

REGIONE CAMPANIA - AGC Sviluppo Attività Settore Primario - Sperimentazione Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura - **Bando per Promozione, sostegno, avviamento e adeguamento dei Consorzi di Tutela dei Vini della Campania - Contributi in conto capitale sulle spese correlate alla costituzione di nuovi consorzi ed all'adeguamento dei consorzi di tutela esistenti, riconosciuti ai sensi della legge 164, art. 19, comma 1, per la gestione delle produzioni DOC/DOCG della Campania - La spesa massima ammissibile a contributo è di euro 100.000 per anno, al netto di IVA, per un contributo complessivo, nel triennio, pari comunque ad euro 100.000.**

## OBIETTIVI

Con il presente provvedimento si persegue l'obiettivo generale di rafforzare il sistema delle DOC e DOCG campane contribuendo all'adeguamento dei Consorzi di Tutela riconosciuti ai sensi dell'art. 19, comma 1 della legge 10 febbraio 1992, n.164, con sede legale o operativa in Campania, adeguamento finalizzato allo svolgimento dei compiti istituzionali di cui al decreto 4 giugno 1997, n. 256.

Per il conseguimento degli obiettivi suindicati è previsto il seguente sistema di incentivi:

Contributi in conto capitale sulle spese correlate alla costituzione di nuovi consorzi ed all'adeguamento dei consorzi di tutela esistenti, riconosciuti ai sensi della legge 164, art. 19, comma 1, per la gestione delle produzioni DOC/DOCG della Campania.

### Soggetti beneficiari

Consorzi di tutela e valorizzazione, con sede legale o operativa in Campania, costituiti in base all'art. 2602 del codice civile e riconosciuti ai sensi dell'art. 19, comma 1 della legge 10 febbraio 1992, n.164, per le funzioni di tutela, promozione, valorizzazione e vigilanza per le DOC/DOCG registrate della Campania.

### Campo di azione

E' previsto un contributo, con aliquota differenziata per le diverse voci di spesa ammissibili, correlate all'adeguamento per lo svolgimento delle funzioni di tutela, promozione, valorizzazione, ecc, delle DOC/DOCG campane registrate, relativamente alle spese, sostenute in un periodo che al massimo può essere di 36 mesi a partire dalla data della domanda:

- di costituzione e di adeguamento statutario;
- per il personale interno, incaricato alla predisposizione dell'organizzazione, solo relativamente al funzionamento amministrativo ed alle spese supplementari per l'adeguamento dell'organizzazione all'espletamento delle nuove attività;
- di acquisizione di supporti tecnici (software, hardware, beni strumentali, ecc.) finalizzati alle attività istituzionali oggetto di incarico ministeriale;
- per la formazione di personale specializzato;
- per l'acquisizione di consulenze esterne finalizzate alla predisposizione dell'organizzazione;
- per sviluppare sistemi di identificazione delle produzioni, legati alle attività istituzionali di cui all'incarico ministeriale, comprese le analisi di laboratorio connesse.

### Spesa massima ammissibile

La spesa massima ammissibile a contributo è di euro 100.000 per anno, al netto di IVA, per un contributo complessivo, nel triennio, pari comunque ad euro 100.000 e nel rispetto dei limiti complessivi previsti dall'art. 13 del REG/UE 1/2004.

L'ammissibilità della spesa sarà comunque legata alla dimostrazione della sostenibilità economica, negli anni successivi a quelli oggetto dell'intervento, delle spese connesse al mantenimento dei servizi attivati.

### Regime di aiuti

E' previsto un contributo in conto capitale per un massimo di euro 100.000, pari:

- al 60% della spesa, effettivamente sostenuta e riconosciuta ammissibile, per la costituzione;
- al 100% dei costi sostenuti, ridotto del 20% per ciascun anno successivo di attività; complessivamente non

potrà superare l'80% della spesa complessiva, sostenuta negli anni oggetto di contributo, per affitto locali, acquisto attrezzature, compreso materiale e programmi informatici, costi del personale, costi di esercizio, spese amministrative;

E' prevista l'erogazione di massimo tre anticipazioni annuali, non superiori rispettivamente al 35%, 35% e 30% del contributo concesso, previa stipula di fidejussione bancaria o assicurativa. La seconda e la terza anticipazione saranno erogate a rendicontazione di una spesa pari all'importo dell'anticipazione precedente.

Il saldo verrà erogato alla chiusura dell'attività annuale, a rendicontazione della spesa; il Consorzio si impegnerà, alla domanda, a restituire le somme erogate, maggiorate degli interessi legali, nel caso di mancata attribuzione al Consorzio dell'incarico alla tutela della DOC/DOCG di competenza.

#### Procedure amministrative

Gli interessati dovranno far pervenire alla Regione Campania AGC Sviluppo attività settore primario - SeSIRCA Centro Direzionale di Napoli Isola A/6 80143 Napoli, **a partire dalla data di pubblicazione sul BURC** del provvedimento di approvazione, la richiesta di contributo e la seguente documentazione inerente l'organismo richiedente:

- atto costitutivo e statuto, in copia in carta semplice;
- certificazione camerale, con vigenza;
- scheda progettuale (max 4 pagine) con descrizione della composizione della spesa e dimostrazione della sostenibilità economica dell'iniziativa negli anni successivi a quelli oggetto del sostegno;
- preventivi;
- dichiarazione resa ai termini di legge di impegno formale ed irrevocabile alla restituzione delle somme percepite, maggiorate degli interessi di legge, in caso di mancato riconoscimento da parte del Ministero competente entro i primi 18 mesi del programma, a partire dalla data della domanda.

Sono escluse dal contributo le voci di spesa per le quali i richiedenti abbiano già ricevuto un contributo da altri enti pubblici o privati.

Dgr 1208/05- Sostegno Consorzi di Tutela DOC/DOCG

ALLEGATO 2A

Spett.le REGIONE CAMPANIA  
SeSIRCA  
Centro Direzionale di Napoli is. A6  
NAPOLI (NA)

**RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Il sottoscritto ....., nato a ....., il ...../...../....., e residente in ..... (.....), via e n. civ. ...., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 dpr 445 DEL 28/12/2000

**CHIEDE**

in qualità di ..... Del Consorzio ..... con sede legale in ..... via e n. civ. ....  
un contributo complessivo di euro ....., per la realizzazione di ..... per una spesa complessiva giudicata ammissibile per euro ..... oltre/compreso IVA da realizzarsi nell'unità produttiva ubicata in ..... prov. ...., via e n. civ. ....;

**A TAL UOPO DICHIARA:**

- Che provvederà alla copertura della propria quota a carico pari al ....% della spesa;
- che le suddette spese sostenute per l'acquisto diretto di beni e servizi e/o la realizzazione degli stessi sono così articolate, con riferimento al programma allegato:

- .....	Euro .....

- che le suddette spese saranno sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata convenzione, non si riferiscono ad attività di promozione e/o valorizzazione delle produzioni o comunque previste dalla misura 4.19 del POR Regione Campania 2000 – 2006;
- di non aver ottenuto e, comunque, di rinunciare ad ottenere, in caso di approvazione del programma oggetto della presente domanda altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie o da parti di enti o istituzioni pubbliche;
- che l'IVA relativa agli acquisti e/o realizzazioni per la realizzazione del programma potrà/non potrà essere recuperata, e quindi non rappresenta/rappresenta a tutti gli effetti un costo per il Consorzio.

Si allega:

- atto costitutivo e statuto, in copia in carta semplice;
- certificazione camerale, con vigenza;
- scheda progettuale (max 4 pagine) con descrizione della composizione della spesa e dimostrazione della sostenibilità economica dell'iniziativa negli anni successivi a quelli oggetto del sostegno;
- preventivi;
- dichiarazione resa ai termini di legge di impegno formale ed irrevocabile alla restituzione delle somme percepite, maggiorate degli interessi di legge, in caso di mancato riconoscimento da parte del Ministero competente entro i primi 18 mesi del programma, a partire dalla data della domanda.

Data, .....

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 e 47 del DPR 445/00, sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_









Sostegno ai Consorzi di Tutela DOC/DOCG

**MODULO RIPILOGO SPESE**

Beneficiario \_\_\_\_\_

Rendicontazione del \_\_\_\_\_

	OPERE EDILI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI		SERVIZI		COMMESSA INTERNA		SPESE GENERALI		TOTALE GENERALE	
	Importo	Contributo	Importo	Contributo	Importo	Contributo	Importo	Contributo	Importo	Contributo
Previsi dal progetto										
Acconto documentato / richiesto										
Saldo documentato / richiesto										
Erogazioni ricevute										
Valore residuo da ricevere										

Foglio n. 1

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Rendicontazione attività Sostegno Consorzi di Tutela DOC/DOCG

ALLEGATO 2B

Spett.le REGIONE CAMPANIA – AGC  
Sviluppo Attività Settore Primario -  
SeSIRCACentro Direzionale di Napoli is. A6  
NAPOLI (NA)**RICHIESTA DI EROGAZIONE****ANNUALITA' .....**

Il sottoscritto ....., nato a ..... (.....), il  
 ....../...../....., e residente in ..... (.....), via e n. civ.  
 ....., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro  
 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 dpr 445 DEL 28/12/2000

**DICHIARA**

in qualità di ..... Del Consorzio ..... con sede legale in  
 ..... via e n. civ. ....

- di avere ottenuto, con Decreto n°..... del ..../...../..... un contributo complessivo di euro  
 ....., a seguito della domanda del ....../...../..... per la realizzazione di  
 ....., per una spesa complessiva giudicata ammissibile per euro  
 ..... oltre IVA da realizzarsi nell'unità produttiva ubicata in ..... prov.  
 ....., via e n. civ. ....;

- che, alla data del ....../...../....., a fronte del suddetto programma, il sottoscritto Consorzio ha acquistato e/o  
 realizzato direttamente beni e servizi e sostenuto corrispondentemente spese per un importo complessivo, al  
 netto/comprendente dell'IVA, di euro ....., pari al .....% della suddetta spesa  
 ritenuta ammissibile per i beni e servizi da acquistare o realizzare direttamente, come comprovabile attraverso i  
 relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e quietanzati o comunque pagati o, nel caso di commesse interne,  
 contabilizzati alla stessa data, che vengono tenuti a disposizione;

- di aver provveduto alla copertura della propria quota a carico pari al ...% della spesa;

- che le suddette spese sostenute per l'acquisto diretto di beni e servizi e/o la realizzazione degli stessi sono così  
 articolate, con riferimento al provvedimento citato:

- .....	Euro .....

- che le suddette spese sono state sostenute unicamente per la realizzazione del programma oggetto della citata  
 convenzione, non si riferiscono ad attività di promozione e/o valorizzazione delle produzioni o comunque previste  
 dalla misura 4.19 del POR Regione Campania 2000 – 2006;

- che le opere realizzate ed i macchinari, gli impianti e le attrezzature, i servizi acquistati o realizzati, relativi alle  
 suddette spese sostenute, sono localizzati nell'unità produttiva citata e sono sostanzialmente conformi al programma  
 approvato;

- che tutti i materiali, i macchinari, gli impianti e le attrezzature relativi alle spese sostenute sono stati acquistati allo  
 stato nuovi di fabbrica;

- che nei confronti dei fornitori non si configurano situazioni di controllo di cui all'art. 2359 e seguenti del codice  
 civile;

Rendicontazione attività Sostegno Consorzi di Tutela DOC/DOCG

- che tutti i macchinari, gli impianti e le attrezzature relativi alle spese sostenute sono installati e perfettamente funzionanti;
- che non verrà modificata la destinazione d'uso per un periodo di tempo non inferiore a 10 (dieci) anni dell'accertamento finale per quanto riguarda i beni immobili e, prima dei 5 (cinque) anni, per quanto riguarda i beni mobili;
- che le spese sostenute come commesse interne sono riferite esclusivamente a personale tecnico effettivamente e direttamente impegnato nella realizzazione del progetto, e che tale costo è stato interamente sostenuto, ivi compresi gli oneri assistenziali e previdenziali;
- di non aver ottenuto e, comunque, di rinunciare ad ottenere, per il programma oggetto del citato provvedimento altre eventuali agevolazioni di qualsiasi natura in base a leggi nazionali, regionali o comunitarie o da parti di enti o istituzioni pubbliche;

### CHIEDE

- che venga pagata l'acconto/saldo finale del contributo di euro .....
- che detta quota venga accreditata sul c/c bancario n. .... intestato a ..... presso la Banca ..... Agenzia n. .... via e n. civ. .... di ..... coordinate bancarie ..... CAB .....

Si allega:

1. Certificato di vigenza della CCIAA
2. Relazione sull'attività svolta
3. Modulo Attrezzature ed impianti
4. Modulo Servizi
5. Modulo Commessa interna
6. Modulo Riepilogo spese
7. Documentazione della spesa
8. Liberatorie dei fornitori

Data, .....

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 e 47 del DPR 445/00, sottoscritta ed inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante all'ufficio competente

Il dichiarante

---

Rendicontazione attività Sostegno Consorzi di Tutela DOC/DOCG

**AII. 2C**

Spett.le REGIONE CAMPANIA – AGC  
Sviluppo Attività Settore Primario -  
SeSIRCA

Centro Direzionale di Napoli is. A6  
NAPOLI (NA)

**Oggetto: dichiarazione liberatoria <sup>1</sup>**

Con riferimento alla Ns fattura n. .... del ..... di euro ..... oltre Iva per Lire ..... relativa  
a ..... emessa nei confronti del Consorzio ..... dichiariamo quanto segue:

- a) la fattura si riferisce a beni e/o servizi nuovi di fabbrica
- b) la fornitura è stata effettuata alle nostre normali condizioni di vendita
- c) non esistono accordi che prevedono successive variazioni di prezzo in qualunque forma concesse
- d) la fattura è stata pagata come segue

Euro.....il<sup>2</sup> ..... a mezzo<sup>3</sup> ..... n.....

Euro..... il ..... a mezzo ..... n.....

Euro.....il ..... a mezzo ..... n.....

Data, .....

timbro e firma  
del legale rappresentante

<sup>1</sup> La dichiarazione, su carta intestata del fornitore, dovrà essere firmata dal legale rappresentante secondo le modalità previste dall'art. 47 del DPR 445/00

<sup>2</sup> Indicare la data di pagamento

<sup>3</sup> Indicare le modalità di pagamento (assegno, bonifico, ecc.) del pagamento