

AZIENDA SANITARIA LOCALE CE /2 AVERSA - Avviso di integrazione del "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di graduatorie di operatori di vari profili Professionali" Pubblicato nel B.U.R.C. n. 17 del 21.03.2005.

In esecuzione delle Delibere n. 14 del 26/01/2006 e n. 49 del 20/02/2006, di integrazione dell'Avviso di selezione pubblicato nel B.U.R.C. n. 17 del 21.03.2005, è indetto Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloqui, per la formulazione di graduatorie relative ai seguenti profili professionali:

- 1) Collaboratore Amministrativo, da assegnare all'area di gestione finanziaria e giuridica e all'area tecnico gestionale;
- 2) Assistente Tecnico Geometra,
- 3) Coadiutore Amministrativo.

L'avviso è bandito per l'area afferente all'U.O.C. Organizzazione Cure Domiciliari Integrate.

Nell'ambito della realizzazione di progetti finalizzati, finanziati da appositi fondi e volti all'implementazione del sistema delle cure domiciliari, ed ad integrazione dell'Avviso sopra citato è indetto l'avviso di selezione per titoli e colloquio per la formazione di graduatorie di operatori di vario profilo professionale, idonei all'affidamento di incarichi con contratto di collaborazione su progetto e/o ai sensi dell'art. 15 octies della L.229/99

Per la partecipazione all'avviso sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

Per il profilo di collaboratore amministrativo

- Diploma di laurea (per il profilo di collaboratore amministrativo area gestione finanziaria e giuridica è richiesta laurea in giurisprudenza o titolo equipollente, per il profilo di collaboratore area tecnico gestionale è richiesta laurea in economia e commercio o titolo equipollente);

Per il profilo di Assistente Tecnico Geometra

- Diploma di Geometra
- Iscrizione all'albo professionale

Per il profilo di Coadiutore Amministrativo

- Diploma di istruzione secondaria di I° grado

Per tutti i profili

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione.

In caso di mancanza dei requisiti prescritti l'Amministrazione disporrà l'esclusione dalla Selezione con motivato provvedimento.

I coadiutori amministrativi ammessi alla Selezione dovranno dimostrare di possedere le seguenti competenze specifiche, che saranno valutate, tra l'altro, da apposita commissione esaminatrice:

- 1) competenze specifiche nel settore delle attività di musicoterapia;
- 2) competenze specifiche nel settore delle attività di espressività corporea attraverso la rappresentazione teatrale;
- 3) competenze specifiche nel settore delle attività di impresa sociale e recupero lavorativo

Le domande di partecipazione all'avviso da redigere in carta semplice, corredate della documentazione richiesta, devono essere fatte pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'U.O.C. Organizzazione Cure Domiciliari Integrate Azienda Sanitaria Locale Caserta2 - Ufficio Protocollo Generale Via Santa Lucia -Aversa 81031, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C.; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome cognome e indirizzo del concorrente e la specificazione della selezione a cui egli intende partecipare. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Alla domanda gli aspiranti devono allegare i seguenti documenti, in carta semplice:

- 1) titolo di studio;
- 2) certificati di servizio relativi ad attività professionale espletate (o copia degli stessi autenticati a norma di legge).
- 3) Eventuali pubblicazioni ed altri titoli, utili ai fini del giudizio della commissione. Qualora le pubblicazioni siano presentate in copia, devono essere accompagnate da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 attestante complessivamente la conformità degli stessi ai rispettivi originali.
- 4) Curriculum datato e firmato corredato da un documento di riconoscimento valido ai sensi di legge;
- 5) Elenco delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

I requisiti richiesti possono essere autocertificati. Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La selezione è per titoli e colloquio. Le commissioni esaminatrici, nominate dal Direttore Generale dell'ASL CE/2, dispongono di cento punti, 30 per i titoli e 70 per il colloquio.

Per tutti i profili professionali :

- Le pubblicazioni saranno valutate in base all'impact factor corrispondente alla materia del presente avviso di selezione.
- Le attività di docenza saranno valutate solo se, a giudizio della commissione, risulteranno strettamente correlate al proprio profilo professionale ed all'incarico da ricoprire nell'implementazione delle cure domiciliari.

La commissione al termine dei lavori di valutazione dei titoli formula apposita graduatoria sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato. Il colloquio, teso a valutare ed accertare le professionalità e le competenze specifiche richieste per l'espletamento degli incarichi.

Al termine dei lavori le commissioni redigeranno le graduatorie finali distinte per profilo professionale e rese pubbliche mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'ASL CE/2 per un periodo di 15 giorni, entro il quale potranno essere proposte eventuali impugnative. Tale affissione costituisce notifica ai partecipanti ai tutti gli effetti di legge.

Il numero degli incarichi per i singoli profili professionali, oltre che dalla necessaria copertura finanziaria, sarà determinato, in progress, in virtù della specifica programmazione aziendale, in materia di cure domiciliari.

Il contratto può avere una durata massima di tre anni; Il contratto della durata triennale è soggetto a verifica annuale per il prosieguo per l'intero periodo e l'esito negativo della verifica costituisce motivo di risoluzione del contratto anche prima della scadenza.

La stipula dei contratti avverrà secondo l'ordine delle relative graduatorie, previa accettazione da parte dei vincitori. In caso di rinuncia subentra altro candidato secondo l'ordine di graduatoria degli idonei. I conferimenti avverranno in maniera cadenzata nel tempo a seconda delle esigenze progettuali e della disponibilità finanziaria. I contratti decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla data del provvedimento del conferimento. La durata dell'incarico sarà legata alla durata stessa del progetto, nonché agli obiettivi assegnati ai singoli. L'attività non potrà comunque iniziare prima dell'emanazione del provvedimento con il quale viene conferito il contratto.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, i candidati dichiarati vincitori dovranno far pervenire, a pena di decadenza, all'ASL CE/2 **entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di ricezione del-**

la relativa comunicazione, la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di accettazione del contratto;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità e il codice fiscale
- 3) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 attestante lo stato di servizio militare;

Il contrattista non può essere impegnato in attività ordinarie dell'ASL CE/2 ed è tenuto ad assolvere gli impegni derivanti dagli obiettivi specifici del progetto sul quale è incaricato, pena la decadenza dello stesso. Il contratto non dà luogo a rapporto di lavoro dipendente, né esclusivo, essendo finalizzato esclusivamente all'espletamento di progetti finanziati con fondi di natura non ordinaria, riconosciuti all'ASL CE/2 dalla Regione Campania su specifiche progettazioni.

L'ASL CE/2 si impegna a versare quanto di sua competenza e quanto stabilito dalle normative e da accordi collettivi (le ritenute previdenziali e le ritenute assicurative contro gli infortuni per la quota a carico del committente, l'IRAP e quanto previsto dalle altre disposizioni di legge).

Il contrattista che interrompa l'attività è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'amministrazione dell'ASL CE/2. In caso di interruzione definitiva egli decade da ogni diritto di fruizione del contratto ed è obbligato alla restituzione di quanto eventualmente percepito oltre la data di decadenza e comunque oltre la data di regolare svolgimento dell'attività attestata dal responsabile del progetto. Nel caso in cui il contrattista non dovesse rispettare il programma di lavoro e/o il raggiungimento degli obiettivi progettuali assegnati per cause non imputabili a situazioni particolari (malattia, infortuni...etc) il contratto di cui è titolare verrà rescisso con un'ammenda a carico dello stesso pari all'ultima mensilità percepita.

Il compenso sarà in seguito determinato in base ai seguenti criteri:

- 1) disponibilità finanziaria;
- 2) obiettivi progettuali e/o programma di lavoro assegnati ai singoli professionisti;
- 3) impegno professionale, sia in termini qualitativi che quantitativi, necessario al raggiungimento degli obiettivi progettuali assegnati e/o al programma di lavoro da svolgere;
- 4) titolo di studio e competenze professionali dimostrate dal curriculum;

Il pagamento del contratto verrà effettuato in rate mensili.

Il responsabile del progetto attraverso un adeguato strumento di rilevazione da concordarsi con il/la contrattista, monitorerà, valuterà ed attesterà alla Direzione Strategia Aziendale l'avvenuto espletamento del programma di lavoro o il raggiungimento degli obiettivi mensili precedentemente concordati tra le parti.

I candidati dovranno provvedere personalmente o a loro spese, entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria di merito, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni inviate all'ASL CE/2. Trascorso il periodo suddetto, l'amministrazione non sarà responsabile in alcun modo della conservazione dei suddetti titoli.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 31.12.1996 n. 675, e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Essi verranno resi anonimi per essere eventualmente utilizzati a fini di elaborazioni statistiche.

L'Azienda Sanitaria Locale Caserta 2 si riserva la facoltà di revocare o modificare in toto o in parte il presente bando.

Il Direttore Generale
D.ssa Angela Ruggiero

Fac-simile istanza di partecipazione

Raccomandata a.r.

Al Direttore Generale dell'A.S.L. CE/2
c/o U.O.C. Cure Domiciliari Integrate Via S. Lucia 81031 Aversa

Il/La sottoscritt_____

CHIEDE

di essere ammess__ all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per _____, indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.C. n. ___ del _____.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) di essere nat__ a _____, il _____, e di risiedere in _____, Via _____, n. __, telef. _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di non aver riportato condanne penali;

e) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

f) di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione;

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;

h) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;

i) di aver (o non aver) prestato servizio, né di essere stato destituito da impiego presso pubbliche amministrazioni;

l) di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a preferenza nella nomina _____;

m) di voler ricevere ogni eventuale comunicazione in merito presso il seguente indirizzo: _____;

Il sottoscritto autorizza codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura.

Il/la sottoscritt__ allega elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale, datato, firmato e documentato.

Data _____

firma non autenticata

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt__, nat__ a _____ il _____, residente in _____, Via _____, n° _____, consapevole, secondo quanto prescritto dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Data _____

Firma

N.B. Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.