di due anni a partire dalla data di stipula del contratto senza possibilità di rinnovo.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il criterio di aggiudicazione prescelto, per singolo lotto, è quello previsto dall'art. 19 co. 1, lettera a) del d.lgs. 358/92 e, pertanto, l'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso.

Ogni ditta o società concorrente potrà formulare la propria offerta per i tre lotti, per due o per uno solo di essi.

L'offerta dovrà essere espressa per singolo lotto mediante la compilazione degli allegati A, B e C:

- con l'indicazione dei **prezzi unitari** che saranno praticati per tutta la durata del contratto;
- con l'indicazione dei **prezzi complessivi** di ogni bene, dato dal prodotto delle quantità massime presunte acquistabili dalla stazione appaltante per il relativo prezzo unitario;
- con l'indicazione del **prezzo totale** dato dalla somma dei prezzi complessivi di tutti i prodotti.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto intero non frazionabile in favore della ditta o società concorrente che abbia offerto il **prezzo totale** più basso. Pertanto, ogni ditta o società deve indicare il prezzo unitario e complessivo **di tutti i prodotti** indicati nell'allegato relativo al lotto per il quale intende concorrere.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 4 – CARATTERISTICHE E PRESCRIZIONI TECNICHE MINIME

I beni oggetto di offerta dovranno avere caratteristiche tecniche e qualitative non inferiori a quelle indicate nella descrizione dei singoli articoli di cui agli allegati A, B e C.

Per i prodotti contenuti nell'allegato B relativo alla fornitura di materiale di consumo per informatica i beni offerti possono essere quelli originali della casa costruttrice o equivalenti (con caratteristiche tecniche, qualitative e di resa non inferiori a quelle dei prodotti originali della casa costruttrice).

Nel caso di prodotti equivalenti, sono a carico della Ditta o Società concorrente le spese inerenti ad eventuali esami tecnico-merceologici che l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà effettuare, anche preventivamente alla aggiudicazione provvisoria, sul materiale oggetto della fornitura per accertarne la rispondenza.

Qualora i prodotti originali o equivalenti dovessero causare danni alle attrezzature informatiche regionali, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto per tutta la fornitura o per la parte di fornitura risultata difettosa. In tal caso l'Amministrazione appaltante provvederà, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare una quota della cauzione definitiva in relazione al danno subito.

Per i prodotti contenuti nell'allegato C, relativo alla fornitura di carta e stampati, bisogna fare riferimento al campionamento disponibile presso il Settore Provveditorato ed Economato sito in Napoli alla via Metastasio n. 25 – referente Sig.ra Di Falco Anna (tel. 0817964421/4503).

L'impresa aggiudicataria del lotto C (Carta e Stampati) potrà procedere alla stampa dei prodotti tipografici solo dopo il ricevimento da parte dell'Amministrazione appaltante del "**Visto si Stampi**" da apporre sulla bozza di stampa fornita dal fornitore stesso a sua cura e spese.

Il fornitore, a pena di esclusione, dovrà essere in possesso di certificazione di qualità:

- sistema di qualità UNI EN ISO 9001:2000 in corso di validità, proveniente da un soggetto accreditato ai sensi delle norme europee della serie EN 45000.

ART. 5 – ORDINATIVI, TEMPO E LUOGO DI CONSEGNA

Le consegne saranno ripartite nell'arco di tutta la vigenza contrattuale in più soluzioni da concordare con la Ditta aggiudicataria e, comunque, in numero non superiore a quattro mensili, e dovranno essere effettuate solo dopo la trasmissione e il ricevimento dell'ordine di acquisto ed in conformità delle quantità, delle disposizioni e dei termini indicati nell'ordine stesso.

Le consegne dovranno essere effettuate entro e non oltre il 7° (settimo) giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento dell'ordine di acquisto.

Il suddetto ordine sarà formulato esclusivamente dal Settore Provveditorato ed Economato e potrà essere trasmesso anche via fax. In quest'ultimo caso il giorno di ricevimento dell'ordine sarà considerato quello di trasmissione del fax se avviene nei giorni lavorativi ed entro le ore 18.00, altrimenti, si considera il giorno successivo lavorativo.

L'amministrazione potrà richiedere, in caso di necessità e urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto alla Ditta o Società aggiudicataria definitiva sempre che non risultino a carico di quest'ultima elementi ostativi "antimafia" di cui al DPR n. 252/1998, fatto salvo quanto disposto dall'art. 7 del presente bando.

La Ditta o Società aggiudicataria dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compresi **trasporto** ed **imballaggio**, presso il magazzino regionale ubicato in Napoli, via P. Metastasio, 25.

Tutti i prodotti suindicati, oggetto della fornitura, dovranno essere garantiti almeno per la durata di un anno a decorrere dalla data del collaudo. Nulla è dovuto dall'Amministrazione per la eventuale sostituzione di pezzi di ricambio e per la manodopera nel periodo di garanzia.

Il costo del trasporto dei beni oggetto di fornitura presso il Settore Provveditorato ed Economato è a carico della Ditta o Società aggiudicataria e non dovrà essere specificato nell'offerta.

ART. 6 – RICEZIONE, CONTROLLI E COLLAUDI

Per quanto concerne i controlli ed i collaudi delle forniture si fa espresso rinvio all'art.15 della L.R. n. 43/1994.

Sono a carico della Ditta o Società appaltatrice le spese inerenti ad eventuali esami tecnico-merceologici che l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sul materiale oggetto della fornitura per accertarne la rispondenza.

Il responsabile dell'Ufficio ricevente o suo incaricato sarà preposto al controllo della merce ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi consegnati con quelli indicati nei documenti di trasporto.

I documenti di trasporto muniti della firma di ricezione, dovranno essere allegati alle fatture e consegnati dalla Ditta o Società aggiudicataria – appaltatrice al Settore destinatario della fornitura.

Il ritiro della merce così come la firma – da parte del consegnatario dell'Ufficio ricevente – dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in nessun caso accettazione della merce.

Qualora singoli elementi di fornitura non siano collaudabili per inconvenienti che a giudizio dei collaudatori siano eliminabili, la Ditta o la Società appaltatrice dovrà provvedere entro trenta giorni lavorativi dalla data del verbale di accertamento redatto in sede di collaudo a ritirare a sua cura e spese i prodotti non accettati al collaudo; l'impresa dovrà, inoltre, provvedere entro i successivi trenta giorni lavorativi, salvo cause di forza maggiore, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati, richiedendo un nuovo collaudo.

Qualora le forniture di cui al precedente comma non risultino collaudabili neanche in seconda fase, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto per tutta la fornitura o per la parte di fornitura non accettata al collaudo. In tal caso l'Amministrazione appaltante provvederà, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare la cauzione definitiva.

La Ditta o Società appaltatrice dovrà ritirare e sostituire gli oggetti della fornitura non collaudabili per inconvenienti che a giudizio di chi effettua il collaudo non siano eliminabili, a propria cura e spese entro trenta giorni lavorativi dalla data del verbale di accertamento; anche in tal caso l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto per tutta la fornitura o per la parte di fornitura non accettata al collaudo, procedendo, salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare la cauzione definitiva.

Il rischio sui beni oggetto della fornitura si trasferirà all'Amministrazione dalla data dell'avvenuto collaudo favorevole, restando a carico della Ditta o Società fornitrice i rischi di perdite, furti e danni

durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole.

La vigilanza, il controllo e il collaudo anche parziale sulla osservanza delle prescrizioni tecniche di esecuzione delle prestazioni competono all'Amministrazione.

ART. 7 – RESPONSABILITA' VERSO TERZI

La Ditta o Società aggiudicataria è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi che comunque derivassero dalla esecuzione del contratto, esonerando sin da ora da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante.

ART. 8 – INADEMPIMENTI E PENALI

Qualora la Ditta appaltatrice non abbia eseguito esattamente e tempestivamente la prestazione dovuta la Regione Campania la può costituire in mora ai sensi dell'art. 1219 c.c. mediante intimazione o richiesta fatta per iscritto ovvero agire in giudizio in caso di ritardi o inadempimenti.

Salvo diverse prescrizioni contrattuali, l'Amministrazione ha facoltà di applicare:

- nel caso di manchevolezze e deficienze di beni forniti o dei materiali impiegati, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura o dei quantitativi riscontrati con manchevolezze e deficienze, salvo nei casi gravi, la risoluzione del contratto;
- nel caso di ritardi nelle consegne totali o parziali rispetto al termine fissato nell'ordinativo, una penale in misura percentuale dell'1% per ogni decade maturata di ritardo, calcolata sull'ammontare della fornitura non consegnata o consegnata in ritardo, salva la facoltà della risoluzione del contratto, ove il ritardo superi il termine di trenta giorni;
- nel caso di ritardo nel ritiro dei prodotti rifiutati al collaudo o dichiarati in tale sede rivedibili per rifacimento o dei prodotti accertati difettosi in sede di garanzia, una penale del 2% dell'importo della fornitura non ritirata.

Qualora la merce consegnata non corrisponde esattamente alle caratteristiche richieste o presenti difetti di qualsiasi natura essa verrà respinta dall'Amministrazione che applicherà la penale predetta fino al giorno dell'esatta consegna.

L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, ovvero, non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Amministrazione. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione.

In caso di ritardo nelle prestazioni, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara alla Ditta o Società che segue in graduatoria addebitando l'eventuale maggior costo sul deposito cauzionale e sui crediti della Società prima appaltatrice, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo.

ART. 9 – RECESSO

Nel caso in cui sussista o sopravvenga convenzione stipulata con la Consip S.p.A. per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto del presente bando di gara, il prezzo contrattuale non potrà essere superiore al prezzo previsto nella convenzione stessa e la Regione Campania si riserva la facoltà di recedere dal contratto, a mente dell'articolo 1373, comma 2, c.c., dandone comunicazione a mezzo raccomandata AR almeno 20 giorni prima della data di efficacia del recesso.

La Regione Campania si riserva la suddetta facoltà di recesso, da esercitare con le stesse modalità, anche qualora eventuale procedura di gara espletata dalla Consip per il medesimo oggetto dia esito economicamente o dal punto di vista qualitativo più favorevole all'Amministrazione aggiudicatrice.

Il recesso, nel predetto caso, è esercitabile con efficacia a partire dall'applicazione della predetta convenzione Consip.

In tale eventualità l'altra parte potrà paralizzare l'esercizio della predetta facoltà notificando all'Amministrazione regionale, a mezzo raccomandata AR da inviare nei successivi 20 giorni, la propria disponibilità a modificare le condizioni contrattuali in guisa ad uniformarle a quelle di cui alla gara Consip, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/99, l'Amministrazione ha l'obbligo di utilizzare i parametri prezzo – qualità delle convenzioni Consip per l'acquisto dei beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzione.

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione a mezzo raccomandata AR, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute, dei lavori eseguiti, dei mancati guadagni.

ART. 10 – RISOLUZIONE

L'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, disposta con Decreto, a proprio insindacabile giudizio, oltre che nelle ipotesi previste dalla vigente normativa, anche nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione nei termini del deposito cauzionale;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- d) nei casi di subappalto;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita qualora l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- g) nei casi previsti dall'art. 6 del presente bando in materia di collaudo;
- h) per inadempimento ingiustificato anche di una sola delle prestazioni ritenute essenziali dall'Amministrazione e dedotte in contratto;
- i) allorquando il ritardo nelle prestazioni superi il termine di trenta giorni;
- j) quando si sia verificato ritardo nell'adempimento delle prestazioni e sussistano ragioni di urgenza;
- k) in caso di sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione e di divieto di cui alla legge n. 575/1965 o di sussistenza di situazioni od elementi relativi ai tentativi di infiltrazione mafiosa di cui al D.P.R. n. 252/1998 nelle società o imprese interessate, il contratto si intenderà risolto di diritto;
- l) nei casi previsti dall'art. 4 del presente bando in materia di caratteristiche e prescrizioni tecniche minime.

Nelle ipotesi previste alle lettere d) e i) del precedente comma la risoluzione avviene ai sensi dell'art. 1456 c.c., per clausola risolutiva espressa, mentre negli altri casi l'Amministrazione procederà con diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.

I termini di cui all'art. 2 del presente bando sono da ritenersi essenziale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 c.c.

All'impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa nulla compete all'impresa inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 11 – DIVIETI

Il subappalto non è consentito.

È vietato alla Società di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto ad altra società.

Nel caso di contravvenzione del divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcuno effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo per la stessa facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno.

È, inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art. 1260, comma 2 c.c..

ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Ditta o Società appaltatrice dovrà fatturare gli importi corrispondenti alle prestazioni effettuate.

Il pagamento del corrispettivo, detratte le eventuali penalità in cui la stessa Ditta o Società è incorsa, avverrà nei 90 giorni dalla data di ricezione delle fatture, previa acquisizione dell'attestato di effettiva e regolare esecuzione della fornitura ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 43/94, come modificata dalla L.R. 18/2000.

ART. 13 – DISCIPLINA DELLE AGGREGAZIONI DI CONCORRENTI

Per quanto concerne la partecipazione dei concorrenti in forma di raggruppamento di imprese, consorzio di imprese, Geie o Consorzio di cooperative o di imprese artigiane si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui al D.Lgs. 358/92. I soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

La cauzione provvisoria sarà prestata solo dalla impresa capogruppo.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto non specificamente disciplinato dal presente bando trovano applicazione le disposizioni di cui al R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, le disposizioni di cui al R.D. 23 maggio 1924 n. 827, le disposizioni di cui alla L.R. 31 dicembre 1994 n. 43

Consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto dichiarando ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n°445:

- 1) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili; di aver ottemperato alle norme della legge n. 68/1999 o in alternativa di non essere assoggettati agli obblighi di assunzione obbligatoria dei disabili in quanto (aggiungere motivo).....;
- 2) di attenersi a quanto prescritto dall'art.3, clausola 1, 2, e 4 del Protocollo di Legalità siglato tra il Presidente della Regione Campania ed il Prefetto di Napoli, ed in particolare:

Clausola n 1
 "La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altri partecipanti alle gare";

Clausola n 2
 "La sottoscritta offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori";

Clausola n. 4
 "La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di polizia dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.)";

La ditta è consapevole che la stazione appaltante si riserva di considerare di non gradimento e quindi di rescindere il relativo contratto di appalto nel caso in cui l'impresa si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole.

L'impresa aggiudicataria si impegna a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali fornitori.
- 3) di essere iscritto nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art.12 del D.Lgs. 358/1992 s. m.i., e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e/o commercializzazione dei prodotti offerti; ovvero, per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente;
- 4) di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto, ivi comprese le condizioni locali e quelle di accesso ai luoghi, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- 5) che l'impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 11 del d.lgs. 358/1992 e successive modificazioni, e, in particolare:
 - a) che la società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, ovvero non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni, né si trova in stato di cessazione e/o sospensione dell'attività commerciale;

- b) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti dell'Organo di Amministrazione della società alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che, in caso di aggiudicazione a suo favore, ciascun legale rappresentante e/o componente l'Organo di Amministrazione si impegna a rilasciare una dichiarazione sostitutiva del certificato del casellario giudiziale (ovvero a produrre il relativo certificato);
 - c) che nell'esercizio della attività professionale del legale rappresentante dell'impresa non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione, che il legale rappresentante dell'impresa non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né si è mai reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - d) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese di stabilimento;
 - e) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette e indirette, e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di stabilimento;
 - f) che il/i legale/i rappresentante/i dell'impresa, non si è/sono reso/i gravemente colpevole/i di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi della normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica e, in particolare, ai sensi degli artt. 11, 12, 13, 14, 15 e 18 del d.lgs. n.358/1992.
- 6) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 18.10.2001 n. 383 come modificata dal D.L. 25 settembre 2002 n. 210 convertito in Legge 22.11.2002 n. 266;
 - 7) aver realizzato nel triennio 2003/2004/2005 un fatturato globale pari almeno n. due volte l'importo massimo presunto biennale per ogni singolo lotto per il quale si intende concorrere, che l'importo relativo a forniture identiche a quella oggetto della gara realizzate negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando, è stato almeno pari al valore contrattuale presunto della fornitura per singolo lotto e che le forniture sono state sempre eseguite senza dar corso a contestazioni. Nel caso di RTI o Consorzi tale requisito dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate/raggruppande o dalle ditte consorziate;
 - 8) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di incompatibilità sancite nel bando di gara;
 - 9) di possedere, insieme ai propri soci, agenti, dipendenti e collaboratori, le qualità morali e professionali per il corretto adempimento delle prestazioni oggetto della fornitura;
 - 10) di essere consapevole che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e comunque per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione, ai sensi e per gli effetti, ai sensi e per effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
 - 11) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
 - 12) (eventuale, in caso di Cooperativa o Consorzio tra Cooperative) che l'Impresa è iscritta nell'apposito Albo delle Società Cooperative al n.....;
 - 13) (eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. 633/72 e comunicherà, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
 - 14) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
 - 15) che l'impresa rappresentata, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicataria di pubbliche gare, non è mai incorsa nell'omissione della stipula del contratto definitivo nel termine stabilito;

- 16) di non partecipare alla gara in più di un solo raggruppamento di imprese o associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento o associazione o consorzio;
- 17) (qualora ricorra l'eventualità) di concorrere – partecipando come consorzio – per le seguenti Ditte o Società consorziate (indicare denominazione e sede legale di ciascuna Ditta o Società)

- _____;
- 18) che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al d. lgs. 231/01 che impediscono di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- 19) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 3 del R.D. n. 2440/1923 e di cui all'art. 68 del R.D. n. 827/1924, ossia di non essersi resi colpevoli di negligenza o malafede in precedenti contratti;
- 20) di tener conto, nel partecipare alla gara in oggetto, degli obblighi previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla legge n. 55/90 e dalla legge n. 327/2000, nonché degli obblighi in materia di previdenza ed assistenza, di tutela della salute dei lavoratori durante il lavoro e nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al d. lgs. 626/94, e che i beni offerti non sono stati prodotti mediante l'utilizzo di manodopera minorile in condizioni di sfruttamento;
- 21) che con riferimento alla gara in oggetto non ha in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e art. 2 e seguenti della legge n. 287/90 e che la partecipazione avverrà nel pieno rispetto di tale normativa;
- 22) che la Ditta o Società non cederà in tutto o in parte la fornitura;
- 23) di accettare, in caso di aggiudicazione in proprio favore, le eventuali variazioni della consistenza.
- 24) che, per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si elegge domicilio in (città e CAP) _____
- Via _____, n. _____,
- tel. _____, fax _____; e-mail _____;
- _____; nominativo di riferimento (*cognome, nome e qualif.*) _____
- _____;

- 25) (*nel caso di consorzi*): che tutte le imprese consorziate possiedono i requisiti di carattere generale.
- **Allega (in caso di R. T. I. già costituito o Consorzio)** l'elenco delle imprese raggruppate, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 10 del D.Lgs. n.358/92 e successive modifiche e la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero l'atto costitutivo del Consorzio.
 - **Allega (in caso di R. T. I. da costituire)** dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 1. l'elenco delle imprese raggruppande;

2. a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 3. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 10 del D.Lgs. n.358/92 e successive modifiche.
- **Allega** l'elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla pubblicazione del bando, con l'indicazione dei singoli importi, delle date e dei destinatari pubblici e privati.
 - **Allega** a riprova della capacità tecnica certificazione di qualità – sistema di qualità – UNI EN ISO 9001:2000.
 - **Allega** cauzione provvisoria.

FIRMA

SCHEDA IN CASO DI ATI

Società associata – ruolo

Parte della fornitura

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

FIRMA

=====

ALLEGATO A

LOTTO MATERIALE DI CANCELLERIA					
DESCRIZIONE	CONFEZIONE	QUANTITA' (Q)	PREZZI UNITARI (P)	PREZZI COMPLESSIVI (P x Q)	
BUSTA TRASPARENTE FORATURA LATERALE 22 X 30 in ppl da almeno 14/100 chiusa su tre lati antiriflesso con fori rinforzati	singola unità	143.598	€ -	€ -	-
CARTA PER CALCOLATRICE 57 mm.	singola unità (rotolo)	4.560	€ -	€ -	-
COLLA SOLIDA ATOSSICA BIANCA STICK ULTRARESISTENTE PER CARTA SENZA SOLVENTI GR. 40	singola unità	7.288	€ -	€ -	-
COPERTINE FORMATO A4 TRASPARENTI IN POLIPROPILENE ADATTE AD OGNI TIPO DI RILEGATURA MANUALE, AD ANELLI, DORSI METALLICI, PETTINI RICHIUDIBILI E TERMOSALDANTI - SPESSORE 25/100	confezione da 100 pz.	898	€ -	€ -	-
CORRETTORE LIQUIDO BIANCO ATOSSICO DA ML 20 CON PENNELLINO SPALMATORE	singola unità	14.808	€ -	€ -	-

CUCITRICE A BRACCIO IN METALLO PER PUNTI MM 8 - PROFONDITA' DI CUCITURA ALMENO 270MM	singola unità	440	€ -	€ -
CUCITRICE A PINZA PUNTO MM.6 IN METALLO - PROFONDITA' DI CUCITURA ALMENO 45 MM - PESO CIRCA 200 GR.	singola unità	3.532	€ -	€ -
CUSCINETTO X TIMBRO 155 X 90 NON INCHIOSTRATO - CONTENITORE IN PLASTICA	singola unità	194	€ -	€ -
DATARIO IN GOMMA DA CM 3,5 CARATTERE MM 5 - ANNI FINO AL 2016	singola unità	1.482	€ -	€ -
DORSI IN PLASTICA MM 12 IN VARI COLORI	confezione da 100 pz	616	€ -	€ -
DORSI IN PLASTICA MM 16 IN VARI COLORI	confezione da 50 pz	652	€ -	€ -
DORSI IN PLASTICA MM 25 IN VARI COLORI	confezione da 50 pz	666	€ -	€ -

DORSI IN PLASTICA MM 8 IN VARI COLORI	confezione da 100 pz	710	€ -	€ -	-
ELASTICI 120 X 1,5 X 1,9	busta da 1 kg	1.200	€ -	€ -	-
ELASTICI 120 x 1,5 x 8	busta da 1 kg	1.050	€ -	€ -	-
ETICHETTA F.TO. A4 SU DUE PISTE MIS. MM. 100*36,2	confezione da 100 fogli	564	€ -	€ -	-
ETICHETTA ROTOLO X STAMP. ZEBRA TLP2844 da 1400 pz. ma carta termica adesivo non removibile etichetta 100x36mm diametro foro del rotolo interno da 25,5mm a 26,5mm - passo 39mm - distanza tra due etichette contigue 3mm	confezione da 1400 pz.	2.506	€ -	€ -	-
EVIDENZIATORE PUNTA A SCALPELLO ALMENO DIAMETRO 12MM X 90MM	singola unità	30.464	€ -	€ -	-
FERMAGLI N. 2 ANTIRUGGINE	scatola da 100 pz	15.982	€ -	€ -	-

FERMAGLI N. 3 ANTRUGGINE	scatola da 100 pz	16.912	€ -	€ -
FERMAGLI N. 4 ANTRUGGINE	scatola da 100 pz	19.668	€ -	€ -
FERMAGLI N. 5 ANTRUGGINE	scatola da 100 pz	12.866	€ -	€ -
FERMAGLI N. 6 ANTRUGGINE	scatola da 100 pz	14.684	€ -	€ -
FORBICI IN ACCIAIO - CM. 21 inox lucidato - lame spessore minimo mm 2,5 autoalliganti con punte arrotondate - impugnatura anatomica ricoperta in materiale plastico - lunghezza taglio almeno 80 mm. - lunghezza totale almeno cm. 20	singola unità	4.864	€ -	€ -
GOMMA PER MATTITA - taglio a scalpello	singola unità	20.194	€ -	€ -
INCHIOSTRO PER TIMBRI - bleu - atossico inodore	confezione da gr. 24	1.336	€ -	€ -

INCHIOSTRO PER TIMBRI - nero - atossico inodore	confezione da gr. 24	1.898	€ -	€ -
LAVAGNA MAGNETICA CM 60X90 completi di cancellino, pennarello e minimo 3 magneti colorati	singola unità	124	€ -	€ -
LEVAPUNTI UNIVERSALE	singola unità	5.216	€ -	€ -
MATTITA fusto in legno smaltato - mina n.2	confezione da 12 pz	5.840	€ -	€ -
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE 19 X 33 in PPL -	singolo rotolo	13.344	€ -	€ -
PENNARELLO PUNTA FINE ROSSO ATOSSICO BASSO ODORE - SERBATOIO 8X110 MM.	confezione da 12 pz	1.848	€ -	€ -
PENNARELLO MARCATORE A PUNTA CONICA INCHIOSTRO A SECCO CANCELLABILE PER LAVAGNE MAGNETOPLASTICHE BIANCHE - CORPO IN PLASTICA - COLORE ROSSO	singola unità	1.666	€ -	€ -

PENNARELLO ATOSSICO BASSO ODORE - A PUNTA CONICA DIAM. MIN 5 MM.- SERBATOIO MINIMO DIAM. 20X 80 MM. NERO	singola unità	9.852	€ -	€ -
PENNARELLO MARCATORE A PUNTA CONICA INCHIOSTRO A SECCO CANCELLABILE PER LAVAGNE MAGNETOPLASTICHE BIANCHE- CORPO IN PLASTICA- COLORE NERO	singola unità	3.304	€ -	€ -
PENNERELLO INDELEBILE NERO ATOSSICO BASSO ODORE PUNTA FINE IN FIBRA- SERBATOIO MINIMO DIAM.20 X 80 MM.	singola unità	4.636	€ -	€ -
PENNERELLO INDELEBILE BLU ATOSSICO BASSO ODORE PUNTA FINE IN FIBRA- SERBATOIO MINIMO DIAM.20 X 80 MM.	singola unità	4.246	€ -	€ -
PENNE A SFERA BLU PUNTA MEDIA IN ACCIAIO INSERITA IN ALLOGGIAMENTO IN METALLO- FUSTO TRASPARENTE FONDELLO A PRESSIONE- CAPPUCCIO DEL COLORE DELL'INCHIOSTRO-SCRITTURA CONTINUA SENZA SBAVATURE	confezione da 50 pz	2.370	€ -	€ -
PENNE A SFERA NERO PUNTA MEDIA IN ACCIAIO INSERITA IN ALLOGGIAMENTO IN METALLO- FUSTO TRASPARENTE FONDELLO A PRESSIONE- CAPPUCCIO DEL COLORE DELL'INCHIOSTRO-SCRITTURA CONTINUA SENZA SBAVATURE	confezione da 50 pz	2.314	€ -	€ -
PENNE A SFERA CONF. 50 ROSSO -PUNTA MEDIA IN ACCIAIO INSERITA IN ALLOGGIAMENTO IN METALLO- FUSTO TRASPARENTE FONDELLO A PRESSIONE- CAPPUCCIO DEL COLORE DELL'INCHIOSTRO-SCRITTURA CONTINUA SENZA SBAVATURE	confezione da 50 pz	1.940	€ -	€ -

PERFORATORE INACCIAIO CON BARRETTA GUIDA REGOOABILE - CAPACITA' DI PERFOR. 25 FOGLI - 2 FORI- PASSO CM.8	singola unità	1.498	€ -	€ -
PORTAPENNE A BICCHIERE AL TEZZA CM. 10 X 7 IN MATERIALE PLASTICO-LUCIDO	singola unità	84	€ -	€ -
PUNTI PER CUCITRICE DA MM. 6	scatola da 1000 punti	21.620	€ -	€ -
PUNTI PER CUCITRICE DA MM. 8	scatola da 1000 punti	8.242	€ -	€ -
PUNTI CF. DA 5000 X CUCITRICE MIS. 10/9	scatola da 5000 punti	680	€ -	€ -
PUNTI CF. DA 5000 X CUCITRICE MIS. 10/15	scatola da 5000 punti	534	€ -	€ -
PUNTI CF. DA 5000 X CUCITRICE MIS. 10/20	scatola da 5000 punti	950	€ -	€ -

CARTONE PRESSATO RIVESTITO IN MATERIALE PLASTIFICATO DELLO SPESSORE DI ALMENO 1,5MM CON MECCANISMO FERMACARTE A DUE ANELLI CON PRESSINO, PORTAETICHETTA SALDATA SUL DORSO - CUSTODIA IN CARTONE PRESSATO DI ALMENO 1,5 MM RICOPERTO IN MATERIALE PLASTIFICATO - DIMENSIONI ALMENO CM 28,5X35XDORSO CM9,5	singola unità	8.088	€	-	€	-
REGISTRO PER FIRMA - 25 POSTI- IN ROBUSTA COPERTINA IN DERMOIDE COLORE BLEU-FORMATO 24,5 x 34 - 24 INTERCALARI IN CARTONCINO ASSORBENTE ACCOPPIATO, DORSO A SOFFIETTO IN TELA CON TASCA TRASPARENTE ESTERNA PER ETICHETTE FORMATO MM. 100 x 36,2	singola unità	1.194	€	-	€	-
RIGHELLO CM. 30 CON DORSALE IN PLASTICA TRASPARENTE	singola unità	6.154	€	-	€	-
RUBRICA ALFABETICA MISURA 20,5 X 15 MINIMO N. 120 PAGINE (OVVERO 60 FOGLI), COPERTINA RIGIDA TELATA	singola unità	2.820	€	-	€	-
RUBRICA ALFABETICA 30,7 X 20,6 MINIMO N. 120 PAGINE (OVVERO 60 FOGLI), COPERTINA RIGIDA TELATA	singola unità	2.382	€	-	€	-
SPAGO MEDIO IN CANAPA TITOLO / 4 IN GOMITOLI DA GRAMMI 100	confezione da 10 pz	890	€	-	€	-
TAPPETINO MOUSE ALMENO CM.22x25- ANTISCIVOLO - SUPERFICIE DI LAVORO SALDATA SU GOMMAPUMA - SPESSORE ALMENO 5 MM.	singola unità	6.280	€	-	€	-

TEMPERAMATITE- CORPO IN ALLUMINIO- UN FORO	singola unità	8.258	€ -	€ -
VASCHETTA PORTA FOGLI IN MATERIALE PASTICO ANTIURTO AD INCASTRO MISURE 25 X 35 X 5	singola unità	6.176	€ -	€ -

PREZZO TOTALE IN CIFRE	€ -
PREZZO TOTALE IN LETTERE	€

FIRMA/E LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

ALLEGATO B

LOTTO MATERIALE DI CONSUMO PER INFORMATICA					
DESCRIZIONE	CONFEZIONE	QUANTITA' (Q)	PREZZI UNITARI (P)	PREZZI COMPLESSIVI (P×Q)	
CD RISCRIVIBILE	singola unità	7.610	€ -	€ -	-
CD ROM REGISTRABILE	singola unità	6.592	€ -	€ -	-
D.V.D. SCRIVIBILE	singola unità	3.080	€ -	€ -	-
DISCHETTO PER P.C. - 3,5"	singola unità	39.526	€ -	€ -	-
DISCHETTI IOMEGAZIP 100MB DOS	singola unità	176	€ -	€ -	-
TESTINA+CAR.T. DI RICARICA STAMPANTE CANON BJC 4200 - cod. BC-21E	singola unità	238	€ -	€ -	-
CARTUCCIA COLORE STAMPANTE LEXMARK 1020/2030/2050 - COD 13619HC	singola unità	180	€ -	€ -	-
CARTUCCIA NERO FAX CANON B 150 - COD BX-3 0884A002	singola unità	98	€ -	€ -	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE EPSON STYLUS 1500 - COD C13 S020062	singola unità	172	€ -	€ -	-
CARTUCCIA INKJET STAMPANTE HP DJ710C-820-880CX-890 - COD 51645A	singola unità	180	€ -	€ -	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE CANON BJC 4200 -5100 - COD BCI-21B	singola unità	576	€ -	€ -	-
CARTUCCIA COLORE STAMPANTE CANON BJC 4200 -5100 - COD BCI-21C	singola unità	402	€ -	€ -	-

TONER - A.C. STAMPANTE LEXMARK OPTRA E312L COD 13T0101	46	€	-	€	-
CARTUCCIA STAMPANTE LEXMARK Z11/Z51- COD 12A1970	300	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE LEXMARK Z12 - COD 17G0050	252	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE HP LASER JET 5000-5100 - COD C4129X	128	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE H.P. DESK JET W. 600/660C/670C/690 CADJET 2 - COD 51629A	132	€	-	€	-
CARTUCCIA/TESTINA NERO - 44 ML STAMPANTE CANON 4200/5100 - COD BC-20	252	€	-	€	-
CARTUCCIA COLORE STAMPANTE HP DJ 840C - COD C6625A	50	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE EPSON EPL 5000 - COD A051011	26	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE EPSON EPL 5500 - COD SO50005	68	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE EPSON EPL 5700 - COD C13SO50010	118	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE HP DJ 840 - COD C6615D	42	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE HP 5L-3100 - COD C3906A	28	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE HP LJ 5Si - COD 3909A	42	€	-	€	-
CARTUCCIA COLORE STAMPANTE H.P. DESK JET W. 600/660C/670C/690 CADJET 2 - COD 51649A	28	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE CANON SERIE 500/BJC3000/BJC6000 - COD BCI-3EBK	494	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO FAX PANASONIC UF 321 COD. 51626A	68	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE OLIVETTI JP 883 COD. B0047	42	€	-	€	-

CARTUCCIA CIANO STAMP. CANON SERIE 500/3000/6000 - COD. (BCI-3EC)	338	€	-	€	-
CARTUCCIA MAGENTA STAMP. CANON SERIE 500/3000/6000 -COD. (BCI-3EM)	338	€	-	€	-
CARTUCCIA GIALLO STAMP. CANON SERIE 500/3000/6000 - COD. (BCI-3EY)	338	€	-	€	-
CARTUCCIA COLORE STAMP. EPSON STYLUS 1270/1290 COD. T 009	250	€	-	€	-
CARTUCCIA NERA STAMP. EPSON STYLUS 790/870/1270/1290 COD. T 010	314	€	-	€	-
CARTUCCIA CIANO STAMP. XEROX DOCUPRINT M750 COD. (8R7972)	82	€	-	€	-
CARTUCCIA GIALLO STAMP. XEROX DOCUPRINT M750 COD. (8R7974)	82	€	-	€	-
CARTUCCIAMAGENTA STAMP. XEROX DOCUPRINT M750 COD. (8R7973)	82	€	-	€	-
CARTUCCIA NERA STAMP. XEROX DOCUPRINT M750 COD. (8R12728)	82	€	-	€	-
KIT CARTUCCIA NERO STAMPANTE LEXMARK 1020 - FAX LANIER 3110 - COD. 13400 HC	92	€	-	€	-
CARTUCCIA+TESTINA COLORE STAMP. CANON SERIE 500/3000/6000 - (BCI-3IE)	82	€	-	€	-
CARTUCCIA+TESTINA NERO STAMP. CANON SERIE 500/3000/6000 - (BC-30E)	176	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE HP 2100-2100TE COD. C4096A	72	€	-	€	-
DRUM PER FAX OKI 5100/5200/5400/5650/5680 COD. 9001042	60	€	-	€	-
DRUM PER STAMP. EPSON EPL 5500 COD. S051029	52	€	-	€	-
DRUM PER FAX OKI 4100 COD. 9001038	52	€	-	€	-
DRUM PER STAMPANTE OKI PAGE 8-P PLUS - FAX 4550 COD. 40709902	476	€	-	€	-

DRUM PER OKIFAX 5700/5900 COD. 1008201	singola unità	54	€	-	€	-
DRUM STAMPANTE BROTHER 3260 N COD. DR 1200	singola unità	54	€	-	€	-
DRUM STAMPANTE BROTHER 5040 HL COD. DR 7000	singola unità	208	€	-	€	-
DRUM STAMPANTE BROTHER HL 1240/1450 - FAX MFC 9660 COD. DR 6000	singola unità	758	€	-	€	-
DRUM STAMPANTE EPSON 6200 L COD. C13S051099	singola unità	344	€	-	€	-
DRUM STAMPANTE KYOCERA FS1000 COD. PU-42	singola unità	302	€	-	€	-
TONER NERO +DRUM STAMPANTE RICOH AFICIO AP2610 N COD. K.50	singola unità	352	€	-	€	-
DRUM STAMPANTE RICOH AFICIO AP3200 COD. D.31	singola unità	84	€	-	€	-
TONER NERO HP 1000/1200 COD. C7115A	singola unità	284	€	-	€	-
TONER NERO PER STAMPANTE NEC 860 COD. 135033914001	singola unità	88	€	-	€	-
TAMPONE CALCOLATRICE CITIZEN CX 131	singola unità	176	€	-	€	-
NASTRO NERO STAMPANTE NEC P20/P30/P22Q/P2Q/P3Q - COD 50000171	singola unità	106	€	-	€	-
NASTRO NERO STAMPANTE ETICHETTATRICE ZEBRA TLP2844 (PROT. INFORM.)	singola unità	2.006	€	-	€	-
CART-A.C. NERO 69ML PLOTTER HP DJ 500 - COD C4844A	singola unità	148	€	-	€	-
CART-A.C. CIANO 69ML PLOTTER HP DJ 500 - COD C4911A	singola unità	132	€	-	€	-
CART-A.C. MAGENTA 69ML PLOTTER HP DJ 500 - COD C4913A	singola unità	132	€	-	€	-
CART-A.C. GIALLO 69ML PLOTTER HP DJ 500 - COD C4912A	singola unità	104	€	-	€	-

TESTINA STAMPANTE XEROX DOCUPRINT M750 COLORE P105 - COD 8R7970	96	€	-	€	-
TESTINA STAMPANTE XEROX DOCUPRINT M750 NERO P100 - COD 8R7969	126	€	-	€	-
TONER NERO RICOH 1900L - COD TYPE1435	106	€	-	€	-
TONER NERO FAX OKI 4100 - COD 9002390	170	€	-	€	-
TONER NERO FOTOCOPIATRICE RICOH FT5540-5580 - COD. TYPE 5000	14	€	-	€	-
TONER NERO FOTOCOPIATRICE RICOH AFICIO200 - COD. K78	70	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE OKI PAGE 8P-PLUS - FAX 4550 - COD. 79801	1.348	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE LASER HP 6P - COD. C3903A	30	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE LASER HP 5 - COD. 92298A	76	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE CANON LBP 660 - COD. EP- A1548A003	28	€	-	€	-
TONER NERO FAX OKI 5100/5200/5400/5650/5680 - COD. 9002395	226	€	-	€	-
TONER NERO FAX OKI 5700/5900 - COD. 40815604	38	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE HP 1100/1100/A - COD C4092A	196	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE SAMSUNG ML 5100/A - COD. ML+5000D5/SEE	62	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE BROTHER 3260 N - COD. TN1200	66	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE BROTHER 5040 HL - COD. TN 7300	464	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE BROTHER HL-1240/1450 - FAX MFC 9660 -COD TN 6300	1.402	€	-	€	-

TONER NERO STAMPANTE EPSON 6200 L - COD. C13S050167	singola unità	700	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE HP 1010 - COD. Q2612A	singola unità	340	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE KYOCERA FS1000 - COD. TK17	singola unità	812	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE KYOCERA FS 8000C - COD. TK 82K	singola unità	100	€	-	€	-
TONER CIANO STAMPANTE KYOCERA FS 8000C - COD. TK 82C	singola unità	60	€	-	€	-
TONER GIALLO STAMPANTE KYOCERA FS 8000C - COD. TK 82Y	singola unità	60	€	-	€	-
TONER MAGENTA STAMPANTE KYOCERA FS 8000C - COD. TK 82M	singola unità	60	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE RICOH AFICIO AP3200 - COD. K02	singola unità	230	€	-	€	-
TONER NERO FOTOCOPIATRICE RICOH 6750 - COD. K56	singola unità	22	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE LASER CANON LBP 8 MARK/ 1260 FILE PRINT 300 - COD. EP-E 1538A003	singola unità	50	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE BROTHER 1430 HL - COD. TN 6300	singola unità	646	€	-	€	-
DRUM STAMPANTE BROTHER 1430 HL - COD. DR 6000	singola unità	174	€	-	€	-
NASTRO STAMPANTE OKI 3391 - COD 9002309	singola unità	12	€	-	€	-
TONER NERO MULTIFUNZIONE SAMSUNG SCX5112 - COD SCX- 5312D6/SEE	singola unità	4	€	-	€	-
TONER NERO FAX MULTIFUNZIONE BROTHER 8070P/MFC9070/9160/9180 - COD. TN8000	singola unità	274	€	-	€	-
DRUM FAX MULTIFUNZIONE BROTHER 8070P/MFC9070/9160/9180 - COD DR8000	singola unità	86	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE CANON 450I - COD. BCI-24 6881A002	singola unità	14	€	-	€	-

TESTINE DI STAMPA CIANO HP Officejet D125xi/D135/D145/D155xi - COD. C4921A N.14	singola unità	6	€	-	€	-
TESTINE DI STAMPA NERO HP Officejet D125xi/D135/D145/D155xi - COD. C4920A N.14	singola unità	4	€	-	€	-
TESTINE DI STAMPA MAGENTA HP Officejet D125xi/D135/D145/D155xi - COD. C4922A N.14	singola unità	6	€	-	€	-
TESTINE DI STAMPA GIALLO HP Officejet D125xi/D135/D145/D155xi - COD. C4923A N.14	singola unità	6	€	-	€	-
TONER NERO STAMPANTE OKI 14E - COD. 40433203	singola unità	42	€	-	€	-
DRUM STAMPANTE OKI 14E - COD. 41331602	singola unità	4	€	-	€	-
FOTOCONDUTTORE STAMPANTE EPSON 6200 L - COD. C13S051099	singola unità	8	€	-	€	-
CARTUCCIA NERO STAMPANTE HP 4000/4050 - COD. C4127X	singola unità	4	€	-	€	-

PREZZO TOTALE IN CIFRE	€	-
PREZZO TOTALE IN LETTERE	€	

FIRMA/E LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I

ALLEGATO C

LOTTO CARTA E STAMPATI				
DESCRIZIONE	CONFEZIONE	QUANTITA' (Q)	PREZZI UNITARI (P)	PREZZI COMPLESSIVI (PxQ)
BLOCCO NOTES FORMATO META' A4 IN CARTA USO MANO BIANCA DI PURA CELLULOSA DA G/MQ. 70 CON STAMPA UN COLORE, 100 FOGLI INCOLLATI IN TESTA CON SOTTOBLOCCO IN CARTONCINO DA G/MQ 350	confezione da 20 pz.	14.400,00	€ -	€ -
BLOCCO NOTES FORMATO A4 IN CARTA USO MANO BIANCA DI PURA CELLULOSA DA G/MQ. 70 CON STAMPA UN COLORE, 100 FOGLI INCOLLATI IN TESTA CON SOTTOBLOCCO IN CARTONCINO DA G/MQ 350	confezione da 10 pz.	14.244,00	€ -	€ -

<p>BUSTA A SACCO 19 X 26 con strip da 100 g/mq con stampa a due colori e dovranno recare lo stemma dell'amministrazione regionale costituito da uno scudo in color grigio antracite con banda trasversale di colore rosso e scritta in corsivo carattere inglese "Regione Campania"</p>	<p>confezione da 500 pz.</p>	<p>132.048,00</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>
<p>BUSTA A SACCO 26 X 36 con strip da 100 g/mq con stampa a due colori e dovranno recare lo stemma dell'amministrazione regionale costituito da uno scudo in color grigio antracite con banda trasversale di colore rosso e scritta in corsivo carattere inglese "Regione Campania"</p>	<p>confezione da 500 pz.</p>	<p>114.842,00</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>
<p>BUSTA A SACCO 30 X 40 con strip da 100 g/mq con stampa a due colori e dovranno recare lo stemma dell'amministrazione regionale costituito da uno scudo in color grigio antracite con banda trasversale di colore rosso e scritta in corsivo carattere inglese "Regione Campania"</p>	<p>confezione da 500 pz.</p>	<p>77.084,00</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>

<p>CARTA NATURALE PER FOTOCOPIATRICE 21 X 29,7 - A4 risma da 500 fogli da 80 g/mq con stampa a un colore del logo dell'amministrazione regionale costituito da uno scudo in color grigio antracite con banda trasversale e scritta in corsivo carattere inglese "Regione Campania"</p>	<p>risma da 500 fogli</p>	<p>37.191,00</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>
<p>CARTA RICICLATA PER FOTOCOPIATRICE 21 X 29,7 - fabbricata con almeno il 75% di fibre riciclate e la percentuale rimanente formata da fibre vergini provenienti da boschi a gestione ambientalmente sostenibili e idonea per riproduzioni in bianco/nero, printer laser bianco/nero, garantita per uso retroverso, materia prima non sbiancata con cloro, superficie naturale, spessore micron 103, bianco ISO non inferiore al 70% - A4 - risma da 500 fogli da 80 g/mq con stampa a un colore del logo dell'amministrazione regionale costituito da uno scudo in color grigio antracite con banda trasversale e scritta in corsivo carattere inglese "Regione Campania". Non deve generare, oltre i parametri sopportabili indicati dalle prestazioni tecniche delle apparecchiature, problemi in ordine di: residui polverosi; inceppamenti; imbarcamenti; utilizzo in fronte-retro; stampe a colori.</p>	<p>risma da 500 fogli</p>	<p>20.025,00</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>
<p>CARTA NATURALE PER FOTOCOPIATRICE 29,7 X 42 - A3 risma da 500 fogli da 80 g/mq con stampa a un colore del logo dell'amministrazione regionale costituito da uno scudo in color grigio antracite con banda trasversale e scritta in corsivo carattere inglese "Regione Campania"</p>	<p>risma da 500 fogli</p>	<p>3.232,00</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>

CARTELLA PER ATTI INTESTATA 25 X 35 SENZA ALETTE IN CARTONCINO MANILLA FORMATO 25X33CM DA 260GR/MQ STAMPA UN COLORE CON TRE CORDONATURE - VARI COLORI	confezione da 200 pz	1.350,00	€	-	-
CARTELLA PER ATTI INTESTATA 25 X 35 CON ALETTE IN CARTONCINO MANILLA FORMATO 25X33CM DA 260GR/MQ STAMPA UN COLORE CON TRE CORDONATURE - VARI COLORI	confezione da 200 pz	1.138,00	€	-	-
CARTELLA SOTTOFASCICOLO CARTA USO MANO DA GR/MQ 80 STAMPA UN COLORE FORMATO APERTO 30X44CM	confezione da 200 pz	2.322,00	€	-	-

<p>FALDONE CON LEGACCI DORSO CM. 8 IN CARTONE PRESSATO DI ALMENO 2 MM DI SPESSORE RICOPERTO CON CARTA USO MANO SERIGRAFATA - LEGACCI IN PURO COTONE - DORSO IN CARTA TELATA CON STAMPA UN COLORE RECANTE LO STEMMA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE COSTITUITO DA UNO SCUDO IN COLORE GRIGIO ANTRACITE CON BANDA TRASVERSALE E SCRITTA IN CORSIVO CARATTERE INGLESE "Regione Campania"</p>	singola unità	9.302,00	€	-	-
<p>FALDONE CON LEGACCI DORSO CM. 12 IN CARTONE PRESSATO DI ALMENO 2 MM DI SPESSORE RICOPERTO CON CARTA USO MANO SERIGRAFATA - LEGACCI IN PURO COTONE - DORSO IN CARTA TELATA CON STAMPA UN COLORE RECANTE LO STEMMA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE COSTITUITO DA UNO SCUDO IN COLORE GRIGIO ANTRACITE CON BANDA TRASVERSALE E SCRITTA IN CORSIVO "Regione Campania"</p>	singola unità	10.586,00	€	-	-
<p>FALDONE CON LEGACCI DORSO CM. 15 IN CARTONE PRESSATO DI ALMENO 2 MM DI SPESSORE RICOPERTO CON CARTA USO MANO SERIGRAFATA - LEGACCI IN PURO COTONE - DORSO IN CARTA TELATA CON STAMPA UN COLORE RECANTE LO STEMMA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE COSTITUITO DA UNO SCUDO IN COLORE GRIGIO ANTRACITE CON BANDA TRASVERSALE E SCRITTA IN CORSIVO CARATTERE INGLESE "Regione Campania"</p>	singola unità	9.996,00	€	-	-

<p>FOGLIETTI PER APPUNTI INTESTATI 10 X 15 CON STAMPA UN COLORE CARATTERE INGLESE CORSIVO "Regione Campania"</p>	<p>confezione da 1000 fogli</p>	<p>5.034,00</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>
<p>STAMPATO TABELLA MISSIONE GR./MQ 80 - STAMPA UN COLORE- FORMATO APERTO DIMENSIONE 42x32 CM</p>	<p>singola unità</p>	<p>37.140,00</p>	<p>€</p>	<p>€ -</p>

<p>PREZZO TOTALE IN CIFRE</p>	<p>€ -</p>
<p>PREZZO TOTALE IN LETTERE</p>	<p>€</p>

FIRMA/E LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I
