

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale della Campania - A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali - **Avviso di gara con procedura d'asta pubblica mediante offerta segreta di cui al R.D. n. 827 del 23 maggio 1924, per l'affidamento servizio denominato: "Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza" - Prezzo a base di gara euro 72.500,00 escluso I.V.A..**

#### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Regione Campania - A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maddalena Poerio - Telefono 0817966638 - Fax 0817966666 - e-Mail m.poerio@regione.campania.it - Indirizzo internet www.regione.campania.it

#### IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara è pari ad euro 72.500,00 escluso I.V.A.

#### OGGETTO DELL'APPALTO

*Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice*

Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza.

*Oggetto dell'appalto*

Per l'oggetto dell'appalto si rimanda a quanto previsto agli artt. 5 e 6 del capitolato d'oneri.

*Luogo di prestazione dei servizi*

L'attività dovrà essere riferita all'intero territorio regionale con particolare attenzione alle iniziative svolte negli Ambiti Territoriali previsti dalla Legge 328/00 s.m.i.

*Termini di esecuzione*

Il servizio ha la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il 20° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C.**, al seguente indirizzo: Regione Campania - A.G.C. 18 - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maddalena Poerio. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura "Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza - OFFERTA". Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "DOCUMENTAZIONE", B) "OFFERTA TECNICA" e C) "OFFERTA ECONOMICA". Sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso dal legale rappresentante, a pena di esclusione. Nel caso di imprese riunite, sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento, e sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, a pena di esclusione.

La busta A) "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Istanza di partecipazione alla gara con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara e (in caso di raggruppamento) con l'indicazione degli altri soggetti con cui si partecipa alla gara e dell'impresa capogruppo.

2) Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara:

\* di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

\* che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di

applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;

\* che nell'esercizio della propria attività professionale non è mai stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;

\* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;

\* di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;

\* l'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e riferita, ove ne ricorrono le condizioni, anche ai soggetti indicati nell'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.;

\* di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, ovvero di non possederla nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione, ovvero (ove ricorrano le condizioni) di essere iscritti in altro registro;

\* di non trovarsi con altre società partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;

\* che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 s.m.i. che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

\* di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;

\* (per le sole imprese appartenenti a consorzi) della propria qualifica di socio con l'indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;

\* di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99 s.m.i.) o in alternativa, che l'offerente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

\* di aver preso visione del Capitolato d'oneri e dell'avviso di gara e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni, nonché di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa;

3) (in caso di raggruppamento) Atto sottoscritto da tutte le imprese del raggruppamento, con il quale si conferisce mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve espressamente contenere

- l'elenco delle imprese che fanno parte del raggruppamento;

- l'assunzione di responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della giunta Regionale della Campania;

- il conferimento della procura al rappresentante legale dell'impresa capogruppo, che comprenda la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto.

Al mandato deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido di ciascun firmatario.

4) Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che negli ultimi 3 anni è stato realizzato almeno un servizio/attività di ricerca, di documentazione ovvero assimilabile a quelle in oggetto del presente avviso (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme);

5) Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che l'importo globale del fatturato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) negli ultimi 3 esercizi finanziari, ammonta almeno ad 0,75 volte l'importo posto a base di gara;

6) Idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di cui all'art. 15 del capitolato d'oneri.

La busta B) "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione:

1) Il progetto esecutivo da adottarsi per la realizzazione del servizio, ove vengono indicate le finalità, le attività previste, la metodologia e le azioni previste per ciascuna attività, gli obiettivi, le risorse umane e strumentali da impegnare. In caso di raggruppamento l'offerta tecnica deve specificare, pena l'esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. L'offerta tecnica non potrà essere superiore a complessive 50 pagine in formato A4.

2) Dichiarazione d'impegni di ciascun professionista impegnato nel servizio (con indicazione della qualifica e dell'attività da svolgere), a non assumere nel periodo di vigenza del contratto incarichi in conflitto di interesse con l'attività oggetto del presente avviso.

3) Curriculum di ciascun operatore, sottoscritto dallo stesso, ove si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996 e s.m.i.

La busta C) "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, in lettere e in cifre il prezzo offerto per l'esperimento del servizio escluso I.V.A.. Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso in cui risultano presentate più offerte dal medesimo soggetto, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura. Le dichiarazioni ed i curricula vanno resi nelle forme e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i.. Ad ogni dichiarazione/curriculum, datata e sottoscritta, va allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. La Regione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti. Per i raggruppamenti di impresa si rimanda a quanto previsto dall'art. 8 del capitolato d'oneri.

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

##### *Soggetti ammessi a partecipare*

Sono ammessi a partecipare soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 8 del capitolato.

##### Cauzioni e garanzie richieste

Le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara indicato all'articolo 2 del presente capitolato da prestarsi mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fidejussorie dovranno recare la firma legalizzata. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione, a pena di esclusione, è sottoscritta dalla mandataria ma è rilasciata a favore del raggruppamento. Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dalla richiesta. Per la cauzione definitiva si rimanda a quanto previsto dall'art. 17 del capitolato d'oneri.

##### Principali modalità di finanziamento e di pagamento

Il corrispettivo contrattuale sarà ripartito in tre soluzioni:

\* la prima, pari ad 1/3 del corrispettivo, a presentazione intermedia del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese a 4 mesi dalla stipula del contratto;

\* la seconda, pari ad 1/3 del corrispettivo, a presentazione intermedia del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese a 8 mesi dalla stipula del contratto;

\* il restante a conclusione del servizio appaltato e alla consegna del rapporto finale.

I pagamenti avverranno sempre previa verifica da parte della Regione Campania del servizio svolto.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

Conforme a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. 17 marzo 1995, n. 157.

#### PROCEDURE

##### *Criteri di aggiudicazione*

Il servizio sarà affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di seguito riportati.

\* Valutazione dei requisiti di qualità dell'offerta tecnica (max 60 punti)

1. Finalità, attività ed azioni previste nel progetto esecutivo: valutazione della corrispondenza con quanto previsto nel capitolato d'oneri e valore aggiunto (max 10 punti)

2. Finalità, attività, metodologia ed azioni previste nel progetto esecutivo: valutazione della coerenza di progetto (max 10 punti)

3. Obiettivi previsti nel progetto esecutivo: valutazione della misurabilità degli obiettivi (max 10 punti)

4. Risorse umane e strumentali previste nel progetto esecutivo: valutazione dell'adeguatezza delle risorse umane e strumentali che si intende impegnare (max 20 punti)

5. Finalità, attività ed azioni previste nel progetto esecutivo: valutazione delle forme di collegamento con la Regione e con l'Osservatorio Regionale Permanente sulla Condizione dell'Infanzia e dell'Adolescenza (max 10 punti)

\* Valutazione dell'offerta economica (max 40 punti)

Il punteggio sarà attribuito sulla base della seguente formula:

punteggio offerta economica =  $(Q_{min}/Q_x)^{1/2} \times 40$ , dove

-  $Q_{min}$  è l'offerta economica per importo più basso,

-  $Q_x$  è l'offerta in esame.

Si procederà alla valutazione dell'offerta economica solo per le offerte che hanno ottenuto un punteggio pari ad almeno 40 punti in sede di valutazione dei requisiti di qualità dell'offerta tecnica. Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà, prima di escluderle, a chiederne precisazioni in merito. Sono assoggettate a tale verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica. Il Servizio viene aggiudicato al concorrente la cui offerta riporterà il punteggio complessivo (tecnica + economica) più alto. La Regione si riserva di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

*Documenti contrattuali e documenti complementari - condizioni per ottenerli*

Il capitolato d'oneri e il presente avviso possono essere richiesti sino all'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte, all'Amministrazione aggiudicatrice, nei giorni di martedì - mercoledì - venerdì, dalle 10.00 alle 13.00. L'avviso ed il capitolato sono inoltre disponibili sul sito internet [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) -

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Alle sedute pubbliche della commissione di gara sono ammesse a partecipare il rappresentante legale, o suo delegato, di ciascun offerente.

Data, ora e luogo

L'esame della documentazione contenuta nella busta "A) DOCUMENTAZIONE", avverrà in seduta pubblica il terzo giorno lavorativo successivo al giorno di scadenza fissato per la ricezione delle offerte, alle ore 16.00 presso la Giunta Regionale della Campania - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, Centro Direzionale di Napoli Isola A6, 6° piano - c.a.p. 80143 - Napoli.

#### NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso rinvio alle disposizioni del capitolato d'oneri.



Giunta Regionale della Campania  
**CAPITOLATO D'ONERI**

**Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**

**Articolo 1**

**Oggetto**

La Regione Campania, Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali (di seguito denominata “Regione”), intende affidare il servizio denominato: “Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza”. Le modalità di svolgimento del servizio sono disciplinate dal presente capitolato. L'affidamento avverrà con procedura d'asta pubblica mediante offerta segreta di cui al R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

**Articolo 2**

**Importo a base di gara**

Il prezzo a base di gara è pari ad € 72.500,00 escluso I.V.A.

**Articolo 3**

**Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 8 del presente capitolato.

**Articolo 4**

**Durata del servizio**

Il servizio ha la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

**Articolo 5**

**Le finalità del servizio**

Il servizio deve prevedere le seguenti finalità:

- garantire la raccolta e la diffusione di dati essenziali per conoscere le condizioni dei minori in Campania, i fattori di rischio sociale, le attività svolte dai diversi soggetti e gli esiti delle politiche pertinenti;
- diffondere la conoscenza della legislazione in materia, sia agli enti istituzionali che agli altri organismi impegnati nel settore;
- assicurare il coordinamento con l'Osservatorio Regionale Permanente sulla Condizione dell'Infanzia e dell'Adolescenza di cui alla D.G.R. n. 5747 del 28 novembre 2000 s.m.i. e con l'Osservatorio Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- promuovere ricerche "ad hoc" ed approfondimenti tematici su aree particolarmente problematiche, servizi innovativi o sperimentazioni in corso;
- costruire una base di dati affidabile per il monitoraggio e la valutazione degli interventi e dei relativi impegni economici, in raccordo con gli altri enti proposti alla rilevazione;
- svolgere una funzione di supporto nella definizione della programmazione regionale in materia di infanzia e adolescenza nonché nella programmazione dei lavori dell'Osservatorio Regionale Permanente sulla Condizione dell'Infanzia e dell'Adolescenza di cui alla D.G.R. n. 5747 del 28 novembre 2000 s.m.i.;
- cogliere gli elementi fondamentali relativi alla condizione dei minori e allo stato di attuazione dei progetti e valorizzarli nella programmazione degli Ambiti territoriali regionali;

**Articolo 6**

**Modalità**

Il servizio sarà articolato almeno nei seguenti settori di base di attività.

- Monitoraggio e ricerca – Attività di base: pianificazione ricerche e monitoraggi, raccolta e analisi dati, archiviazione dati.
- Comunicazione e documentazione – Attività di base: diffusione dati, ricerche e documentazione.
- Coordinamento – Attività di base: coordinamento del servizio, coordinamento dei settori di attività, coordinamento con l'Osservatorio Regionale Permanente sulla Condizione dell'Infanzia e





Giunta Regionale della Campania  
**CAPITOLATO D'ONERI**

**Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**

dell'Adolescenza e con l'Osservatorio Nazionale per l'Infanzia e l'Adolescenza, collaborazione e coordinamento con la Giunta Regionale della Campania.

Tutti i dati raccolti rimangono di proprietà della Regione e la loro diffusione per scopi non attinenti al servizio in oggetto, è possibile solo previo consenso scritto da parte della Regione. I dati raccolti ed il materiale prodotto durante tutta la durata del progetto rimangono di proprietà della Regione. La Regione Campania è estranea ai rapporti di lavoro con gli operatori impiegati nel servizio, le cui vicende interessano esclusivamente l'aggiudicatario, quale unico datore di lavoro.

**Articolo 7**

**Luoghi di svolgimento**

L'attività dovrà essere riferita all'intero territorio regionale con particolare attenzione alle iniziative svolte negli Ambiti Territoriali previsti dalla Legge 328/00 s.m.i.

**Articolo 8**

**Requisiti di ammissibilità**

a - Idoneità alla partecipazione

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti devono produrre la seguente documentazione:

- a1: Istanza di partecipazione alla gara con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara e (*in caso di raggruppamento*) con l'indicazione degli altri soggetti con cui si partecipa alla gara e dell'impresa capogruppo;
- a2: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara:
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
  - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
  - che nell'esercizio della propria attività professionale non è mai stato commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova adottato dall'amministrazione aggiudicatrice;
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita l'impresa;
  - di non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
  - l'insussistenza delle cause di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e riferita, ove ne ricorrono le condizioni, anche ai soggetti indicati nell'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252 s.m.i.;
  - di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, ovvero di non possederla nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione, ovvero (*ove ricorrono le condizioni*) di essere iscritti in altro registro;
  - di non trovarsi con altre società partecipanti alla gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 C.C.;
  - che nei propri confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 s.m.i. che gli impediscano di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
  - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;
  - (*per le sole imprese appartenenti a consorzi*) della propria qualifica di socio con l'indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99 s.m.i.) o in alternativa, che l'offerente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;



Giunta Regionale della Campania  
**CAPITOLATO D'ONERI**

**Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**

- di aver preso visione del Capitolato d'oneri e dell'avviso di gara e di accettarne senza alcuna riserva tutte le condizioni, nonché di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, ritenendole tali da consentire l'offerta stessa;
- a3: (*in caso di raggruppamento*) Atto sottoscritto da tutte le imprese del raggruppamento, con il quale si conferisce mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato deve espressamente contenere
  - l'elenco delle imprese che fanno parte del raggruppamento;
  - l'assunzione di responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della giunta Regionale della Campania;
  - il conferimento della procura al rappresentante legale dell'impresa capogruppo, che comprenda la rappresentanza, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto.

Al mandato deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido di ciascun firmatario. In applicazione del Protocollo di Legalità siglato tra la Regione Campania ed il Prefetto della Provincia di Napoli in data 20 gennaio 2005, la Regione si riserva di acquisire in qualsiasi momento le informazioni antimafia di cui al D.lgs. 252/98 s.m.i. e, qualora risultassero a carico del concorrente tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Regione procede all'esclusione del concorrente dalla gara. La Regione ha facoltà di escludere le Ditte o Società per le quali il Prefetto fornisce informazioni antimafia ai sensi del D.L. 629/1982, convertito in Legge n. 726 del 12 ottobre 1982. E' fatto obbligo alle imprese aggiudicatrici di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organismi societari.

b – Capacità tecnica e professionale dei concorrenti

Ai fini dell'ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità tecniche mediante:

- b.1: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che negli ultimi 3 anni è stato realizzato almeno un servizio/attività di ricerca, di documentazione ovvero assimilabile a quelle in oggetto del presente capitolato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme);
- b2: Dichiarazione d'impegni di ciascun professionista impegnato nel servizio (con indicazione della qualifica e dell'attività da svolgere), a non assumere nel periodo di vigenza del contratto incarichi in conflitto di interesse con l'attività oggetto del presente Capitolato. Ad ogni dichiarazione è allegato il curriculum di ciascun operatore, sottoscritto dallo stesso, ove si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/1996 e s.m.i.

c- Capacità economica e finanziaria

Ai fini delle ammissibilità ed a pena di esclusione delle offerte, i concorrenti debbono dimostrare le proprie capacità economiche e finanziarie mediante:

- c1: Dichiarazione nella quale il titolare o legale rappresentante dichiara che l'importo globale del fatturato (riferito alla Ditta che si rappresenta, ovvero al raggruppamento nel suo insieme) negli ultimi 3 esercizi finanziari, ammonta almeno ad 0,75 volte l'importo posto a base di gara;
- c2: idonea documentazione che comprovi l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria.

*In caso di raggruppamento di imprese:*

- la documentazione di cui alle lettere a1 e a2 dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;
- l'atto di cui alla lettera a3 deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento;
- la documentazione di cui alla lettera b1, c1 e c2 dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo.



Giunta Regionale della Campania  
**CAPITOLATO D'ONERI**

**Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**

Nel caso in cui risultano presentate più offerte dal medesimo soggetto, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura. Le dichiarazioni ed i curriculum vanno resi nelle forme e nei limiti di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i.. Ad ogni dichiarazione/curriculum, datata e sottoscritta, va allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. La Regione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

**Articolo 9**

**Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto dall'avviso di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato nell'avviso stesso. L'offerta, a pena di esclusione, dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere indicato il mittente e posta la dicitura "Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza – OFFERTA". Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) "DOCUMENTAZIONE", B) "OFFERTA TECNICA" e C) "OFFERTA ECONOMICA". Sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso dal legale rappresentante. Nel caso di imprese riunite, sia l'offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i partecipanti al raggruppamento, e sottoscritte da tutte le imprese raggruppate. La busta A) "DOCUMENTAZIONE", dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione elencata nel bando di gara. La busta B) OFFERTA TECNICA, dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto esecutivo da adottarsi per la realizzazione del servizio, ove vengono indicate le finalità, le attività previste, la metodologia e le azioni previste per ciascuna attività, gli obiettivi, le risorse umane e strumentali da impegnare. In caso di raggruppamento l'offerta tecnica deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. L'offerta tecnica non potrà essere superiore a complessive 50 pagine in formato A4. La busta C) "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, in lettere e in cifre il prezzo offerto per l'esperienza del servizio. Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Regione per la loro valutazione e comunque non oltre il 180° giorno della presentazione. La Regione si riserva di aggiudicare la realizzazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

**Articolo 10**

**Criteri di selezione e di aggiudicazione**

Il servizio sarà affidato con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri riportati nel Bando di gara. Ad ogni offerta appropriata verrà assegnato un punteggio complessivo, nei limiti di 100 punti, da attribuire per il 40% sulla base dell'offerta economica e per il 60% sulla base dei requisiti di qualità dell'offerta tecnica individuati nel Bando di gara. Nel caso di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà, prima di escluderle, a chiederne precisazioni in merito. Sono assoggettate a tale verifica tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dalla valutazione tecnica e dalla valutazione economica. Il Servizio viene aggiudicato al concorrente la cui offerta riporterà il punteggio complessivo (tecnica + economica) più alto.

**Articolo 11**

**Composizione della commissione e procedura di gara**

La valutazione delle offerte è demandata ad apposita Commissione di gara composta da componenti interni all'Amministrazione Regionale e nominata con decreto del Dirigente del Settore Assistenza Sociale. La commissione è composta da un Presidente e da due componenti. Si avvale di un funzionario del Settore Assistenza Sociale che svolgerà le funzioni di segretario verbalizzante. La commissione di gara, sulla base dei criteri precedentemente indicati, provvederà entro 60 giorni dalla data di insediamento all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:





Giunta Regionale della Campania  
**CAPITOLATO D'ONERI**

**Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**

- nel giorno stabilito dall'avviso procede in seduta pubblica all'esame della documentazione e valuta la sussistenza dei requisiti di ammissibilità richiesti;
- successivamente, in seduta riservata, procede alla valutazione tecnica delle offerte;
- in seguito, procede alla valutazione economica delle offerte ammesse;
- indi designa l'aggiudicatario del servizio.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione vengono descritte in appositi verbali tenuti secondo la progressione cronologica delle operazioni e redatto dal Segretario. I verbali sono firmati in calce dal presidente e dal segretario e siglati in ogni pagina dalla commissione.

**Articolo 12**

**Modalità di pagamento**

Il corrispettivo contrattuale sarà ripartito in tre soluzioni:

- la prima, pari ad 1/3 del corrispettivo, a presentazione intermedia del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese a 4 mesi dalla stipula del contratto;
- la seconda, pari ad 1/3 del corrispettivo, a presentazione intermedia del rendiconto dettagliato delle prestazioni rese a 8 mesi dalla stipula del contratto;
- il restante a conclusione del servizio appaltato e alla consegna del rapporto finale.

I pagamenti avverranno sempre previa verifica da parte della Regione Campania del servizio svolto.

**Articolo 13**

**Obblighi dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario si obbliga:

- a garantire l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato in stretto contatto con il Settore Assistenza Sociale - Servizio 02 - della Regione Campania, nonché con l'Osservatorio Regionale Permanente sulla Condizione dell'Infanzia e dell'Adolescenza di cui alla D.G.R. n. 5747 del 28 novembre 2000 s.m.i.;
- a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio;
- a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto,
- ad ottemperare a tutti gli adempimenti nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché di previdenza e di disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri. L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori, le condizioni normative e retributive previste dalla normativa o risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro.

**Articolo 14**

**Personale dell'aggiudicatario**

Qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse, per cause di forza maggiore, sostituire uno dei professionisti impegnati nella realizzazione del servizio, dovrà formulare specifica, motivata richiesta alla Regione, indicando il nominativo e le referenze del professionista che intende proporre in sostituzione da quello indicato in sede d'offerta. Al riguardo, si precisa che il nuovo professionista dovrà avere requisiti documentati almeno equivalenti a quelli posseduti dal professionista da sostituire.

**Articolo 15**

**Cauzione provvisoria**

Le offerte devono essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara indicato all'articolo 2 del presente capitolato da prestarsi mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa incondizionata, con un periodo di validità di 6 mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fidejussorie dovranno recare la firma legalizzata. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione, a pena di esclusione, è sottoscritta dalla mandataria



Giunta Regionale della Campania  
**CAPITOLATO D'ONERI**

**Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**

ma è rilasciata a favore del raggruppamento. Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro 30 giorni dalla richiesta.

**Articolo 16**

**Documenti da presentare in caso di aggiudicazione**

Dopo l'aggiudicazione la Regione inviterà l'aggiudicatario, anche a mezzo telegramma, a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Ove l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione potrà disporre la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore. La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**Articolo 17**

**Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, a garanzia della esatta osservanza degli obblighi assunti, dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale mediante polizza fideiussoria o assicurativa incondizionata per l'intera durata del contratto che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. Le polizze fideiussorie dovranno recare la firma legalizzata. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento al contratto. Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto, a spese ed a domanda dell'aggiudicatario nella quale il medesimo dichiarerà di non avere altro a pretendere da parte della Regione. Nel caso di raggruppamento la cauzione viene prestata dalla mandataria.

**Articolo 18**

**Inadempienze**

Nel caso di inadempienze ai doveri contrattuali o di inefficienza nello svolgimento del servizio, la Regione intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di lettera raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni, sospendendo i pagamenti in corso. Qualora l'aggiudicatario non dovesse provvedere nonostante l'intimazione ad adempiere, la Regione potrà procedere di diritto alla risoluzione anticipata del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere. Per ciascuna inadempienza ai doveri contrattuali di cui dovesse rendersi responsabile l'aggiudicatario si applicherà una penale pari al 5% del corrispettivo contrattuale. L'ammontare della penale sarà prelevato dal deposito cauzionale o, in mancanza, sarà detratto dai ratei contrattuali in scadenza. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggiore danno ai sensi dell'art. 1382 cod.civ. La richiesta ed il pagamento delle penali non esonerano in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento delle prestazioni contrattuali, pena la risoluzione anticipata del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatto salvo il diritto della Regione al risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione della prestazione in danno dell'aggiudicatario.

**Articolo 19**

**Cause di risoluzione del contratto**

Il rapporto contrattuale viene risolto ipso iure in caso di grave inadempimento e nei casi che di seguito si elencano a mero titolo esemplificativo:

- a) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse cedere in subappalto tutto o parte del servizio;
- b) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse sospendere il servizio senza giustificato motivo;
- c) in caso di cessione anche parziale del contratto;
- d) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse rendersi responsabile di gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate tali da aver comportato l'irrogazione di penali oltre il 10% dell'importo contrattuale;
- e) nel caso dovessero venir meno, durante la durata del contratto, i requisiti prescritti nel presente capitolato d'oneri ai fini dell'ammissibilità dell'offerta.

Il contratto, al di fuori delle ipotesi di cui al comma precedente, può, altresì, risolversi nel caso di singole inadempienze allorquando l'aggiudicatario, ricevuta a mezzo raccomandata A.R. dal servizio competente della Regione l'intimazione ad adempiere a quanto necessario, non ottemperi entro il termine perentorio di



Giunta Regionale della Campania  
**CAPITOLATO D'ONERI**

**Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**

10 giorni. La risoluzione si verificherà di diritto a seguito di apposita comunicazione scritta, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Regione. La risoluzione comporterà come conseguenza l'incameramento da parte della Regione della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione. Con la risoluzione del contratto sorgerà per la Regione il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di essa in danno dell'aggiudicatario inadempiente in quanto saranno addebitate all'aggiudicatario medesimo le eventuali maggiori spese sostenute dalla Regione rispetto a quelle previste nel contratto risolto, mentre nel caso di minori spese nulla comporterà all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di progetto inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

**Articolo 20**

**Sospensione del servizio**

La Regione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e di recedere dal contratto in qualunque momento. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate.

**Articolo 21**

**Divieto di subappalto**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri soggetti il servizio aggiudicato o parti di esso, pena la risoluzione del contratto.

**Articolo 22**

**Divieto di cessione**

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il servizio appaltato pena la risoluzione in danno del contratto.

**Articolo 23**

**Responsabilità**

L'aggiudicatario si obbliga ad assicurare contro gli infortuni sul lavoro tutte le persone impegnate nel servizio. L'aggiudicatario solleva la Regione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione e all'esercizio del servizio affidato. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico della Regione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto giuridico inerente all'opera dei terzi di cui l'aggiudicatario si avvale per l'adempimento degli obblighi nascenti dal presente capitolato.

**Articolo 24**

**Riservatezza**

I dati e le informazioni acquisite in sede di offerta saranno utilizzati dalla Regione esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione dell'aggiudicatario, garantendo la necessaria riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati con sistemi automatici e manuali. L'aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti, notizie acquisite per effetto ed a seguito dell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente capitolato assicurando la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

**Articolo 25**

**Vincoli**

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifichi. L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per la Regione e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli organi competenti.



Giunta Regionale della Campania  
**CAPITOLATO D'ONERI**

**Interventi di raccolta e di elaborazione dati, di monitoraggio in ambito regionale sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**

**Articolo 26**

**Foro competente**

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Napoli.

**Articolo 27**

**Spese di contratto**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto e comunque connesse al verbale di aggiudicazione, nonché ogni altra spesa inerente all'esecuzione del contratto.

**Articolo 28**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla privacy.**

Ai sensi del Codice sulla privacy in ordine alla partecipazione alla presente procedura di affidamento si informa che i dati sono raccolti per la verifica dei requisiti dei concorrenti: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice in osservanza della normativa vigente. La mancata comunicazione dei dati comporta l'esclusione dalla gara. I soggetti o le categorie dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione interessato al procedimento, i concorrenti partecipanti alla gara, ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/90. I diritti dell'interessato sono quelli di cui al Codice sulla privacy. Il titolare del trattamento è la Regione Campania; il responsabile è il dirigente del Settore Assistenza Sociale, mentre gli incaricati sono i soggetti che materialmente trattano i dati per i fini della procedura concorsuale.

**Articolo 29**

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maddalena Poerio, Dirigente del servizio secondo del Settore Assistenza Sociale.