

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 19 aprile 2006 - Deliberazione N. 486 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo - **Conferimento incarico alla dirigente dott.ssa Fortuna TAURISANO di responsabile del Settore 11 Comitato di Controllo EE.LL. di Napoli dell'A.G.C. 01 Gabinetto Presidente Giunta Regionale.**

PREMESSO:

- che l'art. 19, 1° e 2° comma del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ha stabilito i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;
- che l'art. 13, comma 2 del CCNL dell'Area Dirigenza 1998/2001 prevede "gli enti, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, adeguano le regole sugli incarichi dirigenziali ai principi stabiliti dall'art. 19, comma 1 e 2 del d.lgs. 29/93 omissis";
- che la legge regionale n. 12 del 21/4/97, ha recepito, all'art. 1, i principi del d.lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- che l'art. 14 della L.R. 11 del 04/07/1991 ha previsto l'applicazione alla qualifica dirigenziale della rotazione nell'ambito delle strutture regionali;
- che con delibera di Giunta Regionale n. 2349 del 29/05/2001 sono stati stabiliti i criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali della Giunta della Regione Campania, richiamati nella delibera di Giunta Regionale n. 2259 del 07/06/2002;
- che l'art. 13 del CCNL dei Dirigenti degli EE.LL. 1998/2001, al comma 3 consente la revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza, tra l'altro, per motivate ragioni organizzative;

CONSIDERATO:

- che l'Assessore alle Risorse Umane, sentito il Presidente, ai sensi del richiamato art. 19, 1° e 2° comma del d.lgs. 165/2001, ha proposto di affidare alla dott.ssa Fortuna TAURISANO, dirigente del Settore 03 "Reclutamento del Personale" dell'A.G.C. 07 "AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", l'incarico di responsabile del Settore 11 "Comitato di Controllo EE.LL. di Napoli" dell'A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente Giunta Regionale", attualmente privo di responsabile;
- che la dirigente in parola ha espresso il proprio assenso al trasferimento de quo;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito dell'Area in cui la dirigente è chiamata ad espletare il proprio incarico, nonché tenuto conto degli indirizzi politico - amministrativi formulati dagli organi di vertice dell'Ente;
- che le attitudini e le capacità professionali della dirigente indicata in oggetto, i risultati conseguiti in precedenza, il curriculum della stessa, sono stati valutati al fine del conferimento dell'incarico in questione;

VISTA la L.R. 11/91;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il CCNL e il CCDI dell'Area della Dirigenza;

VISTA la delibera di G.R. n. 1047 del 29/07/2005, concernente: "Durata degli incarichi di attribuzione di funzioni dirigenziali - Determinazioni";

DATO ATTO che di detto provvedimento sarà data la preventiva informazione alle OO.SS.;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate, e sulla base del curriculum acquisito dall'Amministrazione:

1. di conferire alla dirigente dott.ssa Fortuna TAURISANO, l'incarico di responsabile del Settore 11 "Comitato di Controllo EE.LL. di Napoli" dell'A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente Giunta Regionale", con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale e con scadenza il 3 luglio 2007 e con la contestuale cessazione dall'incarico di dirigente del Settore 03 dell'A.G.C. 07;

2. di disporre che alla precitata dirigente venga attribuito, per l'incarico, la retribuzione tabellare annua prevista dal CCNL dell'area dirigenziale 2000/2001 del 12/02/2002, nonché l'indennità di posizione correlata all'incarico conferito, come ridefinita nella delegazione trattante del 25/11/2002;

3. di disporre, altresì, che l'A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" provveda alla sottoscrizione del consequenziale contratto individuale di affidamento dell'incarico dirigenziale in questione;

4. di inviare il presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, ai Settori Studio, Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale, Stato Giuridico ed Inquadramento, Trattamento Economico e Quiescenza e Previdenza dell'A.G.C. "AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" ed al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione" per la pubblicazione sul BURC.

Il Segretario
Brancati

Il Presidente
Bassolino