

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. N. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali - **Bando di Gara per ripristino e manutenzione delle aree verdi dell'Istituto "P. Colosimo" - Il prezzo a base di gara ammonta ad Euro 57.267,85 I.V.A. esclusa.**

Bando di gara con procedura di appalto-concorso, ai sensi del D.lgs. n. 157/1995, per l'affidamento degli interventi di Ripristino e manutenzione delle aree verdi dell'Istituto "Paolo Colosimo"

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Regione Campania - A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maddalena Poerio - Telefono 0817966638 Fax 0817966666 - e-Mail m.poerio(@regione.campania.it - Indirizzo internet www.regione.campania.it

IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara ammonta ad Euro 57.267,85 I.V.A. esclusa.

OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice Ripristino e manutenzione delle aree verdi dell'Istituto "Paolo Colosimo"

Oggetto dell'appalto:

Per l'oggetto dell'appalto si rimanda a quanto previsto dall'art. 3 del capitolato d'oneri.

Luogo di prestazione dei servizi:

Istituto Regionale per i non vedenti "Paolo Colosimo" - Via S. Teresa degli Scalzi n. 36 - Napoli.

Termini di esecuzione:

Le opere di ripristino devono essere realizzate entro 90 giorni dalla data di stipula del contratto. La manutenzione è a partire dalla data di completamento delle opere di ripristino.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il 37° successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania**, esclusivamente al seguente indirizzo:

Regione Campania - A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli -. Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maddalena Poerio

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura "Ripristino e manutenzione delle aree verdi dell'Istituto, Paolo Colosimo - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE". Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutta la documentazione di cui all'art. 5 del Capitolato d'oneri.

Il venerdì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,00 la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le domande di partecipazione, operazione a cui le ditte partecipanti potranno presenziare, presso il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali.

Ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.lgs. 157/95, la Regione Campania inviterà successivamente a presentare un'offerta, tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 del Capitolato d'oneri. L'invito avverrà con le modalità di cui all'art. 10, comma 2, del D.lgs. 157/95, mediante raccomandata A/R. La Regione si riserva di invitare a presentare un'offerta, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ammissibile.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO
Soggetti ammessi a partecipare:

Sono ammessi a partecipare soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 5 del capitolato d'oneri.

Cauzioni e garanzie richieste:

Le domande di partecipazione devono essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione, a pena di esclusione, è sottoscritta dalla mandataria ma è rilasciata a favore del raggruppamento. Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dalla richiesta. Per la cauzione definitiva si rimanda a quanto previsto dall'art. 16 del capitolato d'oneri.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento:

La liquidazione avverrà con le seguenti modalità:

- l'80% ad avvenuto collaudo delle opere di ripristino con esito positivo;
- il 20% alla scadenza della manutenzione offerta.

La liquidazione avverrà sempre previa verifica da parte della Regione dei servizi resi.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto Conforme a quanto previsto dall'art. 11 del D.lgs. n. 157/1995.

PROCEDURE

Criteri di aggiudicazione:

Il servizio sarà affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito riportati.

Valutazione dei requisiti di qualità, estetici e funzionali dell'offerta tecnica (max 70 punti)

1. Opere di risistemazione del prato, di potatura delle piante e di ripulitura generale delle aree verdi: qualità delle opere, caratteristiche estetiche e funzionali (max 15 punti).
2. Opere volte ad accrescere la fruibilità delle aree verdi ed a valorizzarne il carattere estetico, architettonico ed ornamentale: qualità delle opere, caratteristiche estetiche e funzionali (max 15 punti).
3. Realizzazione delle opere di ripristino: tempi e modalità di realizzazione (max 10 punti).
4. Manutenzione delle aree verdi: caratteristiche del servizio di manutenzione (modalità) (max 10 punti).
5. Manutenzione delle aree verdi: periodo di manutenzione offerto oltre i 6 mesi fissati dal capitolato d'oneri (max 10 punti).
6. Valore aggiunto: valore aggiunto rispetto a quanto previsto nel capitolato d'oneri (max 10 punti).

Valutazione dell'offerta economica (max 30 punti)

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula: $\text{punteggio offerta economica} = (\text{Qmin}/\text{Qx})^{1/2} \times 30$, dove

- Qmin è l'offerta economica per importo più basso,
- Qx è l'offerta in esame.

Si procederà alla valutazione dell'offerta economica solo per le offerte che hanno ottenuto un punteggio pari ad almeno 40 punti in sede di valutazione dei requisiti di qualità dell'offerta tecnica. Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà, prima di escluderle, a chiederne precisazioni in merito. Sono assoggettate a tale verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica. Il Servizio viene aggiudicato al concorrente la cui offerta riporterà il punteggio complessivo (tecnica + economica) più alto. La Regione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli

Il capitolato d'oneri e il presente bando possono essere richiesti sino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione, all'Amministrazione aggiudicatrice, nei giorni di martedì - mercoledì - venerdì, dalle 10.00 alle 13.00. L'avviso ed il capitolato sono inoltre disponibili sul sito internet www.regione.campania.it

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Alle sedute pubbliche della commissione di gara sono ammesse a partecipare il rappresentante legale, o suo delegato, di ciascun offerente.

Data, ora e luogo:

L'esame delle domande di partecipazione, avverrà in seduta pubblica il venerdì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,00 presso la Giunta Regionale della Campania - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli.

NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni del capitolato d'oneri.

Allegati

1) Schema di domanda di partecipazione ed autodichiarazioni.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AUTODICHIARAZIONI

Spett.le Regione Campania – A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano – c.a.p. 80143 – Napoli

Il sottoscritto..... nato a..... il..... e residente a(.....) in..... in qualità di legale rappresentante della Ditta denominata con sede a(.....) in C.F..... P.IVA.....

Dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 di essere idoneo a sottoscrivere gli atti di gara per la Ditta che rappresenta e

CHIEDE

di partecipare alla gara per la realizzazione degli interventi di "Ripristino e manutenzione delle aree verdi dell'Istituto Paolo Colosimo", il cui bando è stato pubblicato sul B.U.R.C. n..... del.....

- La propria Ditta intende partecipare alla gara in qualità di Ditta singola.
La propria Ditta intende partecipare alla gara in raggruppamento con i seguenti soggetti:

Table with 4 rows and 1 column. The first row contains the text '(capogruppo)'. The following three rows are empty.

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AUTODICHIARAZIONI

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara:

di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. di dalla data del con numero

di non possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. in quanto impresa non soggetta a tale iscrizione per le seguenti motivazioni:

Altro
.....

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara altresì:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

che nell'esercizio della propria attività professionale non è mai stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;

di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AUTODICHIARAZIONI

- l'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e riferita, ove ne ricorrono le condizioni, anche ai soggetti indicati nell'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.;
- di non trovarsi con altre società partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
- che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 s.m.i. che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;
- di aver preso visione del capitolato d'oneri e dell'avviso di gara e di impegnarsi ad osservarne inderogabilmente tutte le norme, le condizioni, i patti, gli oneri e le modalità ivi indicate, nonché di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa;
- di non aver null'altro a pretendere dall'Ente Regione per l'eventuale mancata stipula del contratto.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara altresì:

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99 s.m.i.)
- di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED AUTODICHIARAZIONI

¹ (per le sole imprese appartenenti a consorzi) che la propria qualifica di socio è la seguente:
..... e di indicare il seguente elenco delle ditte
consorziate.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara altresì²:

¹ che negli ultimi 3 anni (2003-2004-2005), sono stati realizzati servizi assimilabili a quelli oggetto della presente domanda (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) per un valore complessivo almeno pari ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara;

¹ che l'importo globale del fatturato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) negli ultimi tre esercizi finanziari (2003-2004-2005), ammonta almeno ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara.

Allega:

Copia del documento di riconoscimento valido del firmatario

² Idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.

Note

(1) **Barrare solo le voci che interessano.**

(2) **In caso di raggruppamento deve essere presentata dalla sola capogruppo.**



Giunta Regionale della Campania
CAPITOLATO D'ONERI
 Ripristino e manutenzione delle aree verdi
 dell'Istituto "P. Colosimo"

ART. 1 – Oggetto dell'appalto

La Giunta Regionale della Campania, Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, intende affidare con procedura di appalto-concorso, ai sensi del D.lgs. n. 157/1995, gli interventi di ripristino e di manutenzione delle aree verdi dell'Istituto "Paolo Colosimo", con le caratteristiche di seguito descritte.

ART. 2 – Prezzo a base di gara

Prezzo a base di gara € 57.267,85 I.V.A. esclusa.

ART. 3 - Caratteristiche del servizio

Il servizio in oggetto è teso al ripristino delle aree verdi presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo", al fine di renderle fruibili. Il servizio comprende:

- opere di ripristino (risistemazione del prato, potatura delle piante e ripulitura generale delle aree verdi, allestimento di opere volte ad accrescere la fruibilità ed a valorizzare il carattere estetico, architettonico, ornamentale delle aree verdi);
- manutenzione delle aree verdi per almeno 6 mesi a partire dalla data di completamento delle opere di ripristino;

Le opere di ripristino comprendono il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta. Il servizio è conforme agli standard internazionali.

ART. 4 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio previsto dall'art. 23, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 157/1995, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri riportati nel Bando di gara. Ad ogni offerta appropriata verrà assegnato un punteggio complessivo, nei limiti di 100 punti, da attribuire per il 30% sulla base dell'offerta economica e per il 70% sulla base dei requisiti di qualità, estetici e funzionali dell'offerta tecnica, i cui criteri di valutazione sono individuati nel Bando di gara. Saranno considerate appropriate le offerte che raggiungeranno 40 punti in sede di valutazione dei requisiti di qualità, estetici e funzionali dell'offerta tecnica. L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. n. 157/1995 e successive modificazioni ed integrazioni. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

ART. 5 - Requisiti di ammissibilità

a - Idoneità alla partecipazione

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle domande di partecipazione, i concorrenti devono produrre la seguente documentazione:

- a1: Domanda di partecipazione alla gara con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara e (in caso di raggruppamento) con l'indicazione degli altri soggetti con cui si partecipa alla gara e dell'impresa capogruppo;
- a2: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - che nell'esercizio della propria attività professionale non è mai stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 - di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
 - l'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e riferita, ove ne ricorrono le condizioni, anche ai soggetti indicati nell'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.;
 - di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, ovvero di non possederla nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione, ovvero (ove ricorrano le condizioni) di essere iscritti in altro registro;
 - di non trovarsi con altre società partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
 - che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 s.m.i. che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;



Giunta Regionale della Campania
CAPITOLATO D'ONERI
 Ripristino e manutenzione delle aree verdi
 dell'Istituto "P. Colosimo"

- di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;
 - (*per le sole imprese appartenenti a consorzi*) della propria qualifica di socio con l'indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99 s.m.i.) o in alternativa, che l'offerente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - di aver preso visione del Disciplinare d'oneri e dell'avviso di gara e di impegnarsi ad osservarne inderogabilmente tutte le norme, le condizioni, i patti, gli oneri e le modalità ivi indicate, nonché di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di tenerne conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa;
 - di non aver null'altro a pretendere dall'Ente Regione per l'eventuale mancata stipula del contratto.
- a3: (*in caso di raggruppamento*) Atto sottoscritto da tutte le imprese del raggruppamento, con il quale si conferisce mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve espressamente contenere
- l'elenco delle imprese che fanno parte del raggruppamento;
 - l'assunzione di responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della giunta Regionale della Campania;
 - il conferimento della procura al rappresentante legale dell'impresa capogruppo, che comprenda la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto.

Al mandato deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido di ciascun firmatario.

In applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra la Regione Campania ed il Prefetto della Provincia di Napoli in data 20 gennaio 2005, la Regione si riserva di acquisire in qualsiasi momento le informazioni antimafia di cui al D.lgs. 252/98 s.m.i. e, qualora risultassero a carico del concorrente tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Regione procede all'esclusione del concorrente dalla gara. La Regione ha facoltà di escludere le Ditte o Società per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi del D.L. 629/1982, convertito in Legge n. 726 del 12 ottobre 1982. E' fatto obbligo alle imprese aggiudicatrici di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organismi societari.

b - Capacità tecnica e professionale dei concorrenti

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle domande di partecipazione, i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità tecniche mediante:

- b.1: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che negli ultimi 3 anni (2003-2004-2005), sono stati realizzati servizi assimilabili a quelli oggetto del presente capitolato d'oneri (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) per un valore complessivo almeno pari ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara;

c- Capacità economica e finanziaria

Ai fini delle ammissibilità ed a pena di esclusione delle domande di partecipazione, i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità economiche e finanziarie mediante:

- c1: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che l'importo globale del fatturato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) negli ultimi tre esercizi finanziari (2003-2004-2005), ammonta almeno ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara;
- c2: Idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 6.

In caso di raggruppamento di imprese:

- la documentazione di cui alle lettere a1 e a2 dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;
- l'atto di cui alla lettera a3 deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento;
- la documentazione di cui alla lettera b1, c1 e c2 dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo.

Nel caso in cui risultano presentate più domande di partecipazione dal medesimo soggetto, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura. Le dichiarazioni vanno rese nelle forme e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i.. Ad ogni dichiarazione, datata e sottoscritta, va allegata copia del documento di riconoscimento



Giunta Regionale della Campania
CAPITOLATO D'ONERI
 Ripristino e manutenzione delle aree verdi
 dell'Istituto "P. Colosimo"

valido del dichiarante. La Regione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, in qualsiasi momento, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

ART. 6 - Cauzione provvisoria

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara indicato all'articolo 2 del presente capitolato da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione, a pena di esclusione, è sottoscritta dalla mandataria ma è rilasciata a favore del raggruppamento. Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione del servizio.

ART. 7 - Modalità di presentazione delle offerte

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando stesso. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura "**Ripristino e manutenzione delle aree verdi presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"**". Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tutta la documentazione di cui al precedente art. 5. Il venerdì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, alle ore 10,00 la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le domande di partecipazione, operazione a cui le ditte partecipanti potranno presenziare, presso il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali. Ai sensi dell'art. 22, comma 1, del D.lgs. 157/95, la Regione Campania inviterà successivamente a presentare un'offerta, tutti i candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 5. L'invito avverrà con le modalità di cui all'art. 10 del D.lgs. 157/95, mediante raccomandata A/R. La Regione si riserva di invitare a presentare un'offerta, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ammissibile. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto nella lettera d'invito ed esclusivamente all'indirizzo indicato nell'invito stesso. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura "**Ripristino e manutenzione delle aree verdi presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo – OFFERTA"**". Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "OFFERTA TECNICA" e B) "OFFERTA ECONOMICA". Sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso dal legale rappresentante. Nel caso di imprese riunite, sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica, pena l'esclusione, dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento, e sottoscritte da tutte le imprese raggruppate.

La busta B) OFFERTA TECNICA, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara di aver effettuato almeno un sopralluogo nei locali oggetto del servizio, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sul servizio oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa (*in caso di raggruppamento di imprese tale dichiarazione deve essere resa da ogni componente il raggruppamento*);
- il progetto del servizio, ove vengono descritte analiticamente
 - a) le opere di ripristino che si intende realizzare: descrizione, tempi, modalità, progetto di ripristino (planimetria, immagini, schede tecniche delle opere volte ad accrescere la fruibilità ed a valorizzare il carattere estetico, architettonico, ornamentale delle aree verdi);
 - b) la manutenzione che si intende offrire: descrizione, tempi, modalità;
 - c) quant'altro necessario a valutarne i requisiti di qualità, estetici e funzionali secondo i criteri individuati nel Bando di gara.

In caso di raggruppamento il progetto del servizio deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

La busta C) "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, in lettere e in cifre il prezzo offerto per il servizio. Il prezzo indicato deve essere I.V.A. esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento.



Giunta Regionale della Campania
CAPITOLATO D'ONERI
Ripristino e manutenzione delle aree verdi
dell'Istituto "P. Colosimo"

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Regione per la loro valutazione e comunque non oltre il 180° giorno dalla presentazione dell'offerta stessa. La Regione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 8 – Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione stessa si riserva di sospendere o annullare in qualunque momento sulla scorta di valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Nella eventualità di sospensione o annullamento delle procedure non sarà riconosciuto alcun risarcimento o indennizzo agli offerenti. L'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, giudicata congrua, ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione che si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Successivamente e all'esito favorevole delle verifiche sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria, sarà invitata a presentare, ai fini della conclusione del contratto, entro il termine di 15 giorni la documentazione necessaria alla stipula. L'aggiudicataria dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria la cui offerta risulti non anomala.

ART. 9 - Tempi e luoghi

L'Aggiudicatario si obbliga a realizzare le opere di ripristino entro 90 giorni dalla data di stipula del contratto. Il servizio sarà realizzato presso l'Istituto Regionale per non vedenti "P. Colosimo", via S. Teresa degli Scalzi n. 36, Napoli, nei luoghi già individuati. Entro trenta giorni dal completamento delle opere di ripristino sarà effettuato il collaudo del servizio consistente in un controllo sia qualitativo che quantitativo dello stesso, a cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato, con l'ausilio di tecnici da lui nominati. In caso di difformità rispetto a quanto stabilito nel contratto l'Amministrazione committente, previo apposito verbale, potrà ordinarne l'adeguamento. L'Aggiudicatario deve provvedere a rimediare i difetti indicati senza indugio e a sue spese entro 30 giorni. In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, il committente ha il diritto di assumere o retribuire altre persone per effettuare tali operazioni e di rivalersi sull'appaltatore stesso per tutte le spese ad esse conseguenti o inerenti ovvero di detrarre tali spese dalle somme a cui l'Aggiudicatario ha o avrà diritto. A seguito dell'adeguamento, sarà redatto un ulteriore verbale di collaudo definitivo.

ART. 10 - Liquidazione

La liquidazione avverrà ai sensi della L.R. 7/2002 con le seguenti modalità:

- l'80% ad avvenuto collaudo delle opere di ripristino con esito positivo;
- il 20% alla scadenza della manutenzione offerta.

La liquidazione avverrà sempre previa verifica da parte della Regione dei servizi resi.

ART. 11 - Ricezioni e controlli

Sono a carico della Ditta o Società appaltatrice le spese inerenti ad eventuali esami tecnici merceologici che l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo del servizio per accertarne la rispondenza. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo incaricato sarà preposto al controllo sul servizio ed alla verifica della corrispondenza con quanto indicato nel contratto. Qualora l'Aggiudicatario non provveda ad adeguare le difformità rispetto a quanto stabilito nel contratto, nei limiti di 30 giorni, l'Amministrazione provvederà a risolvere il contratto per tutto il servizio o per la parte di esso non accettata al collaudo. In tal caso l'Amministrazione appaltante procederà, salvo e impedito il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare la cauzione definitiva.

ART. 12 – Clausola di manleva dalle responsabilità verso terzi

La Ditta o Società aggiudicataria è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi che comunque derivassero dalla esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto, esonerando sin da ora da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante.

ART. 13 – Divieti

E' vietato alla società di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il servizio ad altra società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo per la stessa facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni



Giunta Regionale della Campania
CAPITOLATO D'ONERI
Ripristino e manutenzione delle aree verdi
dell'Istituto "P. Colosimo"

eventuale danno. E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

ART. 14 - Subappalto

In caso di subappalto l'offerta tecnica deve indicare le parti del servizio che l'offerente intende subappaltare a terzi. Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario. Nell'ipotesi di subappalto si applica quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 157/1995.

ART. 15 – Obblighi dell'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario provvede all'esecuzione del servizio con debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento. L'Aggiudicatario non potrà effettuare cambiamenti di ordine quantitativo o qualitativo rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare e nel contratto. L'Aggiudicatario è obbligato a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza dell'atto giuridicamente vincolante.

ART. 16 – Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva dovrà presentare una garanzia cauzionale con fideiussione bancaria o assicurativa tale da essere incamerata a prima e semplice richiesta, con rinuncia alla preventiva escussione, pari al 10% dell'importo complessivo del servizio. La presentazione di tale garanzia è condizione necessaria per la stipula del contratto. Lo svincolo di tale garanzia avverrà dopo il pagamento dell'ultima fattura.

ART. 17 – Inadempienze contrattuali e risoluzione

L'Amministrazione può risolvere il contratto per grave inadempimento ed anche nei seguenti casi che si elencano a mero titolo esemplificativo:

- a) allorché l'Aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme al contratto;
- b) allorché l'Aggiudicatario ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- c) allorché l'Aggiudicatario fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- d) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;

In caso di risoluzione per colpa dell'Aggiudicatario, l'Amministrazione committente è liberata da ogni obbligo di custodia della eventuale merce fornita e può depositarla a spesa dell'Aggiudicatario, in un locale di pubblico deposito o altro locale idoneo. Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono le calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi l'Aggiudicatario non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza.

ART. 18 - Controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli. E' escluso ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e succ. C.p.c.

ART. 19 - Cessioni

La Regione Campania non aderirà a cessioni di credito relative al servizio oggetto del presente capitolato d'oneri. E' fatto divieto di cessione di contratto.

ART. 20 – Spese contrattuali

Sono a carico dell'Aggiudicatario le spese di rogito, bollo e registrazione del contratto che verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa. L'Aggiudicatario dovrà attenersi alle modalità di pagamento prescritte dalla Regione Campania, pena la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 21 – Informativa ai sensi della L. 675/96

In ottemperanza alla L. 675/96 i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Capitolato d'oneri, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste all'art. 27 della Legge su citata. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti



Giunta Regionale della Campania
CAPITOLATO D'ONERI
Ripristino e manutenzione delle aree verdi
dell'Istituto "P. Colosimo"

all'interessato dall'art. 13 della Legge medesima. I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti generali ed amministrativi e sulle capacità tecnico-economiche del concorrente rispetto alla esecuzione del servizio ed alla aggiudicazione e, per quanto attiene alla normativa antimafia in assolvimento di precisi obblighi di legge, nonché ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati possono essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, membri di Commissioni aggiudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, nonché al Ministero dell'economia e delle finanze relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario e ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990. Relativamente ai suddetti dati al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al d. lgs. n. 196/2003; acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza. Si precisa che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

ART. 22 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maddalena Poerio, Dirigente del servizio secondo del Settore Assistenza Sociale.