

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 30 dicembre 2005 - Deliberazione N. 2144 - Area Generale di Coordinamento N. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo - Osservatorio Regionale sulle Povertà - **Affidamento degli interventi di realizzazione di un archivio dati e di un portale, di avvio della raccolta di dati sul fenomeno della povertà e di attività di supporto allo svolgimento delle funzioni dell'Osservatorio - Approvazione capitolato d'oneri.**

Premesso

che con deliberazione di Giunta Regionale n° 2040 del 5 novembre 2004 veniva istituito l'Osservatorio Regionale sulle Povertà presso l'Assessorato alle Politiche Sociali e definita la composizione dello stesso;

che con successivo decreto del presidente della Giunta Regionale n. 713 del 6 dicembre 2004 venivano individuate le modalità operative e di funzionamento dell'Osservatorio e nominati i componenti;

Visto

il bilancio gestionale 2005, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1147 del 7/9/2005, nel quale, alla U.P.B. 14.16.41 - capitolo 7850 - sono iscritte, tra le altre, le risorse per il funzionamento dell'Osservatorio Regionale Permanente sulle Povertà;

Vista

la deliberazione di Giunta Regionale n. 1578 del 18/11/2005 con la quale veniva destinata la somma complessiva di Euro 150.000,00 per l'Osservatorio di cui Euro 90.000,00 per le attività di realizzazione di un archivio dati e di un portale, di avvio raccolta dati sul fenomeno della povertà e di ogni altra attività utile allo svolgimento delle funzioni dell'Osservatorio, da affidare a soggetti terzi, con procedura di evidenza pubblica, affidando al contempo la predisposizione degli atti necessari al Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali ed imputando la somma alla competenza della U.P.B. 4.16.41 - Capitolo 7850 - del bilancio gestionale 2005 approvato con D.G.R. n. 1147 del 7 settembre 2005;;

Considerato

che il Settore Assistenza Sociale ha predisposto il Capitolato d'oneri per affidare a soggetti terzi la "Realizzazione di un archivio dati e di un portale, di avvio della raccolta di dati sul fenomeno della povertà e di attività di supporto allo svolgimento delle funzioni dell'Osservatorio";

Preso atto

del parere del Settore Consulenza Legale e Documentazione della Giunta Regionale, inerente il Capitolato d'oneri di cui sopra, pervenuto con prot. n. 1037662 del 16 dicembre;

Ritenuto necessario, pertanto:

- approvare il Capitolato d'oneri inerente la "Realizzazione di un archivio dati e di un portale, di avvio della raccolta di dati sul fenomeno della povertà e di attività di supporto allo svolgimento delle funzioni dell'Osservatorio" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- confermare quanto disposto con la deliberazione n. 1579 del 18 novembre 2005, destinando la somma di Euro 90.000 all'esperimento delle procedure di gara volte ad affidare a soggetti terzi gli interventi di cui al succitato Capitolato d'oneri, compresi gli oneri derivanti per il funzionamento della Commissione di gara, riconoscendo al contempo un gettone pari ad Euro 77,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste per legge, ad ogni componente e segretario della Commissione di gara, per ogni seduta che si svolge al di fuori dell'orario di servizio e nei limiti di Euro 1.500,00 complessivi;

- affidare al Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali l'esperimento delle procedure di gara e l'adozione degli atti consequenziali, compresi gli impegni e le liquidazioni nei limiti della somma di Euro 90.000, imputando la stessa alla competenza della U.P.B. 4.16.41 - Capitolo 7850 - del bilancio gestionale 2005 approvato con D.G.R. n. 1147 del 7 settembre 2005;

Propone e la giunta a voti unanimi

DELIBERA

Per i motivi su esposti, che qui si intendono integralmente riportati

1) approvare il Capitolato d'oneri inerente la "Realizzazione di un archivio dati e di un portale, di avvio della raccolta di dati sul fenomeno della povertà e di attività di supporto allo svolgimento delle funzioni dell'Osservatorio" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di confermare quanto disposto con la deliberazione n. 1579 del 18 novembre 2005, destinando la somma di Euro 90.000 all'esperimento delle procedure di gara volte ad affidare a soggetti terzi gli interventi di cui al succitato Capitolato d'oneri, compresi gli oneri derivanti per il funzionamento della Commissione di gara, riconoscendo al contempo un gettone pari ad Euro 77,00, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali previste per legge, ad ogni componente e segretario della Commissione di gara, per ogni seduta che si svolge al di fuori dell'orario di servizio e nei limiti di Euro 1.500,00 complessivi;

3) di affidare al Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali l'esperimento delle procedure di gara e l'adozione degli atti consequenziali, compresi gli impegni e le liquidazioni nei limiti della somma di Euro 90.000, imputando la stessa alla competenza della U.P.B. 4.16.41 - Capitolo 7850 - del bilancio gestionale 2005 approvato con D.G.R. n. 1147 del 7 settembre 2005;

4) di inviare il presente provvedimento al Settore Assistenza Sociale per il prosieguo di competenza, al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio, al Settore Stampa, Documentazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione.

Il Segretario
Brancati

Il Presidente
Bassolino



Giunta Regionale della Campania

OSSERVATORIO REGIONALE PERMANENTE SULLE POVERTA' IN CAMPANIA

Realizzazione di un archivio dati e di un portale, di avvio della raccolta di dati sul fenomeno della povertà, e di attività di supporto allo svolgimento delle funzioni dell'Osservatorio

Capitolato d'oneri



Giunta Regionale della Campania

SOMMARIO

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Importo a base di gara

Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Articolo 4 - Durata del servizio

Articolo 5 - Le finalità del servizio

Articolo 6 - Modalità

Articolo 7 - Luoghi di svolgimento

Articolo 8 - Requisiti di ammissibilità

Articolo 9 - Modalità di presentazione delle offerte

Articolo 10 - Criteri di selezione e di aggiudicazione

Articolo 11 - Composizione della commissione e procedura di gara

Articolo 12 - Modalità di pagamento

Articolo 13 - Obblighi dell'aggiudicatario

Articolo 14 - Personale dell'aggiudicatario

Articolo 15 - Cauzione provvisoria

Articolo 16 - Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Articolo 17 - Cauzione definitiva

Articolo 18 - Inadempienze

Articolo 19 - Cause di risoluzione del contratto

Articolo 20 - Sospensione del servizio

Articolo 21 - Divieto di subappalto

Articolo 23 - Responsabilità

Articolo 24 - Riservatezza



Giunta Regionale della Campania

Articolo 25 - Vincoli**Articolo 26 - Foro competente****Articolo 27 - Spese di contratto****Articolo 28 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla privacy.****Articolo 1 - Oggetto**

La Regione Campania, Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali (di seguito denominata “Regione”), intende affidare il servizio denominato: “OSSERVATORIO REGIONALE PERMANENTE SULLE POVERTA' IN CAMPANIA - Realizzazione di un archivio dati e di un portale, di avvio raccolta di dati sul fenomeno della povertà, e di ogni altra attività utile allo svolgimento delle funzioni dell'Osservatorio”. Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente capitolato. L'affidamento avverrà con procedura d'asta pubblica mediante offerta segreta di cui al R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Articolo 2 - Importo a base di gara

Il prezzo a base di gara è pari ad € 73.750,00 escluso I.V.A., se dovuta, a valere sulla U.P.B. 4.16.41 - capitolo 7850 – del bilancio gestionale 2005 approvato con D.G.R. n. 1147 del 7 settembre 2005.

Articolo 3 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 8 del presente capitolato.

Articolo 4 - Durata del servizio

Il servizio ha la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

Articolo 5 - Le finalità del servizio

Il servizio, coerentemente con gli obiettivi dell'Osservatorio, deve perseguire le seguenti finalità:

- 1) raccolta e informatizzazione dati finalizzate all'istituzione di un'apposita banca dati;
- 2) monitoraggio delle situazioni di difficoltà e di disagio individuale e familiare in regione Campania;
- 3) supporto all'osservatorio nella verifica dell'impatto dei provvedimenti e degli interventi messi in atto a livello istituzionale per garantire un supporto di informazione e di orientamento alla Regione, agli Enti Locali e ai soggetti del Terzo Settore, finalizzato a programmare azioni mirate di contrasto alla povertà, ad arginare fenomeni di marginalità sociale e a favorire percorsi di cittadinanza attiva;
- 4) supporto all'attività dell'Osservatorio per l'avanzamento di specifiche proposte di interventi mirati e di raccordo tra le politiche che Enti ed Istituzioni promuovono su questo settore;

Articolo 6 - Modalità

Il servizio, per il perseguimento delle finalità di cui al precedente art. 5, sarà articolato almeno nei seguenti settori di base di attività:

istituzione della banca dati la cui attività di base è costituita da: azioni di raccolta e informatizzazione di dati finalizzate alla realizzazione di un archivio informatizzato sul fenomeno della povertà in Campania a partire dai dati già disponibili; realizzazione e gestione di un “portale” interattivo aperto ai contributi di Associazioni, Comuni, Ambiti Territoriali;

monitoraggio: la cui attività di base dovrà riguardare l'assistenza all'Osservatorio nell'avvio della raccolta di dati sul fenomeno della povertà;



Giunta Regionale della Campania

supporto allo svolgimento delle attività dell'Osservatorio: l'attività di base è costituita dal supporto all'attività dell'Osservatorio nella cura e gestione di rapporti di interscambio con le analoghe strutture regionali, nazionali e europee; nel supporto alle iniziative di studio e di riflessione promosse dall'Osservatorio; nel supporto alla partecipazione dell'Osservatorio alle iniziative promosse a livello europeo, nazionale e regionale da parte delle strutture che si occupano di povertà e delle tematiche di inclusione sociale;

comunicazione: supporto alle attività finalizzate alla conoscenza dell'Osservatorio al livello locale e nazionale; gestione delle azioni di comunicazione e predisposizione del relativo materiale.

Tutti i dati raccolti rimangono di proprietà della Regione e la loro diffusione per scopi non attinenti il servizio in oggetto, è possibile solo previo consenso scritto da parte della Regione. I dati raccolti ed il materiale prodotto durante tutta la durata del progetto rimangono di proprietà della Regione. La Regione Campania è estranea ai rapporti di lavoro con gli operatori impiegati nel servizio, le cui vicende interessano esclusivamente l'aggiudicatario, quale unico datore di lavoro.

Articolo 7 - Luoghi di svolgimento

L'attività dovrà essere svolta in locali messi a disposizione dal soggetto appaltatore e dovrà utilizzare attrezzature e risorse proprie. L'attività potrà interessare qualsiasi luogo del territorio regionale ed in particolare le sedi di svolgimento dell'attività dell'Osservatorio.

Articolo 8 - Requisiti di ammissibilità

a - Idoneità alla partecipazione

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, le imprese concorrenti devono produrre la seguente documentazione:

- a1: Istanza di partecipazione alla gara con l'indicazione del nominativo e la sottoscrizione del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara e (*in caso di raggruppamento*) con l'indicazione degli altri soggetti con cui si partecipa alla gara e dell'impresa capogruppo;
- a2: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara:
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
 - che nell'esercizio della propria attività professionale non è mai stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
 - di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
 - l'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e riferita, ove ne ricorrono le condizioni, anche ai soggetti indicati nell'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.;
 - di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, ovvero di non possederla nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione, ovvero (*ove ricorrano le condizioni*) di essere iscritti in altro registro;
 - di non trovarsi con altre società partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
 - che nei propri confronti non è stata irrorata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 s.m.i. che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
 - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;
 - (*per le sole imprese appartenenti a consorzi*) della propria qualifica di socio con l'indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;



Giunta Regionale della Campania

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99 s.m.i.) o in alternativa, che l'offerente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- di aver preso visione del Capitolato d'oneri e dell'avviso di gara e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni, nonché di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa;
- a3: (*in caso di raggruppamento*) Atto sottoscritto da tutte le imprese del raggruppamento, con il quale si conferisce mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve espressamente contenere
 - l'elenco delle imprese che fanno parte del raggruppamento;
 - l'assunzione di responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della giunta Regionale della Campania;
 - il conferimento della procura al rappresentante legale dell'impresa capogruppo, che comprenda la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto fino all'estinzione del rapporto.

Al mandato deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido di ciascun firmatario. In applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra la Regione Campania ed il Prefetto della Provincia di Napoli in data 20 gennaio 2005, la Regione si riserva di acquisire in qualsiasi momento le informazioni antimafia di cui al D.lgs. 252/98 s.m.i. e, qualora risultassero a carico del concorrente tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Regione procede all'esclusione del concorrente dalla gara. La Regione ha facoltà di escludere le Ditte o Società per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi del D.L. 629/1982, convertito in Legge n. 726 del 12 ottobre 1982. E' fatto obbligo alle imprese aggiudicatrici di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organismi societari.

b – Capacità tecnica e professionale dei concorrenti

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità tecniche mediante:

- b.1: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che negli ultimi 6 anni sono stati realizzati servizi/attività di ricerca, di documentazione, di comunicazione ovvero assimilabili a quelle in oggetto del presente capitolato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme ove si presenti un raggruppamento di imprese). Alla dichiarazione dovrà essere allegato un dettagliato curriculum per ciascun'impresa partecipante;
- b2: Dichiarazione d'impegni a vigilare che ciascun unità di personale impegnato nel servizio (con indicazione della qualifica e dell'attività da svolgere), non assumere nel periodo di vigenza del contratto incarichi in conflitto di interesse con l'attività oggetto del presente Capitolato. Alla dichiarazione dovranno essere allegati l'organico minimo e i profili del personale che si intende impegnare nonché l'indicazione e la descrizione della sede operativa;

c- Capacità economica e finanziaria

Ai fini delle ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità economiche e finanziarie mediante:

- c1: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che l'importo globale del fatturato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) negli ultimi sei esercizi finanziari, ammonta almeno ad 1,5 volte l'importo posto a base di gara;
- c2: idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.

In caso di raggruppamento di imprese:

- la documentazione di cui alle lettere a1 e a2 dovrà essere presentata dall'impresa ovvero dal raggruppamento d'impresa costituito e sottoscritta dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento d'impresa in via di costituzione la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali di ciascuna singola impresa partecipante; in tutti i casi le dichiarazioni di cui

**Giunta Regionale della Campania**

- alla lettera a2 dovranno esplicitamente riferirsi a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento costituito o in via di costituzione;
- l'atto di cui alla lettera a3 deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento;
 - la documentazione di cui alla lettera b1, c1 e c2 dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo (fatta salva la presentazione dei curricula allegati di ciascun impresa partecipante di cui al punto b1).

Nel caso in cui risultano presentate più offerte dal medesimo soggetto, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura. Le dichiarazioni ed i curricula vanno resi nelle forme e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i.. Ad ogni dichiarazione/curriculum, datata e sottoscritta, va allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. La Regione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Articolo 9 - Modalità di presentazione delle offerte

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto dall'avviso di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato nell'avviso stesso. In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede la data risultante dal timbro di ricezione. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura "OSSERVATORIO REGIONALE PERMANENTE SULLE POVERTA' IN CAMPANIA - Realizzazione di un archivio dati e di un portale, di avvio della raccolta di dati sul fenomeno della povertà, e di attività di supporto allo svolgimento delle funzioni dell'Osservatorio - OFFERTA". Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "DOCUMENTAZIONE", B) "OFFERTA TECNICA" e C) "OFFERTA ECONOMICA". Sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso dal legale rappresentante. Nel caso di imprese riunite, sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento, e sottoscritte da tutte le imprese raggruppate. La busta A) "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione elencata nel bando di gara. La busta B) OFFERTA TECNICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto esecutivo da adottarsi per la realizzazione del servizio, ove vengono indicate le finalità, le attività previste, la metodologia e le azioni previste per ciascuna attività, gli obiettivi, le risorse umane e strumentali da impegnare. In caso di raggruppamento l'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. L'offerta tecnica non potrà essere superiore a complessive 20 pagine in formato A4. La busta C) "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, in lettere e in cifre il prezzo offerto per l'esperimento del servizio. Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Regione per la loro valutazione e comunque non oltre il 180° giorno della presentazione. La Regione si riserva di aggiudicare la realizzazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Articolo 10 - Criteri di selezione e di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti criteri:

a. valutazione tecnica max 60/100 secondo il seguente dettaglio

- coerenza del progetto e rispondenza dello stesso alle finalità descritte dal presente Capitolato (max 15/100)
- qualità organizzativa: adeguatezza delle sedi operative, dotazione strumentale, capacità di contenimento del turnover degli operatori, strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro (max 15/100);
- adeguatezza dell'approccio metodologico con le azioni e le risorse umane e strumentali da impegnare (max 15/100)
- professionalità degli operatori da impegnare (max 15/80), in particolare saranno attribuiti massimo 5 punti per ciascun operatore con documentabile professionalità nel campo delle problematiche e delle



Giunta Regionale della Campania

politiche economiche e sociali, nell'informatica nonché nel campo della ricerca, secondo il seguente prospetto riferito a ciascun operatore:

- 1 punto per ciascun titolo post laurea, il cui conseguimento prevedesse una formazione di durata almeno semestrale o di almeno 400 ore, che abbia specificatamente ad oggetto tematiche afferenti le problematiche economiche o sociali, ovvero le politiche di contrasto alla povertà, ovvero la ricerca, ovvero l'informatica;
- 1 punto, per ciascun operatore, per ogni tre anni consecutivi di attività lavorative con soggetti pubblici e/o privati che operano nell'ambito della conoscenza e del contrasto ai fenomeni di povertà e/o della ricerca sociale;

b. valutazione economica (max punti 40/100)

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica = $(Q_{min}/Q_x)^{1/2} \times 40$, dove Q_{min} è l'offerta economica per importo più basso, Q_x è l'offerta in esame. Sarà esaminata l'offerta economica solo nel caso in cui l'offerta tecnica raggiunga un punteggio pari ad almeno 40/100. Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà, prima di escluderle, a chiederne precisazioni in merito. Sono assoggettate a tale verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica. Il Servizio viene aggiudicato al concorrente la cui offerta riporterà il punteggio complessivo (tecnica + economica) più alto.

Articolo 11 - Composizione della commissione e procedura di gara

La valutazione delle offerte è demandata ad apposita Commissione di gara composta da componenti interni all'Amministrazione Regionale e nominata con decreto del Dirigente del Settore Assistenza Sociale. La commissione è composta da un Presidente e da due componenti. Si avvale di un funzionario del Settore Assistenza Sociale che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante. La commissione di gara, sulla base dei criteri precedentemente indicati, provvederà entro 60 giorni dalla data di insediamento all'aggiudicazione secondo le seguente procedura:

- nel giorno stabilito dall'avviso procede in seduta pubblica all'esame della documentazione e valuta la sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti;
- successivamente, in seduta riservata, procede alla valutazione tecnica delle offerte;
- in seguito, procede alla valutazione economica delle offerte ammesse;
- indi designa l'aggiudicatario del servizio.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in appositi verbali tenuti secondo la progressione cronologica delle operazioni e redatto dal Segretario. I verbali sono firmati in calce dal presidente e dal segretario e siglati in ogni pagina dalla commissione.

Articolo 12 - Modalità di pagamento

Il corrispettivo contrattuale sarà ripartito in tre soluzioni:

- la prima, pari al 25% del corrispettivo, a presentazione intermedia del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese a 3 mesi dalla stipula del contratto;
- la seconda, pari al 25% del corrispettivo, a presentazione intermedia del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese a 6 mesi dalla stipula del contratto;
- il restante a conclusione del servizio appaltato e alla consegna del rapporto finale.

Articolo 13 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato in stretto raccordo con il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali della Regione Campania, nonché con l'Osservatorio Regionale Permanente sulle Povertà di cui alla D.G.R. n. 2040 del 5 novembre 2004 s.m.i.;
- a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio;

**Giunta Regionale della Campania**

- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto,
- ad ottemperare a tutti gli adempimenti nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché di previdenza e di disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, le condizioni normative e retributive previste dalla normativa o risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro;
- a presentare elenco nominativo e curricula del personale prima della sottoscrizione del contratto.

Articolo 14 - Personale dell'aggiudicatario

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse, per cause di forza maggiore, sostituire uno dei professionisti impegnati nella realizzazione del servizio, dovrà formulare specifica, motivata richiesta alla Regione, indicando il nominativo e le referenze del professionista che intende proporre in sostituzione da quello indicato in sede di contratto. Al riguardo, si precisa che il nuovo professionista dovrà avere requisiti documentati almeno equivalenti a quelli posseduti dal professionista da sostituire.

Articolo 15 - Cauzione provvisoria

Le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione, da una cauazione provvisoria pari al 3% dell'importo a base di gara indicato al punto 2. del presente capitolato da prestarsi mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauazione, a pena di esclusione, è sottoscritta dalla mandataria ma è rilasciata a favore del raggruppamento. Per l'aggiudicatario la cauazione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dalla richiesta.

Articolo 16 - Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione la Regione inviterà l'aggiudicatario, anche a mezzo telegramma, a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione potrà disporre la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il contratto sarà conforme alla disciplina di cui al protocollo di legalità stipulato in data 20 gennaio 2005 tra la Regione Campania e il Prefetto della provincia di Napoli.

Articolo 17 - Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, a garanzia della esatta osservanza degli obblighi assunti, dovrà prestare cauazione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale mediante polizza fideiussoria o assicurativa incondizionata per l'intera durata del contratto che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata. La cauazione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento al contratto. Lo svincolo della cauazione definitiva avverrà alla chiusura del contratto, a spese ed a domanda dell'aggiudicatario nella quale il medesimo dichiarerà di non avere altro a pretendere da parte della Regione. Nel caso di raggruppamento la cauazione viene prestata dalla mandataria.

Articolo 18 - Inadempienze

Nel caso di inadempienze ai doveri contrattuali o di inefficienza nello svolgimento del servizio, la Regione intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di lettera raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni, sospendendo i pagamenti in corso. Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere nonostante l'intimazione ad adempiere, la Regione potrà procedere di diritto alla risoluzione anticipata del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. Per ciascuna inadempienza ai doveri contrattuali di cui dovesse rendersi responsabile l'aggiudicatario si applicherà una penale pari al 5% del corrispettivo contrattuale. L'ammontare della penale

**Giunta Regionale della Campania**

sarà prelevato dal deposito cauzionale o, in mancanza, sarà detratto dai ratei contrattuali in scadenza. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggiore danno ai sensi dell'art. 1382 cod.civ. La richiesta ed il pagamento delle penali non esonerano in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento delle prestazioni contrattuali, pena la risoluzione anticipata del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatto salvo il diritto della Regione al risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione della prestazione in danno dell'aggiudicatario.

Articolo 19 - Cause di risoluzione del contratto

Ai sensi dell'art 1456 del cod.civ. le parti convengono che il contratto si risolve di diritto nel seguenti casi:

- a) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse cedere in subappalto tutto o parte del servizio;
- b) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse sospendere il servizio senza giustificato motivo;
- c) in caso di cessione anche parziale del contratto;
- d) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse rendersi responsabile di gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate tali da aver comportato l'irrogazione di penali oltre il 10% dell'importo contrattuale;
- e) nel caso dovessero venir meno, durante la durata del contratto, i requisiti prescritti nel presente capitolato d'onori ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.

Il contratto, al di fuori delle ipotesi di cui al comma precedente, può, altresì, risolversi nel caso di singole inadempienze allorquando l'aggiudicatario, ricevuta a mezzo raccomandata A.R. dal servizio competente della Regione l'intimazione ad adempiere a quanto necessario, non ottempererà entro il termine perentorio di 10 giorni. La risoluzione si verificherà di diritto a seguito di apposita comunicazione scritta, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Regione. La risoluzione comporterà come conseguenza l'incameramento da parte della Regione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione. Con la risoluzione del contratto sorgerà per la Regione il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di essa in danno dell'aggiudicatario inadempiente in quanto saranno addebitate all'aggiudicatario medesimo le eventuali maggiori spese sostenute dalla Regione rispetto a quelle previste nel contratto risolto, mentre nel caso di minori spese nulla comporterà all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di progetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

Articolo 20 - Sospensione del servizio

La Regione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e di recedere dal contratto in qualunque momento. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

Articolo 21 - Divieto di subappalto

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri soggetti il servizio aggiudicato o parti di esso, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 22 - Divieto di cessione

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il servizio appaltato pena la risoluzione in danno del contratto.

Articolo 23 - Responsabilità

L'aggiudicatario si obbliga ad assicurare contro gli infortuni sul lavoro tutte le persone impegnate nel servizio. L'aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio del servizio affidato. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto giuridico inerente all'opera dei terzi di cui l'aggiudicatario si avvale per l'adempimento degli obblighi nascenti dal presente capitolato.

Articolo 24 - Riservatezza

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dalla Regione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione dell'aggiudicatario, garantendo la necessaria riservatezza, anche

**Giunta Regionale della Campania**

in sede di trattamento dei dati con sistemi automatici e manuali. L'aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti, notizie acquisite per effetto ed a seguito dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato assicurando la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 25 - Vincoli

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifichi. L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per la Regione e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli organi competenti.

Articolo 26 - Foro competente

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 27 - Spese di contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto e comunque connesse al verbale di aggiudicazione, nonché ogni altra spesa inerente all'esecuzione del contratto.

Articolo 28 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla privacy.

Ai sensi del Codice sulla privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento si informa che i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice in osservanza della normativa vigente. La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla gara. I soggetti o le categorie dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione interessato al procedimento, i concorrenti partecipanti alla gara, ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90. I diritti dell'interessato sono quelli di cui al Codice sulla privacy. Il titolare del trattamento è la Regione Campania; il responsabile è il dirigente del Settore Assistenza Sociale, mentre gli incaricati sono i soggetti che materialmente trattano i dati per i fini della procedura concorsuale.