

AZIENDA SANITARIA LOCALE "NAPOLI 2" - POZZUOLI (NA) - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di collaboratore professionale sanitario - area vigilanza ed ispezione - Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

In esecuzione della delibera n.1026 del 25/11/05 ed ai sensi del D.P.R.220/01, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.8 posti di collaboratore professionale sanitario - area vigilanza ed ispezione - tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono quelli stabiliti dal D.P.R. 27/3/01 n.220, come qui di seguito vengono specificati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) il titolo di studio per l'accesso alla carriera;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- a) diploma universitario conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, D.Lgs. 502/92, e successive modificazioni, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine professionale, ove esistente, attestata da autocertificazione di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta libera ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. NAPOLI 2 - via Corrado Alvaro, 8 - 80070 Monteruscello - Pozzuoli (NA) - deve essere inoltrata, esclusivamente a mezzo del servizio postale, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica**, con raccomandata A.R. A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) l'idoneità fisica all'impiego;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) il possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso con l'indicazione della lingua straniera conosciuta, almeno a livello iniziale, e scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pub-

blico impiego;

- i) il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (L.675/96).

Ai sensi dell'art.10 della Legge 21/12/96, n.675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici competenti per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ogni necessaria comunicazione.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell' art.20 L.104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il candidato, pena l'esclusione, dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;
- 2) i titoli che conferiscono il diritto di precedenza;
- 3) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 4) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato, firmato e formalmente documentato, delle attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati o prodotti in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (schema allegato B).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20/12/79, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, la posizione funzionale, il profilo professionale, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, il periodo di servizio con la precisazione di eventuali interruzioni nel rapporto di lavoro.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione e per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.47 del D.P.R. n.445/2000 attestante la conformità all'originale delle copie prodotte (schema allegato B).

Si fa presente che oltre alle sanzioni penali previste dall'art.26 della legge 4/1/68 n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità dei contenuti delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a

caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione, come previsto dall'art.8 del D.P.R. 220/01, dispone di 100 (cento) punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 14
- b) titoli accademici e di studio punti 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- d) curriculum formativo e professionale punti 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;

- b) prova pratica:

esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

- c) prova orale:

- 1) legislazione sanitaria nazionale e regionale riguardante la prevenzione negli ambienti di vita e di lavoro.

Tecniche di ispezione e di campionamento dei rischi ambientali.

- 2) conoscenza di P.C. con sistema operativo Windows e strumenti di informatica individuali Ms/Office, Word, Excel;

- 3) conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo.

PROVA DI PRESELEZIONE

L'Azienda, ai sensi dell'art.3, comma 4, del D.P.R. 220/01, qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 400, provvederà a far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione predisposta da azienda specializzata in selezione di personale.

La sede, la data e l'ora di svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV^a serie speciale - nel termine non inferiore a gg. 15 dalla data della prova stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica.

L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

La preselezione consisterà in una prova attitudinale, da svolgere in un tempo predeterminato, basata su una serie di quesiti a risposta multipla miranti all'accertamento del grado di cultura generale e del grado di conoscenza delle materie oggetto del concorso.

I candidati classificatisi nei primi cento posti della graduatoria della preselezione e quelli che abbiano ri-

portato lo stesso punteggio del concorrente classificatosi al centesimo posto, saranno dichiarati idonei ed ammessi a sostenere la prova scritta.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito formulata dalla commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e delle prove d'esame, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso.

NOMINA DEI VINCITORI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, l'A.S.L. procederà alla nomina dei vincitori.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni, a pena di decadenza, la documentazione prevista dall' art.19 del D.P.R.220/01.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni che disciplinano e/o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AA.SS.LL.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori competerà, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio, il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale di lavoro.

NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio del

Personale - Settore Concorsi dell'A.S.L.

Il Direttore Generale
(*Dr. Pier Luigi Cerato*)

Schema di domanda

AL DIRETTORE GENERALE

DELL' A.S.L. NAPOLI 2

via Corrado Alvaro, 8

80070 Monteruscello Pozzuoli

__l_ sottoscritt_____ chiede di essere ammess_ a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. __ posti di _____, indetto da codesta A.S.L. e pubblicato integralmente nel B.U.R.C. n. __ del _____ e, per estratto, nella G.U. della Repubblica n. __ del _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

a) di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____ alla via _____;

- b) di essere in possesso delle cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);
- e) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione al concorso:
- _____;
 - iscrizione all'Albo dell'ordine de _____;
 - di conoscere (almeno a livello iniziale) la seguente lingua straniera (scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo) _____;
- g) di aver prestato servizio, presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____
- ;
- h) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- i) di avere necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art.20 della L.104/92, del seguente ausilio _____, nonché della necessità di tempi aggiuntivi _____;
- l) di aver diritto, a parità di punteggio, alla precedenza nella nomina perché _____;
- m) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (L.675/96);

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

l sottoscritt_ allega alla presente l'elenco dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale, datati e firmati.

Data _____

Firma

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI ATTO DI NOTORIETA'
(art.47 del D.P.R. 445/2000)

___l___ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Data _____

l dichiarante

Si allega fotocopia del documento di identità.

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.46 del D.P.R. 445/2000)

___ l ___ sottoscritt _____ nat_ a _____ il
_____ residente a _____ in via _____ n. _____ consapevole delle responsa-
bilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua per-
sonale responsabilità

DICHIARA

Data _____

_____ l _____ dichiarante