

COMUNE DI CAIVANO - (Provincia di Napoli) - **Avviso d'asta per l'affidamento in appalto del "Servizio Sostitutivo di Mensa" mediante buoni pasto al personale dipendente di questo comune. Ammontare presunto annuo dell'appalto Euro 64.500,00, I.V.A. inclusa.**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RENDE NOTO

L'anno duemilasei, il mese di giugno, il giorno cinque, alle ore 9,00, presso il Municipio di Caivano sito in Piazza C. Battisti, si terrà un pubblico incanto ai sensi dell'Art. 6, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo 17.03.1995, n. 157, per l'affidamento in appalto del "Servizio Sostitutivo di Mensa" mediante buoni pasto al personale dipendente di questo comune. Ammontare presunto annuo dell'appalto Euro 64.500,00, I.V.A. inclusa. La gara sarà presieduta dalla Dott.ssa Rosa Castaldo Capo Settore Affari Generali di questo Comune e Responsabile del Personale. Le condizioni dell'appalto sono contenute nell'apposito Capitolato d'Appalto, reperibile sul sito www.comune.caivano.na.it. L'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo 17.03.1995, n. 157, come modificato ed integrato dal D.Lgs.25.02.2000, n. 65, secondo quanto stabilito dall'art. 10 del Capitolato Speciale. La mancata presentazione degli elementi di cui ai successivi punti a), b), c) e d) costituisce causa di esclusione dalla gara. Il valore unitario del buono pasto è fissato in Euro 5,16, I.V.A. inclusa. L'appalto avrà la durata di anni due decorrenti dalla stipula del contratto. Il servizio è finanziato con i fondi del Bilancio Comunale. Le offerte segrete, redatte in bollo, dovranno pervenire, in plico sigillato e raccomandato **entro e non oltre giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nel B.U.R.C.**, al seguente indirizzo: Servizio Personale - Piazza C. Battisti - Municipio di CAIVANO, C.A.P. 80023. Esse dovranno recare sulla busta il mittente e la dicitura "Offerta per la partecipazione all'incanto per la somministrazione di buoni pasto". Le offerte debbono indicare il ribasso percentuale in cifre ed in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso che pervenga una sola offerta valida. Per partecipare alla gara, dovranno essere allegati alla richiesta i seguenti documenti:

a) Una dichiarazione su carta legale, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nella quale il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente dichiara:

1) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. del 18 novembre 2005;

2) di non trovarsi in alcuna delle condizioni determinanti l'esclusione dalla partecipazione alla gara, previste dall'art. 12 del Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n. 157, sostituito dall'art. 10 del Decreto Legislativo 25 febbraio 2000, n. 65;

3) di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in altre gare;

4) di aver preso piena ed integrale conoscenza del Capitolato Speciale di Appalto e di accettarne, senza alcuna riserva, tutte le condizioni;

b) Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, presso la Camera di Commercio, per lo specifico settore, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sue modifiche ed integrazioni, riportante la dicitura che a carico dell'impresa non sono intervenute dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata nell'ultimo quinquennio;

c) Certificato in originale del Casellario Giudiziario, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;

d) Certificato della Cancelleria del Tribunale - Sezione Fallimentare -, in competente bollo, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, attestante che a carico dell'impresa non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o di decreti, negli ultimi cinque anni;

e) Le Società commerciali, Cooperative e loro Consorzi, oltre ai documenti di cui ai punti precedenti, dovranno presentare copia dell'atto costitutivo della società, autenticata da un notaio, nonché copia della delibera dell'organo societario, autenticata da un notaio, dalla quale risulti la designazione della persona incaricata di concorrere a gare oggetto del presente appalto, nonché di compiere tutte le incombenze relative all'appalto;

f) Le Cooperative e loro Consorzi, dovranno, altresì, presentare un certificato attestante l'iscrizione

nell'apposito Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

g) Progetto tecnico consistente nella dimostrazione, da parte delle ditte partecipanti, dell'affidabilità aziendale e nella presentazione di una dettagliata relazione sull'organizzazione e l'innovazione tecnologica inerenti le modalità del servizio.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di escludere qualsiasi concorrente, a suo insindacabile giudizio, senza che gli esclusi possano avanzare pretese di indennità di sorta. Le spese di contratto saranno a carico dell'appaltatore e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente l'appalto, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il verbale di aggiudicazione se presente e, se assente dovrà presentarsi per la stipula del contratto d'appalto entro dieci giorni dall'aggiudicazione. Prima della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria, all'uopo invitata, dovrà prestare cauzione definitiva, mediante polizza fideiussoria, nella misura del 5% del costo netto dell'appalto. La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, effettuato attraverso la certificazione prefettizia antimafia ai sensi del D. Lgs. 8.8.94, n. 490, come modificato dal D.P.R. 3.6.98, n. 252. Il presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R.C., all'Albo Pretorio di questo Comune, per estratto su un quotidiano a tiratura nazionale e su un quotidiano a tiratura regionale.

Caivano lì 2 maggio 2006

Il Responsabile del Personale
Dott.ssa Rosa Castaldo