

DECRETO DIRIGENZIALE N. 78 del 25 maggio 2006

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO ISTRUZIONE - EDUCAZIONE - FORMAZIONE PROFESSIONALE - POLITICA GIOVANILE DEL FORUM REGIONALE - ORMEL SETTORE ORIENTAMENTO PROFESSIONALE, RICERCA, SPERIMENTAZIONE E CONSULENZA NELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE - Delibera G.R. n° 160 del 14/02/2006: Apprendistato professionalizzante di cui all'art. 49 D.Lgs. n° 276/06/2003. Indirizzi operativi per una prima sperimentazione. Adempimenti.

PREMESSO

- Che con Delibera di G.R. n° 160 del 14/02/2006 pubblicata sul BURC n. 15 del 27/03/2006 è stato approvato l'avvio di una prima sperimentazione del contratto di apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n° 276/2003. Tenuto conto che il presente decreto fa riferimento all'approvazione della modulistica esclusivamente per quei settori produttivi per i quali i contratti collettivi o gli accordi interconfederali stipulati da associazioni dei datori di lavoro e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, lo abbiano regolamentato;

- Che sono stati approvati gli indirizzi operativi per una prima sperimentazione del contratto di apprendistato professionalizzante;

- Che la delibera de quo rinvia a successivo Decreto Dirigenziale l'elaborazione di fac-simili riguardanti il piano formativo individuale, il piano formativo individuale di dettaglio, l'autocertificazione attestante la capacità formativa dell'impresa, nonché ogni altro eventuale modello necessario all'avvio delle procedure;

- Che la consegna del piano formativo individuale di dettaglio dovrà avvenire entro e non oltre 6 mesi dalla stipula del contratto di apprendistato, in quanto è necessario disporre di tempi tecnici sufficienti per la definizione del piano formativo individuale di dettaglio;

- Che la delibera de quo rinvia la regolamentazione dei profili formativi relativi all'Apprendistato professionalizzante a quanto predisposto dai contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati da associazioni dei datori di lavoro e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, così come previsto dalla Legge n° 80/2005.

CONSIDERATO

- Che in esecuzione del disposto del processo verbale di G.R. n° 160/06 il Settore ha elaborato i fac-similia delle modulistiche di seguito riportate:

1. Modulistica per la descrizione del piano formativo individuale generale,
2. Modulistica per la descrizione del piano formativo individuale di dettaglio,
3. Modulistica per l'autocertificazione attestante la capacità formativa dell'impresa.

RITENUTO

- Di approvare la Modulistica sopra riportata al fine di avviare una prima sperimentazione del contratto di apprendistato professionalizzante.

RITENUTO altresì

- Che per l'attuazione della sperimentazione del contratto di Apprendistato professionalizzante si farà espressamente riferimento "agli Indirizzi Operativi" allegati alla delibera di G.R. n° 160 del 14/02/06.

VISTO

- La Legge 30/03
- Il D.Lgs. n° 276/06/2003
- La delibera di G.R. n° 160/06
- La delibera di G.R. n° 3466/2000

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Orientamento Professionale nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore medesimo

DECRETA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

- di approvare la modulistica per il piano formativo individuale generale - allegato 1 composto da n° 5 pagine numerate progressivamente da pag. 1 a pag. 5, la modulistica del piano formativo individuale di dettaglio - allegato 2 composto da n° 7 pagine numerate progressivamente da pag. 1 a pag. 7 e la modulistica dell'autocertificazione attestante la capacità formativa dell'impresa - allegato 3 - composto da pagina singola;

- di specificare che la documentazione, utilizzando esclusivamente la modulistica di cui in allegato, dovrà essere inviata ai Centri per l'Impiego territorialmente competenti ed all'Osservatorio sull'Apprendistato presso il Settore Orientamento Professionale - C.D.N. Isola A/6 - 80143 Napoli;

- di fissare il termine entro il quale dovrà pervenire la consegna del piano formativo individuale di dettaglio entro e non oltre 6 mesi dalla stipula del contratto di apprendistato;

- di precisare che la modulistica approvata fa riferimento esclusivamente a quei settori produttivi per i quali i contratti collettivi o gli accordi interconfederali stipulati da associazioni dei datori di lavoro e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, abbiano regolamentato l'apprendistato professionalizzante ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n° 276/2003;

- di allegare al piano formativo individuale generale, allegato 1, parte integrante e sostanziale del contratto di apprendistato professionalizzante, il profilo formativo così come regolamentato dal CCNL;

- Di dare comunicazione del presente Decreto Dirigenziale all'Assessore alla Formazione Professionale, al Settore Stampa e Documentazione per la pubblicazione integrale sul B.U.R.C., ai sensi della Circolare n° 5 del 12 Luglio 2000;

- Di inviare il presente all'A.G.C. 17, Servizio 04 Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali dell'A.G.C. 02, al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - Divisione V - ai Soggetti interessati, al Settore Formazione Professionale ed al Settore Orientamento Professionale per gli adempimenti consequenziali.

25 maggio 2006

Dr. Francesco Girardi

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

ALLEGATO 1

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE GENERALE

PROFILO FORMATIVO DI RIFERIMENTO (CCNL)

DATI AZIENDA

Ragione Sociale _____ P. IVA _____

Sede legale _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Tel/fax _____ e-mail _____

Legale Rappresentante _____

Macro settore di appartenenza: _____

- Artigianato
- Commercio, Turismo e Servizi
- Industria
- Credito/Finanza e Assicurazioni

Sede operativa _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

DATI APPRENDISTA

Nome e cognome _____ C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Tel. _____ e-mail _____

Titolo di studio _____

Altre certificazioni di competenze coerenti con il profilo formativo di riferimento

DATI CONTRATTUALI

Contratto collettivo stipulato a livello nazionale, territoriale o aziendale _____

Tipo di qualificazione da conseguire _____

Durata del contratto di apprendistato _____

DATI TUTOR AZIENDALE

Nome e cognome _____ C.F. _____

Indirizzo _____ .CAP (Comune) _____

Tel. _____ e-mail _____

Qualifica _____

Esperienza lavorativa n° anni _____

Competenze ed esperienza possedute _____

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

DESCRIZIONE GENERALE DEL PERCORSO FORMATIVO (FORMAZIONE FORMALE E NON FORMALE)

Obiettivi generali del percorso formativo in apprendistato

1. _____
2. _____
3. _____

Contenuti generali del percorso formativo in apprendistato

1. _____
2. _____
3. _____

Aree di attività di inserimento:

1. _____
2. _____
3. _____

Competenze attese al termine del percorso formativo	Competenze	Contesto/modalità di apprendimento
1		
2		
3		

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

4		
...		
...		
...		
...		

Formazione formale: n° ore _____ per anno (120)

Area delle competenze di base/trasversali (analisi delle competenze in materia di sicurezza, antinfortunistica ,prevenzione, contrattualistica, organizzazione ed economia, competenze relazionali), svolta presso il soggetto attuatore.

N° di ore _____

Area della competenze tecnico-professionali da svolgersi (barrare l'opzione) :

N° di ore _____

- presso il soggetto attuatore
 tutto o in parte presso la propria azienda

In caso di svolgimento della formazione in tutto o in parte interna all'azienda indicare la disponibilità dei seguenti elementi :

- locali (tipologia e sede)
 attrezzature
 macchinari
 docenti

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

Formazione non formale:

Descrizione del percorso _____

Luogo e data, _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

ALLEGATO 2

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE DI DETTAGLIO***ANNUALITA' CONTRATTUALE**

- 1° anno
- 2° anno
- 3° anno
- Ulteriore annualità _____

PROFILO FORMATIVO DI RIFERIMENTO (CCNL)**DATI AZIENDA**

Ragione Sociale _____ P.IVA _____

Sede legale _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Tel/fax _____ e-mail _____

Legale Rappresentante _____

Attività svolta _____

Macro settore di appartenenza:

- Artigianato
- Commercio, Turismo e Servizi

* Il presente piano va consegnato entro e non oltre 6 mesi dalla stipula del contratto di apprendistato, così come previsto dal decreto di approvazione.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

- Industria
- Credito/Finanza e Assicurazioni

Sede operativa _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

DATI ENTE DI FORMAZIONE

Ragione sociale _____ P.IVA/C.F. _____

Sede legale _____ Codice Organismo _____

Indirizzo _____ CAP (comune) _____

Tel./fax _____ e-mail _____

Legale Rappresentante _____

DATI APPRENDISTA

Nome e cognome _____ C.F. _____

Luogo e data di nascita _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Tel _____ e-mail _____

Titolo di studio _____

Altre certificazioni di competenze coerenti con il profilo formativo di riferimento

DATI CONTRATTUALI

Contratto collettivo stipulato a livello nazionale, territoriale o aziendale _____

Tipo di qualificazione da conseguire _____

Durata del contratto di apprendistato _____

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

DATI TUTOR AZIENDALE

Nome e cognome _____ C.F. _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Qualifica _____

Tel. _____ e-mail _____

Esperienza lavorativa n. anni _____

Competenze ed esperienza possedute _____

DATI TUTOR FORMATIVO

Nome e cognome _____ C.F. _____

Indirizzo _____ CAP (Comune) _____

Tel. _____ e-mail _____

Esperienza lavorativa n° anni _____

Competenze ed esperienza possedute _____

FORMAZIONE FORMALE: n° ore _____ per anno (120) Interna n° ore _____ esterna n° ore _____

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

AREA DELLA COMPETENZE DI BASE/TRASVERSALI**DATI SOGGETTO FORMATIVO**

Denominazione _____

Sede formativa _____

Esperienza sul profilo formativo _____

<u>Area delle competenze di base/trasversali</u>	<i>Analisi delle competenze</i>	<i>n. ore _____ Sicurezza (Prevenzione, Antinfortunist ica)</i>	<i>n..ore _____ Contrattualis tica</i>	<i>n. ore _____ Organizzazio ne ed Economia</i>	<i>n. ore _____ Competenze relazionali</i>	<i>n. ore _____</i>
<i>Obiettivi specifici</i>						
<i>Contenuti specifici</i>						
<i>Competenze attese</i>						
<i>Contesto/Modal ità di apprendimento</i>						
<i>Strumenti per eventuali recuperi</i>						

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

<i>Modalità di verifica e valutazione (formalizzate e non)</i>						
<i>Modalità e tempi per l'integrazione con la formazione non formale</i>						

AREA DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**DATI SOGGETTO FORMATIVO**

Denominazione _____

Sede formativa _____

Esperienza sul profilo formativo _____

DATI SOGGETTO FORMATIVO (AZIENDA)

Denominazione _____

Sede formativa _____

Esperienza sul profilo formativo _____

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

<i>Area delle competenze tecnico-professionali</i>	<i>Ente di Formazione n° ore _____</i> <i>Azienda n° ore _____</i>	<i>Ente di Formazione n° ore _____</i> <i>Azienda n° ore _____</i>	<i>Ente di Formazione n° ore _____</i> <i>Azienda n° ore _____</i>	<i>Ente di Formazione n° ore _____</i> <i>Azienda n° ore _____</i>	<i>Ente di Formazione n° ore _____</i> <i>Azienda n° ore _____</i>	<i>Ente di Formazione n° ore _____</i> <i>Azienda n° ore _____</i>
<i>Obiettivi specifici</i>						
<i>Contenuti specifici</i>						
<i>Competenze attese</i>						
<i>Contesto/Modalità di apprendimento</i>						
<i>Strumenti per eventuali recuperi</i>						
<i>Modalità di verifica e valutazione (formalizzate e non)</i>						
<i>Modalità e tempi per l'integrazione con la formazione non formale</i>						

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

FORMAZIONE NON FORMALE:

<i>Area delle competenze tecnico-professionali</i>	<i>Area di attività:</i>	<i>di</i>	<i>Area di attività:</i>	<i>di</i>	<i>Area di attività:</i>	<i>di</i>	<i>Area di attività:</i>	<i>di</i>	<i>Area di attività:</i>	<i>di</i>	<i>Area di attività:</i>
<i>Obiettivi e contenuti specifici</i>											
<i>Competenze attese</i>											
<i>Contesto/Modalità di apprendimento</i>											
<i>Strumenti di verifica (formalizzati e non)</i>											
<i>Modalità e tempi per l'integrazione con la formazione formale</i>											

Luogo e data, _____

Timbro e Firma Soggetto Attuatore

 Timbro e Firma Impresa

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA



Settore Orientamento Professionale

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONE DI CAPACITA' FORMATIVA DELL'IMPRESA**APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE****ART. 49 L. 30/03, D.LGS. N° 276/03**

Con riferimento all'assunzione di _____

C.F. _____ In qualità di apprendista, presso

l'Impresa _____ P.IVA _____

Il sottoscritto _____ in qualità di Rappresentante Legale

dichiara sotto la propria responsabilità che:

- ✓ l'impresa ha disponibilità di locali idonei e strumenti adeguati alla realizzazione di interventi di formazione teorica;
- ✓ è stato predisposto un percorso formativo, così come dettagliato nel piano formativo individuale;
- ✓ in azienda o in aziende collegate (*barrare la/le casella/e di interesse*)
 - sono presenti lavoratori in grado di trasferire competenze;
 - il trasferimento di competenze sarà curato da docenza esterna;
 - è presente il sig/sig.ra _____ in qualità di tutor aziendale.

Data _____

Timbro e firma dell'Impresa
