

RIAPERTURA TERMINI

AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO 2 - Riapertura dei termini del concorso interno ex art.2 comma 4 Legge 401/2000 per la copertura di n. 2 posti di Dirigenti Amministrativi per l'Area Giuridico Amministrativa con aumento dei posti da 2 a 22.

In esecuzione della delibera n. 330 del 28/04/2006, esecutiva ai sensi di legge, questa Azienda ha disposto la riapertura dei termini del concorso interno, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Amministrativo con aumento dei posti da 2 a 22 riservato al personale dipendente di questa ASL.

Si precisa che le domande di partecipazione già pervenute e già positivamente valutate restano valide a tutti gli effetti con la possibilità, in capo ai candidati, di integrare, entro il termine di scadenza del presente bando di riapertura, la documentazione presentata con ulteriori titoli eventualmente maturati.

Il presente concorso riservato è disciplinato dalle norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali ed in particolare dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e dall'art. 2 punto 4 della legge 401/2000.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

(art.2, comma 4, - L.401/2000)

- a) diploma di laurea;
- b) provenienza dalla ex carriera direttiva dell'ASL SA 2 ovvero assunzione tramite concorso, per esami, in qualifiche corrispondenti;
- c) anzianità di servizio, alla data 22 gennaio 2004, di nove anni di effettivo servizio nella predetta carriera o qualifica;

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE , TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Salerno 2 via Nizza 146 84100 Salerno e presentata direttamente al protocollo generale dell'A.S.L. (**entro le ore 12 del giorno di scadenza**) o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) la dettagliata indicazione del possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso;
- c) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo- professionale, redatto in carta semplice, firmato, datato e debitamente documentato, pena l'esclusione. Tutti i titoli che possono essere oggetto di valutazione, ai fini della formulazione della graduatoria di merito, devono essere allegati in originale o in copia autenticata, ovvero auto certificati ai sensi dell'art.47 e nei modi previsti dall'art.38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi della legge 23/08/1985, n. 370 le domande di partecipazione al concorso non sono soggette all'imposta sul bollo, compresi i relativi docu-

menti allegati. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco, firmato dallo aspirante, dei documenti e titoli presentati. Per l'applicazione delle preferenze, previste delle vigenti disposizioni nell'assegnazione dei posti, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori. Non sarà preso in considerazione il rinvio a documenti esistenti nei fascicoli personali o presentati in occasione di precedenti concorsi od avvisi.

AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati, in allegato alla domanda di partecipazione, dovrà essere formulata secondo quanto stabilito, in proposito, dal DPR n. 445/2000 e dovrà essere accompagnata, in ogni caso, da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità o di riconoscimento.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione al concorso interna è effettuata con provvedimento del Direttore Generale. L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata dal Direttore Generale con apposito atto deliberativo secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n. 483/1997.. Al riguardo si precisa che per i membri delle commissioni esaminatrici vigono le cause di incompatibilità previste dalle vigenti norme.

PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

20 punti per il colloquio

a) titoli di carriera: punti 10,000

1) servizio di ruolo nella posizione del profilo a concorso o in posizione funzionale superiore o nella medesima professionalità in posizione funzionale superiore di livello ottavo e ottavo bis presso enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni punti 1,000 per anno;

2) servizio di ruolo di medesima professionalità nella posizione funzionale di settimo livello presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale ovvero in qualifiche funzionali di settimo livello di altre pubblicazioni, punti 0,500 per anno.

B) titoli accademici e di studio punti 3:

1) specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 1,000 per ognuna;

2) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purchè attinenti alla posizione funzionale da conferire, punti 0,500 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,000;

C) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;

D) curriculum formativo e professionale punti 4;

per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art.11 D.P.R. 483/97.

CRITERI DI SELEZIONE

I posti riservati sono attribuiti attraverso concorso per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio che verterà sui compiti connessi alla funzione da conferire;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in

termini numerici di almeno 14/20.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario del colloquio verrà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con atto del Direttore Generale dell'A.S.L. Salerno 2 previo riconoscimento della sua regolarità.

NOMINA DEI VINCITORI - STIPULA CONTRATTO

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e dell'idoneità fisica all'impiego, l'Azienda procederà alla costituzione del nuovo rapporto di lavoro secondo le norme vigenti alla data della chiamata in servizio. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio. I nominati dovranno assumere servizio entro il termine previsto dal contratto individuale pena decadenza, salvo giustificati motivi. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Amministrativa.

NORME FINALI

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà temporaneamente sospesa o ritardata, in relazione ad eventuali disposizioni e/o norme regionali o nazionali che statuissero il blocco, il ritardo o la sospensione delle assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e/o in particolare per le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale. L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere o annullare il presente bando senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possono avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Salerno, li 28 aprile 2006

Il Direttore Generale
dr. Federico Pagano

Al Direttore Generale

*Azienda Sanitaria Locale
Salerno 2*

S A L E R N O

__l__ sottoscritt__ _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso riservato ex L. 401/200, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 22 posti di Dirigente Amministrativo. A tal fine:

DICHIARA

a) di essere nat__ a _____ il _____
e di essere residente in _____ alla via _____;

b) di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione al concorso e precisamente :

1) diploma di laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

2) essere in servizio di ruolo presso l'ASL SA 2 e di avere anzianità di servizio al 22 gennaio 2004 di nove

anni nella qualifica di _____ ;

c) di aver (o non aver) diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio in quanto _____ ;

d) ogni comunicazione inerente la procedura dovrà essere inviata al seguente indirizzo

_____ .

Data_____

FIRMA