

**DECRETO DIRIGENZIALE A.G.C. N. 7**  
**AFFARI GENERALI, GESTIONE E FORMAZIONE**  
**DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E METODO**

DECRETO DIRIGENZIALE N. 711 del 21 giugno 2006

**AREA GENERALE DI COORDINAMENTO AFFARI GENERALI, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E METODO SETTORE STATO GIURIDICO ED INQUADRAMENTO - Selezione interna per titoli e esami per l'attribuzione mediante progressione verticale di n. 20 posti profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE", CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1) riservata al personale della Giunta Regionale della Campania.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
STATO GIURIDICO ED INQUADRAMENTO

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 6130 del 13.12.2002 avente ad oggetto "Ricognizione dotazione organica della Giunta Regionale. Adempimenti ex art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001" si è preso atto della dotazione organica della Giunta Regionale e si sono soppressi, scissi o ridenominati alcuni profili professionali;

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 6132 del 13.12.2002 si è adottata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2002/2004 ai sensi dell'art. 39 della l. 449/1997 e dell'art. 6 del D. LGS. 165/2001;

- in attuazione della richiamata programmazione triennale è stato posto in essere il completo reclutamento di personale mediante le procedure selettive pubbliche ivi indicate;

- la medesima programmazione triennale ha deliberato, tra l'altro, di ricoprire mediante l'istituto delle progressioni verticali n. 230 posti complessivi ripartiti fra le categorie B), C) e D);

- si è pertanto completato il summenzionato programma triennale nella parte relativa allo svolgimento delle selezioni pubbliche e che si deve procedere all'attuazione dello stesso programma nella parte relativa alle progressioni verticali, in attuazione della deliberazione di G.R. n. 279 del 04.03.2006;

- la succitata deliberazione di G.R. n. 279 del 04.03.2006, da atto in premessa del rispetto e della compatibilità dello svolgimento delle progressioni ivi previste con i principi contenuti nel comma 98, art. 1 della Legge n. 311/2004 e del relativo DPCM attuativo e che le economie realizzate per effetto delle cessazioni di personale avutesi negli anni 2002/2004, calcolate secondo quanto stabilito dal citato DPCM firmato il 15/02/2006 in attuazione della Legge n. 311, del 30/12/2004, consentono di dare copertura al costo del suddetto istituto contrattuale;

- la deliberazione di G.R. n. 279/2006 innanzi citata ha inoltre disposto quanto segue:

1. di prendere atto delle "Disposizioni attuative dell'art. 4, comma 1 CCNL 31/03/1999, per la disciplina della progressione verticale dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania";

2. di disporre l'esecuzione di procedure selettive per progressioni verticali per la copertura dei seguenti posti: n. 10 posti di categoria B); n. 170 posti di categoria C); n. 50 posti di categoria D);

3. di incaricare il Settore Stato Giuridico e Inquadramento dell'A.G.C. 7 "Affari Generali e del Personale, Organizzazione e Metodo" di porre in esecuzione la deliberazione, provvedendo all'attuazione delle procedure selettive riservate ai dipendenti dei ruoli, in servizio, a tempo indeterminato, della Giunta Regionale ("progressioni verticali") ripartite nelle numero e nelle categorie ivi descritte, previo svolgimento di apposita seduta di Delegazione Trattante per la formale approvazione delle "Disposizioni attuative dell'art. 4, comma 1 CCNL 31/03/1999, per la disciplina della progressione verticale dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania", nonché del successivo confronto con le OO.SS. in ordine alla individuazione dei profili da porre a selezione e l'individuazione delle relative condizioni di accesso;

**CONSIDERATO CHE:**

- in coerenza con le linee guida delineate nella programmazione triennale in argomento e nel più ampio processo di riorganizzazione dell'ordinamento amministrativo della Regione Campania, appare necessario provvedere all'individuazione di professionalità interne in possesso di adeguate conoscenze del diritto, contabilità, tecnica, vigilanza, nonché elaborazione e registrazione di dati;

**DATO ATTO CHE:**

- con Delegazione Trattante del 04.04.2006 si è formalizzata la presa d'atto complessiva delle "Disposizioni attuative dell'art. 4, comma 1 CCNL 31/03/1999, per la disciplina della progressione verticale dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania";

- il numero dei posti da mettere a selezione ripartito per categoria e profili professionale deve essere individuato in osservanza della programmazione triennale in argomento e nel quadro dei profili vigenti descritti nella deliberazione della Giunta Regionale n. 6130 del 13.12.2002;

- in esecuzione della deliberazione n. 279 del 04.03.2006 e in osservanza degli artt. 2, punto 3) e 3 punto 2) delle "Disposizioni attuative dell'art. 4, comma 1 del CCNL 31/03/1999", si è svolta la concertazione sindacale sull'individuazione dei profili professionali e la determinazione delle condizioni di accesso alla progressione verticale dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania e che, come risulta da verbale di concertazione in data del 13/06/2006, si è disposto tra l'altro di mettere a selezione, nell'ambito della categoria C), posizione economica C1, n. 20 posti del profilo di "Istruttore Contabile";

- i profili professionali e il relativo numero di posti da mettere a selezione sono stati individuati in considerazione dell'attuale fabbisogno di personale;

**RITENUTO:**

- a seguito delle considerazioni e delle motivazioni svolte in premessa, in esecuzione della deliberazione della G.R. n. 279 del 04.03.2006, di dare attuazione a quanto sopra esposto e pertanto procedere ad indire una procedura selettiva interna mediante progressione verticale per n. 20 posti del profilo di "Istruttore Contabile" categoria C, posizione economica C1, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 4 delle disposizioni attuative in oggetto.

**VISTO:**

- il D.LGS. 165/2001;

- il CCNL del comparto "Regioni e Autonomie locali" del 31.03.1999;

- il vigente CCDI per il personale della Giunta Regionale escluso quello con qualifica dirigenziale;

- la deliberazione di G.R. n. 3466 del 03/06/2000 che ha attribuito ai Coordinatori delle A.G.C. tutti i compiti, compresa l'adozioni di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo regionale;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 6130 del 13.12.2002;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 6131 del 13.12.2002, con la quale si è approvato il "Regolamento recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e le modalità di svolgimento dei concorsi";

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 6132 del 13.12.2002;

- la deliberazione n. 688 del 10/06/2005;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 279 del 04.03.2006;

**INFORMATE le OO.SS.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal dirigente, nonché dalla dichiarazione di responsabilità espressa dal dirigente medesimo.

**DECRETA**

per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,

1. di indire una procedura selettiva interna per titoli ed esami mediante progressione verticale per l'attribu-

zione di n. 20 posti del profilo di Istruttore Contabile categoria C, posizione economica C1, riservata al personale in servizio con almeno 1 anno di anzianità nei ruoli della G.R.C. alla data di approvazione del presente ed in possesso degli ulteriori requisiti;

2. di approvare il relativo bando di selezione con annesso schema della domanda di partecipazione, che allegati al presente decreto sub allegati A) e B) ne formano parte integrante e sostanziale;

3. di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione esaminatrice secondo le modalità dell'art. 29 del regolamento approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 6131 del 13.12.2002;

4. di inviare il presente provvedimento a tutte le Aree della G.R.C. affinché ne diano la massima e capillare diffusione ai dipendenti, al Servizio 04, "Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali -" dell'Area 02, in conformità al disposto della delibera G.R.C. n. 2410, del 24/07/2003, nonché al Settore Stampa per la pubblicazione del presente provvedimento e degli allegati su menzionati nel B.U.R.C;

5. di disporre altresì, sempre ai fini della massima diffusione, la pubblicazione del bando di selezione e relativi allegati sul portale della Regione Campania - Pagine dell'Assessore alle "Risorse Umane", nonché sul sito "Fare Campania";

6. di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'Assessore alle "Risorse Umane, Riforma dell'amministrazione regionale, Rapporti con il sistema delle autonomie e dei piccoli comuni, Sicurezza delle città ", ai fini degli adempimenti di cui alla Circolare n. 5 del 12.06.2000.

V°

Il Dirigente del Servizio 05

*Masi*

F.to

*Genovese*

## CONCORSO

REGIONE CAMPANIA - AGC N. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo - **Bando di selezione interna per titoli e esami per l'attribuzione mediante progressione verticale di n. 20 posti profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE", CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1, riservata al personale della Giunta Regionale della Campania.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE STATO GIURIDICO E INQUADRAMENTO

VISTI:

- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il "Regolamento recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e le modalità di svolgimento dei concorsi" approvato con deliberazione della G.R. n. 6131 del 13/12/2002;
- le "Disposizioni attuative dell'art. 4 del CCNL del 31.03.1999", approvate con deliberazione della G.R. n. 279 del 04.03.2006.

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - POSTI MESSI A SELEZIONE

E' indetta una procedura selettiva interna per titoli ed esami mediante progressione verticale per l'attribuzione di n. 20 posti del profilo di "Istruttore contabile" categoria C, posizione economica C1 riservato al personale in servizio nella G.R.C.

#### Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Può partecipare il personale in servizio a tempo indeterminato nei ruoli della G.R.C. da almeno 1 anno alla data di approvazione del presente bando. Per essere ammessi alla procedura selettiva occorre inoltre possedere uno dei seguenti requisiti:

- appartenenza alla categoria B con almeno 1 anno di anzianità di servizio nella medesima categoria e possesso del titolo di studio del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale alla data di approvazione del presente bando;
- appartenenza alla categoria B con almeno 3 anni di anzianità di servizio nella stessa e possesso del titolo di studio del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata triennale alla data di approvazione del presente bando;
- appartenenza alla categoria B con almeno 5 anni di anzianità di servizio nella stessa e possesso del titolo di studio del diploma di istruzione secondaria di primo grado alla data di approvazione del presente bando.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

E' consentita la partecipazione a non più di 2 procedure selettive relative a bandi aventi ad oggetto profili individuati nella stessa seduta di concertazione ai sensi dell'art. 2 punto 3) delle "disposizioni attuative dell'art. 4 del CCNL del 31.03.1999", approvate con deliberazione della G.R. n. 279 del 04.03.2006.

#### ART 3. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI E RICEVIBILITA' DELLE DOMANDE.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice (conformemente all'allegato schema B) e sottoscritte, a pena di nullità, in calce dal dipendente, dovranno essere inviate esclusivamente, a pena di inammissibilità, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata in busta chiusa al: "Settore Reclutamento", Via S. Lucia n. 81, 80132 Napoli. Sulla busta dovrà essere apposta obbligatoriamente la dicitura "Domanda di partecipazione a progressione verticale, profilo "Istruttore contabile", categoria "C", posizione economica "C1".

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate **entro e non oltre il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente bando** (art. 26, comma 1 del “Regolamento dei concorsi”). Fa fede il timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.

Nella domanda è fatto obbligo agli aspiranti, pena l’esclusione, di dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) numero di matricola;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) profilo, categoria e posizione economica per la quale si concorre;
- 5) l’indirizzo presso il quale si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente selezione con l’obbligo di comunicare eventuali variazioni dello stesso al Settore Reclutamento;
- 6) di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato nei ruoli della G.R.C. da almeno 1 anno alla data di approvazione del presente bando, con indicazione della data di inizio del rapporto di lavoro, nonché di possedere uno degli ulteriori requisiti di ammissione previsti dall’art. 2;
- 7) di avere presentato domanda di partecipazione a non più di numero due procedure selettive indette in attuazione della deliberazione della G.R. n. 279/2006.

I candidati portatori di handicap ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992 devono specificare in relazione al proprio handicap l’ausilio necessario, nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento della prova di esame facendo pervenire a questa Amministrazione, cinque giorni prima dello svolgimento della prova stessa, certificazione dell’A.S.L. territorialmente competente che quantifichi i tempi aggiuntivi necessari.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Nella domanda potranno essere, altresì dichiarati:

- 1) Eventuali periodi di servizio di ruolo o non di ruolo, prestati anche a tempo parziale o tempo determinato, ovvero con convenzione, presso altre pubbliche amministrazioni di cui all’art 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001 nonché i periodi di effettivo servizio prestato quale militare di leva, di ferma volontaria e di rirafferma prestati presso le FF.AA. e nell’Arma dei Carabinieri in applicazione dell’articolo 22, comma 7, della Legge n. 958/1986
- 2) Il possesso dei “titoli di studio” indicati al successivo art 6;
- 3) Il possesso dei “titoli vari” indicati al successivo art 6;
- 4) Il possesso di titoli di precedenza, nonché di preferenza a parità di merito;

Non saranno ricevibili le domande inviate oltre i termini, oppure con differenti modalità rispetto a quelle disciplinate dal presente bando, nonché le domande non sottoscritte o compilate non conformemente allo schema di domanda di cui all’allegato B).

L’esclusione è disposta con decreto del Dirigente del Settore Reclutamento e sarà comunicata agli interessati a mezzo raccomandata a/r contenente il motivo dell’esclusione, nonché l’avvertenza che il candidato può proporre ricorso al Coordinatore A.G.C. “Personale” entro il termine di 10 gg. dalla data di ricezione della relativa comunicazione, secondo la disciplina prevista dall’art 27 del “Regolamento recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e le modalità di svolgimento dei concorsi”, di seguito definito “Regolamento dei concorsi”.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata..

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

#### Art. 4 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI AMMISSIONE E AI TITOLI

Ai fini della valutazione della sussistenza dei requisiti di ammissione di cui all’art. 2 e dei titoli di cui al successivo art. 6, la domanda di ammissione alla selezione deve essere formulata sotto forma di dichiarazione sosti-

tutiva di certificazione resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attestante il possesso dei titoli di studio, di servizio e dei titoli vari. Non si procederà alla valutazione dei titoli non dichiarati secondo tale modalità.

#### Art. 5 - PROVE DI ESAME

La Commissione determinerà preventivamente il calendario degli esami, le modalità di svolgimento di ciascuna prova, nonché i quesiti da porre ai candidati.

Le prove di esame consisteranno in una prova teorico-pratica e un colloquio, che si svolgeranno nel luogo, sede, date, ora e modalità che sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima del rispettivo svolgimento.

Le prove saranno volte ad evidenziare le conoscenze multidisciplinari acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo del profilo messo a selezione.

La prova teorico-pratica consisterà nella soluzione di test bilanciati a risposta multipla e a carattere complesso da risolvere in un tempo predeterminato e verterà sulla seguente disciplina: Gestione finanziaria e contabile della Giunta Regionale della Campania.

Il colloquio, oltre che sull'argomento delle prova teorico-pratica, sarà articolato nelle seguenti discipline:

- a) Ordinamento della Giunta Regionale della Campania;
- b) Nozioni sull'attività di programmazione e controllo contabile.

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, mediante redazione di un documento in formato "word", senza attribuzione di punteggio, ma con accertamento di idoneità.

Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

#### Art. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI.

Il punteggio massimo attribuibile a disposizione della Commissione esaminatrice, è pari a 90 punti, così ripartiti:

- n. 30 punti per la valutazione dei titoli;
- n. 30 punti per la valutazione della prova teorico-pratica;
- n. 30 punti per la valutazione del colloquio.

I titoli da valutare da parte della Commissione esaminatrice, che procederà alla previa determinazione dei criteri di valutazione degli stessi, sono i seguenti:

A) "Titolo di studio richiesto per l'accesso": max. punti 5.

In considerazione del profilo professionale messo a selezione, sarà valutato unicamente il diploma di ragioneria di durata quinquennale, secondo la seguente tabella:

- 5 punti 60/60 o 100/100;
- 4 punti: da 53/60 a 59/60 e da 88/100 a 99/100;
- 3 punti: da 45/60 a 52/60 e da 75/100 a 87/100;
- 2 punti: da 40/60 a 44/60 e da 66/100 a 74/100;
- 1 punto: da 37/60 a 39/60 e da 61/100 a 65/100;
- 0,5 punti: 36/60 o 60/100.

B) "Altro titolo di studio superiore, diverso ed equivalente rispetto a quello richiesto per l'accesso, dottorato di ricerca, specializzazione perfezionamento conseguiti presso Università riconosciute" (max. punti 5): la Commissione valuterà gli ulteriori titoli dichiarati dal candidato, in relazione alla loro attinenza rispetto al profilo messo a selezione.

C) "Titoli vari" (punti 10 max.) Saranno valutati esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, con attribuzione del seguente punteggio:

- idoneità conseguita in "concorsi interni" espletati da questa Amministrazione nella categoria C e D, in



profili professionali attinenti a quello messo a selezione (punti 7);

- frequenza di corsi di aggiornamento professionale o aggiornamento in discipline attinenti al profilo messo a selezione" punti max. 2 (0,40 per ciascun corso valutato);

- abilitazione all'esercizio della professione attinente al profilo messo a selezione: punti 1.

D) "Titoli di servizio" (max. punti 10):

In applicazione dell'art. 5 delle "Disposizioni attuative" saranno valutati:

- periodi di servizi di ruolo o non di ruolo, aggiuntivi rispetto al requisito di partecipazione, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, parziale, ovvero con convenzione presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001: 1 punto per ciascun anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi;

- periodi di servizi di ruolo o non di ruolo, aggiuntivi rispetto al requisito di partecipazione, prestati nella categoria ulteriormente inferiore a quella messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, parziale, ovvero con convenzione presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001: 0,50 punti per ciascun anno di servizio o frazione di anno superiore a 6 mesi. Con il medesimo punteggio sono valutati i periodi di effettivo servizio prestato quale militare di leva, di ferma volontaria e di riafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in applicazione dell'articolo 22, comma 7, della Legge n. 958/1986.

#### ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 29 del "Regolamento dei concorsi". La Commissione sarà integrata da un componente esperto in informatica ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato. La Commissione redigerà per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario.

#### ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova teorico-pratica e nel colloquio.

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di merito, delle preferenze stabilite dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994. A parità di punteggio e di situazione di preferenza l'ordine è dato dalla minore età.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione esaminatrice e trasmessa al Dirigente del Settore Reclutamento, secondo le modalità previste dall'art. 51 del "Regolamento dei concorsi". Previa verifica della regolarità del procedimento concorsuale, la graduatoria di merito sarà approvata con decreto dirigenziale, che sarà pubblicato sul B.U.R.C. e che varrà a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

#### ART. 9 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA.

L'assunzione in servizio è subordinata al favorevole esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e dei titoli dichiarati.

La stipula del contratto individuale di lavoro non può essere in alcun modo condizionata.

L'inquadramento dei vincitori nel nuovo profilo e nella categoria C, posizione economica C1, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art 4, comma 5 del CCNL del 31/03/1999, non è richiesto lo svolgimento del periodo prova.

Il dipendente che senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro nel nuovo profilo e categoria ai sensi dell'art. 54 del Regolamento dei concorsi.

I concorrenti dichiarati vincitori della selezione devono presentare, entro il termine perentorio di 30 gg. dal ricevimento dell'invito, la documentazione in originale o copia autentica nei modi di legge, attestante il possesso dei requisiti e dei titoli valutati e comprovante la fondatezza della dichiarazione sostitutiva di certificazione

resa in via temporanea. In caso di mancato possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dal candidato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modificazione della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 18 D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e dell'art. 28 del Regolamento dei concorsi, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Reclutamento esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di selezione e saranno trattati anche presso il Settore C.R.E.D. successivamente allo svolgimento delle procedure selettive per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del D.Lgs n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti della Giunta Regionale della Campania A.G.C. del Personale, Settore Reclutamento.

#### ART. 11 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile soltanto a conclusione del concorso.

#### ART. 12 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nei vigenti C.C.N.L e C.C.D.I., nel "Regolamento dei concorsi", nelle "Disposizioni attuative" approvate con deliberazione della G.R. n. 279 del 04.03.2006.



**Allegato (B)**

Alla Giunta Regionale della Campania  
 A.G.C. Gestione e Formazione del Personale  
 Settore Reclutamento  
 Via S. Lucia n. 81 – 80132 NAPOLI –

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione di n. 20 posti della categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore contabile".

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso provvedimento, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome.....Nome.....Matricola.....  
 Data di nascita..... Luogo di nascita..... Provincia.....  
 Recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla presente selezione (con obbligo di comunicarne eventuali variazioni):  
 Via..... n..... C.A.P..... Comune.....  
 .....Prov..... Telefono.....  
 Di essere attualmente in servizio presso: Area..... Settore..... Servizio.....  
 Altra Struttura.....

- Di essere alla data di approvazione del presente bando dipendente a tempo indeterminato nei ruoli della G.R.C. da almeno 1 anno, in quanto in servizio a decorrere dal: giorno..... mese..... anno.....;
- Di essere in possesso di uno dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso in quanto appartenente alla categoria B) dal giorno..... mese..... anno..... e in possesso del titolo di studio di..... durata.....
- di avere presentato domanda di partecipazione al numero massimo di due procedure selettive indette con vari decreti dirigenziali in attuazione della deliberazione della G.R. n. 279/2006.

Ai fini della valutazione dei titoli previsti dall'art. 6 del bando di concorso dichiara inoltre di essere in possesso di:

A) "Titolo di studio richiesto per l'accesso": diploma di ragioneria conseguito il..... presso..... con il punteggio di.....;

B) "Altro titolo di studio superiore, diverso o equivalente rispetto a quello previsto per l'accesso, dottorato di ricerca, specializzazione, perfezionamento conseguiti presso Università riconosciute": ..... Conseguito il..... presso..... con il punteggio o giudizio di.....;

C) "Titoli vari" indicati dall'art. 6, lett C), del bando di concorso:

- idoneità conseguita nel "concorso interno" indetto dalla Regione Campania, categoria....., posizione economica..... profilo di .....
- frequenza di corsi di aggiornamento professionale e perfezionamento in discipline attinenti al profilo messo a selezione .....
- abilitazione all'esercizio della professione attinente al profilo messo a selezione.....

D) "Titoli di servizio", aggiuntivi rispetto ai requisiti di partecipazione previsti dal bando, avendo prestato i seguenti periodi di servizio a tempo indeterminato, determinato, parziale ovvero con convenzione presso la G.R.C. o altre pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2, D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nella categoria immediatamente o ulteriormente inferiore a quella messa a selezione:

dal..... al.....c/o..... categoria/livello.....

dal..... al.....c/o..... categoria/livello.....

dal..... al.....c/o..... categoria/livello.....

dal..... al.....c/o..... categoria/livello.....

Di avere inoltre prestato il seguente periodo di effettivo servizio quale militare di leva, di ferma volontaria e di riafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri: dal..... al.....

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso di titoli di precedenza e preferenza a parità di merito di cui all'art. 34 del regolamento regionale di svolgimento dei concorsi :

SI  NO

Se "sì" quali:.....

- di essere portatore di handicap: SI  NO

Con la necessità del seguente ausilio:.....riservandosi di produrre secondo quanto previsto dall'art. 3 del bando la certificazione relativa all'handicap che quantifichi i tempi aggiuntivi necessari.

- di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni di ammissione alla selezione contenute nel bando e di espressamente accettarle.

Con la sottoscrizione della presente domanda di partecipazione si autorizza, ai sensi della D.Lgs. 196 del 30.06.2003, il trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse all'espletamento della selezione.

Data.....

Firma