

**COMUNE DI NAPOLI - Avviso pubblico per la realizzazione di interventi formativi rivolti ai lavoratori dell'azienda Napoli Sociale S.p.A. - Importo disponibile Euro 549.403,52.**

1. **OBIETTIVI.** -Il presente avviso ha per oggetto interventi formativi rivolti ai lavoratori dell'azienda Napoli Sociale SpA ai quali sarà necessario riservare azioni formative professionalizzanti. L'avviso prevede l'adeguamento formativo degli operatori sociali operanti nell'azienda e varie fasi di formazione, delle quali una di orientamento e bilancio di competenze.

2. **DURATA DELLE OFFERTE.** -L'offerta presentata dai soggetti che presentano domanda di finanziamento a valere sul presente avviso, resta valida per il periodo di giorni 180 dalla data di apertura delle buste. Si acconsente alla pubblicazione del risultato delle presente procedura.

3. **RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI.** -L'importo disponibile è di Euro 549.403,52, a valere sulla misura 3.21 (ex 5.3) del POR Campania. Il progetto è cofinanziato da Napoli Sociale spa con un importo di Euro 452.400,00, imputato alla voci indennità/retribuzione allievi e gestito dalla stessa azienda.

4. **DESTINATARI DELLE AZIONI.** -Lavoratori dell'azienda Napoli Sociale SpA (vedi allegato 1).

5. **SOGGETTI ATTUATORI.** - Sono ammessi a presentare le domande tutti gli Enti di Formazione: • Che siano accreditati, così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 808 del 10/06/2004 e s.m.i. -Le azioni possono essere realizzate anche da associazioni temporanee costituite da due o più organismi. In tal caso è necessario: • Individuare il soggetto capofila nell'Ente di Formazione Accreditato, il quale deve possedere i requisiti necessari per essere soggetto attuatore dell'azione in questione. Ovvero: o che sia accreditato, così come previsto nella Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 808 del 10/06/2004 e s.m.i..

• Individuare l'ente o gli enti associati in imprese e/o associazioni che abbiano una marcata esperienza nel settore della professionalità in questione, e le competenze/specializzazioni dovranno rilevarsi dal complesso degli strumenti statuari dei singoli associati e dalla documentazione delle attività realizzate.

6. **FORMAZIONE.** -Il progetto prevede adeguamento formativo per gli operatori sociali operanti nell'azienda e varie fasi di formazione, delle quali una di orientamento e bilancio di competenze. Il profilo di riferimento è :

- Operatore socio assistenziale

Allievi	Attività formativa	Ore
16	Orientamento e bilancio competenze	50
116	Adeguamento Operatore socio assistenziale Di cui on the job : 100 ore	250
	<b>Totale</b>	<b>300</b>

Azione 1: Fase preliminare

- Orientamento: 50 ore

1. La prima fase prevede un momento di orientamento individuale finalizzato alla definizione di un piano d'intervento globale di riqualificazione. La fase di orientamento durerà 50 ore per tutti i formandi e a prescindere dal profilo professionale di riferimento.

Obiettivo di questa fase è la raccolta delle competenze professionali e delle storie personali al fine di individuare le capacità e le potenzialità di ciascun destinatario. E' prevista la realizzazione di un bilancio delle motivazioni e delle competenze.

Azione 2 - Attuazione degli interventi

Attività di formazione in aula: 150 ore

Le attività di formazione seguiranno le specifiche del profilo professionale di riferimento, ed avranno l'obiettivo principale di fornire le skill tecniche e professionali specifiche di ciascuna competenza.

Le attività formative "in aula" prevedono i seguenti momenti:

a. Integrazione degli interventi

- Definizione degli standard di qualità per organizzazione, risorse e procedure
- Riferimento alle tematiche di gruppo

b. Aumento delle competenze tecniche e relazionali dei singoli operatori

1 Corsi specifici rivolti alla singola professionalità

2 Presentazione della metodologia

3 Coinvolgimento degli operatori

c. Formazione al lavoro di equipe multiprofessionale e interdisciplinare

1 Presentazione della metodologia degli strumenti di valutazione dei bisogni

2 Stesura del piano d'intervento "tipo"

Azione 3 - Attività di formazione on the job

Attività di formazione on the job : 100 ore

Svolgimento di attività lavorative concrete nel settore d'attività precedentemente individuato che consenta di verificare e sperimentare concretamente le proprie capacità personali

Particolare attenzione verrà dedicata all'apprendimento on the job, attività formativa che si realizza attraverso concrete esperienze di lavoro coerenti con le attitudini e le tendenze professionali individuate nelle fasi precedenti. L'obiettivo è quello di innalzare o creare le capacità professionali.

COSTO ORA/ALLIEVO MAX= Euro 15,79.

#### 7. DISCIPLINA DEL RAPPORTO SPESE AMMISSIBILI E COSTO DEI PROGETTI.

La disciplina del rapporto, le spese ammissibili ed i pagamenti saranno disciplinati dall'Atto di concessione che il soggetto finanziato stipulerà direttamente con la Regione Campania, nonché dalla normativa di seguito indicata:

- Reg. (CE) N. 1260/1999 del 21 giugno 1999;
- Reg. (CE) N. 448/2004 del 10 marzo 2004;
- POR Campania 2000-2006;
- Complemento di Programmazione del POR Campania 2000-2006;
- Del. G.R. n. 6840 del 18/12/2001 di approvazione del PIT "Città" di Napoli
- DGR 966, del 2 luglio 2004 "Manuale di gestione FSE : procedure per la programmazione, gestione e attuazione del POR Campania 2000-2006" e s.m.i.;

#### 8. AVVIO E DURATA DEI PROGETTI.

Il progetto formativo dovrà concludersi entro 8 mesi dal suo inizio.

#### 9. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Per la redazione della domanda di finanziamento e dei progetti dovrà essere utilizzato esclusivamente il formulario pubblicato unitamente al presente avviso sul sito Internet [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e completa di tutta la documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire - con qualsiasi mezzo compatibile con la natura dei plichi, con esclusione della consegna a mano - a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12 del giorno 09/03/2006**, in un unico plico chiuso, al seguente indirizzo: Comune di Napoli - Protocollo Generale Gare - Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio, 80133 Napoli.

Il suddetto termine di arrivo è perentorio. Eventuali domande di partecipazione pervenute successivamente alla scadenza del termine previsto non saranno prese in considerazione. Sul plico, sigillato e controfirmato su entrambi i lembi di chiusura, dovrà essere riportata - oltre alle indicazioni del mittente con l'indirizzo completo

e il numero di fax - la seguente dicitura: “Formazione continua per i lavoratori di Napoli Sociale SpA”

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate su entrambi i lembi di chiusura, recanti - rispettivamente - l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: BUSTA A “DOCUMENTAZIONE” BUSTA B “PROGETTO FORMATIVO”

Il progetto formativo dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce dal legale rappresentante. Nel caso di associazioni temporanee è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante di ogni componente del raggruppamento. L'offerta dovrà specificare le parti delle attività che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che le stesse, in caso di aggiudicazione della gara, si conformeranno alla disciplina prevista all'art.11 del D.Lgs. 157/95. La domanda, completa della documentazione allegata, dovrà essere presentata in n° 2 copie cartacee - utilizzando unicamente il formulario predisposto ed allegato all'avviso - e su supporto magnetico (floppy disk). In caso di difformità fra copia cartacea e floppy farà fede quanto riportato su copia cartacea. La gara si terrà in seduta pubblica alle ore 10,30 del 10/03/2006 presso i locali del Servizio Gare d'Appalto Area Forniture e Servizi sito in Napoli alla via S.Giacomo,24. Il Comune di Napoli ha sottoscritto con la Prefettura di Napoli il Protocollo di Legalità, le cui clausole sono state inserite nell'Avviso. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente avviso comporterà l'esclusione dalla gara. La documentazione di gara, è reperibile presso il Servizio responsabile del procedimento: Servizio Lavoro, Via Guantai Nuovi, 25 - 80133 Napoli - tel 0814206130, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle 13,00. Le imprese partecipanti dovranno compilare la seguente “Scheda anagrafica”, prelevabile anche dal sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) sezione bandi di gara - modulistica: Oggetto e importo dell'appalto (con gli estremi della determinazione dirigenziale di riferimento):... Denominazione e Ragione Sociale... Sede... Partita IVA... Legale Rappresentante... Nato a... il... N.Iscr. CCIAA... Matricola... Posizione INAIL... Firma del legale rappresentante.

#### 10. CONDIZIONI PER L'AMMISSIBILITA' DEI PROGETTI

1) . La busta A “DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere :

a) - Domanda di partecipazione su facsimile di domanda prelevabile dal sito [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it), sottoscritta dal legale rappresentante e firmata per accettazione, in caso di raggruppamento d'impresa, da tutti i componenti dell'associazione.

b.1)Per le imprese:

Certificazione o autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, relative a iscrizione alla C.C.I.A.A. da cui risulti che non sono in corso procedure concorsuali e da cui si rilevi l'esplicita finalità di intervento, in coerenza con i servizi messi a bando. Per le imprese aventi sede in altri Stati membri della U.E., l'iscrizione alla C.C.I.A.A. può essere provata secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 157/95.

b.2) Per gli Organismi non soggetti a tale iscrizione: copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente da cui si evincano gli attuali organi di rappresentanza e la esplicita finalità di intervento in coerenza con i servizi di formazione.

c) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione - sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - in cui si attesti: 1) di poter esercitare l'attività formativa, ai sensi degli “Indirizzi Operativi per l'Accreditamento degli Organismi di Formazione e di Orientamento”, approvati con Deliberazione di Giunta Regionale della Campania n. 808 del 10/06/2004 e s.m.i.; 2) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori di cui alla successiva lettera n); (art. 3, clausola 3 del Protocollo di Legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. Napoli); 3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D. Lgs.157/95 e s.m.i., nonché dalla normativa antimafia di cui all'art. 7 - comma 9 - della legge 55/90 e s.m.i.; 4) di non trovarsi, in riferimento alle attività oggetto del presente avviso, in una situazione di collegamento o controllo, di cui all'art. 2359 del c.c., formale o sostanziale, con altri concorrenti, singoli o in associazione, e che non si è accordata e non si accorderà con altre partecipanti alla procedura; (Art. 3 clausola 1 Protocollo di Legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. Napoli); 5) di non partecipare alla procedura di evidenza pubblica in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in associazione o consorzio; 6) di impegnarsi al rispetto della disciplina prevista all'art.11 del D.Lgs. 157/95 ; 7) di essere in regola con la vigente disciplina in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro; 8)di essere in regola con gli adempimenti fiscali e previdenziali e di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 O IN CASO CONTRARIO di essersi avvalsi dei

predetti piani individuali, ma di aver concluso il periodo di emersione; 9) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12 marzo 1999 n.68) o, in alternativa, di rientrare nei casi di esenzione della L. 69/95 e s.m.i.; 10) di avvalersi di collaboratori/consulenti che non abbiano già assunto ovvero che si impegnino a non assumere nel periodo di vigenza del contratto, incarichi da cui possano derivare conflitti di interesse con l'attività oggetto della presente gara; 11) di essere, nella qualità di legale rappresentante, idoneo alla sottoscrizione degli atti di gara; 12) di aver preso esatta cognizione della natura delle attività richieste e di aver esaminato in ogni sua parte il presente avviso e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente; 13) di essere in regola con i versamenti fiscali, previdenziali, assistenziali.

d) Dichiarazione sostitutiva relativa alla dimostrazione della capacità tecnica - sottoscritta dal legale rappresentante resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - in cui si dichiara: 1) di impegnare, per l'intera durata delle attività oggetto del presente avviso, un adeguato gruppo di lavoro;

e) Elenco delle principali attività formative erogate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati delle attività stesse;

f) Documentazione relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 12 del presente avviso;

g) Dichiarazione del legale rappresentante nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000 di impegno a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori". (Art. 3 clausola 2 Protocollo di Legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. Napoli);

h) Dichiarazione del legale rappresentante nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000 con le indicazioni delle imprese titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e nella quale venga specificato che i beneficiari di tali affidamenti non hanno partecipato alla gara e non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara - in forma singola o associata - e di essere consapevole che in caso contrario tali contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, non saranno consentiti (Art. 3 clausola 3 Protocollo di Legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. Napoli);

i) Dichiarazione del legale rappresentante nei modi previsti dal D.P.R. 445/2000 con la quale lo stesso si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione, o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture di servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere ecc." (Art. 3 clausola 4 Protocollo di Legalità tra Comune di Napoli e U.T.G. Napoli);

L'aggiudicataria dovrà completare la documentazione eventualmente prodotta in regime di autocertificazione con la trasmissione degli originali entro quindici giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

2. La busta B "PROGETTO FORMATIVO" dovrà contenere:

a) Formulario - su supporto cartaceo ed informatico - contenente la proposta relativa alla progettazione e realizzazione delle attività di cui all'art. 6 del presente avviso, in cui si evidenzino compiutamente le specifiche di realizzazione attraverso cui si intendono fornire - anche sotto il profilo tecnico e logistico - le summenzionate attività formative, in relazione alle funzioni e agli obiettivi previsti nel presente avviso

b) Il cronoprogramma delle attività

c) Elenco esperienze precedenti in analoghe attività prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati dei servizi stessi;

d) Curricula ,debitamente sottoscritti, dei componenti il gruppo di lavoro;

11. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI.

I progetti ammessi alla procedura saranno valutati sulla base dei seguenti parametri: 1) Qualità del progetto formativo. 2) Capacità tecnico/organizzative.

In caso di offerte con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà l'appalto l'offerta che avrà riportato

il più alto punteggio al parametro “ Coerenza e qualità”. L’amministrazione comunale si riserva di acquisire, successivamente all’aggiudicazione provvisoria, e preventivamente all’aggiudicazione definitiva, le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. 252/198 e, qualora risultassero, a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla gara. L’amministrazione si riserva la facoltà di escludere le ditte per le quali il Prefetto fornisca informazioni antimafia ai sensi dell’art. 1 septies del D.L. 692/82. La valutazione delle offerte e l’attribuzione dei relativi punteggi saranno effettuate da una apposita Commissione esaminatrice. La Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti, da ripartire come segue:

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio max =100</b>
1	Coerenza e Qualità del progetto	60
2	Capacità tecnico/organizzative	40

Il punteggio da assegnare a ciascun elemento di valutazione verrà definito in base ai sottoparametri di seguito elencati:

1.a) Coerenza e qualità del progetto ( fino a 60 punti) :

1 Impatto sull’azienda - fino a punti 7;

2 Impatto sui lavoratori - fino a punti 6;

3 Qualità degli obiettivi formativi e coerenza rispetto agli obiettivi aziendali - fino a punti 11;

4 Articolazione interna - fino a punti 5

5 Contenuti formativi fino a punti 13

6 Presenza di metodologie innovative - fino a 4 punti

7 Modalità di monitoraggio e valutazione dell’andamento del progetto - fino a 6 punti

8 Qualità del partenariato / reti di relazioni attivate - fino a 8 punti

1.b) Capacità tecniche ed organizzative( fino a 40 punti):

1 Esperienze precedenti in analoghe attività - fino a 20 punti

2 Qualità risorse umane utilizzate - fino a 14 punti

3 Qualità/quantità strumenti impiegati - fino a 6 punti

Le offerte sono valutate da apposita Commissione esaminatrice, il cui giudizio sarà emesso previa valutazione tecnica dei progetti e sulla scorta delle indicazioni del presente Avviso. A seguito della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà, in ordine di punteggio, la valutazione di tutti i progetti presentati e ritenuti ammissibili.

## 12. MODALITA’ DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

1. L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria pari al 5% dell’importo netto a base d’asta, da prestarsi secondo le seguenti modalità: 1) in contanti o in titoli di Stato, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, sita in P.zza Museo, Galleria Principe di Napoli; 2) mediante l’attestazione di un’azienda di credito di un deposito cauzionale provvisorio di pari importo; 3) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa di pari importo prestata da intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale tenuto dalla Banca d’Italia ai sensi dell’art. 107 D.Lgs 385/93 (T.U.B.), avente validità per un periodo di sei mesi.

## 13. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti autorizzano il Comune, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. L’aggiudicatario non potrà utilizzare per se, né fornire a terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell’esercizio delle attività affidategli - nel rispetto della legislazione vigente. L’accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per

l'Amministrazione appaltante. L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione comunale o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Berardino Covino Dirigente dell'Unità di Progetto LSU

15. INFORMAZIONI

Servizio Lavoro e Formazione Professionale - Tel. 0814206130 - 0815422244 - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 16,00.

Il Dirigente  
*Dr.ssa A.Malinconico*