

## CONCORSI

**CITTÀ DI ERCOLANO - (Provincia di Napoli) - Dipartimento Servizi Tecnici - Ufficio Urban - Bando di gara per selezione per soli titoli per la scelta di un consulente esperto/a in pianificazione strategica e gestione di programmi complessi, cui affidare i compiti di consulenza e di supporto all'attività del Responsabile del Programma Urban Herculaneum e di coordinatore delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati.**

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 14.02.2006, nonché la Determina Dirigenziale n. 11/20/3 del 27.2.2006, catalogata al n. 521 del 20.3.2006, dispone:

Art.1 Il Comune di Ercolano indice una selezione per soli titoli per la scelta di un consulente esperto/a in pianificazione strategica e gestione di programmi complessi, cui affidare i compiti di consulenza e di supporto all'attività del Responsabile del Programma Urban Herculaneum e di coordinatore delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Art.2 I rapporti tra il Comune di Ercolano ed il professionista selezionato saranno disciplinati con apposito contratto, che sarà stipulato dopo l'approvazione delle risultanze della selezione da parte dell'Organo competente. Le prestazioni richieste sono una consulenza di alto profilo tecnico-scientifico di tipo continuativo per tutte le attività connesse alla gestione di programmi innovativi e complessi, alla pianificazione strategica, al coordinamento di un gruppo di lavoro interdisciplinare, ed in particolare:

- Coordinamento delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Coordinamento dei consulenti esterni facenti parte del gruppo di lavoro;
- Consulenza e coordinamento all'attuazione delle azioni materiali (riqualificazione infrastrutture, restauro edifici di pregio storico-architettonico) previste dal programma "Urban Herculaneum" e progetti integrativi;
- Gestione del partenariato orizzontale e verticale connesso al programma;
- Attività di supporto tecnico-scientifico a favore di progettisti esterni, soggetti attuatori e di soggetti partners pubblici e/o privati;
- Consulenza e coordinamento alla definizione e all'attuazione del Piano di Comunicazione integrata;
- Consulenza per l'ideazione e l'attuazione di particolari strategie di project management e di marketing territoriale finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'A.C.;
- Coordinamento delle attività di front office e di start-up per la rivitalizzazione del Miglio d'Oro;
- Consulenza scientifica per la cura e l'organizzazione di incontri, convegni e dibattiti, mostre e seminari su questioni generali e specifiche;
- Organizzazione e tutoring di eventuali concorsi per idee e seminari-concorso;
- Animazione e marketing territoriale;
- Qualsiasi altra attività connessa ed eventuale.

Art. 3 Le prestazioni richieste, come sopra specificate, saranno rese in Ercolano, presso l'Ufficio "Urban", in Villa Ruggiero, Via A. Rossi n. 42, ed avranno una durata temporale di mesi dodici, a far data dal giorno della formalizzazione dell'accettazione del rapporto professionale di cui all'art. 7. E' fatta salva la facoltà di rinnovo del contratto ai sensi della vigente normativa.

Il professionista dovrà garantire la presenza per un totale di ore non inferiore a 1500, da effettuarsi in armonia con le esigenze del gruppo di lavoro. L'attività di consulenza dovrà essere svolta in forma autonoma, secondo le indicazioni del Dirigente del Settore.

Il compenso professionale è fissato forfetariamente in euro 45.760,00 più Cassa e IVA, se dovuta. Tale compenso, che si intende compreso di ogni onere e spesa salvo quelle autorizzate dall'Ente, sarà corrisposto in quattro soluzioni trimestrali posticipate, a mezzo determinazione del Dirigente del Settore Servizi Tecnici, previa presentazione di fattura, da liquidare sulla scorta dell'attestazione del responsabile unico del procedimento

in ordine al regolare svolgimento della prestazione.

Art.4 Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- diploma di laurea con votazione non inferiore a 110/110;
- abilitazione alla professione;

Il possesso dei requisiti richiesti sarà dichiarato sulla domanda, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Art.5 La graduatoria sarà compilata sulla base dei dati indicati dai partecipanti ed inseriti in apposite schede selettive fornite dal Comune di Ercolano, ciascuna delle quali sarà debitamente sottoscritta su supporto cartaceo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre che da un curriculum in forma libera, da inoltrare con le modalità ed i tempi stabiliti dal successivo art. 9.

Le schede selettive ed il curriculum in forma libera saranno allegati ad una domanda, compilata a mano su modello fornito dal Comune di Ercolano, ove sarà indicato:

- le generalità complete;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo del conseguimento;
- abilitazione alla professione: data e luogo di conseguimento;
- il voto di laurea conseguito;
- dichiarazioni sottoscritte di cui al precedente art. 4;
- dichiarazione circa eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- dichiarazione di non aver alcun impedimento all'esercizio della professione e di accettare senza riserve le norme del bando.

Art.6 Ciascun professionista potrà conseguire il punteggio massimo di punti 120, come di seguito specificato:

#### CAT. 1 - CURRICULUM UNIVERSITARIO

1.1 Voto di laurea con lode punti 6

1.2 Tipo di laurea (max punti 8)

Laurea in Architettura o in Ingegneria punti 8

Laurea in Economia e Commercio o equipollente punti 8

Laurea in Giurisprudenza punti 5

Laurea in Scienze Politiche punti 5

Laurea in Sociologia punti 5

Altre lauree punti 3

#### CAT. 2 - ESPERIENZE PROFESSIONALI

2.1 Esperienze finalizzate alla definizione ed attuazione di programmi complessi (PRU, PRUSST, Contratti di Quartiere, Agenda 21, PIC, PIT, PI, PPU, programmi di reindustrializzazione aree dismesse, LEADER, EQUAL, INTERREG, ecc.) per le politiche territoriali, riferite agli ultimi dieci anni (dal 1996 ad oggi). Sono considerate valutabili anche esperienze attualmente in corso (max 50 punti).

Esperienze in qualità di coordinatore (per ogni esperienza punti 10)

Esperienze all'interno di un team (per ogni esperienza punti 5)

2.2 Incremento di punteggio per esperienze maturate per un periodo complessivamente non inferiore ad anni uno nell'ambito di programmi Urban I, Urban II o Urban Italia: (max 20 punti)

- in attività di coordinamento punti 20
- in attività di consulenza senior punti 10

- in attività di consulenza junior punti 5

2.3 Attività di creazione, promozione, gestione ed animazione di reti tematiche nel campo delle politiche territoriali punti 2

2.4 Attività specifiche relative alla definizione ed attuazione di Piani di Comunicazione all'interno di programmi complessi punti 2

#### CAT. 3 - CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI ERCOLANO

3.1 Esperienze significative nel campo delle politiche territoriali (piani e programmi) maturate sul territorio di Ercolano nel corso degli ultimi dieci anni punti 7

CAT. 4 - MASTER relativi esclusivamente all'area delle competenze richieste. Titoli afferenti ad altri ambiti disciplinari non saranno presi in considerazione.

4.1 Partecipazione ad almeno un master, o partecipazione ad almeno un seminario che abbia previsto: (max 5 punti)

- una valutazione finale della partecipazione punti 3

- un'approvazione di apposito elaborato tecnico punti 5

CAT. 5 - PUBBLICAZIONI relative esclusivamente all'area delle competenze richieste. Pubblicazioni afferenti ad altri ambiti disciplinari non saranno prese in considerazione.

Complessivamente fino ad un massimo di punti 10. Saranno prese in considerazione solo pubblicazioni stampate da un editore.

Pubblicazioni in qualità di autore o curatore (per ciascuna pubblicazione) punti 2

Pubblicazioni di documenti scientifici o di progetti all'interno di testi di altro autore (per ciascuna pubblicazione) punti 1

Pubblicazioni di articoli o di progetti sulle riviste specializzate (per ciascuna pubblicazione) punti 0.5

#### CAT. 6 - CURRICULUM

Valutazione complessiva del curriculum e del suo grado di rispondenza alle problematiche da affrontare nel corso dell'incarico

max punti 10

Art.7 Sarà scelto il professionista collocato al primo posto della graduatoria di merito. In caso di parità di punteggio, prederà il concorrente più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano per 15 giorni consecutivi e comunicata a tutti i partecipanti, dalla cui data di ricevimento decorreranno i tempi, fissati in giorni lavorativi 7, per eventuali osservazioni in merito. In seguito alla pubblicazione della graduatoria di merito, di cui al successivo art. 7, il professionista selezionato dovrà produrre adeguata documentazione comprovante i requisiti ed i titoli dichiarati, come specificato al successivo art. 8.

Il professionista selezionato sarà invitato a presentarsi presso il Dipartimento Servizi Tecnici del Comune di Ercolano per formalizzare l'accettazione del rapporto professionale e per rendere, innanzi al Dirigente del settore o al funzionario da questi incaricato, apposita dichiarazione attestante gli stati ed i fatti indicati nella scheda di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso di dichiarazione mendace si procederà a norma di legge.

La mancata presentazione del professionista presso l'Ente o la mancata conferma degli stati e dei fatti, dichiarati nella scheda selettiva, comporterà la decadenza dalla graduatoria. In tal caso il rapporto di collaborazione sarà avviato con il professionista che segue in graduatoria. Analogamente si procederà nel caso di rinuncia alla collaborazione professionale.

Art.8 Il contratto di cui al precedente art. 2 sarà stipulato entro i successivi trenta giorni, previa esibizione da parte del professionista di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale. Tuttavia, il professionista selezionato sarà tenuto ad iniziare la consulenza in oggetto a partire dalla data di accetta-

zione del rapporto professionale di cui al precedente art. 7.

Prima della stipula del contratto, il professionista selezionato dovrà produrre, in originale o in copia autenticata:

- Certificato di laurea
- Certificato di abilitazione professionale;
- Certificato di attribuzione della Partita IVA
- Contratto assicurativo a copertura dei rischi di natura professionale.

Art.9 Le domande di partecipazione e le schede selettive dovranno essere redatte esclusivamente sui modelli forniti dall'Amministrazione Comunale da ritirare, nelle ore di ricevimento, presso l'Ufficio Urban, che ha sede alla Via A. Rossi n.42, Villa Ruggiero, tel. 0817778059.

Ciascun candidato dovrà consegnare, in busta chiusa formato A4, recante la scritta ione per soli titoli di un consulente per l'inserimento nel Gruppo Urban del Comune di Ercolano - coordinamento delle azioni del programma i seguenti documenti:

- \* domanda di partecipazione, compilata a mano su modello fornito dall'A.C.;
- \* schede selettive, compilate su modello fornito dall'A.C. ;
- \* curriculum complessivo in forma libera.

Le buste dovranno pervenire, chiuse con ceralacca, all'Ufficio Archivio e Protocollo del Comune di Ercolano - Corso Resina, 39 - 80056 Ercolano - **entro le ore 12 del 24 luglio 2006.**

Il Dirigente  
*ing. Giorgio D'Angelo*