

**APPALTI**

REGIONE CAMPANIA - Area Generale di Coordinamento n. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali - **Bando di gara con procedura di pubblico incanto, ai sensi del D.lgs. n. 358/1992, per l'allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i Non Vedenti "P. Colosimo" - Il prezzo a base di gara ammonta ad euro 154.166,66 I.V.A. esclusa.**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Regione Campania - A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maddalena Poerio - Telefono 0817966638 - Fax 0817966666 - e-Mail m.poerio@regione.campania.it - Indirizzo internet www.regione.campania.it

**IMPORTO A BASE DI GARA**

Il prezzo a base di gara ammonta ad Euro 154.166,66 I.V.A. esclusa.

**OGGETTO DELL'APPALTO**

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo".

**Oggetto dell'appalto**

Per l'oggetto dell'appalto si rimanda a quanto previsto dall'art. 2 del capitolato d'oneri. I sistemi operativi ed il software devono essere forniti di licenze d'uso in versione "Open". La fornitura comprende il software di gestione d'aula (tipo NetSupport School).

**Luogo di prestazione dei servizi**

Istituto Regionale per i non vedenti "Paolo Colosimo" - Via S. Teresa degli Scalzi n. 36 - Napoli.

**Termini di esecuzione**

L'installazione della fornitura dovrà avvenire entro 120 giorni dalla data di stipula del contratto. Il periodo di assistenza è a partire dalla data di collaudo definitivo della fornitura.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il 52° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C.** ed esclusivamente al seguente indirizzo:

Regione Campania - A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maddalena Poerio

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura "Fornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo - OFFERTA".

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "DOCUMENTAZIONE", B) "OFFERTA TECNICA" e C) "OFFERTA ECONOMICA".

La busta A) "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere, a pena di esclusione:

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti devono produrre la seguente documentazione:

1) Istanza di partecipazione alla gara con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'ido-

neità a sottoscrivere gli atti di gara e (in caso di raggruppamento) con l'indicazione degli altri soggetti con cui si partecipa alla gara e dell'impresa capogruppo;

2) Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara:

\* di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

\* che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

\* che nell'esercizio della propria attività professionale non è mai stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;

\* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

\* di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;

\* l'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e riferita, ove ne ricorrono le condizioni, anche ai soggetti indicati nell'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.;

\* di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, ovvero di non possederla nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione, ovvero (ove ricorrano le condizioni) di essere iscritti in altro registro;

\* di non trovarsi con altre società partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;

\* che nei propri confronti non è stata irrorata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 s.m.i. che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

\* di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;

\* (per le sole imprese appartenenti a consorzi) della propria qualifica di socio con l'indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;

\* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99 s.m.i.) o in alternativa, che l'offerente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

\* di aver preso visione del Disciplinare d'onori e dell'avviso di gara e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni, nonché di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa;

3) (in caso di raggruppamento) Atto sottoscritto da tutte le imprese del raggruppamento, con il quale si conferisce mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve espressamente contenere

a. l'elenco delle imprese che fanno parte del raggruppamento;

b. l'assunzione di responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della giunta Regionale della Campania;

c. il conferimento della procura al rappresentante legale dell'impresa capogruppo, che comprenda la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto.

Al mandato deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido di ciascun firmatario.

4) Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che negli ultimi 6 anni sono state realizzate forniture assimilabili a quelle in oggetto del presente Disciplinare (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme);

5) Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che l'importo globale del fatturato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) negli ultimi sei esercizi finanziari, ammonta almeno ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara;

6) Idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.

Le dichiarazioni vanno rese nelle forme e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i.. Ad ogni dichiarazione, datata e sottoscritta, va allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. La Regione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. Per i raggruppamenti di impresa si rimanda a quanto previsto dall'art. 4 del capitolato d'oneri.

La busta B) OFFERTA TECNICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, la descrizione analitica della fornitura offerta, le marche ed i modelli dei singoli beni, le modalità d'assistenza, di garanzia e quant'altro necessario a valutare la qualità della fornitura offerta secondo i criteri di valutazione di seguito riportati. In caso di raggruppamento l'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. L'offerta tecnica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso dal legale rappresentante. Nel caso di imprese riunite, l'offerta tecnica, dovrà essere siglata in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento, e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

La busta C) "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, in lettere e in cifre il prezzo offerto per la fornitura, nonché i prezzi unitari dei singoli beni. I prezzi indicati devono essere I.V.A. esclusa. L'offerta economica dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce per esteso dal legale rappresentante. Nel caso di imprese riunite, l'offerta economica, dovrà essere siglata in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento, e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate. Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Regione per la loro valutazione e comunque non oltre il 180° giorno della presentazione. La Regione si riserva di aggiudicare la realizzazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui risultano presentate più offerte dal medesimo soggetto, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

##### Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4 del capitolato d'oneri.

##### Cauzioni e garanzie richieste

Le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione, a pena di esclusione, è sottoscritta dalla mandataria ma è rilasciata a favore del raggruppamento. Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dalla richiesta. Per la cauzione definitiva si rimanda a quanto previsto dall'art. 15 del capitolato d'oneri.

##### Principali modalità di finanziamento e di pagamento

La richiesta di liquidazione può avvenire, mediante emissione di fattura, in due momenti:

- \* per l'85% del prezzo offerto, entro 30 giorni dalla data di collaudo con esito positivo;
- \* per il 15% del prezzo offerto, a conclusione del servizio di assistenza.

Il pagamento avverrà sempre previa verifica da parte della Regione Campania del servizio svolto.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

Conforme a quanto previsto dall'art. 10 del D.lgs. n. 358/1992.

#### PROCEDURE

### Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito riportati.

\* Valutazione dei requisiti di qualità dell'offerta tecnica (max 60 punti)

1. Postazioni di lavoro (hardware): qualità dell'hardware e valore aggiunto rispetto a quanto previsto dal capitolato (max 15 punti).

2. Postazioni di lavoro (software): qualità del software e valore aggiunto rispetto a quanto previsto dal capitolato (max 15 punti).

3. Stampante in Braille: qualità della stampante e valore aggiunto rispetto a quanto previsto dal capitolato (max 5 punti).

4. Stampante laser nero/colore: qualità della stampante e valore aggiunto rispetto a quanto previsto dal capitolato (max 5 punti).

5. Installazione: tempi di installazione e caratteristiche della rete WLAN (max 10 punti).

6. Assistenza: qualità dell'assistenza e valore aggiunto rispetto a quanto previsto dal capitolato (max 10 punti).

\* Valutazione dell'offerta economica (max 40 punti)

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica =  $(Q_{min}/Q_x)^{1/2} \times 40$ , dove

-  $Q_{min}$  è l'offerta economica per importo più basso,

-  $Q_x$  è l'offerta in esame.

Si procederà alla valutazione dell'offerta economica solo per le offerte che hanno ottenuto un punteggio pari ad almeno 40 punti in sede di valutazione dei requisiti di qualità dell'offerta tecnica. Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà, prima di escluderle, a chiederne precisazioni in merito. Sono assoggettate a tale verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica. Il Servizio viene aggiudicato al concorrente la cui offerta riporterà il punteggio complessivo (tecnica + economica) più alto. La Regione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

### INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli

Il capitolato d'oneri e il presente bando possono essere richiesti sino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte, all'Amministrazione aggiudicatrice, nei giorni di martedì - mercoledì - venerdì, dalle 10.00 alle 13.00. L'avviso ed il capitolato sono inoltre disponibili sul sito internet [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) -

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Alle sedute pubbliche della commissione di gara sono ammesse a partecipare il rappresentante legale, o suo delegato, di ciascun offerente.

Data, ora e luogo

L'esame della documentazione contenuta nella busta "A) DOCUMENTAZIONE", avverrà in seduta pubblica il terzo giorno lavorativo successivo al giorno di scadenza fissato per la ricezione delle offerte, alle ore 10.00 presso la Giunta Regionale della Campania - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli.

## NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni del capitolato d'oneri.