

AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA/1 - Via Unità Italiana n°28- Caserta - Bando di pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 (quattro) posti di Dirigente Ingegnere/Architetto per il Servizio Tecnico.

In esecuzione della deliberazione n. 82 del 21.02.06 esecutiva ai

Sensi di legge è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n.4 (quattro) posti di Dirigente Ingegnere/Architetto per il Servizio Tecnico.

Il trattamento giuridico ed economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'area della dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo dei S.S.N. e comporta esclusività di rapporto con l'A.S.L. CE/1.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti previsti dal D.P.R. 48311997:

(1) Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

(2) Requisiti specifici:

a) Diploma di Laurea in Ingegneria e/o Diploma di Laurea in Architettura.

b) Abilitazione all'esercizio della professione.

c) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale di ex settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art.26 del Decreto Legislativo n°165/2001 l'ammissione al presente concorso è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero - professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo. Le esperienze lavorative devono riferirsi a mansioni dirigenziali o ad attività ove richiesta responsabilità ed autonomia.

d) Costituirà titolo di preferenza nella valutazione del curriculum formativo e professionale il possesso dei seguenti requisiti:

1) Partecipazione a specifici corsi di formazione professionale in materia di edilizia ospedaliera, di ingegneria clinica, prevenzione e protezione dei rischi e di corsi di formazione professionale sulla prevenzione incendi.

2) Esperienza lavorativa svolta per almeno anni cinque presso Enti Pubblici o privati operanti nell'edilizia ospedaliera, nell'ingegneria clinica, nella manutenzione tecnica ospedaliera, nei controlli periodici e nelle misure attuative al fine di garantire il mantenimento degli standard di sicurezza e qualità in sanità. Per quest'ultimo punto, saranno considerate di maggior peso le esperienze lavorative svolte presso P.P.A.A. ed A.S.L. o A.O. con non meno di 500 posti letto. e) Iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri e degli Architetti, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi della Legge n°127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, salvo quanto previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Presentazione delle domande.

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, secondo quanto indicato nello schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno pervenire, indirizzate al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale Caserta 1, all'Ufficio del Protocollo- Via Unità Italiana 28- 81100- Caserta, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine di presentazione delle domande è di tipo perentorio. La domanda potrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. lettera raccomandata A/R; nel caso in cui l'istanza contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della legge 15/1968, deI D.P.R. 403/1998 e del D.P.R. 445/2000 deve essere presentato unitamente ed a copia fotostatica, un valido documento di identità del sottoscrittore.

2. direttamente presso l'Ufficio dei Protocollo- Via Unità Italiana 28 - Caserta- in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00).

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare, sotto la propria completa responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- 6) i titoli di studio posseduti;
- 7) il possesso dei requisiti specifici richiesti;
- 8) l'iscrizione all'albo professionale degli ingegneri e degli Architetti;
- 9) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego; in caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 11) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, i candidati devono allegare:

- a) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dal presente bando (solo nel caso in cui il candidato non abbia reso dichiarazione sostitutiva di certificazione);
- b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e siglato in ogni pagina;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o a preferenza nella nomina.

e) un elenco, datato e firmato ed in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutti i titoli e la documentazione sopracitata devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Il candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del DPR 4031/1998, può dichiarare la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione o la copia di un titolo è conforme all'originale.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per quanto attiene all'ammissione degli aspiranti, alla valutazione dei titoli e per quanto esplicitamente non previsto nel presente bando si farà riferimento alla normativa di cui al D.P.R. 483/1997.

I Candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Commissione esaminatrice e Prove d'esame.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 1 nella composizione prevista dall'art. 63 del D.P.R. 483/97. Dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

20 punti per i titoli;

80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: 10 punti;

titoli accademici e di studio: 3 punti;

pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;

curriculum formativo e professionale: 4 punti.

Le prove d'esame sono quelle indicate all'art. 64 del D.P.R. 483/1997 (con particolare riferimento alle problematiche connesse all'edilizia ospedaliera ed all'ingegneria clinica in generale) e precisamente:

prova scritta: relazione su argomenti scientifici relative alle materie inerenti al profilo messo a concorso o soluzione di una serie di quesiti o test a risposta sintetica inerenti alle materie stesse; prova pratica teorica: esame e parere scritto su un progetto relativo ad una struttura sanitaria, sugli impianti tecnologici sanitari o sulle apparecchiature specifiche;

prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta.

Il diario della prova d'esame scritta nonché la sede di effettuazione della medesima sarà comunicato ai candidati ammessi tramite raccomandata A/R almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova. Ai candidati ammessi a sostenere la prova pratica e orale verrà data pari comunicazione almeno 20 giorni prima delle prove stesse. Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato a raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Viene escluso dalla graduatoria di merito il candidato che non abbia raggiunto in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda le riserve, preferenze e precedenza si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, ed all'art. 3 della legge 127/1997, e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale d Regione Campania e rimarrà valida per 18 (diciotto) mesi dalla data di pubblicazione, salvo eventuali successive diverse disposizioni in merito.

Il rapporto di lavoro verrà costituito a seguito di sottoscrizione di apposito "contratto individuale di lavoro";

Si precisa, che si provvederà, espletata la procedura, alla copertura del posto già autorizzato salvo, successivamente, procedere alla copertura dei residui n. 3 (tre) posti nei limiti, modi e termini delle vigenti disposizioni in materia di assunzione e/o in presenza di apposita autorizzazione in deroga;

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, inviterà il vincitore a produrre, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta, in originale e conforme al bollo:

- a) residenza ed estratto dell'atto di nascita;
- b) iscrizione nelle liste elettorali;
- c) situazione del casellario giudiziale e dei carichi pendenti;
- d) iscrizione all'albo professionale degli ingegneri e degli architetti;
- e) attestazione, concernente la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) tutti gli attestati di lavoro oggetti di valutazione inerente il concorso;
- g) dichiarazione di rapporto di esclusività di lavoro con l'A.S.L. CE/1;

h) gli altri documenti che si ritengono necessari per la documentazione del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso. Ai sensi del D.Lg.vo n°196/2003 si informa che il trattamento dei dati

personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura di bando. Il candidato consente che il responsabile del trattamento, utilizzi i propri dati personali per le finalità di cui sopra.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della idoneità fisica all'impiego prima della immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. L'Azienda, ai sensi dell'art. 11 del DPR. 4031/1998 procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il provvedimento di decadenza sarà adottato con deliberazione di questa Azienda Sanitaria.

La conferma definitiva nel posto è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova, attestato dal Direttore dell'Area Tecnica dell'A.S.L. CE/1, della durata prevista dal C.C.N.L. vigente.

Norme finali.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione incondizionata, senza riserva, di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere.

I candidati eventualmente portatori di handicap dovranno obbligatoriamente indicare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove d'esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove stesse.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del Decreto Legislativo n°165/2001.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso per ragioni di pubblico interesse.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane (G.R.U.) dell'Azienda.

da Sanitaria Locale Caserta 1 - via Unità Italiana 28 - 81100 Caserta -negli orari consentiti per l'accesso al pubblico. (centralino tel. 0823/445111).

ALLEGATO

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al Direttore Generale della
Azienda Sanitaria Locale Caserta 1
Via Unità Italiana 28- 81100 Caserta

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome);

(per le donne coniugate indicare il cognome da nubile), chiede di essere ammessa al concorso pubblico per titoli ed esami a n. _ posti di Dirigente Ingegnere/Architetto per il Servizio Tecnico. A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi della legge vigente:

- di essere nato a _____ (__) il __/__/__, e residente a _____ (__) in via _____ n. ____

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente);

ovvero

- di essere in possesso della cittadinanza del seguente paese membro dell'Unione Europea: _____

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

- di non aver riportato condanne penali _____

e/o _____

- di non aver procedimenti penali in corso ;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto;

- di essere iscritto all'albo professionale degli ingegneri/architetti di _____ al n. _____

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____

- di non/aver prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni _____ (e le eventuali cause di cessazione);

- di aver titolo di preferenza in caso di parità di punteggio perché _____

che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

(indicare: cognome, nome, indirizzo, CAP, città, provincia e numeri telefonici).

- che tutti i documenti allegati in copia non autenticata sono conformi agli originali, ai sensi della vigente legge in materia ;

- che le dichiarazioni rese sono conformi e vengono rilasciate consapevoli che la presente dichiarazione sostitutiva è, per legge, considerata come resa ad un "pubblico ufficiale" (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla).

Luogo e Data _____

Firma _____ (per esteso)

SCHEMA DI DICHIARAZIONE
SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(art.46, comma 1 D.P.R. n°44512000 - T.U.)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art.47, commi 1, 2 e 3 D.P.R. n°445/2000 - T.U)

_____ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (prov. ____) il _____ , consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n°44512000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la proprie responsabilità:

Luogo e data _____

Firma

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni di essere in possesso del seguente titolo accademico, di specializzazione/abilitazione/qualificazione _____ conseguito il _____ presso _____;

di aver usufruito della/e seguenti borse di studio conferite da _____ presso _____ nel/i periodo/i _____;

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

che le copie dei seguenti lavori a stampa e/o pubblicazioni _____ (TITOLI DEI LAVORI) _____ rispettivamente composte da nn. ____ fogli, sono conformi agli originali;

che la copia del seguente documento composto da n. ____ fogli, è conforme all'originale.