

DECRETO DIRIGENZIALE N. 107 del 20 aprile 2006

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO RAPPORTI CON GLI ORGANI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI IN MATERIA DI INTERESSE REGIONALE SETTORE DIRETTIVE CEE IN MATERIA DI PIM, FEOGA, FSE - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL POR CAMPANIA ED AL DIPARTIMENTO DELL'ECONOMIA - Appalto pubblico di forniture-procedura ristretta-materiale informatico.

PREMESSO

- che con decisione C2000 del 8/8/2000 la Comunità Europea ha approvato il Programma Operativo Regionale (POR) della Regione Campania;

- che ai fini dell'attuazione dello stesso, è stato predisposto ed approvato, con vari atti della Giunta Regionale, e per ultimo con Delibera di G.R. 166 del 14/02/2006, il testo Coordinato del Complemento di Programmazione;

- che il POR Campania, al Capitolo Organizzazione, prevede la fornitura informatica per quanti operino nell'ambito del POR;

- che con Delibera n°457, del 19 marzo 2004, la Giunta Regionale ha adottato un disciplinare che regola le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi, nell'ambito dell'attuazione delle Misure del POR Campania 2000-2006;

- che l'art. 6 del su detto disciplinare attribuisce al Responsabile Tecnico del Dipartimento dell'economia il compito di procedere alla redazione e pubblicazione di un Elenco di Fornitori al quale attingere per procedere all'affidamento di beni e servizi in economia, indicando i criteri per la redazione dell' Elenco;

- che con decreto della Coordinatrice dell'AGC 09 n. 323 del 2004 è stato approvato il bando per 1" Iscrizione all'Albo dei Fornitori 2005 per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione delle misure del P.O.R. Campania 2000-2006";

- che con successivo Decreto n. 165 del 20/06/2005 è stato approvato l'elenco definitivo di Fornitori al quale attingere per procedere all'affidamento di beni e servizi in economia per importi al di sotto della soglia comunitaria;

- che con D.D. n. 370 del 20 dicembre 2005 si è provveduto a modificare ed integrare l'elenco dei fornitori a seguito dell'accoglimenti dei ricorsi esperiti da alcune delle ditte precedentemente escluse;

CONSIDERATO

- che il Dipartimento dell'Economia, quale Autorità di Gestione del POR 2000/2006, deve assicurare il governo del sistema di gestione, controllo e valutazione del POR, garantendo l'efficiente e tempestiva realizzazione del programma;

- che, alla luce delle esigenze legate alla rendicontazione ed al monitoraggio dei fondi POR 2000/2006, ed in vista delle attività di chiusura del programma, per lo svolgimento delle suddette attività è necessario sia assicurare un'adeguata dotazione informatica a tutti i nuovi funzionari e dirigenti ancora sprovvisti di idonee attrezzature, sia provvedere alla sostituzione delle apparecchiature informatiche obsolete, anche in seguito all'assegnazione di nuovo personale ed in particolare per le AGC 07, 08, 09, 11,12, 16 e per l' Ufficio di Piano - Controllo di II livello;

- che - nello specifico - l'azione c) della Misura 7.1 è volta a sostenere la riorganizzazione e rafforzamento delle strutture coinvolte nella realizzazione del programma, anche attraverso l'acquisizione di attrezzature, di supporti specialistici, di forniture, ecc.

VISTA

- la nota della Presidenza del Consiglio Dipartimento politiche comunitarie n. 13531 del 9 dicembre 2005, pubblicata nella G.U. 17 dicembre 2005 n. 293, in cui sono indicati i limiti di soglia degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, vigenti per il periodo dal 10 gennaio 2006 al 31 dicembre 2006, per l'applicazione della normativa comunitaria;

PRESO ATTO

- che a seguito di un'indagine di mercato effettuata attraverso i siti internet delle principali case produttrici del materiale informatico necessario, e riportato all'allegato A), "Scheda tecnica", il prezzo massimo da porre a base d'asta può essere determinato in euro 82.454,42 (ottantaduemilaquattrocentocinquantaquattro/42) IVA esclusa comprensivi di montaggio e installazione;

RITENUTO

- di dover procedere, per le motivazioni su elencate, all'acquisizione delle attrezzature di cui all'allegato A), "Scheda tecnica", a mezzo procedura ristretta, ai sensi del Disciplinare approvato con DGR 45 7/04 ed a mezzo ricorso all'Albo dei Fornitori 2005 per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione delle misure del P.O.R. Campania 2000-2006, previo sorteggio di almeno n. 5 ditte iscritte nella categoria n) "noleggio e vendita di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico, servizi informatici, software applicativi, per un importo fino a 100.000 euro" di cui all'elenco approvato con DD n. 370 del 20 dicembre 2005;

- di individuare, quale criterio di aggiudicazione della trattativa, il prezzo più basso, dovendo essere la fornitura dei beni oggetto del contratto conforme ad alla scheda tecnica di cui al punto precedente;

- di dover informare a mezzo fax le ditte inserite nella categoria n) di cui all'elenco del D.D. n. 370 del 20 dicembre 2005 al fine di metterle in condizione di presenziare al sorteggio pubblico con il quale verranno scelte n. 5 ditte che successivamente parteciperanno alla gara;

- di dover approvare la bozza di lettera di invito di cui all'allegato B) al presente atto, da trasmettere alle 5 ditte all'esito del sorteggio da espletarsi in seduta pubblica;

- di imputare l'onere finanziario per l'acquisizione di dette forniture a carico della misura 7.1 del POR Campania;

- di istituire apposita Commissione di Valutazione:

Presidente

Componente

- di nominare il Dott. Gerardo Santoro quale responsabile del procedimento;

VISTO

- l'art. 8 del disciplinare di cui alla Delibera n°457, del 19 marzo 2004;

- il Decreto Dirigenziale n. 165 del 20/06/2005;

- il Decreto Dirigenziale n. 370 del 20/12/2005;

- la DGR 2079 del 29/12/2005;

- la DGR 688/05;

- l'art. 4 della L.R. n. 24/05

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

- procedere all'avvio della procedura ristretta per l'acquisizione delle attrezzature, ai sensi della DGR 457/04 ed a mezzo ricorso all'Albo dei Fornitori 2005 per l'acquisizione in economia di beni e servizi nell'ambito dell'attuazione delle misure del P.O.R. Campania 2000-2006, previo sorteggio di almeno 5 ditte iscritte nella categoria n): "noleggio e vendita di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico, servizi informatici, software applicativi, per un importo fino a 100.000 euro" di cui al Decreto Dirigenziale n. 165 del 20 giugno 2005 così come modificato ed integrato dal Decreto Dirigenziale n. 370 del 20 dicembre 2005 ;

- individuare, quale criterio di aggiudicazione della trattativa, il prezzo più basso, dovendo essere la fornitura dei beni oggetto del contratto conforme ad alla scheda tecnica di cui al punto precedente;

- approvare l'elenco delle attrezzature da acquistare, di cui all'allegato A) "Scheda tecnica", del presente atto, costituito da n. 7 (sette) pagine;

- individuare quale importo a base d'asta la somma di euro 82.454,42 (ottantaduemilaquattrocentocinquantaquattro/42) IVA esclusa, comprensivi di montaggio ed installazione;

- approvare la bozza di lettera di invito per la fornitura delle suddette apparecchiature, di cui all'allegato B) del presente atto, da trasmettere alle 5 ditte all'esito del sorteggio da espletarsi in seduta pubblica, costituita da n. 4 (quattro) pagine;

- di istituire apposita Commissione di Valutazione costituita da:

* Dott.ssa Ottavia Delle Cave - Dirigente del Servizio 01 - Settore 02 AGC 09

Presidente;

* Sig. Raffaello Pollice - Funzionario del Servizio 02 - Settore 02 dell'AGC 09

Componente, quale referente informatico dell'AGC 09;

* Sig. Ciro Pili - Servizio 01 - Settore 02 dell'AGC 09

In qualità di Segretario

- di nominare quale responsabile del procedimento il Dr. Gerardo Santoro;

- di trasmettere il presente atto:

* al Presidente della Giunta;

* al responsabile della misura 7.1;

* al Responsabile del Procedimento;

* ai Coordinatori delle AGC 07, 08, 09 11, 12, 16 e all'Ufficio di Piano - controllo di II livello;

* al Settore "Stampa e Documentazione" e al BURC per gli adempimenti di conseguenza.

20 aprile 2006

Il Coordinatore
Carlo Neri

Allegato A**SCHEDA TECNICA****ELENCO QUANTITA' RICHIESTE**

Descrizione	Quantità
Work station + Monitor LCD	38
Notebook + borsa + mouse	13
Notebook 12"	1
Unità disco esterne da 160 GB/120GB	8
Gruppo di continuità	8
Stampanti A4	26
Stampanti multifunzione	2
Pen - drive	17
Stampante laser a colori A3	1
Scanner A3	3
Licenza di Adobe Acrobat 7.0 Professional	1
Licenza di Omnipage 15 Standard per Windows	1

Specifiche Tecniche PC Desktop**Quantità n. 38**

Processore e Chipset	Processore Intel® Pentium® 4 650 a 3.4 Ghz Cache II livello 2x1Mb Chipset Intel® 945G + ICH7
Sistema operativo Microsoft®	Windows® XP Professional
Storage bay	4 alloggiamenti esterno 5.25-inch 5 alloggiamento (1 esterno, 4 interni) 3.5-inch
Interfaccia di rete	10/100/1000 base Ethernet controller
Memoria di sistema	1Gb DDRII (400Mhz almeno) Supporta fino a 4GB di memoria DDR-II 667 Dual channel supportati su 4 DIMMs
Hard Disk	160 Gb – 7200RPM S-ATAII
Memorie ottiche	DVD ROM ±R/±RW 16xMax – CD R/RW 52xMax DVD RAM ±R/±RW Dual layer
Interfacce I/O	8 porte USB 2.0 1 porta parallela, 1 porta seriale 1 porta PS/2 Mouse, 1 porta PS/2 tastiera 1 porta VGA 1 porta RJ45 (LAN) 1 Line-in/Lin-out, 1 ingresso microfono 1 porta PATA 2 porte SATA II (3Gb/sec.)
Espansione I/O	2 alloggiamento PCI Express™ x1
Grafica Intel	Chip grafico integrato con DVMT 3.0 e slot PCI Express x16 64Mb di memoria on board
Audio	High Definition Audio codec Integrato
Tastiera	Tastiera PS/2
Mouse	Mouse ottico PS/2 2 tasti con scroller
Monitor	LCD 17"
Sicurezza	Blocco USB Lock pad Antiintrusione
Garanzia	Almeno 1 anno

Specifiche Tecniche Notebook 1**Quantità n. 13**

Sistema operativo Microsoft®	Microsoft® Windows® XP Professional (SP2)
Processore e Chipset	Intel® Pentium® M 760 Tecnologia Intel® Centrino™ mobile ; Intel® Pentium® M con 2MB Cache L2, supporta la tecnologia Enhanced Intel® SpeedStep® ; Intel® 915GM/PM Express chipset con 533MHz FSB; Wireless: Connessione integrata Intel® PRO/Wireless 2200BG
Storage	Storage Bay per hot-swappable: DVD SuperMulti Dual Layer
Interfaccia di rete	Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps, Wake-on-LAN Ready; Modem integrato data/fax da 56K ITU V.92 omologato PTT, Wake-on-Ring Ready ; Connessione integrata Intel® PRO/Wireless 2200BG network 802.11b/g dual band Wi-Fi CERTIFIED™; Bluetooth® integrato
Memoria di sistema	RAM 512 Mb - Memoria DDR-II 533 espandibile a 2 GB utilizzando moduli dual soDIMM
Hard Disk	Drive da 80Gb ATA/100
Interfacce I/O	4 x USB 2.0; 1 x Porta IEEE 1394 ; 1 x Porta Gigabit Ethernet (RJ-45) ; 1 x Porta Modem (RJ-11) ; 1 x VGA per monitor esterno; 1 x microfono/ line-in; 1 x Cuffie/casse/ line-out; 1 x Porta DVI-D; 1 x Porta Svideo/TV-out (NTSC/PAL) ; 1 x Porta Fast infrared (FIR) ; 1 x Slot PC Card (type II); 1 x 6-in-1 card reader (SM/SD/MMC/MS/MS Pro/xDPictureCard); 1 x jack DC-in per adattatore AC
Grafica	Intel® 915GM integrato con grafica 3D supporta Intel® Graphics Media Accelerator 900 fino a 128 MB di memoria video, supporta Microsoft® DirectX® 9.0; Supporto per due monitor indipendenti; MPEG-2 DVD ; Supporto S-video (NTSC/PAL) TV-out; Supporto DVI-D (via digital video interface)
Audio	Sistema Audio con 2 casse incorporate; Microfono incorporato; Compatibile MS-Sound
Display	LCD TFT 15.0" SXGA+ con risoluzione fino a 1400 × 1050 pixel; 16.7 milioni di colori
Alimentazione e batteria	Gestione dell'alimentazione ACPI; supporta modalità Standby e Ibernazione; 1 Li-Ion battery pack
Tastiera	Tastiera con 88-/89-tasti; cursore con layout a "T" rovesciata; 2,5 mm (minimo) key travel ; Touchpad a 4 vie con tasto scroll integrato; 12 tasti funzione; 4 tasti cursore; 2 tasti Windows®; tasti di controllo; keypad numerico incassato; supporto lingue internazionale; tasti easy-launch: Internet browser, email con LED, un tasto di programmazione utente; 2 tasti LED ad accesso frontale: WLAN e Bluetooth®
Peso	Max 2,9 kg
Accessori	Borsa entry level per modelli 15,0" Mini mouse ottico NOTA: entrambi gli accessori devono essere della stessa marca del notebook scelto.
Garanzia	Almeno 1 anno internazionale (ITW)

Specifiche Tecniche Notebook 2**Quantità n.1**

Sistema operativo Microsoft®	Microsoft® Windows® XP Professional (SP2)
Processore e Chipset	Intel® Core Dual Processor T2300 con 2MB Cache L2; Intel® 945GM Express + ICH7M con 667MHz FSB; Wireless: Connessione integrata Intel® PRO/Wireless 3945A/B/G - Bluetooth
Storage	Masterizzatore DVD SuperMulti Dual Layer Ultra Slim
Interfaccia di rete	Fast Ethernet 10/100 Mbps, Modem integrato data/fax da 56K ITU V.92; chip integrato 802.11a/b/g;
Memoria di sistema	RAM 512 Mb integrata SDRAM 533Mhz - 1 socket SO-DIMM per espansione fino a 1536Mb
Hard Disk	Drive da 100Gb 2,5" – UltraDMA 100
Interfacce I/O	3 x USB 2.0; 1 x Porta IEEE 1394 ; 1 x Porta Fast Ethernet (RJ-45) ; 1 x Porta Modem (RJ-11) ; 1 x VGA per monitor esterno; 1 x microfono/ line-in; 1 x Cuffie/casse/ line-out; 1 x Express Card; 1 x 4-in-1 card reader (SD/MMC/MS/MS Pro); 1 x jack DC-in per adattatore AC
Grafica	Intel® 945GM integrato con memoria condivisa
Audio	Sistema Audio integrato Intel High Definition Audio compatibile MDC con effetto 3D e Full Duplex – Altoparlante e microfono incorporati
Display	LCD TFT 12,1" WXGA+ con risoluzione fino a 1280 × 800 pixel; built-in camera da 1,3 megapixel
Alimentazione e batteria	3 celle 2200 mAh – fino a 2 ore ca. di autonomia
Tastiera	Tastiera con 88-/89-tasti; Touchpad a 4 vie con tasto scroll integrato
Peso	Max 1,6 kg
Accessori	Borsa entry level per modelli 12" Mini mouse ottico NOTA: entrambi gli accessori devono essere della stessa marca del notebook scelto.
Garanzia	Almeno 1 anno internazionale (ITW)

Unità disco rigido portatile**Quantità n. 8****Capacità: 120 GB****Interfaccia USB 2.0****Velocità di trasmissione****Max. Burst Transfer Rate USB 2.0 : 60 MB/sec****Max Sustained Transfer Rate USB 2.0 : 30MB/sec****Dotazione: cavo UBS, cavo di alimentazione aggiuntivo (PS2), Guida di installazione rapida, Software****Garanzia Europa: 2 anni****Gruppo di continuità****Quantità n. 8****Potenza: 800 VA - 500 W****Autonomia: 20 Minuti****Tempo intervento: <2ms****Batterie Hot Swap: sì****Garanzia:36 mesi****USB:sì****rs232:sì****contatti remoti:sì****SW per: win 95/98/2k/nt/xp/macOS/osx/linuxSolaris/Unixware****Sinottico:3 Led e buzzer multitono****Tecnologia: interactive****Forma d'onda in uscita: Stepped Sine Wave****Stampanti A4****Quantità n. 26****Tecnologia: laser****Velocità: 16 ppm****Risoluzione: 1.200 dpi HQ****Memoria: 8 MB****Interfacce: USB standard****Ingresso carta: cassetto da 250 fogli e by-pass a foglio singolo****Uscita carta: 100 fogli****Dotazione: Cavo USB****Stampanti Multifunzione****Quantità n. 2****Tecnologia: laser****Velocità modem: 14400 bps****Memoria di trasmissione/ricezione: 400 pagine****ADF: 35 fogli****Cassetto carta: 250 fogli****Velocità di stampa: 20 ppm****Interfacce: parallela, USB 2.0 Full Speed****Multifunzionalità: fax, copiatore, stampante, scanner a colori****Dotazione: Cavo USB****Pen – drive****Quantità n. 17****Memoria : 1 Gb**

Stampante Laser a Colori A3
Quantità n. 1

Formato	A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Half Letter, LGL, GLG, GLT, Executive, Monarch, Misure definite dall'utente (da 182 x 98 mm a 304,8 x 1200 mm)
Pagine minuto (A4 - qual norm)	24 ppm in nero e a colori Tempo di stampa della prima pagina: Inferiore a 11 secondi Tempo di riscaldamento: Inferiore a 30 secondi
Risoluzione	2400 dpi RIT
Interfaccia	Configurazione standard: - Interfaccia parallela bidirezionale IEEE-1284 con modalità Nibble ed ECP - USB 2.0 Hi-Speed - Server di stampa interno 10/100Base-TX Protocolli di stampa: TCP/IP: LPR, FTP, IPP, PORT2501, PORT9100 Per Ethernet: Microsoft Network: SMB; Netware – Modalità di funzionamento in standby (impostazione predefinita), NDS Print Server, Bindery Print Server, Remote Printer, AppleTalk Protocolli di gestione: TCP/IP: SNMP, ENPC, HTTP, TELNET, DHCP, BOOTP, PING, DDNS, Rendezvous, SNTP; Microsoft Network: Auto-IP, SSDP; NetBEUI, NetWare e AppleTalk: SNMP
Memoria	Standard (massima): 128 MB (1024 MB) tipo DDR133
Lan	Inclusa
Processore	PowerPC 600MHz
Gestione carta	Alimentazione carta standard: - 650 fogli (150 nel vassoio multifunzione + 500 nel vassoio) Formato carta: A3, A4, A5, B4, B5, Letter, Half Letter, LGL, GLG, GLT, Executive, Monarch, Misure definite dall'utente (da 182 x 98 mm a 304,8 x 1200 mm) Peso carta: 60-216 gr/m2 Alimentazione carta opzionale: - Cassetto carta da 1.500 fogli - Cassetto carta da 500 fogli - Unità fronte/retro - Raccogliitore face up Capacità massima carta: 2.150 fogli (150 vassoio multifunzione + 4 cassette da 500 fogli) Capacità massima output: da 500 a 650 fogli

Scanner piano A3
Quantità n. 3

Formato	A3 piano fisso a colori (dimensioni documento massimo 297 x 431 mm)
Risoluzione	300 x 600 ottica, massima 9600 x 9600 interpolata
Bit x col	48 BIT
Interfaccia	USB
Vel scan col (sec x pag - A4 - 300 dpi)	73 sec
Vel scan b/n (sec x pag - A4 - 300 dpi)	36 sec
Scans foto (SI/NO)	si
Sorgente luminosa	LED
Sistemi operativi compatibili	Windows 98SE/ME/2000/XP; Mac OS
Accessori inclusi	CD driver, CD multilingue per editing immagini e OCR, manuale multilingue, Alimentatore, cavo

1 licenza di Adobe Acrobat 7.0 Professional

1 licenza di Omnipage 15 Standard per Windows



Allegato B

Giunta Regionale della Campania*Area Generale di Coordinamento**Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale.**Il Coordinatore*Sp.le _____
_____Oggetto: Lettera di invito a presentare offerte per la fornitura di apparecchiature informatiche

In esecuzione del Decreto n... del., questo ufficio intende avviare una procedura per la fornitura delle apparecchiature informatiche indicate nell'allegato A) al decreto di cui sopra.

L'importo massimo disponibile per detta fornitura, comprensivo di ogni altro onere, è in Euro 82454,42 (Euro ottantaduemilaquattrocentocinquantaquattro/42) IVA esclusa, soggetto a ribasso.

La spesa relativa è finanziata con i fondi della misura 7.1 del POR Campania 2000-2006, stanziati sull'UPB 2279220, cap. 2221.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesta impresa/società è invitata a presentare la propria offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ al seguente indirizzo:

AGC 09 “ Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale” –

Settore 02- primo piano — Uff. Protocollo - stanza n. 40 –

Via S. Lucia 81, Napoli.

L'offerta dovrà essere presentata in un unico plico, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo personalizzato o sigillatura equivalente, recanti a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro dell'offerente e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente. Il plico deve recare sul frontespizio l'indicazione dell'oggetto della gara (Offerta per la fornitura di apparecchiature informatiche — DD numero ___ del) nonché l'indicazione del nome e la ragione sociale della Ditta mittente, e la dicitura “NON APRIRE”.

Detto plico dovrà contenere due buste, entrambe sigillate e firmate sui lembi come sopra descritto:

BUSTA A — Documentazione — dovrà contenere:

- la scheda tecnica di cui all'allegato A), che dovrà essere sottoscritta per accettazione, ed a garanzia della conformità di quanto specificato nel suddetto allegato. La scheda dovrà essere sottoscritta in ogni pagina, dall'offerente, firmatario dell'offerta;

**Allegato B**

Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento

Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale.

Il Coordinatore

- la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi;
- la dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, che permangono le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione all'Albo dei fornitori di cui al D.D. n. 165 del 20/06/2005 così come modificato ed integrato dal D.D. n. 370 del 20/12/2005;
- certificato camerale vigente con dicitura antimafia.

Alle suddette dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un valido documento di identità del soggetto sotto scrittore, titolare o rappresentante legale. Saranno ritenuti validi i documenti di identità non scaduti, provvisti di fotografia e rilasciati da una pubblica Amministrazione. Le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. n° 445/2000, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

BUSTA B — Offerta economica — dovrà contenere:

- 1' Offerta Economica firmata dal legale rappresentante della impresa/società, formulata in lettere e numeri in bollo (€14,62);

Il recapito del plico si intende ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

CASI DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, per qualsiasi ragione, non siano in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione.

Costituiscono, inoltre, cause di esclusione:

- la mancata produzione di uno qualsiasi dei documenti richiesti, atteso che ciascuno dei medesimi documenti riveste, carattere essenziale;
- il mancato rispetto di una qualsiasi delle prescrizioni, anche procedurali e formali previste nella presente, atteso che ciascuna delle medesime riveste carattere essenziale;

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa/società, dovrà essere prodotta secondo le modalità e i termini sopra indicati.

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, deve riportare, sotto forma di dichiarazione, i seguenti dati:

- oggetto dell'affidamento;
- denominazione, natura giuridica, sede, codice fiscale, partita I.V.A. dell'impresa/società;
- l'importo offerto per tutta la fornitura, espresso in lettere e numeri, al netto dell'IVA;

**Allegato B**

Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento

Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale.

Il Coordinatore

- l'importo offerto per tutta la fornitura, espresso in lettere e numeri, al lordo dell'IVA;

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara. In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e numeri del prezzo offerto, è valida quella indicata in lettere.

E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative. In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni tecniche a prezzi diversi o al medesimo prezzo.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara le offerte che presentino un prezzo manifestamente ed anormalmente basso.

APERTURA DEI PLICHI

Il giorno _____ alle ore _____, si procederà, presso l'AGC 09 "Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale" - Settore 02- primo piano — stanza n. 67 - Via S. Lucia 81, Napoli, all'apertura dei plichi contenenti le offerte relative al pubblico incanto di cui all'oggetto.

Potranno partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione sarà presieduta dal Dirigente del Servizio 01, del Settore 02, AGC 09, assistito dal Responsabile del Procedimento in qualità di Segretario e dal Referente Informatico dell'AGC 09. In seduta pubblica si procederà all'apertura delle Buste A) e, verificata l'ammissibilità delle ditte, si procederà in seguito all'apertura delle Buste B), contenenti l'offerta economica, per l'aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 8 del disciplinare di cui alla DGR 457/04

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico, senza che l'aggiudicatario possa muovere reclami o avanzare pretese di sorta.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

Qualora la ditta aggiudicataria rinunci all'affidamento della fornitura, si procederà alla chiamata della ditta collocatasi nella posizione immediatamente successiva e così via.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento è subordinato, a seguito della consegna, montaggio e installazione delle apparecchiature, da effettuarsi entro 7 giorni dalla aggiudicazione della gara, alla presentazione di una attestazione di regolare funzionamento e dopo il collaudo delle apparecchiature da parte del responsabile del procedimento.

**Allegato B*****Giunta Regionale della Campania****Area Generale di Coordinamento**Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materia di Interesse Regionale.**Il Coordinatore*

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione previa presentazione di regolare fattura.

AVVERTENZE

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente lettera d'invito con rinuncia ad ogni eccezione.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e numeri del prezzo offerto, è valida quella indicata in lettere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, all'aggiudicazione definitiva o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con decreto dirigenziale; tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Termine di validità dell'offerta: 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice sulla privacy" si informa che i dati acquisiti verranno trattati dall'Amministrazione solo per finalità inerenti il procedimento amministrativo

Il Responsabile del procedimento