

**DETERMINAZIONI DEI DIRIGENTI
DEL CONSIGLIO REGIONALE**

DETERMINAZIONE N. 14/VIII del 01 febbraio 2006

CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA - Settore della presidenza - Art. 17 - comma 1/bis - del D.L.gs 165/01 così come modificato dall'art. 2 della L. 145/02 Conferimento Funzioni Delegate dott.ssa Elena SARNO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PRESIDENZA

PREMESSO che l'Ufficio di Presidenza con delibera n. 631 del 9 aprile 2002 ha approvato il programma degli obiettivi strategici del Consiglio Regionale rivolti a pianificare le fondamentali funzioni dell'attività amministrativa per il triennio 2002/2004;

che l'attuale ordinamento del Consiglio Regionale della Campania risulta essere inadeguato a fronte delle nuove e mutate esigenze cui l'Ente deve assolvere;

che a fronte di 32 strutture a direzione dirigenziale, risultano in servizio 19 dirigenti;

ATTESO che ai sensi della L.R. 15/89 afferiscono al Settore Presidenza:

il Servizio Ufficio di Presidenza;

il Servizio Rapporti con Organi ed Istituzioni;

il Servizio Cerimoniale - Pubbliche Relazioni, nel cui ambito sono stati istituiti l'Ufficio Rapporti con la Stampa, Ufficio compilazione rassegna stampa, nonché compilazione e trasmissione delle pagine televideo;

il Servizio Difensore Civico, L.R. 11 agosto 1978, n. 23;

il Servizio Collegio dei Revisori dei Conti, L.R. 27 ottobre 1978, n. 44, e succ. mod. ed integrazioni;

che occorre in ogni caso fronteggiare situazioni peculiari che si riscontrano nella maggior parte dei suindicati Servizi tali da comprometterne la stessa funzionalità e pertanto occorre garantirne il corretto funzionamento;

VISTA la legge 15 luglio 2002 n. 145 che, nel dettare norme per il riordino della dirigenza, ha accresciuto gli ambiti di discrezionalità dei responsabili delle pubbliche amministrazioni sia nelle scelte ritenute maggiormente idonee ad attuare gli obiettivi definiti in sede programmatica che nella definizione di una più adeguata organizzazione delle proprie strutture;

VISTA la circolare del Ministero degli Interni - Dipartimento per gli affari interni e territoriali - del 7 ottobre 2002, che riconosce agli Enti Pubblici, attraverso l'esercizio della potestà regolamentare e tenuto conto delle proprie peculiarità, di recepire i principi desumibili dalle disposizioni della citata legge 145/2002 attraverso una disciplina di dettaglio calibrata alle specifiche esigenze organizzative;

VISTA la disposizione contenuta nell'art. 3 della succitata legge 145/2002 relativa alle norme in materia di incarichi che persegue lo scopo di accentuare il rilievo del merito professionale del personale pubblico più qualificato nella logica di pieno riconoscimento delle competenze e delle doti espresse dai singoli;

CONSIDERATO che nelle more dell'avvio delle procedure concorsuali per la copertura dei posti vacanti, per ragioni organizzative, produttive e di funzionalità dell'attività amministrativa ed istituzionale del Consiglio compromesse dalla forte carenza di personale di area dirigenziale ed al fine di promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e qualità delle strutture di cui all'art. 2 della L.R. 15/89, occorre attuare, nelle more dell'approvazione del nuovo ordinamento del Consiglio Regionale, licenziato dalla competente Commissione Consiliare, nel rispetto del vigente CCNL area dirigenziale e non, le norme di cui all'art. 17 - comma 1/bis - dei D.L.gs 165/01, così come modificato dall'art. 2 della L. 145/02;

PRESO ATTO della delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 1364 del 26 maggio 2004, con la quale viene sollecitata l'Area della dirigenza ad applicare le suindicate norme di cui all'art. 17 - comma 1/bis del D.L.gs 165/01 così come modificato dall'art. 2 della L. 145/02;

VISTA la determina n. 16/Settore Presidenza del 7.12.2005, con la quale venivano assegnate le funzioni delegate, nell'ambito del Servizio Ufficio di Presidenza, al dott. Pasquale d'alessio, ai sensi del citato art. 17, comma 1 bis, D.L.gs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

CONSIDERATO che con determina n. 18/GP Dirigente Settore Segreteria Generale e Dirigente del Settore Personale, del 30.01.2006, il dott. Pasquale d'alessio veniva assegnato, Settore Bilancio, ragioneria e status dei consiglieri;

RITENUTO di revocare, a seguito della suddetta determina n. 18/GP del 30.01.2006, le funzioni delegate assegnate, nell'ambito del Servizio Ufficio di Presidenza, al dott. Pasquale d'alessio;

RITENUTO di poter delegare proprie funzioni ai sensi del citato art. 17, comma 1 bis, D.L.gs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni - lettere b), d) ed e) - ad un funzionario della cat. D all'interno del Settore Presidenza, che occupa posizione apicale e di comprovata qualificazione professionale correlata al merito ed all'impegno profuso e tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;

VISTA la legge 853/78

VISTO l'art. 30 dello Statuto Regionale

VISTO il CCNL 23.12.1999 - area dirigenza

VISTO il CCNL 2002 - 2005 area non dirigenza

VISTO il decreto legislativo 165/2001

VISTA la legge 145/2002

VISTA la delibera 279/00

VISTA la delibera 1364/2004

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate integralmente :

DI DELEGARE le proprie funzioni, ai sensi del citato art. 17, comma 1 bis, D.L.gs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, limitatamente alle attività di seguito elencate, al funzionario di cat. D, dott.ssa Elena SARNO, responsabile di posizione di alta professionalità, già in servizio presso il Settore Presidenza, a decorrere dal 6 dicembre 2005, revocando, contestualmente, le funzioni delegate, nell'ambito del Servizio Ufficio di Presidenza, al dott. Pasquale d'alessio;

DI PRECISARE che rimangono di competenza del dirigente di Settore le seguenti responsabilità:

- Sovrintendere a tutte le attività del Servizio;
- Predisporre le linee programmatiche per la redazione dei piani pluriennali ed annuali del Servizio, in attuazione della delibera di UP n. 631 del 9 aprile 2002;
- Coordinare e controllare che le attività svolte siano conformi alle direttive impartite dal Presidente del Consiglio Regionale e dai Componenti dell'Ufficio di Presidenza;

Curare i rapporti con la Presidenza del Consiglio Regionale e dei Componenti dell'Ufficio di Presidenza;

DI DELEGARE alla dott.ssa Elena SARNO:

- Gli adempimenti inerenti a tutte le incombenze necessarie ad assicurare il funzionamento dell'Ufficio di Presidenza. Recezione dagli altri servizi delle richieste di inserimento nell'ordine del giorno delle sedute dell'U.P. delle proposte delle deliberazioni e degli argomenti da trattare;
- Gli adempimenti per la convocazione dell'U.P.;
- La redazione dei processi verbali delle sedute dell'U.P. ;
- Gli adempimenti inerenti le incombenze per l'esecuzione delle decisioni dell'U.P. ;
- La promozione di studio e analisi di metodologie atte a migliorare il funzionamento dell'U.P. anche in relazione alla modifica regolamentare;

- La funzione di supporto al Dirigente di Settore per la definizione dei piani pluriennali del Servizio ;
- La direzione, il coordinamento e il controllo degli uffici che da esso dipendono e del responsabile del procedimento amministrativo, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

DI DARE ATTO :

- che il predetto funzionario risulta di comprovata preparazione professionale correlata al merito ed all'impegno profuso e che l'assegnazione delle predette funzioni tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza;

- che le predette funzioni sono delegate in relazione alle specifiche competenze possedute ed alle esperienze acquisite e che con il presente provvedimento si prende atto delle attività che lo stesso già espleta in diretta collaborazione con il dirigente di Settore;

DI DARE ATTO, altresì, che il conferimento delle funzioni summenzionate:

a) avviene per garantire la funzionalità dell'attività amministrativa ed istituzionale degli uffici incardinati nel Settore Presidenza e non attribuisce mansioni superiori ai sensi all'art. 52 d.lgs 165/01;

b) non riconosce l'erogazione di emolumenti o indennità aggiuntive in quanto non riconosciute dal vigente CCNL area non dirigenza;

di inviare il presente provvedimento al Settore Personale per gli adempimenti consequenziali nonché al Bollettino ufficiale per la pubblicazione sul BURC ed alle OO.SS. per opportuna conoscenza.

Il Responsabile del Settore Presidenza

dr. Giulio Angrisani