

DECRETI DIRIGENZIALI A.G.C. N. 13
SVILUPPO ATTIVITÀ SETTORE TERZIARIO

DECRETO DIRIGENZIALE N. 308 del 30 maggio 2006

**AREA GENERALE DI COORDINAMENTO SVILUPPO ATTIVITÀ SETTORE TERZIARIO
SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE TURISMO - L.R. 7/2005 - D.G.R.C. 644/06: Approvazione scheda
di valutazione delle attività delle Associazioni Pro Loco e nomina della Commissione per la valutazione dei
programmi di attività anno 2006.**

PREMESSO

- Che ai sensi dell'art. 1 della L.R n. 7 del 15/02/2005 "Modifica della Legge Regionale 9/11/1974 n. 61 avente ad oggetto l'istituzione dell'Albo Regionale delle associazioni Pro Loco", la Regione Campania valorizza il ruolo delle associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale di tali associazioni liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo; riconosce, inoltre, nel quadro della valorizzazione turistica della Campania il ruolo delle associazioni Pro Loco per la custodia e la promozione dei valori naturali e artistici di ogni località e per il raggiungimento degli obiettivi sociali del turismo attraverso la partecipazione popolare;

- Che la Regione Campania, ai sensi dell'art. 6 della suddetta L.R. 7/2005, incentiva l'attività delle Pro Loco e dell'Unpli sia regionale che provinciali con contributi stanziati "in relazione ai programmi di attività redatti in sintonia con la programmazione regionale", utilizzando le apposite risorse appostate in Bilancio;

- Che con deliberazione n. 644 del 19/05/2006, la Giunta Regionale ha individuato ed approvato i seguenti criteri, secondo i quali dovranno essere valutati i Programmi delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale:

1 - Manifestazioni o iniziative per la promozione dell'offerta storica, artistica, naturalistica e/o di produzioni tipiche locali, ad elevata valenza turistica

2 - Iniziative ed attività sovracomunali promosse attraverso accordi formali tra più Pro Loco

3 - Iniziative ed attività promosse attraverso accordi formali con le organizzazioni associative di categoria

4 - Iniziative ed attività promosse attraverso accordi formali con i rispettivi Comuni e /o altri Enti territoriali

5 - Materiale promozionale turistico del proprio territorio

6 - Sede autonoma della Pro Loco adibita esclusivamente ai fini statutari

7 - Ufficio informazioni con :

Apertura nei giorni festivi e prefestivi

Apertura nei giorni feriali

Dotazione di postazione informatica con collegamento al Portale regionale

8 - Ampiezza demografica del Comune sede della Pro Loco con valorizzazione delle realtà territoriali di minori dimensioni

9 - Presenza all'interno della Pro Loco di volontari del Servizio Civile

10- Incidenza dei costi per manifestazioni sul bilancio consuntivo dell'anno precedente della Pro Loco;

- Che con la medesima deliberazione 644/06 la Giunta Regionale ha stabilito:

1. che i contributi, in funzione dei fondi disponibili sull'apposito capitolo di Bilancio, saranno assegnati in modo direttamente proporzionale al punteggio attribuito ad ogni Associazione Pro Loco in esito alla valutazione dell'attività;

2. che i programmi di attività e tutta la documentazione a corredo, dovranno essere presentati al competen-

te Settore Sviluppo e Promozione Turismo, entro il 30 Aprile di ogni anno; per l'anno 2006 tale termine è fissato al 30 Giugno;

- Che, infine, con la deliberazione 644/06 la Giunta Regionale ha dato mandato al Dirigente del Settore Sviluppo e Promozione Turismo a provvedere:

- alla definizione della specifica scheda di valutazione delle attività delle Associazioni Pro Loco, iscritte al relativo Albo Regionale, rispondente a tutti i criteri innanzi enunciati, che hanno anche trovato positivo riscontro da parte del Comitato Regionale Unpli, nell'incontro sulla specifica materia, tenutosi in data 5/4/2006;

- alla nomina di una Commissione interna al Settore Sviluppo e Promozione Turismo che provveda alla valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale e all'assegnazione dei relativi punteggi;

- alla predisposizione di tutti gli atti conseguenti per dare attuazione a quanto deliberato;

RITENUTO

- di dover provvedere, per quanto sopra disposto:

- alla definizione della specifica scheda di valutazione secondo lo schema "All. A", precisando che la valutazione del materiale promozionale turistico, solo per l'annualità 2006, prescindere dalla conformità dello stesso rispetto alle linee guida grafiche ed editoriali individuate dalla Regione Campania;

- alla nomina della Commissione interna al Settore Sviluppo e Promozione Turismo per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale e conseguente assegnazione dei relativi punteggi, individuando i seguenti dipendenti:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. D.ssa Cavalli Roberta | Presidente |
| 2. Prof. De Luca Nicola | Componente |
| 3. Sig. Viti Eugenio | Componente |
| 4. Sig. Massei Angelo | Componente |
| 5. Sig. Di Caterino Raffaele | Componente |
| 6. Sig.ra Cavallaro Lucia | Segretario |

ai quali si dovrà riconoscere un gettone di presenza di euro 77,00 per ogni seduta, oltre IRAP, in analogia a quanto disposto dalla delibera di G.R.C. n. 5264 del 31/10/02, così come modificata ed integrata dalla successiva D.G.R.C. n. 5909 del 6/12/02, che graverà sull'U.P.B. 2.9.26 con imputazione sul Cap. Gestionale 4403 del Bilancio previsionale 2006;

- alla definizione dello schema di istanza per la richiesta di contributo ex L.R. 7/2005, "All. B";

VISTI

- la L.R. n. 7/02 sull'ordinamento contabile della Regione Campania

- la L.R. n. 25/05 sul Bilancio di Previsione 2006 della Regione Campania

- la D.G.R.C. n. 31 del 18/01/2006 di approvazione del Bilancio gestionale 2006;

- l'art. 4 della L.R. 24/2005;

- la D.G.R.C. n. 692 del 10 giugno 2005, avente ad oggetto: "conferimento incarico al Dr. Giuseppe Caranante di Coordinatore dell'A.G.C. 13 e Dirigente del Settore 01 - Sviluppo e Promozione Turismo;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio 02 e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo

DECRETA

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1) di approvare la scheda di valutazione delle attività delle Associazioni Pro Loco, iscritte al relativo Albo Regionale, rispondente a tutti i criteri definiti dalla Giunta Regionale con delibera n. 644/06, "All. A", precisando che la valutazione del materiale promozionale turistico, solo per l'annualità 2006, prescindere dalla conform-

mità dello stesso rispetto alle linee guida grafiche ed editoriali individuate dalla Regione Campania;

2) di stabilire che i contributi, in funzione dei fondi disponibili sull'apposito capitolo di Bilancio, saranno assegnati in modo direttamente proporzionale al punteggio attribuito ad ogni associazione Pro Loco in esito alla valutazione dell'attività;

3) di stabilire che, per l'anno 2006, i programmi di attività e tutta la relativa documentazione dovranno essere presentati direttamente al Settore Sviluppo e Promozione Turismo, improrogabilmente entro il 30 giugno 2006; in caso di invio a mezzo posta raccomandata A/R farà fede la data del timbro postale di spedizione;

4) di approvare lo schema di istanza per la richiesta di contributo ex L.R. 7/2005, "All. B" ;

5) di nominare la Commissione interna al Settore Sviluppo e Promozione Turismo per la valutazione dei programmi di attività delle Associazioni Pro Loco iscritte al relativo Albo Regionale e con l'assegnazione dei relativi punteggi:

- | | |
|------------------------------|------------|
| 1. D.ssa Cavalli Roberta | Presidente |
| 2. Prof. De Luca Nicola | Componente |
| 3. Sig. Massei Angelo | Componente |
| 4. Sig. Viti Eugenio | Componente |
| 5. Sig. Di Caterino Raffaele | Componente |
| 6. Sig.ra Cavallaro Lucia | Segretario |

6) di prevedere per ciascun componente e per il segretario della Commissione un gettone di presenza di euro 77,00 per ogni seduta, oltre IRAP, in analogia a quanto disposto dalla D.G.R.C. n. 5624/02 così come modificata dalla D.G.R.C. n. 5909/02 per le attività svolte al di fuori del normale orario di servizio; la relativa spesa graverà sull'U.P.B. 2.9.26 con imputazione sul Cap. Gestionale 4403 del Bilancio previsionale 2006;

7) di stabilire che i lavori della Commissione dovranno concludersi entro e non oltre il 16/10/2006;

8) di provvedere con successivi atti monocratici all'impegno, alla liquidazione e al pagamento dei compensi come sopra determinati;

9) di disporre l'invio di copia del presente atto:

- All'Assessore regionale al Turismo e ai Beni Culturali, per opportuna conoscenza;
- Al Dirigente del Settore Attività di Assistenza alle Sedute di Giunta per quanto di competenza;
- Al Settore Stampa, Documentazioni ed Informazioni per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
- Al web master per la pubblicazione sul portale regionale.

30 maggio 2006

Avv. Giuseppe Carannante

SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE TURISMO - L.R. 7/2005- D.G.R.C. N. 644/2006**SCHEDA DI VALUTAZIONE****All. A****Pro Loco****Presidente****Comune**

PR	N°
_____	_____

1	Manifestazioni o iniziative per la promozione dell'offerta storica, artistica, naturalistica e/o di produzioni tipiche locali, ad elevata valenza turistica: da 0 a 20 punti	
2	Iniziativa ed attività sovracomunali promosse attraverso accordi formali tra più Pro Loco: 5 punti	
3	Iniziativa ed attività promosse attraverso accordi formali con le organizzazioni associative di categoria: 5 punti	
4	Iniziativa ed attività promosse attraverso accordi formali con i rispettivi Comuni e /o altri Enti territoriali: 5 punti	
5	Realizzazione di materiale promozionale turistico del proprio territorio conforme alle linee guida grafiche ed editoriali individuate dalla Regione Campania: da 0 a 10 punti	
6	Presenza sede autonoma della Pro Loco adibita esclusivamente ai fini statutari: punti 10	
7	Ufficio informazioni (i punteggi sono cumulabili): Apertura nei giorni festivi e prefestivi: punti 4 Apertura nei giorni feriali: punti 2 Dotazione di postazione informatica con collegamento al Portale regionale: punti 4	
8	Ampiezza demografica del Comune sede della Pro Loco: Per Comuni fino a 1000 abitanti: punti 12 Per Comuni da 1001 fino a 3000 abitanti: punti 10 Per Comuni da 3001 fino a 6000 abitanti: punti 8 Per Comuni da 6001 fino a 15000 abitanti: punti 6 Per Comuni da 15001 fino a 40000 abitanti: punti 4 Per Comuni da 40001 fino a 100000 abitanti: punti 2 Per Comuni oltre 100000 abitanti: punti 1	
9	Presenza all'interno della Pro Loco di volontari del Servizio Civile: punti 5	
10	Rapporto fra spese sostenute per manifestazioni e spese totali entrambe desunte dal bilancio consuntivo dell'anno precedente: Coefficiente fino a 0,1: punti 1 a 0,2: punti 2 a 0,3: punti 3 a 0,4: punti 5 a 0,5: punti 7 _____ = a 0,6: punti 10 a 0,7: punti 12 a 0,8: punti 14 a 0,9: punti 16 a 1 : punti 18	
	Totale punteggio	

All. B

**Alla Regione Campania
AGC Sviluppo Settore Terziario
Settore Sviluppo e Promozione Turismo
Centro Direzionale Is. C. 5
NAPOLI**

OGGETTO: *art. 6 L.R. n. 7 del 15/2/05 – D.G.R.C. N. 644/2006*

Richiesta contributo attività anno _____.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____, con sede nel Comune di _____ C.A.P. _____, in Via / P.zza _____ n. _____, Codice Fiscale _____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet _____, E-mail _____, recapito telefonico Associazione _____ e del Presidente _____, con assunzione di responsabilità piena e diretta sulla veridicità dei dati di seguito espressi – D.P.R. 28/2/2000 n. 445 , avanza richiesta per la concessione del contributo di cui all'art. 6 della L.R. n. 7 del 15/2/05 finalizzato alla realizzazione delle attività programmate per l'anno _____.

Avendo preso atto dei criteri di valutazione approvati con DGRC n. 644 del 19/05/2006, per l'anno _____, *(barrare esclusivamente le dichiarazioni che interessano)*

DICHIARA

- che il Bilancio preventivo ed il programma delle iniziative ed attività previste per l'annualità _____, che si trasmettono in allegato, sono stati approvati dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____)
- che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con la/le Pro Loco _____ per la realizzazione di _____ (allegato n. _____)

- che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con la/le Organizzazioni__ Associativ__ di Categoria _____ per la realizzazione di _____ (allegato n. _____)
- che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con il/i Comun__ _____ e/o Ent__ territorial__ _____ per la realizzazione di _____ (allegato n. _____)
- che la Pro Loco realizza il seguente materiale promozionale turistico: _____ (allegato n. _____)
- che la sede della Pro Loco, adibita esclusivamente ai fini statutari, è ubicata in Via/P.zza _____ (copia contratto di locazione o altro equivalente, allegato n. _____)
- che l'Ufficio informazioni della Pro Loco è aperto al pubblico nei giorni:
- festivi e prefestivi
 - feriali
- (attestato del competente ufficio comunale, allegato n. _____)
- che nella sede della Pro Loco è attiva una postazione informatica con collegamento al Portale regionale
- che il numero degli abitanti del Comune di _____, sede della Pro Loco, è di _____ unità (attestato del competente ufficio comunale, allegato n. _____)
- che per l'anno _____ è/sono assegnat__ alla Pro Loco n° ____ volontar__ del Servizio Civile

- che il Bilancio consuntivo dell'anno precedente, che si trasmette in allegato, è stato approvato dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. _____).

Si allega inoltre, ai sensi del DPR 445/2000, fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Si autorizza al trattamento dei dati di cui ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

Allegati: (barrare solo per gli allegati prodotti)

- Bilancio preventivo e programma delle iniziative ed attività
- Accordo formale con Pro Loco
- Accordo formale con Organizzazioni Associative di Categoria
- Accordo formale con Comuni e/o Enti territoriali
- Materiale promozionale turistico
- Copia contratto di locazione o altro equivalente
- Attestato Ufficio Comunale orario apertura sede
- Attestato Ufficio Comunale numero abitanti
- Bilancio Consuntivo anno precedente
- Fotocopia documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità