

PARTE PRIMA ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 9 dicembre 2005 - Deliberazione N. 1886 - Area Generale di Coordinamento N. 17 - Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro (O.R.M.E.L.) - **Utilizzo dei fondi del Ministero del Lavoro assegnati alla Regione Campania con Legge n° 492 del 12/11/88.**

PREMESSO

CHE con legge n° 492 del 12/11/88 il Ministero del Lavoro assegnava alla Regione Campania lire 8.277.000.000, pari a euro 4.274.713,75, per la realizzazione di un piano di informatizzazione del sistema di Formazione Professionale Regionale;

CHE la Regione Campania vuole avvalersi delle somme assegnate per automatizzare i processi dell'Assessorato Formazione e Lavoro mettendo in essere due azioni:

* acquisizione delle risorse hardware necessarie per garantire l'interazione tra i sistemi e l'utilizzo dell'applicativo verticale che verrà sviluppato a sostegno dell'azione istituzionale dell'Assessorato alla Formazione e Lavoro;

* sviluppo del sistema web dell'Assessorato quale applicativo verticale del Portale della Regione Campania;

CONSIDERATO

CHE per la concretizzazione delle suddette azioni l'Amministrazione è tenuta ad indire apposite procedure concorsuali da espletarsi nelle forme di appalti concorso, data la natura delle risorse che si vogliono acquisire;

CHE è necessario approvare quindi i capitolati d'oneri sottesi alle due azioni suesposte e contestualmente delegare il Coordinatore dell'AGC alla indizione, con successivi atti monocratici, delle singole gare di appalto e, per l'effetto, alla predisposizione degli elaborati di gara ad esse strumentali;

CHE sugli approvandi capitolati, è stato acquisito parere favorevole dal Settore CRED;

CHE le risorse economiche occorrenti per lo sviluppo delle due azioni graveranno sui Cap. 5568 della UPB 3.12.112;

CHE con successivi atti monocratici il Coordinatore dell'AGC sarà tenuto ad impegnare la somma occorrente per lo sviluppo di ogni singola azione sul suesposto capitolo, nei limiti della sua consistenza, e, se occorre, ad individuare le ulteriori risorse occorrenti sulle misure pertinenti del piano operativo regionale;

STABILITO

Di dover approvare gli schemi dei capitolati d'oneri strumentali alla concretizzazione delle azioni tese all'informatizzazione dell'Assessorato Formazione e Lavoro, precisamente:

* capitolato d'oneri relativo all'appalto concorso per la fornitura di prodotti Hardware, Software di Sistema e Software per applicazioni di Office Automation per gli Uffici dell'AGC 17 (Allegato "A");

* capitolato d'oneri relativo all'appalto concorso per lo sviluppo del sistema web dell'Assessorato quale applicativo verticale del Portale della Regione Campania (Allegato "B");

Di dover far gravare le risorse economiche occorrenti per lo sviluppo delle due azioni sul Cap. 5568 della UPB 3.12.112;

Di dover delegare il Coordinatore dell'AGC 17 ad impegnare, e successivamente a liquidare, con successivi atti monocratici la somma occorrente per l'indizione delle singole gare sul suesposto capitolo nei limiti della

sua consistenza;

Di Dover delegare il Coordinatore dell'Area alla indizione, con successivi atti monocratici, delle singole gare di appalto e, per l'effetto, alla predisposizione degli elaborati di gara ad esse strumentali;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Formazione Professionale, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente preposto

PROPONE e la Giunta, a voto unanime, in conformità

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

Di approvare gli schemi dei capitoli d'onere strumentali alla concretizzazione delle azioni tese all'informatizzazione dell'Assessorato alla Formazione e Lavoro, che allegati alla presente Delibera ne formano parte integrante e sostanziale, precisamente:

* capitolato d'onere relativo all'appalto concorso per la fornitura di prodotti Hardware, Software di Sistema e Software per applicazioni di Office Automation per gli Uffici dell'AGC 17 (Allegato "A");

* capitolato d'onere relativo all'appalto concorso per lo sviluppo del sistema web dell'Assessorato quale applicativo verticale del Portale della Regione Campania (Allegato "B");

Di far gravare le risorse economiche occorrenti per lo sviluppo delle due azioni sul Cap. 5568 della UPB 3.12.112;

Di delegare il Coordinatore dell'AGC 17 ad impegnare, e successivamente a liquidare, con successivi atti monocratici la somma occorrente per l'indizione delle singole gare sul suesposto capitolo nei limiti della sua consistenza;

Di delegare il Coordinatore dell'Area ad impegnare con successivi atti monocratici la somma occorrente per lo sviluppo di ogni singola azione sul suesposto capitolo nei limiti della sua consistenza;

Di delegare il Coordinatore dell'Area alla indizione, con successivi atti monocratici, delle singole gare di appalto e, per l'effetto, alla predisposizione degli elaborati di gara ad esse strumentali;

di inviare per l'esecuzione all'A.G.C. 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche, al Settore Formazione Professionale, al Settore "Stampa e Bollettino Ufficiale" per quanto di propria competenza.

Il Segretario
Brancati

Il Presidente
Bassolino



Regione Campania

ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

CAPITOLATO D'ONERI

Appalto-concorso per la fornitura di prodotti Hardware, Software di Sistema e Software per applicazioni di Office Automation per gli Uffici della Giunta Regionale della Campania.

INDICE

- ART.1 - OGGETTO DELLA GARA
- ART.2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO
- ART.3 - FORME DI ACQUISIZIONE
- ART.4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA
- ART.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO...
- ART.6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA
- ART.7 - MODALITA'E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA
- ART.8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA
- ART.9 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE
- ART.10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO
- ART.11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE
- ART.12 - CERTIFICAZIONE
- ART.13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE
- ART.14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE
- ART.15 - RISCHI
- ART.16- DANNI
- ART.17 -DEPOSITO DI GARANZIA
- ART. 18 - COLLAUDO
- ART.19 - COMMISSIONE DI COLLAUDO...
- ART.20 - SUBAPPALTO
- ART. 21 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO
- ART.22 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- ART.23 - PENALI
- ART.24 - RISERVATEZZA
- ART. 25- ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE
- ART.26 - RISOLUZIONE
- ART.27 - ESECUZIONE IN DANNO
- ART.28 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'
- ART.29 - INVARIABILITA' DEI PREZZI
- ART.30 - AUMENTO, DIMINUZIONE E VARIAZIONE DELLA FORNITURA
- ART.31 - RESPONSABILITA' CIVILE
- ART.32 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
- ART.33 - ADEGUAMENTO TECNOLOGICO
- ART.34 - GARANZIA E MANUTENZIONE DEL SOFTWARE
- ART.35 - FORO COMPETENTE
- ART. 36 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA...

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto del presente appalto concorso consiste nell'acquisizione di prodotti hardware, software di sistema e software per applicazioni di Office Automation per gli uffici dell'Area Generale di Coordinamento Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche della Giunta Regionale della Campania, nonché nell'acquisizione del servizio di manutenzione.

La fornitura dovrà comprendere e garantire:

1. n. 312 personal computer per attività di automazione di ufficio
2. n. 14 fotocopiatrici stampanti di rete A/3 colore
3. n. 250 stampanti laser A/4
4. n. 324 video crt 17 pollici
5. n. 27 scanner A/3
6. n. 312 software di sistema per l'automazione di ufficio;
7. n. 312 software applicativi per l'automazione di ufficio;
8. n. 624 toner per stampanti laser A/4 oltre kit iniziale;
9. n° 28 toner per fotocopiatrici - stampanti oltre kit iniziale
10. la "erogazione di servizi" per:
 - a) la installazione e configurazione dei prodotti hardware e software richiesti presso gli uffici della Giunta Regionale ricadenti nell'intero territorio; in particolare l'installazione dovrà prevedere anche quanto necessario, nulla escluso, ad una piena integrazione dei nuovi sistemi nelle architetture di reti preesistenti;
 - b) la manutenzione sia preventiva che a richiesta on site di tutti i componenti per almeno tre anni dal positivo collaudo finale;
 - c) la garanzia di tutti i componenti per almeno tre anni dal positivo collaudo finale.

Sono pertanto compresi nella fornitura di cui al presente appalto-concorso:

- n. 312 personal computer per attività di automazione di ufficio
- n. 14 fotocopiatrici stampanti di rete A/3 colore
- n. 250 stampanti laser A/4
- n. 324 video crt 17 pollici
- n. 27 scanner A/3
- n. 312 software di sistema per l'automazione di ufficio;
- n: 312 software applicativi per l'automazione di ufficio;
- n. 624 toner per stampanti laser A/4 oltre kit iniziale;
- n° 28 toner per fotocopiatrici - stampanti oltre kit iniziale;
- la "erogazione di servizi" per:
 - la installazione e configurazione dei prodotti hardware e software richiesti presso gli uffici della Giunta Regionale ricadenti nell'intero territorio; in particolare l'installazione dovrà prevedere anche quanto necessario, nulla escluso, ad una piena integrazione dei nuovi sistemi nelle architetture di reti preesistenti;
 - la manutenzione sia preventiva che a richiesta on site di tutti i componenti per almeno tre anni dal positivo collaudo finale;
 - la garanzia di tutti i componenti per almeno tre anni dal positivo collaudo finale.

E' a carico dell'Aggiudicatario, e compreso nell'importo dell'appalto, anche quanto segue:

- l'installazione, allacciamento, stoccaggio, collegamento ed avviamento dei prodotti, attrezzature o programmi, tutto incluso e nulla escluso, per rendere completo e funzionale l'intera fornitura;
- le risorse umane e i materiali di consumo necessari alla installazione e configurazione dei prodotti hardware e software;
- fornitura di dettagliate descrizioni tecniche e manuali d'uso, sia su carta che su supporto magnetico, idonei ad assicurare una soddisfacente conoscenza dei prodotti hardware e software;
- l'imballaggio, il trasporto nel rispetto della normativa vigente, la pulizia dei locali oggetto degli interventi ed in generale tutto quanto necessario, nulla escluso, per la consegna chiavi in mano dell'intera fornitura.

Tutto quanto oggetto della fornitura dovrà tener conto e per l'effetto integrarsi con le preesistenti reti componenti la Intranet della Regione Campania.

ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto "chiavi in mano" è determinato in Euro 1.300.000,00 escluso IVA. Sono escluse offerte in aumento.

ART.3 - FORME DI ACQUISIZIONE

Tutte le apparecchiature hardware sono acquisite in proprietà dalla Regione Campania. Il software di sistema, software di base e il software applicativo (Office Automation) sono invece acquisiti in licenza d'uso a tempo indefinito. La Ditta vincitrice dell'appalto è tenuta a consegnare le licenze d'uso, rilasciate dalle ditte proprietarie del software, intestate alla Regione Campania.

Tutte le apparecchiature hardware ed i prodotti software dovranno essere corredati dalla manualistica utente in italiano su supporto cartaceo e CD-ROM.

ART.4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

La consegna ed installazione dei prodotti oggetto dell'appalto dovrà completarsi nell'arco temporale di 30 giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvenuta aggiudicazione dell'appalto. Il verbale di aggiudicazione dell'appalto farà luogo di contratto.

La Regione Campania, in ottemperanza della Legge 241/1990, si riserva di designare il Responsabile del Procedimento che rappresenterà l'Ente per gli adempimenti connessi a tale appalto.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

1. Requisiti tecnico-finanziari

Saranno ammesse a partecipare alla gara di appalto per l'acquisizione di prodotti hardware, software e di tutto quanto indicato nell'oggetto del presente Capitolato le Ditte che dimostreranno di possedere i seguenti requisiti di capacità finanziaria e tecnica:

- a) fatturato, al netto di IVA, di almeno 2.200.000,00 negli ultimi tre esercizi finanziari (2002, 2003, 2004) per attività di fornitura di prodotti hardware e software;
- b) aver effettuato negli ultimi tre anni forniture per dimensioni e tipologia dei prodotti comparabili con quello oggetto del presente appalto per un Ente Pubblico. La Regione Campania precisa che intende quali Enti Pubblici tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane, le istituzioni universitarie, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni e gli enti del Servizio sanitario nazionale;
- c) possedere una certificazione ISO UNI EN ISO 9001 o Vision 2000 per tutti i prodotti forniti qualora previste dal sistema di certificazione;

2. Requisiti di legge

Per essere ammessa a partecipare alla gara la Ditta interessata deve produrre una domanda di partecipazione, redatta su carta legale e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa ed autenticata con le modalità di cui è agli artt. 20 e 26 della Legge n. 15 del 4/1/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, nella quale si attesta:

- a. di non trovarsi e di essere in regola rispettivamente con quanto previsto dalle lettere a), b), c), d), e), f), di cui all'art. 11 del D. Lgs 358/92, così come modificato dal D.Lgs 402/98;
- b. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni);
- c. di essere iscritta alla CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) da almeno un triennio per le attività oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero di iscrizione;
- d. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando;
- e. di aver preso visione degli elaborati di gara e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- f. di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) del precedente punto 1, relativo ai requisiti tecnico-finanziari, e di poter corroborare il requisito a) con le attestazioni di cui agli artt. 13 e 14 del D. Lgs 358/1992;
- g. di non essere collegata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., ad altre ditte partecipanti alla presente gara, salvo l'ipotesi cui esse decidano di partecipare nel medesimo raggruppamento.

3. Attestazioni

A pena di esclusione i concorrenti dovranno attestare e/o dichiarare:

- 1) di aver esaminato gli elaborati di gara;
- 2) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle preesistenze utilizzabili ai fini della realizzazione del sistema, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla fornitura del sistema;
- 3) di aver giudicato il sistema richiesto attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;
- 4) di essere disposti, ad aggiudicazione avvenuta, a integrare/dettagliare il progetto offerto sulla base delle indicazioni formulate dai Responsabili dell' AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Giov. Ormel Musei e Biblioteche prima della realizzazione del sistema e di essere, altresì, disposti ad aggiornare suddetto progetto in itinere in modo da assicurare la piena e totale rispondenza dell'intero sistema alle reali esigenze dell'Amministrazione. La stesura di tale progetto e l'esecuzione dello stesso non incidono, in nessun modo, sul prezzo aggiudicato;
- 5) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti, e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- 6) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- 7) le imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiarare che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti;
- 8) di essere edotta che in caso di inosservanza dei punti 5), 6), e 7), anche se solo nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, l'Amministrazione provvederà a liberarsi dal vincolo contrattuale per esclusiva responsabilità della Ditta;
- 9) che in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a comunicare alla Regione Campania ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappalti o fornitori.

ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Fino a 12 (dodici) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Sono ammesse a partecipare alla preselezione le Ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato, faranno pervenire, alla Regione Campania - AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Giov. Ormel Musei e Biblioteche - Centro Direzionale, isola A6 - Napoli, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, domanda di partecipazione, con indicazione del mittente e la scritta **"Domanda di partecipazione all'appalto-concorso per la fornitura di prodotti Hardware, Software di Sistema e Software per applicazioni di Office Automation per gli Uffici della Giunta Regionale della Campania ricadenti sull'intero territorio regionale"**, entro il 37° giorno dalla data di spedizione del bando di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea. In conformità con le prescrizioni del bando, le domande devono essere corredate dagli elementi necessari ai fini della scelta dei soggetti da invitare.

Possono presentare offerte le Ditte invitate al seguito della preselezione di cui sopra.

Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: **"Offerta per l'appalto-concorso per la fornitura di prodotti Hardware, Software di Sistema e Software per applicazioni di Office Automation per gli Uffici della Giunta Regionale della Campania ricadenti sull'intero territorio regionale"**, nel quale dovranno essere inseriti:

- a) una busta contenente l'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica prescritti nel presente Capitolato in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del D. L.vo 358/92, così come modificato dal D.Lgs 402/98; Tale documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazione sui costi, pena esclusione;
- b) una busta, contenente l'offerta tecnica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, pena esclusione:
- presentazione della Ditta e referenze generali e specifiche, con particolare riferimento a soluzioni analoghe a quelle previste dal presente Appalto;
 - elenco in cui siano puntualmente identificati tutti gli elementi componenti la fornitura;
 - Relazione Tecnica, che sia illustrativa dell'intera proposta e in cui siano sviluppati gli elementi di seguito specificati:
 - la descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche delle macchine offerte;
 - le caratteristiche della documentazione tecnica che sarà fornita a corredo;
 - il Piano di installazione, messa in esercizio, configurazione, fornitura e posa in opera di ogni componente software e hardware, nulla escluso, dell'intero fornitura;
 - il Piano di manutenzione dei prodotti offerti;
 - il Piano di risposta per il servizio di manutenzione;
 - il Piano della Qualità attesa per tutti i servizi richiesti (Service Level Agreements);
 - la dichiarazione con la quale i concorrenti attestano:
 - di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;
 - di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
 - di aver giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso.

Si richiede esplicitamente che la descrizione delle caratteristiche tecniche delle macchine offerte includa:

- frequenza di clock del processore;
- capacità della cache di 1 livello
- capacità della memoria centrale (fornita/massima);
- n. di slot;
- bus;
- caratteristiche del controller dei dischi;
- caratteristiche dell'HD interno (capacità HD interno, capacità fornita e massima, tempo di seek/latenza/trasferimento);
- caratteristiche, scheda grafica, monitor, scheda ethernet, porte seriale parallela e usb;

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico PDF e non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena esclusione;

- c) una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano" dell'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA; nonché l'elenco dettagliato contenente gli importi, espressi in cifre ed in lettere al netto di IVA, relativi ad ogni singolo componente della fornitura con lo stesso dettaglio dell'elenco riportato nell'offerta tecnica. Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo. In caso di discordanza tra l'importo complessivo e la sommatoria dei singoli importi farà fede l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione. Tale plico dovrà pervenire alla succitata AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche entro il 40° (quarantesimo) giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito.

Fino a 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi presso il Settore Sistemi Informativi. Alla gara possono partecipare società, Ditte individuali e raggruppamenti di imprese. Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo di imprese:

- l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 358/92, così come modificato dal D. Lgs. 402/98;
- con riferimento ai requisiti di cui al punto 1 dell'art. 5 del presente Capitolato:
 - il requisito a) deve essere posseduto in misura non inferiore al 100% dalla Ditta mandataria;
 - il requisito b) deve essere posseduto da almeno una delle Ditte partecipanti al raggruppamento;
 - la certificazione (requisito c)) deve essere posseduta da tutte le Ditte partecipanti e deve essere tale che l'oggetto della certificazione posseduta da ciascuna Ditta includa la fornitura di beni e servizi che competono ad essa nell'ambito del raggruppamento;
- le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui all'art. 5.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di acquisire le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98 e qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione dell'offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre le seguenti certificazioni:

- a) cauzione di cui all'art. 17;
- b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso.

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, fermo restante analogo verifica.

ART. 9 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE

Il bando relativo alla presente gara di appalto è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data

ART. 10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

La gara sarà espletata con le modalità dell'*appalto concorso* e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e agli effetti dell'art. 19, 1° comma lettera b) e art. 7 comma 8 lettera A e B del D. L.vo n. 358/92, così come modificato dal D. Lgs 402/98, con le modalità espresse nel seguito.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, con provvedimento amministrativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le Ditte che avranno prodotto un'offerta ritenuta inadeguata rispetto alle specifiche definite nel presente Capitolato. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra le sole offerte ritenute idonee.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea dalla Commissione.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di due distinti punteggi parziali, detti, rispettivamente, punteggio tecnico e punteggio economico.

Calcolo del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione del suo valore tecnico, che è la misura in cui il progetto tecnico definitivo dell'offerta risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione. Per calcolare il valore tecnico la Commissione, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento mediante un punteggio variabile in base al tipo di criterio. Nel seguito sono elencati i punteggi massimi attribuibili per ognuno dei criteri. Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore tecnico dell'offerta. Alla Ditta che avrà conseguito il valore tecnico più alto verrà attribuito il punteggio tecnico di **80** ed alle altre ditte un punteggio tecnico decrescente e proporzionale al valore tecnico conseguito.

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

- qualità e completezza della descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche delle macchine offerte (max. 30 punti);
- qualità e completezza della documentazione tecnica che dovrà essere fornita a corredo (max. 10 punti);
- qualità e completezza del Piano di installazione, messa in esercizio, configurazione, fornitura e posa in opera di ogni componente software e hardware, nulla escluso, dell'intera fornitura (max. 20 punti);
- qualità e completezza del Piano di manutenzione dei prodotti offerti (max. 20 punti);
- qualità e completezza del Piano di risposta del servizio di manutenzione (max. 20 punti);

La Commissione riterrà non idonei quelle offerte che dovessero ottenere un valore tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati. Verranno, altresì, ritenuti non idonee le offerte che dovessero ottenere anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.

Calcolo del punteggio economico

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$P_o = (20 \times I_{oem} / I_o)$$

Dove:

P_o	=	Punteggio dell'offerta
20	=	Punteggio da attribuire alla Offerta Economica Minima per l'intera fornitura
I_{oem}	=	Importo dell'Offerta Economica Minima
I_o	=	Importo della Generica Offerta Economica per l'intera fornitura

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione costruirà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lg 358/1992 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'Impresa, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara. Si precisa che la Regione Campania riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore ad un quinto della media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione Regionale, provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 20 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - CERTIFICAZIONE

Prima della consegna dei prodotti oggetto della fornitura dovrà essere rilasciato un certificato di garanzia attestante l'originalità dei prodotti, che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso e che possono essere liberamente forniti dall'aggiudicatario.

ART. 13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di forniture di beni e servizi.

In particolare le apparecchiature oggetto della fornitura dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di sanità (legge n. 626/94, D.Lgs n. 494/96 e legge n. 46/90 e loro modificazioni e/o integrazioni), ed alle seguenti prescrizioni di carattere tecnico-normativo:

- progettate e costruite secondo le norme tecniche di sicurezza europee EN 60950,
- Conformi ai requisiti ergonomici di usabilità secondo i parametri tecnici della norma ISO 9241 parte 3,
- Conformi alle norme EN 55022 ed EN50082-1 relative ai radiodisturbi,
- Conformi alla norma EPA per il risparmio energetico.

Tutti i sistemi, inoltre, dovranno essere conformi alla Circolare Ministeriale N. 51223 del 21/5/1990 relativa agli "Indirizzi di normalizzazione nell'area delle tecnologie dell'informazione nella P.A.".

Tutte le lavorazioni per la realizzazione dell'intera fornitura dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza.

Conseguentemente la Ditta aggiudicataria dovrà fornire tutte le prescritte certificazioni per i componenti la fornitura.

ART. 14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che il fornitore abbia usato nell'esecuzione della fornitura dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta Aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, della quale sia venuto a conoscenza.

Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni. Fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni. L'amministrazione può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Amministrazione di una o più componenti hardware e/o software oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che uno o più componenti dell'Intero Sistema siano oggetto di rivendicazione per violazione, il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese, potrà:

- modificare il componente o i componenti in modo da eliminare la violazione;
- ottenere per l'Amministrazione il diritto di continuare l'uso;
- sostituire il componente o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.
- ritirare il componente o i componenti e rifondere le somme versate al fornitore, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza.

ART. 15 - RISCHI

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'Amministrazione ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione.

ART. 16 - DANNI

Nei casi di danni, deterioramenti o perdite totali o di parte delle apparecchiature, con conseguente loro indisponibilità, a causa di forza maggiore o per eventi non imputabili all'Amministrazione, al fornitore non è dovuto alcun indennizzo, rimborso spese o corrispettivo, inoltre:

- l'Amministrazione assume l'obbligo di informare il fornitore immediatamente, anche per telefono, e comunque non oltre 24 ore, dal momento in cui ha avuto conoscenza del verificarsi dell'evento dannoso;
- Il fornitore per contro, assume l'obbligo di intervenire per riparare le apparecchiature guaste o deteriorate o sostituire quelle non più utilizzabili subito dopo la cessazione delle cause che hanno provocato i danni, entro un termine da determinarsi d'intesa con l'Amministrazione;
- l'Amministrazione potrà utilizzare le apparecchiature poste progressivamente in condizioni di funzionamento.

ART. 17 - DEPOSITO DI GARANZIA

La Ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare all'AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche della Giunta Regionale della Campania una cauzione che sarà costituita da polizza assicurativa o fidejussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. La cauzione resta vincolata fino allo scadere del periodo di garanzia previsto al successivo art. 34 e comunque non prima che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le Parti.

Lo svincolo della cauzione viene effettuato a domanda e a spese dell'Impresa Aggiudicataria, nella quale la medesima dichiara di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

ART. 18 - COLLAUDO

L'Amministrazione Regionale provvederà, con apposita Commissione di cui al seguente art. 19, ad effettuare il collaudo in corso d'opera dell'intera fornitura. Il collaudo è finalizzato alla verifica che la fornitura risponda a quanto previsto in sede di offerta. In particolare in sede di collaudo la Commissione verificherà la corrispondenza di ogni elemento della fornitura ai requisiti richiesti (in quantità e qualità). Le operazioni di collaudo saranno condotte dai tecnici della Ditta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Regionale, alla presenza della Commissione che dovrà rilasciare il certificato di avvenuto positivo collaudo.

Il certificato di avvenuto positivo collaudo dovrà essere controfirmato da entrambe le parti. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la Ditta dovrà provvedere entro ulteriori 10 (dieci) giorni solari ad effettuare i lavori necessari e/o a fornire quanto necessario al superamento del collaudo. Trascorso tale termine, l'Amministrazione applicherà una penale pari a Euro 13.000,00 per ogni giorno di ritardo. Qualora le penali raggiungano l'importo di Euro 130.000,00 l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c., comma 2.

Per consentire alla Stazione Appaltante di utilizzare le postazioni di lavoro via via che vengono installate, si effettueranno collaudi provvisori ogni qualvolta viene ultimata la consegna e la installazione di un lotto. La presa in consegna anticipata non incide sul giudizio definitivo sul lavoro e su tutte le questioni che possano sorgere al riguardo, e sulle eventuali e conseguenti responsabilità dell'appaltatore.

ART. 19 - COMMISSIONE DI COLLAUDO

L'Amministrazione provvederà a nominare, entro 20 giorni solari dall'aggiudicazione definitiva la Commissione di Collaudo composta da tecnici di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia e categoria degli interventi, alla loro complessità ed all'importo.

La Commissione di Collaudo dovrà rimettere all'Amministrazione, entro i 30 (trenta) giorni lavorativi dalla comunicazione scritta di pronto per la messa in esercizio dell'intera fornitura fatta dalla Ditta aggiudicataria, il certificato di collaudo finale.

ART. 20 - SUBAPPALTO

Per il subappalto della presente fornitura si rinvia all'art.18, lex 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 21 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO

La Ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, delle attività connesse alla fornitura, installazione e manutenzione dei componenti la fornitura.

Restano a carico della Ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, legge 626/94, Dlgs. 494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori per tutte le fasi inerenti alla fornitura.

La Ditta aggiudicataria, all'atto della sottoscrizione del verbale di aggiudicazione, provvederà a nominare un proprio Responsabile dei Lavori con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi di installazione, di configurazione, di manutenzione e di collaudo dell'intera fornitura, nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera, per gli appalti di che trattasi.

ART. 22 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà con le seguenti modalità:

- l'intero importo sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura all'A.G.C. **17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche**, al rilascio del certificato di avvenuto positivo collaudo definitivo dell'intera fornitura.

ART. 23 - PENALI

In caso di ritardata esecuzione della consegna, installazione e configurazione dei sistemi rispetto ai tempi previsti si applicherà una penale pari a Euro 13.000,00 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 130.000,00 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la risoluzione del contratto (ex art. 1662 c.c., comma 2).

Per quanto attiene ad eventuali inadempienze relative ai livelli di servizio richiesti, salvo il risarcimento del maggiore danno, l'Ente si riserva di applicare le seguenti penali:

Servizio di Manutenzione <i>Per ogni giorno di disservizio</i>	Penalità € 1.300,00
--------------------------------------------------------------------------	-------------------------------

Qualora le penali per disservizio raggiungono l'importo di Euro 130.000,00, l'Ente avrà la facoltà di dichiarare risolto il contratto con provvedimento amministrativo, disponendo l'eventuale incameramento della cauzione e l'esecuzione in danno, fermo in ogni caso l'obbligo della Ditta aggiudicataria decaduta di risarcire ogni ulteriore spesa o danno e di trasferire tutte le informazioni, i dati e tutto quanto necessario per non interrompere in alcun modo l'esecuzione del Servizio in atto.

Si precisa, altresì, che in caso di risoluzione contrattuale, su richiesta esplicita dell'Ente, il fornitore decaduto avrà l'obbligo di assicurare la continuità del Servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni, fino a che l'Ente non l'avrà assegnato ad altri e comunque per un periodo non superiore a 9 (nove) mesi.

ART. 24 - RISERVATEZZA

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

ART. 25 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a rendere disponibili i locali per la installazione delle componenti HW oggetto della fornitura.

E', invece, a carico della Ditta aggiudicataria quant'altro necessario per la realizzazione, per la esecuzione e per il corretto funzionamento dell'intera fornitura, ivi incluso lo stoccaggio dei materiali.

ART. 26 - RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso jure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dell'art. 37, 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 27 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico della Impresa stessa.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 28 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essergli attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione, all'installazione, alla conduzione e alla manutenzione dell'intero sistema ed alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

ART. 29 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 30 - AUMENTO, DIMINUZIONI E VARIAZIONI DELLA FORNITURA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere o diminuire l'appalto nel limite di un quinto del prezzo di aggiudicazione.

Oltre al quinto d'obbligo previsto dall'art. 11 della legge di contabilità generale dello Stato la ditta aggiudicataria sarà tenuta anche a quanto previsto dal Decreto Ministeriale 28 ottobre 1985, art. 27, comma 3, essendo in facoltà dell'Amministrazione richiedere un aumento od una diminuzione dell'intera fornitura fino alla concorrenza di due quinti dell'importo complessivo con riferimento all'oggetto del presente appalto.

ART. 31 - RESPONSABILITÀ CIVILE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della Ditta aggiudicataria stessa quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 32 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli eventuali adempimenti ed oneri economici consequenziali per l'ottenimento dei permessi ed autorizzazioni per la realizzazione dell'appalto.

ART. 33 - ADEGUAMENTO TECNOLOGICO

Tutte le apparecchiature offerte dovranno essere di corrente produzione, nuove di fabbrica, e di produttori certificati ISO 9001, dovranno corrispondere ai più avanzati requisiti tecnici offerti dal mercato e non dovranno essere superate, alla data della consegna dei lavori, da modelli analoghi di più recente annuncio da parte dello stesso fornitore.

ART. 34 - GARANZIA E MANUTENZIONE

Tutte le apparecchiature devono essere coperte da garanzia per almeno tre anni dal positivo collaudo finale.

La garanzia dovrà essere fornita direttamente dal produttore e qualora quest'ultimo garantisca per un periodo inferiore a tre anni, la sua estensione a quella offerta, dovrà essere garantita dalla Ditta aggiudicataria.

Le garanzie dovranno coprire eventuali costi di manodopera necessari per la sostituzione di componenti difettosi.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare per un periodo di almeno tre anni, dal positivo collaudo finale, la manutenzione on site, sia preventiva che su chiamata, della intera fornitura.

Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere completati entro le 12 ore lavorative successive alla segnalazione del guasto da parte della Stazione Appaltante.

Il collaudo non esonera la Ditta aggiudicataria dal rispondere di eventuali difetti non emersi nell'ambito del collaudo, che dovranno essere prontamente eliminati nel periodo di manutenzione, pena l'incameramento della cauzione di cui al precedente art. 17.

Per ogni componente della fornitura, sia esso hardware o software, dovranno essere predisposte dalla Ditta aggiudicataria schede informative contenenti le istruzioni per l'attivazione dell'intervento di manutenzione.

ART. 35 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

ART. 36 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

1. DESCRIZIONE DELLE PREESISTENZE

La Giunta Regionale della Campania si è dotata di una infrastruttura di reti locali di campo e di edificio per la trasmissione dati (LAN) ad alte prestazioni presso le principali sedi della Giunta Regionale della Campania. Sono escluse da tale intervento gli uffici del Consiglio Regionale.

Le infrastrutture di rete realizzate a livello di ciascun edificio sono totalmente switched in topologia stellare e pienamente conformi alle normative internazionali in termini di cablaggio strutturato degli edifici pubblici. Tutte le sedi saranno connesse al centro stella di via Don Bosco n. 9/E, Napoli, sede del CRED, con velocità di trasmissione dipendente dalla necessità di banda della singola sede.

Tale infrastruttura permetterà la piena fruibilità dei dati e delle applicazioni previsti nel presente documento.

2. INFRASTRUTTURA INTRANET

Al fine di realizzare un'amministrazione regionale a latenza prossima allo zero rispetto all'erogazione dei servizi di competenza, l'Ente ha recentemente intrapreso l'opera di realizzazione degli applicativi software, l'hardware integrativo, ed i servizi necessari alla realizzazione di un primo livello applicativo relativo all'area *Intranet*. Si tratta di un ambiente integrato di servizi di rete accessibili esclusivamente agli utenti interni della Regione Campania e riguardanti le seguenti attività:

- comunicazione interna (e-mail, bulletin board ecc.);
- condivisione delle risorse e supporto al lavoro di gruppo (Workgroup);
- gestione dei flussi di lavoro (Workflow Management);
- gestione dei documenti e dei relativi flussi (Document/Content Management);
- gestione del protocollo elettronico secondo quanto previsto dal DPR 428/98 e successive modifiche ed integrazioni;
- relazione dell'Ente con i vari soggetti territoriali (imprese, cittadini, altre Istituzioni);
- servizi Web privati.

Più precisamente, i servizi offerti sono strumentali alla realizzazione del processo di cooperazione ed interoperabilità. Dai servizi per la gestione delle comunicazioni tra gli utenti (email, ftp, newsgroup, chat, etc.) ai servizi di gestione ed archiviazione elettronica dei documenti (archiviazione ottica, protocollo elettronico, servizi di workflow per la gestione del flusso del documento elettronico e della documentazione amministrativa, etc.) ai servizi per la gestione della sicurezza (sistema firewall, proxy server, etc.).

Gli utenti dell'Ente possono accedere a tali servizi via web, per mezzo del Portale Regionale.

I prodotti oggetto dell'appalto dovranno inevitabilmente integrarsi con la preesistente infrastruttura Intranet allo scopo di permettere il massimo sfruttamento degli investimenti effettuati in passato.

3. POSTAZIONI DI LAVORO

Per tutte le caratteristiche sono riportati i valori minimi di riferimento. Il ricorso all'indicazione di modelli "tipo" serve solo alla precisazione delle loro caratteristiche. In fase di acquisizione potranno essere scelti sistemi anche diversi a patto che siano equivalenti o abbiano caratteristiche superiori a quelle dei modelli tipo di seguito indicati.

PERSONAL COMPUTER

- Case formato tower ATX con alimentatore da 300W;
- M/B formato ATX socket 478 x Pentium 4, slot AGP 4 x chipset intel 865
- Processore Pentium IV 3.2 Ghz;
- Memoria ddr 512 mb
- HD da almeno 160GB, U-Dma a 7200 rpm;
- Scheda Video 256 MB AGP;
- Scheda di rete Fast Ethernet 10/100 Mbps base T
- Masterizzatore interno dvd 16x;
- Dvd 16X;
- FDD da 3,5" 1,44 Mb;
- Tastiera 108 tasti ergonomica multimediale;
- Mouse PS2 2T con scrolling;
- Monitor 17" TCO 03 0.27Dp 1024x768 dpi

FOTOCOPIATRICE STAMPANTE LASER COLORE DI RETE A/3

- STAMPA B/N 24PPM
- STAMPA COLORE 10PPM
- RISOLUZIONE 600X600 DPI
- CAPACITA FOGLI : 2 CASSETTI DA 250 FOGLI
- FORMATO CARTA A/4 + A/3
- ALIMENTATORE AUTOMATICO
- TONER 1 KIT PIU 3 KIT DI RICAMBIO

STAMPANTE LASER A/4

- LASER A/4
- 14 PPM
- RISOLUZIONE 600 X 600 DPI
- TONER INIZIALE PIU' DUE AGGIUNTIVI

SCANNER A/3

- RISOLUZIONE 600 X 600 DPI
- VELOCITA A/4 20 PPM
- A/3 10 PPM
- ADF DA 50 FOGLI
- GRAMMATURA CARTA PER ADF
- INTERFACCE

4. SOFTWARE ED HARDWARE COMUNE

SOFTWARE:

- MICROSOFT WINDOWS XP PRO OEM Italiano con CD;
- MICROSOFT OFFICE 2003 Professional italiano con CD;



Regione Campania

ASSESSORATO ALL'ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

CAPITOLATO D'ONERI

Appalto Concorso per lo sviluppo del Sistema Web dell'Assessorato quale applicativo verticale del Portale della Regione Campania.

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA.....	18
ART. 2 - SPECIFICHE DELL'APPALTO.....	19
ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	23
ART. 4 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE	23
ART. 5 - TEMPI DI REALIZZAZIONE	24
ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO.....	24
ART. 7 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA	25
ART. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	25
ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA	27
ART. 10 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITÀ EUROPEE	27
ART. 11 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO.....	27
ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	29
ART. 13 - CERTIFICAZIONE	29
ART. 14 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE.....	29
ART. 15 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE	29
ART. 16 - RISCHI	30
ART. 17 - DANNI	30
ART. 18 - DEPOSITO DI GARANZIA.....	30
ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
ART. 20 - COLLAUDO	30
ART. 21 - COMMISSIONE DI COLLAUDO	30
ART. 22 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO	31
ART. 23 - SUBAPPALTO/CESSIONE	31
ART. 24 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO	31
ART. 25 - PENALI	31
ART. 26 - RISERVATEZZA	31
ART. 27 - RISOLUZIONE	31
ART. 28 - ESECUZIONE IN DANNO	32
ART. 29 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'	32
ART. 30 - INVARIABILITA' DEI PREZZI.....	32
ART. 31 - RESPONSABILITA' CIVILE	32
ART. 32 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	32
ART. 32 - FORO COMPETENTE	32

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

La Regione Campania con il presente appalto-concorso intende acquisire il Sistema Informatico/informativo della Formazione Professionale della Regione Campania (di seguito SIFP-RC) nonché i servizi di analisi, realizzazione, messa in esercizio, conduzione, manutenzione, assistenza per un periodo di tre anni a far data dall'avvenuto positivo collaudo.

La fornitura dovrà comprendere e garantire:

- *L'analisi delle necessità e delle preesistenze*, fase preliminare alla progettazione di dettaglio, durante la quale individuare le specifiche funzionali definitive sulla base del patrimonio esistente, delle necessità di base, delle necessità evolutive e quant'altro emergerà dall'interazione tra il committente e l'aggiudicatario;
- *L'implementazione di un sistema informatico integrato* il quale dovrà, almeno:
 - Essere semplice ed usabile;
 - Essere scalabile e modulare;
 - Adottare gli standard aperti per quanto concerne le basi dati;
 - Essere accessibile ai sensi della Legge Stanca n. 4/2004 e alla normativa europea vigente;
 - Adottare le basi cartografiche aggiornate ed in linea con gli standards Nazionali/Internazionali (Intesa GIS Stato Regioni, OGC Open Gis Consortium, etc.);
 - Avere una grafica omogenea al Portale Regionale;
 - Garantire la sicurezza degli accessi mediante meccanismi di autenticazione forte;
 - Garantire la sicurezza e la protezione dei dati gestiti;
 - Mantenere i log relativi alle operazioni sui dati e più in generale delle funzionalità del sistema;
 - Integrarsi con i sistemi informatici regionali (Portale Regionale, Protocollo Informatico, DDD, etc.);
 - Garantire l'integrazione con le piattaforme tecnologiche informatiche, di sistema e di base, esistenti in Regione Campania.
- *La messa a regime di quanto implementato*, che prevede la fornitura e configurazione dei dispositivi, l'installazione e configurazione del SIFP-RC per garantire il corretto funzionamento dello stesso;
- *La conduzione e la manutenzione del sistema realizzato* per un periodo di tre anni a far data dall'avvenuto positivo collaudo, ovvero attivare i necessari servizi e procedure per garantire l'ordinaria gestione del sistema e gli eventuali aggiornamenti che si rendessero necessari;
- almeno 600 ore di formazione del personale della Regione Campania che affiancherà il personale della Ditta Aggiudicataria dell'appalto nella conduzione del sistema;
- almeno 800 ore di assistenza del personale della Regione Campania utilizzatore del Sistema.

La fornitura dovrà pertanto comprendere e garantire:

- *L'analisi delle necessità e delle preesistenze*, fase preliminare alla progettazione di dettaglio, durante la quale individuare le specifiche funzionali definitive sulla base del patrimonio esistente, delle necessità di base, delle necessità evolutive e quant'altro emergerà dall'interazione tra il committente e l'aggiudicatario;
- *L'implementazione di un sistema informatico integrato* il quale dovrà, almeno:
 - Essere semplice ed usabile;
 - Essere scalabile e modulare;
 - Adottare gli standard aperti per quanto concerne le basi dati;
 - Essere accessibile ai sensi della Legge Stanca n. 4/2004 e alla normativa europea vigente;
 - Adottare le basi cartografiche aggiornate ed in linea con gli standards Nazionali/Internazionali (Intesa GIS Stato Regioni, OGC Open Gis Consortium, etc.);
 - Avere una grafica omogenea al Portale Regionale;
 - Garantire la sicurezza degli accessi mediante meccanismi di autenticazione forte;
 - Garantire la sicurezza e la protezione dei dati gestiti;
 - Mantenere i log relativi alle operazioni sui dati e più in generale delle funzionalità del sistema;
 - Integrarsi con i sistemi informatici regionali (Portale Regionale, Protocollo Informatico, DDD, etc.);
 - Garantire l'integrazione con le piattaforme tecnologiche informatiche, di sistema e di base, esistenti in Regione Campania.
- *La messa a regime di quanto implementato*, che prevede la fornitura e configurazione dei dispositivi, l'installazione e configurazione del SIFP-RC per garantire il corretto funzionamento dello stesso;

- *La conduzione e la manutenzione del sistema realizzato* per un periodo di tre anni a far data dall'avvenuto positivo collaudo, ovvero attivare i necessari servizi e procedure per garantire l'ordinaria gestione del sistema e gli eventuali aggiornamenti che si rendessero necessari;
- almeno 600 ore di formazione del personale della Regione Campania che affiancherà il personale della Ditta Aggiudicataria dell'appalto nella conduzione del sistema;
- almeno 800 ore di assistenza del personale della Regione Campania utilizzatore del Sistema.

E' a carico dell'aggiudicatario, e compreso nell'importo dell'appalto, anche quanto segue:

- l'installazione, collegamento ed avviamento dei prodotti o programmi, tutto incluso e nulla escluso, per rendere completo e funzionale l'intera fornitura;
- le risorse umane e i materiali di consumo necessari alla installazione e configurazione dei prodotti software;
- fornitura di dettagliate descrizioni tecniche e manuali d'uso, sia su carta che su supporto magnetico, idonei ad assicurare una soddisfacente conoscenza dei prodotti software;
- l'imballaggio, il trasporto nel rispetto della normativa vigente ed in generale tutto quanto necessario, nulla escluso, per la consegna chiavi in mano dell'intera fornitura.

ART. 2 - SPECIFICHE DELL'APPALTO

Descrizione di massima del Sistema in realizzazione

La fornitura prevede la consegna e la completa messa in esercizio di un sistema integrato di servizi applicativi, cioè a dire software specializzati che realizzano specifici aggregati funzionali di servizi. Le macro-aree oggetto di tali servizi sono elencate nel seguito.

Macro-Area Attività Formative

Nell'ambito del SIFP-RC in realizzazione risulta di particolare rilievo l'aggregato funzionale inerente la gestione dei cicli di vita completi delle attività formative (FSE, Autofinanziati, Altri, etc.) che l'Area Generale di Coordinamento 17 (in seguito AGC-17) gestisce e si troverà a gestire nel periodo di durata del contratto oggetto della presente gara.

Per semplificare il seguito, suddividiamo la Macro-Area in moduli contenenti aggregati funzionali consistenti. Di seguito descriviamo i principali moduli identificati:

A) Corsi autofinanziati

Nell'ambito dei Corsi autofinanziati deve essere fornita una soluzione unica ed integrata con il sistema complessivo per il supporto ai processi di assegnazione, comunicazione e relazione, per tutti i soggetti coinvolti: Organismi di formazione, Regione Campania, Province, etc.... La soluzione fornita dovrà permettere, attraverso un'interfaccia uniforme, l'accessibilità della stessa da una qualunque postazione connessa ad Internet o alla Intranet regionale.

In risposta a tali esigenze, l'aggiudicatario dovrà realizzare un applicativo Web e le necessarie basi di dati in grado di:

- **Garantire**
 - il recupero delle preesistenze
 - l'integrazione con le preesistenze
- **Gestire**
 - La documentazione normativa di riferimento
 - Le proposte di autorizzazione di corsi di formazione
 - L'iter di autorizzazione dei corsi
 - L'attivazione dei corsi autorizzati
 - Le variazioni corsi attivati
 - Le richieste e la pianificazione degli esami
 - La validazione degli attestati
 - L'acquisizione dei dati attraverso form differenziati per tipologia utente
 - L'acquisizione dei dati mediante upload di file
 - L'acquisizione dei dati mediante interventi di utenti amministratori
 - Gli strumenti di aiuto on-line
 - Le FAQ

- Il supporto tecnico
- Gestione degli utenti e livelli di accesso

L'applicativo web, con le summenzionate caratteristiche, dovrà garantire la gestione integrata dei seguenti macroprocessi:

- fornitura degli obiettivi formativi regionali, della normativa regionale e nazionale, della modulistica necessaria alla richiesta delle autorizzazioni e allo svolgimento delle attività;
- registrazione della richiesta di autorizzazione di un corso di formazione proposto da un utente abilitato (cioè Organismo di formazione accreditato a cui è stata concessa la password di accesso al servizio);
- gestione della documentazione inviata in formato cartaceo;
- acquisizione, archiviazione e gestione della documentazione inviata in formato elettronico;
- visualizzazione dello stato dell'iter di autorizzazione dei corsi (richiesta accettata, autorizzata, non autorizzata, etc...) sia per l'utente Organismo di formazione sia per l'utente regionale;
- inserimento dei dati relativi a ciascun corso autorizzato da parte dell'Organismo di formazione;
- acquisizione di informazioni sullo stato dei corsi autorizzati (comunicazione di inizio, sospensione e/o annullamento e fine corso, variazione dei dati inerenti al corso, richiesta esami, etc.);
- vigilanza sul corretto svolgimento dei corsi (comunicazioni esito di ispezioni e trasmissione pareri di merito) a carico della Provincia;
- gestione della pianificazione degli esami (determinazione delle date, nomina delle commissioni, etc.);
- rendere disponibile la documentazione relativa agli esami finali (verbali della commissione);
- supporto per l'automatizzazione della validazione degli attestati;
- query e reporting di informazioni e dati in un formato standard e aperto, differenziato per classi di utenza;

B) *Altri*

Predisporre e implementare una soluzione in grado di gestire le attività e i flussi documentali relativi ad altre forme di finanziamento (PIC, Attività Ministeriali, etc.) che assicuri la gestione efficace ed efficiente dei processi interni alla Regione Campania. Di seguito si riportano le condizioni minime di offerta e come tali possono essere ampliate con quanto sia ritenuto opportuno dal proponente.

- **Garantire**
 - Il recupero delle basi di dati preesistenti
 - L'integrazione con i sistemi attualmente in uso
 - L'integrazione con le funzionalità definite per gli altri moduli
- **Gestire**
 - Il flusso informativo interno all'amministrazione regionale;
 - Il flusso informativo da e verso l'amministrazione regionale;
 - Il flusso informativo da e verso le altre amministrazioni (comuni, province, ministeri, etc.) coinvolte nel processo di gestione e rendicontazione delle attività;
 - L'acquisizione dei dati attraverso form differenziati per tipologia utente;
 - L'acquisizione dei dati mediante upload di file;
 - L'acquisizione dei dati mediante interventi di utenti amministratori;
 - Gli strumenti di aiuto on-line;
 - Le FAQ;
 - Il supporto tecnico;
 - Gestione degli utenti e livelli di accesso;

Nell'ambito di tale macroarea il sistema dovrà assicurare la gestione integrata dei seguenti macroprocessi:

- fornitura della normativa regionale e nazionale, della documentazione necessaria all'avvio e allo svolgimento delle attività;
- gestione della documentazione inviata in formato cartaceo;
- acquisizione, archiviazione e gestione della documentazione inviata in formato elettronico;
- inserimento dei dati relativi a ciascuna attività da parte degli utenti;
- gestione informatizzata del processo di vigilanza sul corretto svolgimento delle attività e le relative documentazioni orientato al supporto degli operatori regionali;

- gestione informatizzata del processo di erogazione dei pagamenti e le relative documentazioni orientato al supporto degli operatori regionali;
- query & reporting di informazioni e dati in un formato standard e aperto, differenziato per classi di utenza.

Il sistema dovrà altresì, integrarsi, mediante il recupero delle preesistenze, con il sistema web di gestione dell'accreditamento degli organismi formativi e con il sistema lMonit per la gestione delle attività formative finanziate con il Fondo Sociale europeo e il Piano Operativo Regionale.

Macro-area Sistema di Supporto alla Programmazione ed al Monitoraggio

La Regione intende dotarsi di idonei strumenti di programmazione e monitoraggio, anche al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo prefissati. In questo scenario, le operazioni di misura e di controllo delle attività di gestione diventano di importanza progressivamente crescente, sia nei confronti del management che dei gestori interni.

Il SIFP-RC ha come obiettivo la costituzione di un ambiente in grado di gestire in maniera mirata e centralizzata le informazioni relative alla programmazione e monitoraggio delle attività dell'AGC-17. Attraverso una serie di analisi ed indicatori piuttosto che le previsioni annuali di spesa o la tempistica dei processi interni sarà, inoltre, possibile avere una completa visibilità sui fenomeni che influenzano la decisione dell'AGC-17. Il sistema sarà organizzato in modo da fornire le funzionalità di analisi in modo parametrico e personalizzabile, e sarà predisposto in modo da poter essere utilizzato anche per altre tipologie di analisi. La preparazione e la produzione delle analisi sarà centralizzata, ma i risultati saranno disponibili ed interrogabili in modo distribuito attraverso l'utilizzo di reti telematiche private e/o pubbliche.

Considerato l'obiettivo che si intende raggiungere, tale macro-area si concretizzerà nell'adozione di un processo di data warehousing orientato al soddisfacimento delle necessità.

Per semplificare il seguito, suddividiamo la Macro-Area in moduli contenenti aggregati funzionali consistenti. Di seguito descriviamo i principali moduli identificati:

A) Estrazione, Trasformazione e Caricamento

La fornitura deve comprendere strumenti orientati alla gestione integrata e centralizzata del processo di prelievamento dei dati di interesse da differenti fonti (basi di dati del sistema SIFP-RC, altre fonti regionali, fonti esterne, etc...) per garantire la disponibilità di informazioni utili alla programmazione e al monitoraggio. Di seguito si riportano le condizioni minime di offerta e come tali possono essere ampliate con quanto sia ritenuto opportuno dal proponente.

- **Garantire**
 - Il recupero delle basi di dati preesistenti;
 - L'integrazione con le basi di dati del sistema SIFP-RC;
 - L'integrazione con le funzionalità definite per gli altri moduli;
 - L'amministrazione di tutte le funzionalità e diritti di accesso relativi attraverso un unico punto logico;
 - La coerenza e la consistenza delle basi geografiche con gli standard attualmente in uso.
- **Gestire**
 - L'acquisizione dei dati provenienti da sorgenti differenti sia in termini di contenuti che di tecnologia di archiviazione (ORACLE, SQL SERVER, file di testo, etc.);
 - L'integrazione, l'omogeneizzazione, la riconciliazione, il cleaning, il filtraggio, il controllo, la validazione, l'arricchimento con indici di qualità e produzione di informazione derivata a partire dai dati sorgenti;
 - Il caricamento, in modo da garantirne una facile duplicazione e gestione con la massima automatizzazione sia del dizionario dati che delle regole di trasformazione;
 - La georeferenziazione dei dati provenienti da fonti eterogenee e caricati in un geodatabase enterprise unico.

Quanto elencato in precedenza dovrà assicurare la gestione integrata dei seguenti macroprocessi:

- analisi delle informazioni necessarie;
- ricavare le informazioni a partire dai file di input, ossia la mappatura e/o trasformazione dei dati di input;

- individuare il modello dati più adatto per soddisfare le esigenze di omogeneità e confrontabilità nel tempo dei dati, un facile utilizzo da parte di utenti finali, efficienza ed elevate performance in fase di fruizione;
- definire un dizionario dati che consenta di standardizzare i nomi delle variabili, in modo da garantire un'interpretazione univoca del significato delle variabili in fase di analisi e fruizione;
- intercettare la porzione informativa relativa all'intervallo temporale di interesse da sorgenti differenti (ORACLE, SQL SERVER, DB2, file di testo, etc...);
- caricamento del Data Warehouse e/o Datamart tematici (basi dati multidimensionali) che, a fronte di esigenze informative note a priori, consentano di effettuare analisi e studi in tempi più rapidi.

B) *Analisi, Query & Reporting*

La fornitura dovrà comprendere strumenti integrati che facilitino la realizzazione dell'analisi statistica dei dati, la creazione di indicatori e cruscotti, la predisposizione di report orientati agli utilizzatori, la creazione di strumenti per il filtraggio dei dati. Di seguito si riportano le condizioni minime di offerta e come tali possono essere ampliate con quanto sia ritenuto opportuno dal proponente.

- **Garantire**
 - La valorizzazione delle informazioni esistenti;
 - Interfacce sviluppate in funzione dei processi di lavoro adottati dall'area;
 - L'utilizzo intensivo di wizard orientati al soddisfacimento delle necessità;
 - Semplicità nella gestione e manipolazione dei dati;
- **Gestire**
 - La realizzazione di statistiche descrittive dei dati archiviati;
 - L'accesso ad un vasto insieme di strumenti complessi per l'analisi multivariata;
 - L'utilizzo di strumenti per l'analisi delle serie storiche;
 - La creazione di report a partire da wizard, con istruzioni step-by-step e interfacce self-service, utilizzabili anche da parte di utenti finali meno esperti;
 - L'organizzazione dei dati secondo le dimensioni d'interesse;
 - La produzione di numerose potenzialità grafiche molto flessibili;
 - La produzione di report per la visualizzazione dei dati georeferenziati;
 - La creazione di query parametrizzate sui dati, basati su criteri di tipo qualitativo e/o quantitativo;
 - La creazione di query spaziali sui dati georeferenziati, basati su criteri di tipo localizzativi;

Quanto elencato in precedenza dovrà assicurare la gestione integrata dei seguenti macroprocessi:

- Trasformazione dei dati in informazione utilizzando le tecniche statistiche più idonee nel rispetto degli obiettivi prefissati
- Diffusione di informazioni attraverso la redazione di una reportistica con funzioni preimpostate orientata alle esigenze dell'utenza
- Predisporre soluzioni di Querying e Reporting evoluti per soddisfare l'esigenza informativa complessa
- Individuazione delle informazioni rilevanti da organizzare e sintetizzare in cruscotti customizzati sugli utenti finali (Coordinatore d'area, Dirigente di settore, Responsabile di Misura, altri referenti POR, etc.).

Macro-area Portale Regionale della Formazione

La fornitura deve prevedere la realizzazione del portale della formazione della Regione Campania. Il portale deve:

- rappresentare il canale di accesso unico per usufruire degli strumenti e funzionalità messi a disposizione dal SIFP-RC;
- fornire agli utenti (Studenti, Immigrati, Disoccupati, Disabili, etc.) informazioni e documentazione sulle opportunità di istruzione e formazione in regione
- fornire agli operatori del settore le informazioni e la documentazione delle iniziative predisposte dalla Regione Campania.

Essendo basato sull'ambiente web, l'architettura del Portale deve essere in grado di sfruttare tutte le caratteristiche che fanno di Internet la piattaforma ideale per erogare servizi ad una comunità costituita da soggetti diversi ma accomunati dall'appartenenza ad una particolare area geografica.

Il progetto del portale dovrà rispettare le raccomandazioni del CNIPA, nonché le linee guida del W3C, in materia di accessibilità, con particolare riferimento alla possibilità di fruizione dei contenuti e dei servizi del portale da parte di disabili e portatori di handicap.

Le specifiche di seguito riportate sono da intendersi requisiti di minima, non esaustivi, e pertanto ampliabili dal proponente.

- **Garantire**
 - Il web design e lo sviluppo a fronte dei quali risulti facile ed intuitiva la navigazione nonché l'usabilità delle pagine da parte dell'utente finale
 - Una piattaforma tecnologica capace di realizzare un ambiente aperto, scalabile e modulare sul quale potere costruire in modo facilitato le pagine e le strutture editoriali
 - L'aggiornamento delle informazioni tale da portare il redattore a focalizzarsi sul contenuto e non su aspetti tecnici
 - La distribuzione delle informazioni attraverso multicanalità in modo da raggiungere il più alto numero di destinatari utilizzando tutti i media a disposizione
 - La disponibilità di informazioni in almeno un'altra lingua comunitaria che facilitino l'accesso alle stesse
 - La sicurezza dei dati e delle transazioni nel rispetto della normativa vigente
- **Gestire**
 - L'integrazione e la standardizzazione sia del processo di raccolta delle informazioni che dell'organizzazione dei contenuti
 - L'indipendenza, nella gestione editoriale, delle diverse aree del portale (sia pure in una visione integrata del patrimonio informativo)
 - La profilazione degli utenti del sito in un'ottica di "one to one servicing"
 - La fornitura di contenuti personalizzati agli utenti del sito
 - L'archiviazione del patrimonio informativo esistente (strutturato e non)
 - L'acquisizione di contenuti informativi attraverso format specifici e/o l'upload degli stessi
 - Percorsi di navigazione personalizzati per tipologia di utente, per condizione professionale/sociale, etc.

Quanto elencato in precedenza dovrà assicurare la gestione integrata dei seguenti macroprocessi:

- Redazione, approvazione e pubblicazione dei contenuti informativi
- Gestione di servizi di news e FAQ
- Gestione di forum di discussione
- Gestione di mailing list
- Riconoscimento ed accreditamento degli utenti per le sezioni private del portale

PREESISTENZE

Il realizzando sistema dovrà integrarsi con gli altri sistemi di proprietà dell'Ente appaltante, . In particolar con il preesistente sistema IMonit e il sistema web di gestione dell'accREDITAMENTO degli organismi formativi.

Il sistema dovrà, altresì, integrarsi con gli applicativi orizzontali preesistenti (DDD-delibere, determine e decreti e protocollo informatico).

ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto "chiavi in mano" è determinato in Euro 2.260.000,00 (euro duemilioniduecentosessantamila/00), oltre IVA di legge.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

ART. 4 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE

L'eventuale software applicativo utilizzato per la realizzazione del Sistema e per l'attivazione dei Servizi da esso offerti sarà acquisito in proprietà dalla Regione Campania al termine della fornitura di predetto Servizio o, comunque, all'atto della risoluzione del contratto, senza oneri finanziari aggiuntivi per l'Ente.

Il software applicativo potrà essere costituito da software già prodotto, da COTS (componenti in commercio acquisiti dal mercato) e da componenti che verranno sviluppate ad hoc per la Regione Campania, richiedendosi altresì che:

- per le componenti già prodotte, la Regione Campania acquisisca tutti i diritti eccetto quello di cessione a terzi;
- per i COTS, la Regione Campania acquisisca la licenza d'uso per un periodo illimitato. Qualora tale diritto non sia riconosciuto dal produttore di un COTS, la licenza d'uso si intende rilasciata almeno fino alla fine della fornitura del Servizio;
- per le componenti prodotte *ad hoc*, la Regione Campania acquisisca il diritto di proprietà e, per l'effetto, tutti i diritti e facoltà provenienti dall'esclusività del diritto stesso.

Per tutte le componenti del software applicativo dovranno essere consegnati, oltre al codice sorgente, tutti i documenti, i deliverables del processo di produzione del software, ivi inclusi i documenti di progettazione e la manualistica utente su supporto cartaceo e CD-ROM.

ART. 5 - TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il sistema SIFP-RC deve essere realizzato nell'arco temporale di 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di consegna dei lavori. Tale data deve risultare da apposito verbale di consegna lavori, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti. Tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla stipula del contratto che deve avvenire entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Fermo restante il termine massimo di 180 (centottanta) giorni dalla data di consegna dei lavori per la realizzazione del Sistema, si fa obbligo, per ciascuna Ditta concorrente, di proporre un proprio piano temporale di realizzazione. Si precisa, altresì, che ciascuna Ditta è tenuta a proporre, coerentemente con il piano temporale di realizzazione dell'intero Sistema Web, un piano di dettaglio dei tempi previsti per le singole attività.

La sede di trattazione tecnica e di riferimento è l'A.G.C._17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche, in Napoli, al Centro Direzionale Isola A6.

La Regione Campania, in ottemperanza della Legge 241/1990, ha designato il Responsabile del Procedimento che rappresenterà l'Ente per gli adempimenti connessi a tale appalto.

ART. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

1. Requisiti tecnico-finanziari

Saranno ammesse a partecipare alla gara di appalto per l'acquisizione del servizio le Ditte che dimostreranno di possedere i seguenti requisiti di capacità finanziaria e tecnica:

- a) fatturato, al netto di IVA, negli ultimi tre esercizi (2002, 2003, 2004) non inferiore complessivamente a Euro 5.520.000,00 (euro cinquemilionicinquecentoventimila/00), oltre IVA;
- b) fatturato, a netto di IVA, di almeno Euro 2.260.000,00 (euro duemilioni duecentosessantamila/00) nell'ultimo triennio (2002, 2003, 2004), per attività di gestione di sistemi informatici e/o informativi;
- c) aver effettuato negli ultimi tre anni forniture per dimensioni e tipologia dei prodotti comparabili con quello oggetto del presente appalto per un Ente Pubblico. La Regione Campania precisa che intende quali Enti Pubblici tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane, le istituzioni universitarie, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni e gli enti del Servizio sanitario nazionale;
- d) certificazione ISO 9001 per tutte le attività componenti la fornitura, qualora previste dal sistema di certificazione;

2. Requisiti di legge

Per essere ammessa a partecipare alla gara la Ditta interessata deve produrre una domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa ed autenticata con le modalità di cui è agli artt. 20 e 26 della Legge n. 15 del 4/1/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, nella quale si attesta:

- a) di non trovarsi e di essere in regola rispettivamente con quanto previsto dalle lettere a), b), c), d), e), f), di cui all'art. 11 del D. Lgs 358/92, così come modificato dal D.Lgs 402/98;
- b) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni);

- c) l'iscrizione alla CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) da almeno un triennio per le attività oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero di iscrizione;
- d) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando;
- e) di aver preso visione degli elaborati di gara e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- f) di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere a) e b) del precedente punto 1, relativo ai requisiti tecnico-finanziari, e di poter corroborare tali requisiti con le attestazioni di cui agli artt. 13 e 14 del D. Lgs 358/1992;
- g) di non essere collegata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., ad altre ditte partecipanti alla presente gara, salvo l'ipotesi cui esse decidano di partecipare nel medesimo raggruppamento.

3. Attestazioni

A pena di esclusione i concorrenti dovranno attestare e/o dichiarare:

- 1) di aver esaminato gli elaborati di gara;
- 2) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle preesistenze utilizzabili ai fini della realizzazione del sistema, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla fornitura del sistema;
- 3) di aver giudicato il sistema richiesto attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;
- 4) di essere disposti, ad aggiudicazione avvenuta, a integrare/dettagliare il progetto offerto sulla base delle indicazioni formulate dai Responsabili dell' AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Giov. Ormel Musei e Biblioteche prima della realizzazione del sistema e di essere, altresì, disposti ad aggiornare suddetto progetto in itinere in modo da assicurare la piena e totale rispondenza dell'intero sistema alle reali esigenze dell'Amministrazione. La stesura di tale progetto e l'esecuzione dello stesso non incidono, in nessun modo, sul prezzo aggiudicato;
- 5) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti, e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- 6) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- 7) le imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiarare che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti; SUBAPPALTO NON CONSENTITO DA ART. 23
- 8) di essere edotta che in caso di inosservanza dei punti 5), 6), e 7), anche se solo nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, l'Amministrazione provvederà a liberarsi dal vincolo contrattuale per esclusiva responsabilità della Ditta;
- 9) che in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a comunicare alla Regione Campania ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappalti o fornitori.

ART. 7 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Fino a 12 (dodici) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c..

ART. 8 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Sono ammesse a partecipare alla preselezione le Ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato, faranno pervenire alla Regione Campania - AGC-17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche - Centro Direzionale, isola A 6- Napoli, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano, purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, *“Domanda di partecipazione all'appalto concorso per l'acquisizione del Sistema Informatico/informativo della Formazione Professionale della Regione Campania nonché i servizi di analisi, realizzazione, messa in esercizio, conduzione, manutenzione,*

assistenza per un periodo di tre anni a far data dall'avvenuto positivo collaudo", entro il 37° giorno dalla data di spedizione del bando di gara per la pubblicazione sul Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, corredata dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti tecnico-finanziari, di legge e quelli necessari di cui all'art. 5 del presente Capitolato.

Possono presentare offerte le Ditte invitate al seguito della preselezione di cui sopra. Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: *"Offerta per Appalto-concorso per l'acquisizione del Sistema Informatico/informativo della Formazione Professionale della Regione Campania nonché i servizi di analisi, realizzazione, messa in esercizio, conduzione, manutenzione, assistenza per un periodo di tre anni a far data dall'avvenuto positivo collaudo"*, nel quale dovranno essere inseriti:

- A. una busta, contenente l'offerta tecnica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "Offerta Tecnica".
L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, pena esclusione:
- presentazione della Ditta e referenze generali e specifiche, con particolare riferimento a soluzioni analoghe a quelle previste dal presente appalto;
 - elenco in cui siano puntualmente identificati tutti gli oggetti componenti la fornitura;
 - progetto generale dell'intero sistema con specifico riferimento ai seguenti sottosistemi:
 - sottosistema dei servizi Intranet (di comunicazione, di gestione delle attività, di gestione dei documenti, dei servizi web privati in generale);
 - sottosistema di gestione dei flussi di lavoro (workflow management);
 - sottosistema di gestione dei processi afferenti la Macro-Area attività Formative;
 - sottosistema di gestione dei processi afferenti la Macro-area Sistema di Supporto alla Programmazione ed al Monitoraggio;
 - sottosistema di gestione dei processi afferenti la Macro-area Portale Regionale della Formazione;
 - progetto di dettaglio della infrastruttura tecnologica (hardware, software di sistema e software di base) da cui siano facilmente rilevabile le eventuali integrazioni delle preesistenze;
 - il progetto di dettaglio per la gestione della sicurezza;
 - il piano delle attività, con la chiara indicazione delle attività di analisi e definizione dei requisiti da svolgere in collaborazione con il personale dell'Ente;
 - il piano della qualità;
 - il piano di formazione;
 - il piano di assistenza;
 - i piani di conduzione e manutenzione del sistema;
 - documento dettagliato sulla policy da adottarsi per il rispetto del Codice Privacy

L'offerta tecnica dovrà essere corredata di tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico PDF e non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena esclusione;

- B. una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano" dell'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA, nonché la sua ripartizione nei singoli importi espressi in cifra ed in lettere, al netto di IVA, relativi ai singoli beni e/o servizi offerti (alias elenco prezzi). L'offerta economica deve essere formulata in modo da consentire alla Stazione appaltante la valorizzazione di ogni singolo componente la fornitura.
Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo.

Tale plico dovrà pervenire alla succitata **AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche** entro il 40° (quarantesimo) giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito.

Fino a 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi presso l' **AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche**.

Alla gara possono partecipare società, ditte individuali e raggruppamenti di imprese.

Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo di imprese:

- l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 358/92, così come modificato dal D. Lgs. 402/98;
- con riferimento ai requisiti di cui al punto 1 dell'art. 6 del presente Capitolato:
 - il requisito a) deve essere posseduto in misura non inferiore al 100% dalla Ditta mandataria;
 - i requisiti b), c) devono essere posseduti da almeno una delle Ditte partecipanti al raggruppamento;
 - la certificazione di cui al requisito d) deve essere posseduta dalla Ditta mandataria e deve essere tale che l'oggetto della certificazione posseduta includa la fornitura di beni e servizi oggetto dell'appalto;

Le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, l'autocertificazione attestante che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui all'art. 5.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, di acquisire le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98 e qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione del progetto-offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre i seguenti atti:

- a) cauzione di cui all'art. 17;
- b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso.

L'Amministrazione provvederà alla stipula del contratto solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 6.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, ferma restante analoga verifica.

ART. 10 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITÀ EUROPEE

Il bando relativo alla presente gara di appalto è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in _____

ART. 11 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

La gara sarà espletata con le modalità dell'appalto concorso e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e agli effetti dell'art. 19, 1° comma lettera b e art. 7 comma 8 lettera A e B del D. L.vo n. 358/92, così come modificato dal D. Lgs 402/98, con le modalità espresse nel seguito.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, con provvedimento amministrativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le Ditte che avranno prodotto un progetto-offerta ritenuto inadeguato rispetto alle specifiche definite nel Disciplinare Tecnico. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra i soli progetti-offerta ritenuti idonei.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta pervenuti sarà ritenuto idoneo dalla Commissione. Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di due distinti punteggi parziali, detti, rispettivamente, punteggio tecnico e punteggio economico.

Calcolo del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione del suo valore tecnico, che è la misura in cui il progetto tecnico definitivo dell'offerta risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione.

Per calcolare il valore tecnico la Commissione, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento mediante un punteggio variabile in base al tipo di criterio. Nel seguito sono elencati i punteggi massimi attribuibili per ognuno dei criteri. Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore tecnico dell'offerta. Alla Ditta che avrà conseguito il valore tecnico più alto verrà attribuito il punteggio tecnico di 80 ed alle altre ditte un punteggio tecnico decrescente e proporzionale al valore tecnico conseguito.

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

- Qualità e completezza del progetto del sottosistema dei servizi Intranet (di comunicazione, di gestione delle attività, di gestione dei documenti, dei servizi web privati in generale) (max 20 punti);
- Qualità e completezza del progetto del sottosistema di gestione dei flussi di lavoro (workflow management) (max 30 punti);
- Qualità e completezza del progetto del sottosistema di gestione dei processi afferenti la Macro-Area attività Formative (max 30 punti);
- Qualità e completezza del progetto del sottosistema di gestione dei processi afferenti la Macro-area Sistema di Supporto alla Programmazione ed al Monitoraggio (max 30 punti);
- Qualità e completezza del progetto del sottosistema di gestione dei processi afferenti la Macro-area Portale Regionale della Formazione (max 20 punti);
- Qualità e completezza progetto di dettaglio della infrastruttura tecnologica (hardware, software di sistema e software di base) da cui siano facilmente rilevabile le integrazioni delle preesistenze (max 30 punti);
- Qualità e completezza del progetto di dettaglio per la gestione della sicurezza (max 30 punti);
- Qualità e completezza del piano delle attività, con la chiara indicazione delle attività di analisi e definizione dei requisiti da svolgere in collaborazione con il personale dell'Ente (max 20 punti);
- Qualità e completezza del piano della qualità (max 20 punti);
- Qualità e completezza del piano della formazione (max 20 punti);
- Qualità e completezza del piano di assistenza (max 20 punti);
- Qualità e completezza dei piani di conduzione e manutenzione del sistema (max 30 punti);
- Qualità e completezza del documento di dettaglio sulla policy da adottarsi per il rispetto del Codice Privacy (max 30 punti);

La Commissione nell'assegnare i punteggi ai singoli criteri di valutazione terrà conto della qualità dei capitoli progettuali, dell'architettura proposta, della flessibilità, interoperabilità e della modularità del sistema di archiviazione.

La Commissione riterrà non idonei quei progetti-offerta che dovessero ottenere un valore tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati. Verranno, altresì, ritenuti non idonei i progetti-offerta che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.

Calcolo del punteggio economico

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$Po = (20 \times loem / lo)$$

dove:

Po = Punteggio dell'offerta

20 = Punteggio da attribuire all'Offerta Economica Minima per l'intera fornitura

loem = Importo dell'Offerta Economica Minima

lo = Importo dell'Offerta Economica per l'intera fornitura

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione costruirà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta che avrà presentato l'offerta prescelta, l'inserimento di tutte le varianti che riterrà necessarie per rendere la fornitura proposta più confacente alle proprie esigenze.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lg 358/1992 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'Impresa, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara. Si precisa che la Regione Campania riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione Regionale, provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 20 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 13 - CERTIFICAZIONE

Prima della consegna dei prodotti oggetto della fornitura dovrà essere rilasciato un certificato di garanzia attestante l'originalità dei prodotti, che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso e che possono essere liberamente forniti dall'aggiudicatario.

La Ditta dovrà, altresì, presentare le licenze d'uso illimitate per i prodotti già presenti sul mercato a favore dell'Ente Regione.

ART. 14 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di servizi analoghi.

Tutte le lavorazioni per la realizzazione dell'intera fornitura dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 15 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la Ditta abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

La Ditta assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza.

Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Amministrazione può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Amministrazione di una o più componenti hardware e/o software oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che uno o più componenti dell'intera fornitura siano oggetto di rivendicazione per violazione, il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese, potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione;

- ottenere per l'Amministrazione il diritto di continuare la fornitura;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa;
- ritirare il componente e/o i componenti e rifondere le somme versate al fornitore, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza.

ART. 16 - RISCHI

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'Amministrazione ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione.

ART. 17 - DANNI

Nei casi di danni, deterioramenti o perdite totali o di parte delle apparecchiature, con conseguente loro indisponibilità, a causa di forza maggiore o per eventi non imputabili all'Amministrazione, al fornitore non è dovuto alcun indennizzo, rimborso spese o corrispettivo.

ART. 18 - DEPOSITO DI GARANZIA

La Ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare all' **AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche** della Giunta Regionale della Campania una cauzione che sarà costituita da polizza assicurativa o fideiussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione. La cauzione resterà vincolata fino alla scadenza del periodo di garanzia, e comunque non prima che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le Parti.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria, nella quale la medesima dichiarerà di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato con relativo Disciplinare Tecnico, ed il progetto-offerta presentato dalla Ditta.

ART. 20 - COLLAUDO

L'Amministrazione regionale provvederà con apposita Commissione di cui al successivo art. 20 ad effettuare il collaudo in corso d'opera del servizio prestato. Il collaudo è finalizzato alla verifica che il Servizio risponde a quanto richiesto nel presente capitolato e a quanto successivamente verrà indicato dalla Stazione appaltante. In particolare in sede di collaudo si verificherà la corrispondenza di ogni elemento della fornitura ai requisiti richiesti (in quantità e qualità), e la funzionalità complessiva dell'intero Servizio.

Le operazioni di collaudo saranno condotte dai tecnici della Ditta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Regionale, alla presenza della Commissione che dovrà rilasciare il certificato di avvenuto positivo collaudo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere definite preventivamente in un Piano di Collaudo del Servizio predisposto dalla Ditta e accettato dalla Commissione. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la Ditta dovrà provvedere entro ulteriori 20 (venti) giorni solari ad effettuare i

lavori necessari e/o fornire quanto necessario al superamento del collaudo. Trascorso tale termine l'Amministrazione applicherà una penale pari a circa Euro 22.600,00 per ogni giorno di ritardo. Qualora le penali raggiungano l'importo di circa Euro 226.000,00 l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione per il danno subito e di avviare contestualmente le procedure per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c., comma 2.

ART. 21 - COMMISSIONE DI COLLAUDO

L'Amministrazione provvederà a nominare, entro 30 giorni solari dalla consegna dei lavori, la Commissione Regionale di Collaudo composta da almeno tre tecnici di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia e categoria degli interventi, alla loro complessità ed all'importo.

ART. 22 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO

La Ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, nell'esecuzione dell'appalto. Restano a carico della Ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, legge 626/94, D.lgs. 494/96, etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori. La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Responsabile del Progetto con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi dell'appalto.

ART. 23 - SUBAPPALTO/CESSIONE

E' fatto espresso divieto di subappaltare il servizio richiesto né tantomeno cedere in tutto o in parte il relativo contratto se non con espressa autorizzazione della Regione Campania nei modi previsti per legge.

ART. 24 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo di aggiudicazione dell'intero appalto sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura all'**AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche**, alla data di messa in esercizio del sistema che dovrà avvenire entro 30 giorni solari dal rilascio del certificato di positivo collaudo del sistema;
- il 10% dell'importo di aggiudicazione dell'intero appalto sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura all'**AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche**, al termine dei corsi di addestramento, previa acquisizione del nulla osta da parte della Commissione di Collaudo;
- il restante 40 % dell'importo di aggiudicazione dell'intero appalto sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura al settore all'**AGC 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov. Ormel Musei e Biblioteche**, in sei rate, di pari importo, semestrali posticipate a partire dalla data di messa in esercizio del sistema, previa acquisizione del nulla osta da parte della Commissione di Collaudo.

ART. 25 - PENALI

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini innanzi specificati relativamente alla esecuzione del servizio per tranches, sarà applicata una penale ad Euro 22.600,00 (ventiduemilaseicento) fino ad un massimo di 260.000,00 (duecentosessantamila) Euro oltre il quale la Stazione Appaltante ha la possibilità di dichiarare risolto il contratto con la Ditta Aggiudicataria.

La risoluzione sarà disposta con decreto in via amministrativa, senza bisogno di azione giudiziaria e senza pregiudizio per ulteriori azioni di carattere rivendicatorio o risarcitorio.

ART. 26 - RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni, comprese quelle sui programmi, di cui venga in possesso, non li rilevi senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento (Codice Privacy).

La Ditta aggiudicataria avrà la responsabilità di attuare le operazioni di sicurezza sui dati e sui programmi mediante la duplicazione e il mantenimento di copie delle banche dati, delle registrazioni statistiche e di qualsiasi altra informazione necessaria per predetta fornitura e della sua continuità. La Ditta aggiudicataria si farà, altresì, carico dell'integrità fisica dei dati di proprietà esclusiva dell'Ente, perdite e calamità o per ogni evento distruttivo.

ART. 27 - RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'Impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'Impresa aggiudicataria o della mandataria;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dall'art. 37, 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

ART. 28 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della Impresa stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'Impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 29 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative all'esecuzione del servizio nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

ART. 30 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 31 - RESPONSABILITA' CIVILE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 32 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso per l'esecuzione dell'appalto.

ART. 32 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli