

AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 2 - Avviso Pubblico per soli titoli per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato di n.2 Dirigenti Medici ex I° Livello Disciplina Radiologia.

In esecuzione della deliberazione n. 13 del 03/01/2006 è indetto Avviso Pubblico per soli titoli per la formazione di graduatoria per assunzione a tempo determinato di n.2 Dirigenti Medici ex I° Livello Disciplina Radiologia.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinata alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al Personale assunto si applica il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica per il personale a tempo determinato.

REQUISITI DI AMMISSIONE

A) - Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

B) - Idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

C) - Laurea in Medicina e Chirurgia;

D) - Specializzazione nella disciplina interessata;

E) - Iscrizione all' Albo Professionale dell' Ordine dei Medici- Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione dell'Avviso, gli aspiranti devono produrre domanda, redatta in carta semplice, indirizzata a " Azienda Sanitaria Locale AV/2 - Via Degli Imbimbo - Avellino.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare;

1) - Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

2) - Possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;

3) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;

4) - le eventuali condanne penali riportate, (la dichiarazione va resa anche se negativa);

5) - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) - titolo di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti alla selezione;

7) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autentica.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare

- 1) - Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- 2) - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

Alla domanda vanno, inoltre, allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79.

I certificati di servizi devono essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente al rilascio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autentica.

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi della L. 23/8/88 n.370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazioni ai concorsi.

I candidati all'atto dell'assunzione a tempo determinato provvederanno a regolarizzare in bollo i documenti richiesti per l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, come sostituito dall'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e dal decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, i candidati possono presentare in luogo dei titoli, dichiarazioni temporaneamente sostitutive sottoscritte dall'interessato.

In sede di assunzione i candidati dovranno presentare i titoli suindicati.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:

AZIENDA SANITARIA LOCALE AV/2 - VIA DEGLI IMBIMBO - AVELLINO.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande scade **il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è, perentorio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati secondo i criteri previsti dal DPR 10/12/97, n. 483 da una Commissione composta ai sensi del disposto dell'art. 1.2.1 del Regolamento sulle modalità di reclutamento delle risorse umane approvato con delibera n. 303/03dal Responsabile dell'U.O. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, dal Responsabile dell'U.O. di Radiologia e Diagnostica per immagini c/o il P.O. di Solofra, assistiti con funzioni di Segretario, da un Funzionario amministrativo.

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione sarà approvata dal Direttore Generale ai sen-

si dell'art. 9, comma 18 della legge n. 207/85.

La pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Ufficiale dell'ASL AV/2 - Via degli Imbimbo Avellino - costituirà notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avrà durata massima di mesi otto, sarà attuata in regime di tempo pieno, avverrà mediante contratto individuale e potrà, in qualsiasi momento essere risolta al venire meno delle esigenze che ne hanno determinato la costituzione.

La nomina decorre agli effetti economici dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Nell'ipotesi di rinuncia o mancata presa di servizio da parte del vincitore entro i termini fissati, l'Amministrazione procederà a scorrimento della graduatoria.

Il trattamento economico è quello previsto per ciascun profilo professionale dai vigenti CC. CC. NN. LL. Comparto Sanità per la Dirigenza di I° livello.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi della legge 675/96 i dati personali forniti dai candidati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso nell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Via degli Imbimbo - dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (telefono 0825/292150).

Il Dirigente U.O.
Gestione Risorse Umane
Dr. Salvatore Festa

Il Direttore Generale
Dr. D. Roberto Ziccardi

ALLEGATO A

Al Direttore Generale della ASL AV 2

Via degli Imbimbo - 83100 Avellino

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nat__ a _____ il _____

e residente in _____ alla Via _____

n. ____ (CAP _____) recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. posti di pubblicato sul BURC n. ____ del _____ .

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi:

3) di non aver riportato condanne penali ne di avere procedimenti penali / o di aver riportato le seguenti condanne penali _____

4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (da indicare)

4) di essere iscritto all'Albo Professionale di _____

5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:

6) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi (vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego): _____

7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione (da specificare) _____;

9) recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione _____.

Allega alla presente curriculum formativo e professionale nonché elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati .

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali (L. 675/96) così come specificato nel Bando di Concorso.

Al fine della valutazione di merito presenta n_____titoli, copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità provvisto di fotografia e rilasciato da una Amministrazione dello Stato ed un curriculum formativo professionale redatto su carta libera, datato e firmato.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, redatto in triplice copia in carta semplice.

Data_____

firma_____