

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 30 dicembre 2005 - Deliberazione N. 2146 - Area Generale di Coordinamento N. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo - **Allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo" - Approvazione Capitolato d'oneri.**

Premesso

- che in attuazione del D.P.R. 616/77, la Legge 641/78, in combinato disposto col D.P.R. 31 marzo 1979, n. 4688, ha trasferito alla Regione Campania i beni, il personale e le funzioni del soppresso Ente Patronato Regina Margherita pro-ciechi "Istituto Paolo Colosimo" in Napoli, avente come fine statutario "la protezione e il ricovero" dei ragazzi non vedenti ed ipovedenti;
- che la Regione Campania ha la responsabilità della gestione e del funzionamento dell'Istituto Regionale per i non vedenti "Paolo Colosimo" ex Patronato Regina Margherita (di seguito "Istituto Regionale Paolo Colosimo"), che esplica attraverso i competenti Settori della Giunta Regionale;
- che la Regione Campania, destinataria delle funzioni e del patrimonio dell'Istituto Regionale "Paolo Colosimo", dall'atto del trasferimento, ha provveduto ad assicurare, nel rispetto delle finalità statutarie dell'Ente, la continuità delle prestazioni nei confronti dei giovani videolesi ospiti dell'Istituto in regime convittuale e semi-convittuale;
- che la gestione dell'Istituto "Paolo Colosimo" consente la sperimentazione di azioni specifiche di accoglienza, socializzazione e di integrazione dei ragazzi non vedenti e ipovedenti.

Considerato

- che con deliberazione n. 1716 del 16 settembre 2004 la Giunta Regionale ha disposto di assegnare all'Istituto Regionale "Paolo Colosimo", per l'anno scolastico 2004-2005, la somma di Euro 1.200.000,00;
- che con il medesimo atto deliberativo 1716/2004 la Giunta Regionale ha rinviato a successivi provvedimenti l'impegno e la liquidazione della somma di Euro 400.000 destinata al funzionamento dell'Istituto Regionale "Paolo Colosimo", per il periodo 15 ottobre/31 dicembre 2004, da assumersi sulla U.P.B. 4.16.41 - capitolo 7854 - del bilancio 2004, nonché della somma di Euro 800.000 destinata al funzionamento dell'Istituto Regionale "Paolo Colosimo", per il periodo 1 gennaio/15 luglio 2005, da assumersi sulla U.P.B. 4.16.41 - capitolo 7854 - del bilancio 2005 approvato con D.G.R. 1147 del 7 settembre 2005;
- che con Decreto n. 16 del 7 febbraio 2005 il Dirigente del Settore Assistenza Sociale, contestualmente all'impegno della spesa, ha incaricato il Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio di disporre in favore del Delegato alla Spesa per l'Istituto Regionale "Paolo Colosimo", apertura di credito presso il Banco di Napoli, Agenzia n. 14 di Napoli, Galleria Principe di Napoli, per la somma di Euro 800.000 destinata al funzionamento dell'Istituto Regionale "Paolo Colosimo", per il periodo 1 gennaio/15 luglio 2005, imputando la somma sulla U.P.B. 4.16.41 - capitolo 7854 - del bilancio 2005 approvato con D.G.R. 1147 del 7 settembre 2005;
- che il Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio, nel dar seguito al suddetto D.D. n. 16 del 7 febbraio 2005, con l'Ordine di Accreditamento n. 4013 del 10 marzo 2005 ha disposto in favore del Delegato alla Spesa per l'Istituto Regionale "Paolo Colosimo", apertura di credito presso il Banco di Napoli, Agenzia n. 14 di Napoli, Galleria Principe di Napoli, per la somma di Euro 800.000, imputando la somma sulla U.P.B. 4.16.41 - capitolo 7854 - del bilancio 2005 approvato con D.G.R. 1147 del 7 settembre 2005;
- che con deliberazione n. 298 del 4 marzo 2005 è stato approvato il programma delle attività dell'Istituto "Paolo Colosimo" riferite all'anno 2005-2006;
- che con il programma approvato con la D.G.R. 298/2005, la Giunta Regionale, considerati i mutamenti culturali e sociali, nonché l'avvenuta evoluzione del concetto di assistenza e sicurezza sociale, intende mantenere viva l'attenzione programmatica verso l'organizzazione e la gestione di tutte quelle attività che contrastano i fenomeni di esclusione e di isolamento dei giovani videolesi, nonché la valorizzazione del carattere culturale e scientifico dell'Istituto Regionale "Paolo Colosimo".

Visto

- che con la deliberazione n. 1976 del 23 dicembre 2005 la Giunta Regionale ha autorizzato la destinazione della somma di Euro 378.912,24 a valere sulle risorse finanziarie della U.P.B. 4.16.41 - capitolo 7854 - del bilancio 2005 approvato con D.G.R. n. 1147 del 7 settembre 2005, provvidenze residue dell'esercizio 2004-2005, di

cui all'Ordine di Accreditamento n. 4013 del 10 marzo 2005 a favore del Delegato alla Spesa dell'Istituto Regionale "Paolo Colosimo" presso il Banco di Napoli, Agenzia n. 14 di Napoli, per la realizzazione dei seguenti interventi:

a) allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo",

b) acquisto delle attrezzature necessarie a rendere utilizzabile il teatro presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo";

- che la stessa D.G.R. n. 1976/2005 ha incaricato il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, della predisposizione degli atti necessari all'esperimento di procedure volte ad affidare a soggetti terzi la realizzazione degli interventi di cui alle precedenti lettere a) e b).

Considerato che per l'affidamento dell'allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo", il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, ha predisposto capitolato d'oneri ai sensi del D.lgs. n. 358/1992.

Preso atto del parere legale inerente il succitato capitolato d'oneri e pervenuto dal Settore Consulenza Legale e Documentazione con prot. 2005.1022931.

Al fine di provvedere all'affidamento dell'allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo".

Ritenuto necessario

- approvare il Capitolato d'oneri per l'affidamento dell'allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo" che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- affidare al Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, l'adozione degli atti consequenziali necessari all'esperimento delle procedure di gara nonché all'affidamento dell'allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo", compresi l'impegno e la liquidazione nei limiti della somma di Euro 185.000 a valere sulle risorse finanziarie della U.P.B. 4.16.41 - capitolo 7854 - del bilancio 2005 approvato con D.G.R. n. 1147 del 7 settembre 2005, provvidenze residue dell'esercizio 2004-2005, di cui all'Ordine di Accreditamento n. 4013 del 10 marzo 2005 a favore del Delegato alla Spesa dell'Istituto Regionale "Paolo Colosimo" presso il Banco di Napoli, Agenzia n. 14 di Napoli.

Viste

- la Legge Regionale n. 7 del 30 aprile 2002 e s.m.i.;

- la Legge Regionale n. 15 del 11 agosto 2005;

- la Legge Regionale n. 16 del 11 agosto 2005;

- la D.G.R. n. 1147 del 7 settembre 2005.

Propone e la Giunta in conformità a voti unanimi,

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di approvare il Capitolato d'oneri per l'affidamento dell'allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo" che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. di affidare al Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, l'adozione degli atti consequenziali necessari all'esperimento delle procedure di gara nonché all'affidamento dell'allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo", compresi l'impegno e la liquidazione nei limiti della somma di Euro 185.000 a valere sulle risorse finanziarie della U.P.B. 4.16.41 - capitolo 7854 - del bilancio 2005 approvato con D.G.R. n. 1147 del 7 settembre 2005, provvidenze residue dell'esercizio 2004-2005, di cui all'Ordine di Accreditamento n. 4013 del 10 marzo 2005 a favore del Delegato alla Spesa dell'Istituto Regionale "Paolo Colosimo" presso il Banco di Napoli, Agenzia n. 14 di Napoli;

3. di inviare la presente deliberazione al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa, al Settore Assistenza Sociale per il proseguo di competenza, al BURC per la pubblicazione.

Il Segretario
Brancati

Il Presidente
Bassolino



Giunta Regionale della Campania

CAPITOLATO D'ONERIFornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti
presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo"**ART. 1 – Oggetto dell'appalto**

La Giunta Regionale della Campania, Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, deve provvedere ad affidare con procedura di pubblico incanto, ai sensi del D.lgs. n. 358/1992, l'allestimento di una sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo", con le caratteristiche di seguito descritte.

ART. 2 - Prezzo a base di gara e caratteristiche della fornitura

Il prezzo a base di gara ammonta ad € 154.166,66 I.V.A. esclusa.

Caratteristiche generali. Tecnologia WLAN con access point. Tutti i prodotti sono conformi agli standard internazionali ed al D.Lgs. 626/94.

Caratteristiche delle postazioni di lavoro. Numero 15 postazioni di lavoro: velocità del processore 3,0 GHz; RAM almeno 512 MB; HD 160 GB; lettore floppy; lettura e masterizzazione CD e DVD; scheda di rete wireless; tastiera con barra Braille a 40 caratteri incorporata; mouse, scanner con tecnologia OCR alta definizione; monitor 19"; cuffie wireless con trasmissione del segnale in tecnologia digitale di alta qualità e con microfono incorporato; altoparlanti alta qualità; sistema operativo Windows XP Professional; Office 2003; sintetizzatore vocale di alta qualità, software specifici di alta qualità che consentono il comando vocale e la dettatura, screen reader ed ingranditore; completa di mobile porta PC e sedia girevole; completa di cavi di collegamento ed elettrici.

Caratteristiche della stampante in Braille. Numero 1 stampante in Braille: stampante a fogli singoli con velocità di almeno 5 pagine al minuto; possibilità di stampa ad interpunto; interlinea regolabile; pannello di controllo con indicazioni in Braille e messaggi vocali; scheda di rete wireless; completa di driver e software specifici; funzioni di traduzione in Braille; completa di mobile porta stampante; completa di cavi di collegamento ed elettrici.

Caratteristiche della stampante laser nero/colore. Numero 1 stampante laser nero/colore: velocità di almeno 20 pagine al minuto; pannello di controllo con messaggi vocali; scheda di rete wireless; completa di driver e software specifici; completa di 10 cartucce toner nero/colore; completa di mobile porta stampante; completa di mobile porta stampante; completa di cavi di collegamento ed elettrici.

Caratteristiche installazione, assistenza e garanzia. L'installazione è completa e rende la sala multimediale pronta per l'uso. L'assistenza ha la durata di 12 mesi (escluso il periodo 15/06 – 15/10) a partire dalla data di collaudo definitivo della fornitura e prevede:

- almeno 6 ore/settimana di assistenza on site per l'utilizzo della sala multimediale da parte degli utenti, da ripartire in due giornate lavorative nelle ore pomeridiane;
- help desk telefonico attivo per almeno 9 ore/settimana da ripartire in due giornate lavorative (diverse da quelle dell'assistenza on site) nelle ore pomeridiane.

I prodotti si intendono garantiti per almeno 24 mesi.

ART. 3 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio previsto dall'art. 19, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 358/1992, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con i criteri riportati nel Bando di gara. Ad ogni offerta appropriata verrà assegnato un punteggio complessivo, nei limiti di 100 punti, da attribuire per il 40% sulla base dell'offerta economica e per il 60% sulla base dei requisiti di


Giunta Regionale della Campania
CAPITOLATO D'ONERI
Fornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti
presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo"

qualità dell'offerta tecnica individuati nel Bando di gara. L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 19 del d. lgs. n. 358/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 4 - Requisiti di ammissibilità

a - Idoneità alla partecipazione

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti devono produrre la seguente documentazione:

- a1: Istanza di partecipazione alla gara con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara e (*in caso di raggruppamento*) con l'indicazione degli altri soggetti con cui si partecipa alla gara e dell'impresa capogruppo;
- a2: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - che nell'esercizio della propria attività professionale non è mai stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 - di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
 - l'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e riferita, ove ne ricorrono le condizioni, anche ai soggetti indicati nell'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.;
 - di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, ovvero di non possederla nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione, ovvero (*ove ricorrono le condizioni*) di essere iscritti in altro registro;
 - di non trovarsi con altre società partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
 - che nei propri confronti non è stata irrorata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 s.m.i. che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
 - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;
 - (*per le sole imprese appartenenti a consorzi*) della propria qualifica di socio con l'indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99 s.m.i.) o in alternativa, che l'offerente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - di aver preso visione del Disciplinare d'oneri e dell'avviso di gara e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni, nonché di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla



Giunta Regionale della Campania

CAPITOLATO D'ONERIFornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti
presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo"

determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa;

- a3: (*in caso di raggruppamento*) Atto sottoscritto da tutte le imprese del raggruppamento, con il quale si conferisce mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve espressamente contenere
 - l'elenco delle imprese che fanno parte del raggruppamento;
 - l'assunzione di responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della giunta Regionale della Campania;
 - il conferimento della procura al rappresentante legale dell'impresa capogruppo, che comprenda la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto.

Al mandato deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido di ciascun firmatario.

In applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra la Regione Campania ed il Prefetto della Provincia di Napoli in data 20 gennaio 2005, la Regione si riserva di acquisire in qualsiasi momento le informazioni antimafia di cui al D.lgs. 252/98 s.m.i. e, qualora risultassero a carico del concorrente tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Regione procede all'esclusione del concorrente dalla gara. La Regione ha facoltà di escludere le Ditte o Società per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi del D.L. 629/1982, convertito in Legge n. 726 del 12 ottobre 1982. E' fatto obbligo alle imprese aggiudicatrici di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organismi societari.

b – Capacità tecnica e professionale dei concorrenti

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità tecniche mediante:

- b.1: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che negli ultimi 6 anni sono state realizzate forniture assimilabili a quelle in oggetto del presente Disciplinare (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme);

c- Capacità economica e finanziaria

Ai fini delle ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità economiche e finanziarie mediante:

- c1: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che l'importo globale del fatturato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) negli ultimi sei esercizi finanziari, ammonta almeno ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara;
- c2: Idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.

In caso di raggruppamento di imprese:

- la documentazione di cui alle lettere a1 e a2 dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;
- l'atto di cui alla lettera a3 deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento;
- la documentazione di cui alla lettera b1, c1 e c2 dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo.



Giunta Regionale della Campania

CAPITOLATO D'ONERIFornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti
presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo"

Nel caso in cui risultano presentate più offerte dal medesimo soggetto, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura. Le dichiarazioni vanno rese nelle forme e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i.. Ad ogni dichiarazione, datata e sottoscritta, va allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. La Regione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

ART. 5 - Cauzione provvisoria

Le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara indicato all'articolo 2 del presente capitolato da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione, a pena di esclusione, è sottoscritta dalla mandataria ma è rilasciata a favore del raggruppamento. Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dalla richiesta.

ART. 6 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto dal bando di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato nel bando stesso. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura **"Fornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo – OFFERTA"**. Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "DOCUMENTAZIONE", B) "OFFERTA TECNICA" e C) "OFFERTA ECONOMICA". Sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso dal legale rappresentante. Nel caso di imprese riunite, sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento, e sottoscritte da tutte le imprese raggruppate. La busta A) "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione elencata nel bando di gara. La busta B) OFFERTA TECNICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, la descrizione analitica della fornitura offerta, le marche ed i modelli dei singoli beni, le modalità d'assistenza, di garanzia e quant'altro necessario a valutare la qualità della fornitura offerta secondo quanto riportato nel Bando di gara. In caso di raggruppamento l'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. La busta C) "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, in lettere e in cifre il prezzo offerto per la fornitura, nonché i prezzi unitari dei singoli beni. I prezzi indicati devono essere I.V.A. inclusa. Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Regione per la loro valutazione e comunque non oltre il 180° giorno della presentazione. La Regione si riserva di aggiudicare la realizzazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 7 – Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

Si precisa che il giovedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, alle ore 10,00 la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, operazione a cui le ditte partecipanti potranno presenziare, presso il Settore Assistenza Sociale,



Giunta Regionale della Campania

CAPITOLATO D'ONERIFornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti
presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo"

Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali. La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione stessa si riserva di sospendere o annullare in qualunque momento sulla scorta di valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Nella eventualità di sospensione o annullamento delle procedure non sarà riconosciuto alcun risarcimento o indennizzo agli offerenti. L'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, giudicata congrua, ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Amministrazione che si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Successivamente e all'esito favorevole delle verifiche sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva. Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'impresa aggiudicataria, sarà invitata a presentare, ai fini della conclusione del contratto, entro il termine di 15 giorni la documentazione necessaria alla stipula. L'aggiudicataria dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con l'avvertenza che in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, la fornitura sarà aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria la cui offerta risulti non anomala.

ART. 8 - Ordinativi, tempo e luogo di consegna

Il fornitore si obbliga ad effettuare la consegna e l'installazione delle forniture entro 120 giorni dalla data di stipula del contratto. La consegna e l'installazione dovranno essere effettuate presso l'Istituto Regionale per non vedenti "P. Colosimo", via S. Teresa degli Scalzi n. 36, Napoli, nei locali già individuati. I giorni, gli orari, nonché le modalità di consegna vanno preventivamente concordati con l'Amministrazione in modo tale da non contrastare con le attività dell'Istituto. Ogni consegna deve essere accompagnata da apposito verbale compilato dal fornitore contenente:

1. la data di consegna;
2. i riferimenti del contratto;
3. la specificazione delle forniture consegnate.

Entro trenta giorni dalla consegna completa sarà effettuato il collaudo della fornitura consistente in un controllo sia qualitativo che quantitativo, a cura del Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo delegato, con l'ausilio di tecnici da lui nominati.

Al riguardo l'Amministrazione committente, previo apposito verbale, potrà:

- a) ordinare la rimozione delle forniture non conformi al contratto d'appalto;
- b) ordinare la sostituzione con forniture conformi ed appropriate entro trenta giorni.

Il fornitore deve provvedere a rimediare i difetti indicati senza indugio e a sue spese. In caso di inadempimento da parte del fornitore, il committente ha il diritto di assumere o retribuire altre persone per effettuare tali operazioni e di rivalersi sull'appaltatore stesso per tutte le spese ad esse conseguenti o inerenti ovvero di detrarre tali spese dalle somme a cui il fornitore ha o avrà diritto. A seguito della sostituzione della merce non conforme, sarà redatto un ulteriore verbale di collaudo definitivo.

ART. 9 - Liquidazione

La richiesta di liquidazione può avvenire entro 30 giorni dalla data di collaudo con esito positivo, ai sensi della L.R. 7/2002. Il fornitore emetterà al committente fattura, accompagnata da copia del verbale di collaudo definitivo.



Giunta Regionale della Campania

CAPITOLATO D'ONERIFornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti
presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo"**ART. 10 - Ricezioni e controlli**

Sono a carico della Ditta o Società appaltatrice le spese inerenti ad eventuali esami tecnici merceologici che L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sul materiale oggetto della fornitura per accertarne la rispondenza. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto o suo incaricato sarà preposto al controllo della merce ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi consegnati con quelli indicati nei verbali di consegna. Il ritiro della merce così come la firma da parte dello stesso, dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in alcun caso accettazione della merce. Qualora singoli elementi di fornitura non siano collaudabili per inconvenienti che a giudizio dei collaudatori siano eliminabili, la Ditta o Società appaltatrice dovrà provvedere entro trenta giorni lavorativi dalla data del verbale di accertamento redatto in sede di collaudo, salvo cause di forza maggiore, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati, richiedendo, entro dieci giorni lavorativi un nuovo collaudo. Qualora le forniture di cui al precedente comma non risultino collaudabili neanche in seconda fase, l'Amministrazione provvederà a risolvere il contratto per tutta la fornitura o per la parte di fornitura non accettata al collaudo. In tal caso l'Amministrazione appaltante procederà, salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare la cauzione definitiva. La proprietà della forniture e/o loro componenti funzionanti si trasferirà all'Amministrazione dalla data dell'avvenuto collaudo definitivo favorevole, restando a carico della ditta fornitrice i rischi di perdite, furti e danni durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole. La Ditta o Società appaltatrice dovrà ritirare gli oggetti della fornitura non collaudabili a propria cura e spese entro dieci giorni lavorativi.

ART. 11 - Responsabilità verso terzi

La Ditta o Società aggiudicataria è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi che comunque derivassero dalla esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto, esonerando sin da ora da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante.

ART. 12 – Divieti

E' vietato alla società di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte la fornitura ad altra società. Nel caso di contravvenzione al divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcun effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo per la stessa facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno. E', inoltre, esclusa la cedibilità dei crediti ai sensi di quanto previsto dall'art.1260- 2° comma- del C.C.

ART. 13 - Subappalto

Il subappalto non è consentito.

ART. 14 – Obblighi del fornitore

Il fornitore provvede alla consegna con debita cura e diligenza affinché la stazione appaltante consegua l'utilità perseguita con il presente affidamento. Il fornitore non potrà effettuare cambiamenti di ordine quantitativo o qualitativo rispetto a quanto previsto nel presente Disciplinare. L'imballaggio, il trasporto, il montaggio delle forniture, si intendono ricompresi nel prezzo offerto e pertanto sono eseguiti a cura e spese del fornitore. Il committente è obbligato a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento della fornitura e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza dell'atto giuridicamente vincolante. Le forniture devono essere consegnate entro il termine previsto di 120 giorni dalla data di stipula del contratto. In deroga a tale scadenza può essere concessa un'unica proroga in presenza di cause ostative, oggettivamente valutabili, che


Giunta Regionale della Campania
CAPITOLATO D'ONERI
Fornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti
presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo"

impediscono la consegna della fornitura entro il termine stabilito, indipendentemente dalla volontà del fornitore. La proroga deve essere preventivamente richiesta all'Amministrazione. La concessione e la durata della proroga, che comunque non può superare i 12 mesi, sono a discrezione della Regione Campania, i cui pareri sono insindacabili.

ART. 15 - Garanzie

Il fornitore garantisce che i beni forniti nell'ambito del contratto sono nuovi di fabbrica, dei modelli più recenti o comunque correntemente in uso e che essi contengono tutti i più recenti accorgimenti in termini tecnici e tecnologici. Il fornitore, entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva dovrà presentare una garanzia cauzionale con fideiussione bancaria o assicurativa tale da essere incamerata a prima e semplice richiesta, con rinuncia alla preventiva escussione, pari al 10% dell'importo complessivo della fornitura. La presentazione di tale garanzia è condizione necessaria per la stipula del contratto. Lo svincolo di tale garanzia avverrà dopo il pagamento dell'ultima fattura.

ART. 16 – Inadempienze contrattuali, penali, risoluzione

Per ogni giorno di ritardo sulla consegna e installazione della fornitura sarà applicata una penale pari al 1% dell'importo del contratto. Le penalità vengono detratte direttamente dal corrispettivo dovuto al fornitore. Qualora le deduzioni raggiungano il 10% dell'importo di contratto, l'amministrazione committente può risolvere il contratto, con escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni. Il rapporto contrattuale viene risolto ipso iure in caso di grave inadempimento e nei casi che di seguito si elencano a mero titolo esemplificativo:

- a) allorché il fornitore non esegua le forniture in modo strettamente conforme all'offerta e al presente Disciplinare e non si conformi entro i termini prescritti;
- b) allorché il fornitore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;
- c) allorché il fornitore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- d) allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto d'appalto;
- e) allorché il fornitore non ricostituisca la garanzia o l'assicurazione richiesta oppure una nuova garanzia o assicurazione, qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti.

In caso di risoluzione per colpa del fornitore, l'Amministrazione committente è liberata da ogni obbligo di custodia della eventuale merce già fornita e può depositarla a spesa del fornitore, in un locale di pubblico deposito o altro locale idoneo. Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto. Per "forza maggiore" si intendono le calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi il fornitore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nella consegna o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

ART. 17 - Controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Napoli. E' escluso ricorso all'arbitrato di cui agli artt. 806 e succ. C.p.c.



Giunta Regionale della Campania

CAPITOLATO D'ONERIFornitura di sala multimediale per non vedenti ed ipovedenti
presso l'Istituto Regionale per i non vedenti "P. Colosimo"**ART. 18 - Cessioni**

La Regione Campania non aderirà a cessioni di credito relative alla presente fornitura. E' fatto divieto di cessione di contratto.

ART. 19 – Spese contrattuali

Sono a carico del fornitore le spese di rogito, bollo e registrazione del contratto che verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa. Il fornitore dovrà attenersi alle modalità di pagamento prescritte dalla Regione Campania, pena la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 20 – Informativa ai sensi della L. 675/96

In ottemperanza alla L. 675/96 i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste all'art. 27 della Legge su citata. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 13 della Legge medesima. I dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare ai fini dello svolgimento delle verifiche sui requisiti generali ed amministrativi e sulle capacità tecnico-economiche del concorrente rispetto alla esecuzione della fornitura ed alla aggiudicazione e, per quanto attiene alla normativa antimafia in assolvimento di precisi obblighi di legge, nonché ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili". Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati possono essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati, membri di Commissioni aggiudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite, nonché al Ministero dell'economia e delle finanze relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario e ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/1990. Relativamente ai suddetti dati al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui al d. lgs. n. 196/2003; acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate in precedenza. Si precisa che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

ART. 21 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maddalena Poerio, Dirigente del servizio secondo del Settore Assistenza Sociale.