

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI - (Provincia di Napoli) - piazza Municipio, 1 - cap 80018 - tel. centralino 081/5710111 - fax 081/5712262 - **Bando di gara per l'appalto del servizio di igiene ambientale mediante pubblico incanto ai sensi dell'art. 6 lett. a) del D. Lgs.vo 157/95, con il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 23, lett. b) del d. Lgs.vo 157/95. - Importo a base di gara euro 7.361.874,83 oltre I.V.A.**

Ente appaltante: Comune di Mugnano di Napoli, Piazza Municipio n°1, 80018, Mugnano di Napoli, Tel. 081-5710111, fax 081-5712262, responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Savanelli.

Oggetto: Servizio di igiene ambientale per la raccolta, spazzamento viario e servizi accessori, importo a base di gara: euro 7.361.874,83 oltre I.V.A.: Cat. 16 CPC 94. Luogo di esecuzione: Comune di Mugnano di Napoli.

Soggetti ammessi alla gara: Riservato a imprese iscritte da almeno un triennio alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto del servizio e all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ovvero, per le imprese straniere, iscrizione corrispondente Registro professionale o commerciale, se istituito. Non saranno ammesse a gara le ditte che abbiano amministratori, procuratori e/o organi tecnici in comune con altre ditte partecipanti.

Sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs.vo 157/95 s.m.i.; è fatto divieto di partecipare contemporaneamente, quale impresa singola o associata o facente parte di consorzio. La violazione del presente divieto comporterà l'esclusione della gara dell'impresa singola, del raggruppamento e del consorzio. Per i concorrenti non residenti in Italia ma cittadini di altri stati membri dell' U.E. la prova del possesso dei requisiti di cui al presente bando può essere data secondo le modalità previste dalla direttiva 92/50/CEE per la certificazione di qualità aziendale si riconoscono i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri stati membri. In caso di partecipazione di ATI ciascuna dell'impresa dovrà possedere i requisiti richiesti di cui ai punti successivi della documentazione. Per il punto 6 la mandataria deve possedere l'iscrizione per la categoria 1 classe C nonché l'iscrizione per la categoria 2 classe E. Il requisito di cui al punto XVIII dovrà essere posseduta dall'ATI nel suo complesso di cui l'80% dalla mandataria ed il 20% dalle mandante.

L'Amministrazione Comunale ha sottoscritto, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90, apposito Protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli, ai fini di una più corretta ed efficace politica di prevenzione antimafia nella gestione degli appalti pubblici, per cui qualsiasi impresa intende partecipare a gare di appalto per lavori, servizi e fornitura, indette da questo Comune, il cui importo a base di gara sia pari o superiore a euro 250.000,00, è obbligata ad osservare tutto quanto previsto nel predetto Protocollo di legalità, così come riportato nel C.S.A., nei relativi allegati ed, in particolare, nel bando di gara. Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D. Lgs. 252/98 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara. L'Amministrazione Comunale, ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto avrà fornito informazioni antimafia ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82. L'Amministrazione Comunale evidenzia che l'impresa la quale si renderà responsabile della inosservanza di una delle dichiarazioni fatte in osservanza al protocollo di legalità sarà considerata di non gradimento per l'Ente e, pertanto, si procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.

L'Amministrazione Comunale, all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, comunicherà contestualmente alla Prefettura di Napoli le generalità della ditta aggiudicataria con l'indicazione dei dati identificativi (rappresentanza legale, sede sociale, partita IVA o codice fiscale in caso di ditta individuale), al fine di consentire alla Prefettura di rilasciare sul conto della stessa apposito provvedimento cautelare antimafia ex art. 10 del D.P.R. 252/98, da inoltrarsi successivamente al Comune, prima della conseguente stipula del contratto.

L'Amministrazione Comunale inserirà nel contratto che stipulerà con l'impresa aggiudicataria gli impegni assunti, relativamente al protocollo di legalità, dalla medesima impresa nella dichiarazione di partecipazione.

Apertura delle offerte: Le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 07.09.06 alle ore 10.00. Le operazioni avranno inizio alle ore 10,00 nell'ufficio tecnico comunale. In una prima fase la commissione esaminerà solo la documentazione (plico A). Successivamente la commissione, nell'ambito della discrezionalità ammessa dalla legge, procederà all'esclusione delle ditte per le quali il Prefetto avrà fornito informazioni antimafia, ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. 629/82. successivamente procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed economica (pliche B e C). Riferimenti normativi: D.Lgs.vo 157/95 e s.m.i., D.Lgs.vo 22/97 e s.m.i., Capitolato Speciale d'appalto (CSA).

Non sono ammesse: offerte parziali, offerte condizionate o a termine, offerte in aumento. È vietato il subappalto come lo prescrive l'Art. 16 del CSA.

Varianti: non sarà consentito al prestatore di servizio apportare varianti in corso di opera. Sarà invece riservato al committente la facoltà di disporre varianti in corso d'opera in conformità alle norme del CSA. Durata del contratto: 30 mesi dalla data di effettivo inizio del servizio.

Avvio del servizio: entro 15 (quindici) gg. dalla data di stipula del contratto e, comunque, ai sensi dell'art. 31 del CSA. Documentazione:

La documentazione inerente alla gara (CSA, progetto tecnico, bando) potrà essere visionata e ritirata c/o l'ufficio Tecnico - 4° Settore - Tel. 081-5710213 - nei giorni di mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e nei giorni di martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Copia dei suddetti documenti potrà essere richiesta a detto ufficio previo pagamento della somma di euro 5,16 per rimborso stampati, da versare sul c.c.p. n°17167800 intestato alla Tesoreria del Comune di Mugnano di Napoli.

Ricezione plichi: I plichi contenenti le offerte e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 05.09.06** ed al seguente indirizzo: Comune di Mugnano di Napoli - Ufficio Igiene Ambientale, Piazza Municipio n°1, 80018, Mugnano di Napoli. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso con telefono e fax, la seguente dicitura: "contiene documenti ed offerta per la gara di affidamento del servizio di igiene ambientale in Mugnano di Napoli". Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione"; "B - Offerta economica"; "C - Offerta tecnica".

Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da consorzio occasionale già costituiti la domanda va sottoscritta dalla mandataria o capogruppo. Nel caso di concorrente costituito da un raggruppamento temporaneo o da consorzio occasionale non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i predetti raggruppamenti o consorzi. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere

sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2. Attestazione di Ente Pubblico, che nel triennio 2003-05 abbia espletato servizi analoghi per un periodo non inferiore a dodici mesi e per un Comune non inferiore a 35.000 abitanti;

3. Attestazione o fideiussione bancarie (almeno due) sull'affidabilità e sulla solvibilità dell'impresa.;

4. Copie dei bilanci dell'impresa relativi al triennio 2003 - 05;

5. Cauzione provvisoria, pari ad euro 147.237,50 pari al 2% dell'importo posto a base si gara costituiti alternativamente: · Fideiussione bancaria o polizza assicurativa che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) gg., a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante; · avere validità per almeno 180 (centottanta) gg. dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

6. Certificato d'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti a norma dell'art. 30 del D.Lgs.vo n° 22/97 nelle seguenti categorie e classi (Ministero dell'Ambiente-D.M. 28.04.98, n°406): a) CAT. 1, CLASSE C; b) CAT. 2, CLASSE E;

7. Certificato del registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto da almeno cinque anni, nonché per le attività di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione con dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98.

8. Certificato della cancelleria fallimentare presso il tribunale, dal quale risulta che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera se trattasi di concorrente di altro Stato;

9. Certificato o Copia autentica del casellario giudiziale e dei carichi pendenti per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 75 c. 1 lett. b) e c) del D.P.R. 554/99;

10. Dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attestino:

I. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 51 e 52 del D.P.R. 554/99 e s.m. da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

II. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla L. n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

III. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché con definitive relative reati che precudono la partecipazione alle gare di appalto;

IV. di non trovarsi, come sancito nel "Protocollo di Legalità" in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare ai sensi dell'art. 2359 del C.P.P.;

V. che si impegna, come sancito nel "Protocollo di legalità", a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esercizio dell'esecuzione dei servizi, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei servizi;

VI. che si impegna, come sancito nel "Protocollo di legalità", a denunciare immediatamente alle Forze di polizia, dandone comunicazione al Comune, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale e dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.) come da modello di dichiarazione "allegato";

VII. che si impegna, come sancito nel "Protocollo di legalità", in caso di aggiudicazione, a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali sub appaltatori o fornitori.

VIII. di essere in regola con i pagamenti dei contributi dovuti all'INPS, INAIL ecc..., per cui, in caso di aggiudicazione si impegna a consegnare al Comune il D.U.R.C. (Documento unico di Regolarità Contributiva), in quanto, ai sensi dell'art. 5 del Protocollo di legalità, l'Amministrazione Comunale dovrà trasmetterlo alla Prefettura ai fini degli accertamenti circa la sussistenza dei requisiti di legge per l'aggiudicazione degli appalti, sia sotto il profilo previdenziale e contributivo che sotto il profilo fiscale, ovvero ... (elencare i pagamenti per cui non è in regola);

IX. ai sensi dell'art. 17 L. n. 68/99, a pena di esclusione, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme della citata L. 68/99. Diversamente, qualora l'impresa sia esentata da tali obblighi, dovrà presentare dichiarazione nella quale dovrà essere specificato il motivo dell'esenzione, ovvero ... (dichiarare la sua esatta posizione in merito);

X. di essere in regola con i pagamenti delle imposte e tasse, tenendo conto che l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 5 del Protocollo di legalità, richiederà alla competente Agenzia delle Entrate apposito documento circa la verifica della regolarità dei pagamenti, ovvero ... (elencare i pagamenti o le tasse per cui non è in regola);

XI. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.10 del D.Lgs.vo 65/00;

XII. che l'impresa é in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni, nulla osta, licenze e quant'altro richiesto dalla normativa vigente e rilasciato dalle competenti autorità, per l'esercizio dell'attività previste nel C.S.A. e nei suoi allegati, ovvero ... (elencare quali requisiti non possiede);

XIII. che all'Impresa non é stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/01 che impediscano di contrattare con l'Amministrazione, ovvero ... (elencare le sanzioni o le misure cautelari nelle quali si trova);

XIV. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui ai punti a),b),c),d),e),f), dell'art. 12 del D.Lgs. n.157/95 e s.m. ovvero ... (elencare in quali delle predette condizioni si trova);

XV. che nel triennio 2003-05 non siano incorse in risoluzioni contrattuali da parte di committenti pubblici per inadempienze contrattuali;

XVI. che nel triennio 2003-05 abbia raggiunto un fatturato globale d'impresa non inferiore ad un valore pari a euro 10.000.000,00 mentre

nello stesso triennio per lo svolgimento dei servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto un fatturato globale non inferiore a euro 9.000.000,00;

XVII. di avere alle proprie dipendenze non meno di 150 dipendenti e di essere in regola con i contributi previdenziali ed assistenziali (INPS ed INAIL);

XVIII. che siano solide economicamente e finanziariamente (come dimostrato da almeno due referenze bancarie);

XIX. che abbiano la disponibilità, in caso di aggiudicazione, ad una distanza non superiore a dieci (10) chilometri dal Comune di Mugnano di Napoli, di un centro operativo per il ricovero degli automezzi e con locali per uffici, spogliatoi e servizi igienici;

XX. che siano in possesso di certificazioni e sistemi di qualità aziendale a norma di legge;

XXI. di utilizzare stabilmente risorse umane, dipendenti e/o non, fornite di adeguata qualificazione professionale;

XXII. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

XXIII. di essere perfettamente a conoscenza e di accettare tutto quanto riportato nel CSA e nei suoi allegati ed in particolare nel bando di gara e che accetti integralmente tutto quanto riportato nei suddetti documenti;

XXIV. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

XXV. qualora partecipi come consorzio, specificare per quale ditte consorziate il consorzio concorre;

XXVI. che, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro, predisponendo il piano di sicurezza, secondo le leggi vigenti, prima della stipula del contratto, come espressamente previsto dall'art. 15 del CSA;

XXVII. ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.vo n. 196/03, con la presente si esprime il consenso al trattamento dei dati inseriti nella presente relazione nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali.

B- Nella busta "B - Offerta economica" deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, la dichiarazione: con la quale si precisi il ribasso percentuale, sull'importo a base d'asta, che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la dichiarazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

C- Nella busta "C - Offerta Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti, pena esclusione dalla gara:

a) progetto tecnico sull'organizzazione del servizio reso, come specificato nell'allegato RT - "Relazione Tecnica" che forma parte integrante e sostanziale del CSA, inoltre, alla stessa deve essere allegata anche una planimetria che indichi la suddivisione del territorio Comunale in diverse zone per lo spazzamento manuale e meccanico;

b) Elenco delle attrezzature ed automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio, nonché dichiarazione in cui si attesti che all'atto della stipula del contratto di appalto, gli stessi siano in disponibilità esclusiva per il cantiere di Mugnano di Napoli, come espressamente prescritto nel CSA;

c) Dichiarazione in cui si attesti che tutti gli automezzi adoperati siano stati immatricolati a far data 01/06/1999 e che gli stessi posseggano i necessari titoli autorizzatori, in materia di trasporto, per l'espletamento del servizio di che trattasi (MTC ed Albo Nazionale Smaltitori);

d) Copia autentica del libretto di circolazione e del contratto di assicurazione, nonché numero di targa di ogni singolo automezzo in disponibilità del cantiere di Mugnano di Napoli; Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, qualora, per colpa dell'Amministrazione Appaltante, non fosse stato stipulato il Contratto di Appalto;

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA: La seduta di gara potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o giorno successivo. Eventuali offerte anomale verranno valutate conformemente a quanto indicato all'art. 25 del D.Lgs.vo 157/95. Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nella situazione di cui all'art. 29 della Direttiva CEE n° 92/1950. L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione dell'appalto, ad insindacabile giudizio della commissione, verrà effettuato mediante pubblico incanto ai sensi dell'articolo 6 lettera a) del D.Lgs.vo 157/95 con il criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art.23, lett. b) del D.Lgs.vo 157/95 di attuazione della Direttiva CEE n.92/50 del 18/06/90 in base ai seguenti parametri in ordine decrescente:

1. VALORE ECONOMICO;

2. VALORE TECNICO;

a ciascuno dei parametri è assegnato il relativo peso:

1. Valore economico: $Pe = \text{MAX } 40 \text{ PUNTI}$;

2. Valore tecnico: $Pt = \text{MAX } 60 \text{ PUNTI}$;

Valutazione Economica Prezzo, al netto di I.V.A., si precisa che il punteggio attribuibile all'elemento prezzo sarà calcolato, ai sensi del D.P.C.M. n.117 del 13/03/99, secondo la seguente formula: $X = Pi \times C / PO$ ove $X =$ punteggio attribuito al concorrente; $C =$ coefficiente variabile (punti 40); $Pi =$ offerta più bassa (in termini percentuali o di prezzo); $PO =$ prezzo offerto (in termini percentuali o di prezzo); N.B.: l'offerta economica dovrà contenere l'analisi dettagliata dei costi, nella quale dovranno essere specificate con il rispettivo importo tutte le voci di spesa che hanno concorso a determinare il prezzo offerto. Punteggio Tecnico

La valutazione tecnica avverrà prendendo in esame i seguenti parametri: a) Organizzazione del servizio - MAX 30 PUNTI; b) Attrezzature impiegate - MAX 20 PUNTI; c) Innovazioni - MAX 10 PUNTI;

Organizzazione del servizio Per l'organizzazione del servizio sarà attribuito un punteggio massimo di 30, diviso nel seguente modo: a) una parte fissa attribuita se l'Azienda organizza il servizio come specificato nell'allegato RT - "Relazione Tecnica" ed il punteggio attribuito sarà pari a 20 (venti) b) una parte variabile così determinata:

- Raccolta Ingombranti: il servizio sarà svolto come minimo due volte a settimana, e per ogni disponibilità d'intervento in più verrà attribuito un punto, fino ad un punteggio massimo di 2 (due);

- Lavaggio cassonetti: tale servizio sarà svolto come minimo 16 volte l'anno e per ogni 3 interventi in più verrà attribuito un punto pari a 0,5 per un punteggio massimo di 2 (due);

- Raccolta carta presso utenze domestiche: il servizio deve garantire uno svuotamento minimo pari a 66 m³, sarà attribuito un punteggio massimo pari a 1,5 per ogni svuotamento in più secondo la seguente tabella:

2,24,4 m³ = 0,50; 4,48,8 m³ = 1; 8,812 m³ = 1,50-

- Raccolta multimateriale: il servizio deve garantire uno svuotamento minimo di 66 m³, sarà attribuito un punteggio massimo pari 1,5 per ogni svuotamento in più secondo la seguente tabella:

2,2,4 m³ = 0,50; 4,48,8 m³ = 1; 8,812 m³ = 1,50-

- Per rendere il servizio più efficace ed efficiente in sede di proposta di gara l'Azienda potrebbe predisporre dei servizi aggiuntivi, rispetto a quello specificato nell'allegato RT - "Relazione Tecnica". A tal proposito sarà attribuito un punteggio massimo di 3 (tre) a discrezione insindacabile della commissione. Attrezzature impiegate Per le attrezzature impiegate verrà attribuito un punteggio massimo di 20 diviso nel seguente modo: a) Una parte fissa che sarà attribuita all'Azienda che utilizzerà le attrezzature indicate nella relazione tecnica ed il punteggio sarà pari a 14 (quattordici); b) La parte variabile verrà determinata nel seguente modo:

- Per ogni mezzo in più in disponibilità per il cantiere di Mugnano di Napoli, rispetto alla dotazione minima, sarà attribuito un punto fino ad un massimo di 6 (sei) secondo i seguenti pesi: Autocompattatore grossa portata: 1 per ogni 1 in disponibilità fino a un MAX di 3; Autocompattatore media portata: 0,25 per ogni 1 in disponibilità fino a un MAX di 0,50; Spazzatrice: 1 per ogni 1 in disponibilità fino a un MAX di 2; Altro (lavacassonetti, autovettura, ect): 0,25 per ogni 1 in disponibilità fino a un MAX di 0,50.

I mezzi dovranno essere in ottimo stato e con relativo collaudo per garantire un servizio efficiente ed efficace ed dovranno essere immatricolati a far data 01.06.1999.

Innovazioni: Per ottenere un servizio efficace ed efficiente e una percentuale di raccolta differenziata elevata nel minor tempo possibile l'Azienda potrebbe predisporre un servizio utilizzando anche delle tecnologiche innovative. A tal proposito sarà attribuito un punteggio massimo di 10 a discrezione insindacabile della commissione.

Valutazione complessiva: La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria di punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione. La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori. A norma dell'art.25 del D.Lgs.vo n°157/95, saranno escluse le offerte che presentino carattere anormalmente basso, previa verifica delle precisazioni e delle giustificazioni fornite dalla società interessata, come previsto dal 1° e 2° comma del medesimo articolo. In ordine agli elementi eventualmente forniti dalla Azienda a giustificazione del ribasso, la Stazione Appaltante considererà, comunque, anomale le offerte che presentino una percentuale di ribasso tale da incidere, direttamente o indirettamente, sul costo del personale.

Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 21.06.06.

Data di ricezione del bando alla G.U.C.E.: 21.06.06.

Modalità dei lavori della Commissione giudicatrice. Il giorno 07.09.06 alle ore 10.00 nel luogo stabilito la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti, esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara (Plico A) e, riscontrata la regolarità e quindi la ammissibilità, si procederà, alle ulteriori fasi di gara. Successivamente la commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti il progetto tecnico (Plico C), ed attribuirà ad esse i relativi punteggi. Quindi in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti ammessi, la commissione aprirà il plico contenente l'offerta economica (Plico B), e si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole proposte e delle risultanze. Sarà prescelta la proposta che conseguirà il punteggio complessivo maggiore. In caso di punteggi uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, c. 2 del R.D. 827/1924 e cioè mediante sorteggio. Ai sensi art.13, D.Lgs.vo 196/03, si precisa che i dati inseriti nella documentazione sono forniti facoltativamente e liberamente per assolvere, nel migliore dei modi, ad un obbligo normativo, al fine di attuare il procedimento di che trattasi. Tali dati saranno trattati nel pieno rispetto del Codice sulla protezione dei dati personali.

Il Dirigente del 4° Settore
Ing. Giuseppe Savanelli