

CONCORSI

CITTÀ DI AGROPOLI - (Provincia di Salerno) - Bando di concorso per la concessione dei posteggi e relativo rilascio di autorizzazione per lo svolgimento del commercio su aree pubbliche nel Comune di Agropoli.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 25/5/2005 con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;

Visto il Decreto Legislativo n. 114 del 31.03.1998;

Vista la Legge Regionale n. 1 del 7 gennaio 2000;

Vista la determina n. 212 del 6/10/2005 e n. 217 del 13/10/2005

RENDE NOTO

L'elenco dei posteggi disponibili in Piazza Merola-Settore alimentare (limitatamente a frutta e verdura)

Tutti i giorni ad eccezione del giovedì - Posteggio n. 34 - Mq. 25

Tutti i giorni ad eccezione del giovedì - Posteggio n. 35 - Mq. 28

Tutti i giorni ad eccezione del giovedì - Posteggio n. 36 - Mq. 39

Tutti i giorni - Posteggio n. 5 - Mq. 22

Tutti i giorni - Posteggio n. 6 - Mq. 22

Tutti i giorni - Posteggio n. 7 - Mq. 25

Tutti i giorni - Posteggio n. 33 - Mq. 18

L'elenco dei posteggi disponibili in Via Della Libertà - Settore non alimentare (limitatamente a fiori e piante):

Tutti i giorni- Posteggio n. 2 - Mq. 22

EMANA Il presente bando per la concessione decennale di n. 7 posteggi di tipologia alimentare (limitatamente a frutta e verdura) disponibili nel mercato giornaliero di Piazza Merola, e n. 1 posteggio di tipologia non alimentare (limitatamente a fiori e piante) disponibile nel mercato giornaliero di via Della Libertà, con le modalità sotto indicate:

Requisiti di partecipazione Possono partecipare al presente bando le persone fisiche e le società di persone, regolarmente costituite, in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dall'art. 5 del D.Lgs n. 114/98; Nel caso di società il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 114/98 è richiesto con riferimento al legale rappresentante della società o altra persona specificatamente preposta all'attività commerciale;

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in bollo secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio Attività Economiche e Produttive del Comune di Agropoli - Piazza della Repubblica - Agropoli.

Nella domanda l'interessato deve dichiarare, a pena di esclusione:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita e di residenza;
- 2) dati identificativi dell'impresa individuale o della Società ;
- 3) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 4) di non essere sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla L. n. 1423/1956;
- 5) la insussistenza, nei propri confronti, delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall' art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);
- 6) di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- 7) la precisa indicazione del posteggio desiderato;

8) la sussistenza del requisito professionale

9) L'interessato dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto l'indicazione del luogo di residenza o della sede legale della Società. Ogni variazione in merito dovrà essere tempestivamente comunicata al Comune di Agropoli, Ufficio Attività Economiche - Piazza della Repubblica - Agropoli.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a questa Amministrazione.

L'interessato deve, a pena di esclusione, apporre la propria firma in calce alla domanda ed allegare alla stessa fotocopia di un documento di identità valido.

Alla domanda devono essere allegati: Fotocopia del documento di riconoscimento;

Ricevute di pagamento dell'occupazione di suolo pubblico o altra documentazione idonea a dimostrare le eventuali presenze sul mercato; Ogni altro documento, ancorché non obbligatorio, che il richiedente ritenesse utile sarà valutato con interesse da questa Amministrazione e costituirà prezioso ausilio per la redazione della graduatoria.

Modalità e termini per la presentazione della domanda : Le domande, in competente bollo, dovranno essere consegnate o fatte pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli **entro il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURC**; a tale uopo farà fede il timbro di arrivo, se consegnate all'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli. Se inviate a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. E' escluso qualsiasi altro mezzo o modalità di consegna o trasmissione.

Cause di esclusione : In aggiunta a quanto previsto dal presente bando, costituiscono irregolarità non sanabili della domanda, e pertanto comportano l'esclusione dalle graduatorie: la presentazione della domanda fuori dai termini fissati dal presente bando; la presentazione della domanda con mezzi e modalità diverse da quelle previste nel presente bando; l'illeggibilità della sottoscrizione o dei dati identificativi del richiedente, dell'impresa individuale o della Società. La mancanza del requisito professionale;

Formazione delle graduatorie: Ai fini della formazione delle graduatorie degli operatori, il Comune provvede a verificare la regolarità formale delle domande presentate. L'ufficio esamina le domande che risultano regolari ed elabora una graduatoria, tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- 1) Maggior numero di presenze maturate nel mercato sempreché rilevate e documentabili;
- 2) Anzianità di rilascio dell'autorizzazione amministrativa;
- 3) Numero familiari a carico;
- 4) Anzianità del richiedente;
- 5) Presenza nel nucleo familiare di portatore di handicap;

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria , secondo i criteri stabiliti dal regolamento, entro il termine di 45 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande fissata dal bando. Nei successivi 7 giorni sarà pubblicata la relativa graduatoria alla quale potrà essere fatta opposizione, da parte degli operatori interessati, entro i successivi 15 giorni dalla pubblicazione. Qualora il termine scada in un giorno festivo, detto termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Assegnazione dei posteggi : L'ufficio, decorsi i dieci giorni, comunica l'assegnazione dei posteggi richiesti, fino alla copertura dei posti disponibili. Gli assegnatari di posteggio entro 20 giorni dalla data di ricezione dell'avviso devono far pervenire a mezzo raccomandata o con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Agropoli, la dichiarazione di accettazione pena la decadenza del diritto.

L'operatore collocato utilmente in graduatoria ha diritto ad ottenere la concessione del posteggio, di quello indicato nella domanda, se disponibile, o in mancanza, di un altro il più possibile simile a quello richiesto a scelta dell'interessato seguendo l'ordine della graduatoria. L'assegnazione dei posteggi avrà luogo nel giorno e nell'ora che verranno successivamente indicati dall'Ufficio Gestione Attività Economiche.

Trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Agropoli - Servizio Attività Economiche e Produttive - Ufficio Gestione Attività Economiche, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie, per il rilascio delle concessioni di posteggio. Il trattamento dei dati personali avverrà, anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 della Legge n. 675/1996. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgvo 30/6/2003 n. 196, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Norma di rinvio. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia a quanto disposto dalla vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche (Legge Regionale n. 1/2000 e Regolamento Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche). Gli interessati potranno prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale e richiedere le necessarie informazioni e documentazione presso l'Ufficio Gestione Attività Economiche, i giorni del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 12.00, e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17.30 (tel. 0974/827417).

Agropoli 17 novembre 2005

Il Funzionario Responsabile
Antonio Malzone