

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 14 febbraio 2006 - Deliberazione N. 136 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo - **Conferimento incarico al Dirigente avv. CAIOLA Renato di Responsabile del Servizio 01 del Settore 01 Programmazione dell'A.G.C. 19 Piano Sanitario Regionale e Rapporti con le AA.SS.LL.**

PREMESSO:

* che l'art. 19, 1° e 2° comma del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ha stabilito i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;

* che l'art. 13, comma 2 del CCNL dell'Area Dirigenza 1998/2001 prevede "gli enti, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, adeguano le regole sugli incarichi dirigenziali ai principi stabiliti dall'art. 19, comma 1 e 2 del d.lgs. 29/93 omissis";

* che la legge regionale n. 12 del 21/4/97, ha recepito, all'art. 1, i principi del d.lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

* che l'art. 14 della L.R. 11 del 04/07/1991 ha previsto l'applicazione alla qualifica dirigenziale della rotazione nell'ambito delle strutture regionali;

* che con delibera di Giunta Regionale n. 2349 del 29/05/2001 sono stati stabiliti i criteri per l'affidamento degli incarichi dirigenziali della Giunta della Regione Campania, richiamati nella delibera di Giunta Regionale n. 2259 del 07/06/2002;

* che l'art. 13 del CCNL dei Dirigenti degli EE.LL. 1998/2001, al comma 3 consente la revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza, tra l'altro, per motivate ragioni organizzative;

CONSIDERATO:

* che l'Assessore alla Sanità, con nota prot. 2607/SP del 23/12/2005, ai sensi del richiamato art. 19, 1° e 2° comma del d.lgs. 165/2001, ha proposto di affidare all'avv. Renato CAIOLA, dirigente del Servizio 04 "Gare e Appalti" del Settore 02 "Provveditorato ed Economato" dell'A.G.C. 10 "Demanio e Patrimonio", l'incarico di responsabile del Servizio 01 "AA.GG. e Personale, Rapporti con gli Organi Istituzionali delle AA.SS.LL. e AA.OO." del Settore 01 "Programmazione" dell'A.G.C. 19 "Piano Sanitario Regionale e Rapporti con le AA.SS.LL.", attualmente privo di responsabile;

* che l'Assessore al Demanio e Patrimonio, con nota n. 1186/SP del 08/02/2006, ha espresso il proprio N.O.;

* che il dirigente in questione ha espresso il proprio assenso al trasferimento de quo;

VISTA la L.R. 11/91;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il CCNL e il CCDI dell'Area della Dirigenza;

VISTA la delibera di G.R. n. 1047 del 29/07/2005, concernente: "Durata degli incarichi di attribuzione di funzioni dirigenziali - Determinazioni";

DATO ATTO che di detto provvedimento sarà data la preventiva informazione alle OO.SS.;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate, e sulla base del curriculum acquisito dall'Amministrazione:

1. di conferire al dirigente avv. Renato CAIOLA l'incarico di responsabile del Servizio 01 "AA.GG. e Personale, Rapporti con gli Organi Istituzionali delle AA.SS.LL. e AA.OO." del Settore 01 "Programmazione" dell'A.G.C. 19 "Piano Sanitario Regionale e Rapporti con le AA.SS.LL.", con decorrenza dalla data di sottoscrizione del correlato Contratto Individuale e con scadenza il 3 luglio 2007 e con la contestuale cessazione dell'incarico di dirigente del Servizio 04 del Settore 02 dell'A.G.C. 10;

2. di disporre che al precitato dirigente, avv. Renato CAIOLA venga attribuito, per l'incarico, la retribuzione tabellare annua prevista dal CCNL dell'area dirigenziale 2000/2001 del 12/02/2002, nonché l'indennità di

posizione correlata all'incarico conferito, come ridefinita nella delegazione trattante del 25/11/2002;

3. di disporre, altresì, che l'A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" provveda alla sottoscrizione del consequenziale contratto individuale di affidamento dell'incarico dirigenziale in questione;

4. di inviare il presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, ai Settori Studio, Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale, Stato Giuridico ed Inquadramento, Trattamento Economico e Quiescenza e Previdenza dell'A.G.C. "AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" ed al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione" per la pubblicazione sul BURC.

Il Segretario
Brancati

Il Presidente
Bassolino