

**AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA (ARPAC)  
- Bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di 2 unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato e profilo di collaboratore tecnico-professionale esperto da destinare al C.R.I.A. dell'ARPAC.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della propria deliberazione n. 166 del 26 Aprile 2006

**RENDE NOTO**

**Art. 1**

**Natura e contenuto della selezione**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di 2 unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato e profilo di collaboratore tecnico-professionale esperto, categoria D - livello economico D Super (DS), fascia economica iniziale, da destinare al Centro Regionale Inquinamento Atmosferico (C.R.I.A.) dell'ARPA Campania per l'attuazione del piano di emergenza esterna relativo alla sosta di unità navali militari a propulsione nucleare nella provincia di Napoli.

2. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi degli articoli 7 e 57 del d.lgs. 30/3/2001, n. 165.

3. Il contratto avrà la durata di anni 2.

4. Il bando sarà pubblicato nel Bollettino ufficiale della regione Campania e nel sito internet dell'ARPAC all'indirizzo [www.arpacampania.it](http://www.arpacampania.it)

5. L'ARPAC si riserva la facoltà di revocare il bando, di sospendere o rinviare la prova ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) idoneità fisica a svolgere le funzioni connesse al profilo a selezione;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) godimento dei diritti civili;

f) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) conoscenza di almeno una lingua straniera tra quelle dell'Unione europea;

h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione europea devono:

a) possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;

b) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice della selezione.

3. Gli aspiranti devono possedere, altresì, il seguente requisito specifico: diploma di laurea (DL) in ingegneria elettrica o in ingegneria elettronica o ogni altra laurea dichiarata equipollente ex lege, ovvero laurea spe-

cialistica (LS), rispettivamente, nella classe 31/S o nella classe 32/S conseguita con una votazione non inferiore a 105/110 o a 95/100.

4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

5. La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dalla selezione.

6. I candidati per i quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

7. L'Agenzia può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova d'esame, ove venga accertata il difetto dei requisiti prescritti.

### Art. 3

#### Presentazione delle domande

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando sub A, indirizzandola al Direttore Generale dell'ARPAC, via Vicinale S. Maria del Pianto, Torre 1 - 80143 Napoli in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicata la selezione per la quale la domanda è presentata. Nella domanda di ammissione, il concorrente, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo d.P.R., pena l'esclusione dalla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione;

b) la selezione alla quale intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, o i motivi della non iscrizione;

e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche. In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti;

f) la non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

g) il possesso di una delle lauree indicate nel precedente art. 2, comma 3, la votazione riportata e l'Università presso la quale è stata conseguita. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equivalenza a quello italiano rilasciato dalle competenti autorità e di ciò deve essere fatta espressa menzione nell'istanza di partecipazione;

h) la lingua straniera scelta (oltre la lingua italiana, per i cittadini di Paesi membri dell'Unione europea) tra quelle dell'Unione europea, al fine di verificarne la conoscenza, almeno a livello iniziale, in sede di colloquio;

i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) l'idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse al profilo a selezione;

m) la posizione nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i soli uomini);

n) i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

o) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di gestione della selezione, ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196;

p) i servizi prestati e l'esperienza lavorativa maturata, con le specificazioni riportate nel successivo art. 5, comma 2 a);

q) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili ed i tempi aggiuntivi necessari, in relazione alla propria condizione, per lo svolgimento della prova d'esame, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tali

fini il candidato deve allegare alla domanda una certificazione medico-sanitaria che attesti l'handicap posseduto, la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

r) l'accettazione espressa ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

2. I candidati cittadini dei Paesi dell'unione europea devono inoltre dichiarare il possesso dei requisiti specificati nell'art. 2, comma 2, ovvero i motivi del mancato godimento.

3. La domanda deve essere inviata esclusivamente a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione.

4. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nel Bollettino ufficiale della Regione Campania**. Il termine è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

5. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno ferialmente immediatamente successivo.

6. La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

7. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni ai candidati che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo medesimo o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. La domanda, pena l'esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato, a sottoscrizione della domanda stessa.

#### Art. 4

##### Documentazione da allegare alla domanda

1. Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare in carta semplice, pena l'esclusione dalla selezione:

a) la documentazione attestante il possesso del requisito specifico di cui all'art. 2, comma 3;

b) titoli e/o documenti che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito di cui al successivo art. 5;

c) un proprio curriculum formativo e professionale, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute;

d) i titoli che danno diritto di preferenza alla nomina;

e) la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di selezione di euro 5,00, in nessun caso rimborsabili, sul conto corrente postale n. 41145020 intestato all'ARPAC - via Vicinale S. Maria del Pianto, Torre 1 - 80143 Napoli;

f) l'elenco in carta semplice, datato e firmato, di tutti i documenti e titoli presentati sottoscritto dal candidato.

2. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, secondo il fac-simile di cui all'allegato 2, utilizzabile a tal fine.

3. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché la commissione esaminatrice sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della formazione della graduatoria.

4. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente e in modo chiaro ed univoco:

\* per il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni o altra esperienza lavorativa maturata: se tratti di servizio a tempo pieno o parziale, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro; la qualifica funziona-

le o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici;

\* per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa prestata presso pubbliche amministrazioni avente contenuto analogo al profilo a selezione: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, il periodo di attività espletata con l'indicazione della data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;

\* per i titoli di studio: denominazione e sede dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione riportata;

\* le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

5. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

6. Le stesse modalità previste nei commi precedenti per i cittadini italiani si applicano ai cittadini degli stati membri dell'Unione europea.

7. I cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

8. I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

9. L'Agenzia si riserva la facoltà di chiedere ai candidati risultati vincitori di produrre la documentazione probante le dichiarazioni rilasciate.

## Art. 5

### Punteggi

1. Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la commissione esaminatrice dispone complessivamente di 60 punti, così suddivisi:

- a) titoli: fino ad un massimo di 30 punti.
- b) colloquio: fino ad un massimo di 30 punti.

2. I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) titoli di servizio e di esperienza lavorativa maturata: punti 10;
- b) titoli accademici e di studio: punti 8;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 6;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 6.

#### 2a) TITOLI DI SERVIZIO E DI ESPERIENZA LAVORATIVA MATURATA

Fino ad un massimo di punti 10.

1. Sono valutabili nell'ambito di tale categoria i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001 nel profilo professionale a selezione o in qualifiche corrispondenti o superiori, ovvero esperienze lavorative con rapporto di lavoro di attività coordinata e continuativa svolto presso enti o pubbliche amministrazioni aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo di partecipazione.

2. I servizi e le attività di cui al precedente comma 1 sono così valutate:

- a) servizio o attività prestate con il profilo messo a selezione: punti 0,25 per ogni mese;
- b) il servizio o l'attività resa in categoria immediatamente inferiore: punti 0,125 per ogni mese.

3. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati con lo stesso punteggio, proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come

mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a giorni 15. I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili. In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### 2b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Fino ad un massimo di punti 8 che vengono così ripartiti:

1. laurea richiesta per la partecipazione alla selezione: punti 6, così suddivisi:

A) laurea conseguita con la votazione in 110/110

\* se conseguita con punteggio di 105/110: punti 0,00

\* per ogni voto conseguito a partire da 106/110 e sino a 110/110: punti 1,00

\* per la votazione di 110/110 e lode: punti 6,00

B) laurea conseguita con la votazione in 100/100

\* se conseguita con il punteggio di 95/100: punti 0,00

\* per ogni voto conseguito a partire da 96/100 e sino a 100/100: punti 1,00

\* per la votazione di 100/100 e lode: punti 6,00

2. diploma di specializzazione nella disciplina oggetto della selezione: punti 2,00

#### 2c) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Fino ad un massimo di punti 6.

1. Le pubblicazioni sono valutate con adeguata motivazione, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con il profilo professionale da ricoprire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non sono valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato e se non edite a stampa e tradotte in lingua italiana.

2. La commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;

b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

3. I titoli scientifici sono valutati tenendo conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### 2d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Fino ad un massimo di punti 6.

1. Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito dal concorrente.

2. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione o di aggiornamento professionale o di perfezionamento universitario che vengono valutati con punti 0,50 per ognuno. A tali corsi, se di durata superiore a 2 mesi, saranno attribuiti punti 1,50. Tali titoli saranno valutati soltanto se coerenti con il profilo a selezione o a materia concernente l'ambiente, se di durata minima di 5 giorni o di complessive 30 ore e se superati con esame finale.

3. Per i punteggi da attribuire per i titoli di cui alle lettere 2c) e 2d) si terrà particolarmente conto della formazione professionale e delle esperienze lavorative maturate nello specifico settore dell'inquinamento atmosferico e del monitoraggio dei campi magnetici ed elettromagnetici. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale.

#### Art. 6

##### Colloquio

1. Il colloquio sarà diretto ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in rela-

zione al profilo da ricoprire e a verificare la conoscenza, almeno a livello iniziale, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera scelta.

2. Il colloquio verterà sulle seguenti materie: funzioni connesse al profilo professionale a selezione; principi e tecniche di: a) monitoraggio e controllo dell'inquinamento atmosferico e dei campi elettromagnetici (C.E.M.); b) controllo delle emissioni industriali in atmosfera; c) controllo del rumore e di impianti con accessori; principi dello sviluppo sostenibile; valutazione di impatto ambientale; valutazione ambientale strategica; elementi di diritto penale con riguardo ai reati ambientali; legge istitutiva e regolamento per l'organizzazione dell'ARPAC; il rapporto di lavoro, diritti e obblighi del dipendente pubblico.

3. Per i candidati non di madrelingua italiana, il colloquio tenderà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

4. Per il superamento del colloquio il candidato dovrà riportare la votazione minima di 21/30 ed un giudizio non inferiore a sufficiente in ordine alla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta e dell'informatica; per i candidati non di madrelingua italiana anche un giudizio almeno di sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua italiana.

5. Al termine della seduta relativa al colloquio la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, elenco che, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

6. Le modalità per l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse saranno stabilite dalla commissione esaminatrice.

7. La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati mediante lettera raccomandata, almeno 20 giorni prima della prova stessa al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

#### Art. 7

##### Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, secondo la composizione di cui all'art. 16 del regolamento agenziale per la disciplina dei concorsi.

2. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza di informatica e di una lingua straniera, la commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

3. La composizione della commissione sarà pubblicata nel sito internet dell'ARPAC.

#### Art. 8

##### Graduatoria - Nomina dei vincitori

1. Al termine dei lavori la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, espressa in sessantesimi, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

2. Il responsabile del procedimento, accertata la regolarità della procedura selettiva, invia la graduatoria generale di merito, per l'approvazione, al Direttore Generale il quale, con proprio provvedimento, nomina i vincitori della selezione.

3. Il Direttore Generale provvede altresì a rendere pubblica la graduatoria generale di merito mediante affissione all'albo dell'ARPAC e nel sito internet dell'Agenzia.

#### Art. 9

##### Adempimenti dei vincitori - Decadenza

1. Il Direttore Generale provvede a comunicare ai vincitori e per conoscenza all'Unità Operativa Affari del Personale il risultato della selezione e la data di assunzione in servizio.

2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine loro assegnato, a pena di decadenza:

a) i documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione per

la quale non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) i titoli che danno diritto ad usufruire delle preferenze, a parità di punteggio;

c) dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001; in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego con l'ARPAC.

3. Qualora in esito a controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

4. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione richiesta o per l'assunzione in servizio, l'ARPAC, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento, comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

#### Art. 10

##### Assunzione - Trattamento economico e normativo

1. L'assunzione, sempreché non si verifichino gli impedimenti di cui all'art. 1, comma 5, del presente bando, è a tempo determinato e pieno, ha la durata di anni due ed è incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale.

2. Al dipendente assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per il personale a tempo indeterminato del Servizio sanitario nazionale nel tempo vigente, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con riferimento alla fascia retributiva iniziale della categoria D - livello economico D Super (DS), fascia economica iniziale, profilo di collaboratore tecnico-professionale esperto.

3. I contrattisti dovranno prestare servizio di prova per la durata di quattro settimane.

4. L'ARPAC ha la facoltà di accertare l'idoneità fisica all'impiego e la conferma dello stato invalidante dei vincitori convocati per la stipulazione del contratto di lavoro.

5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

#### Art. 11

##### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30/6/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'ARPAC per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

#### Art. 12

##### Restituzione della documentazione

1. I candidati possono richiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata ai fini della selezione. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, l'Agenzia non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

#### Art. 13

##### Disposizioni finali

1. Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni in esso contenute.

2. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei concorsi presso l'ARPAC ed alla normativa vigente in materia, in quanto compatibili.

3. Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono telefonare ai numeri 081/23.26.263 dalle ore 9,30 alle 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato, ovvero consultare il sito internet dell'ARPAC all'indirizzo [www.arpa-campania.it](http://www.arpa-campania.it)

*ing. Luciano Capobianco*

**ALLEGATO A**

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

Al Direttore Generale ARPAC  
Via Vicinale S. Maria del Pianto  
Centro Polifunzionale – Torre 1  
80143 Napoli

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di 2 unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato e profilo di collaboratore tecnico-professionale esperto da destinare al C.R.I.A. dell'ARPA Campania.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

1. di chiamarsi: cognome \_\_\_\_\_ (per le donne quello da nubile) nome \_\_\_\_\_;
2. di essere nat\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_;
3. di avere la residenza a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_
4. di eleggere, ai fini della trasmissione delle comunicazioni relative alla selezione, il seguente recapito \_\_\_\_\_  
con impegno a comunicare eventuali variazioni;
5. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
6. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_  
(In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi \_\_\_\_\_);
7. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche.  
(In caso contrario, indicare il tipo di condanna e/o il/i procedimento/i penale/i pendente/i \_\_\_\_\_);

8. di non essere stato escluso\_\_ dall'elettorato attivo e di non essere stato\_\_ destituito o dispensato dall'impiego presso una amministrazione pubblica. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento \_\_\_\_\_;
9. di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ o del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ dichiarato equipollente ex lege alla laurea in \_\_\_\_\_ ovvero della laurea specialistica nella classe \_\_\_\_\_, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi " \_\_\_\_\_" di \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_. Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata;
10. di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ e di voler sostenere il colloquio sulla medesima ai fini di accertarne la conoscenza;
11. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. di avere l'idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse al profilo a selezione;
13. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
14. di essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza  SI  NO.  
In caso positivo indicare uno o più titoli tra quelli previsti dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni \_\_\_\_\_;
15. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 30/6/2003, n. 196;
16. di essere stato\_\_ riconosciuto portatore di handicap  SI  NO.  
In caso positivo, chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili \_\_\_\_\_ e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio \_\_\_\_\_.  
A tal fine allega certificazione medico-sanitaria attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;
17. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente;

**I CANDIDATI DI CITTADINANZA STRANIERA APPARTENENTI AD UNO DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA** devono dichiarare, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del bando:

- di possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato dell'U.E. di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il/La sottoscritt\_\_ allega alla presente domanda la seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
2. titolo di studio, attestati professionali e di servizio citati nel curriculum;
3. altri titoli posseduti e valutabili ai sensi dell'art. 5 del bando;
4. elenco di tutti i titoli e documenti presentati, datato e sottoscritto;
5. ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE<sup>(1)</sup>

\_\_\_\_\_  
(non è richiesta l'autenticazione)

**ALLEGATO B**

**FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI** resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445.

**FAC SIMILE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'** resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445.

(Barrare il quadratino accanto alle dichiarazioni che interessano)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione di 2 unità di personale laureato con contratto di lavoro a tempo determinato e profilo di collaboratore tecnico-professionale esperto da destinare al C.R.I.A. dell'ARPA Campania, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione a detta selezione e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allega fotocopia fronte/retro del documento di identità <sup>(1)</sup>** \_\_\_\_\_

in corso di validità, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Firma leggibile (non è richiesta l'autenticazione)

**(1) la fotocopia del documento e la firma sono obbligatorie, pena la nullità della dichiarazione.**