

**AZIENDA SANITARIA LOCALE AVELLINO 2 - Avviso Pubblico per soli titoli per assunzioni a tempo determinato presso l'U.O. SERT di n. 1 Dirigente Medico ex I° Livello Disciplina - Farmacologia e Tossicologia Clinica.**

In esecuzione della deliberazione n.660 del 14/11/2005 è indetto Avviso Pubblico per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato presso l'U.O. SERT di n. 1 Dirigente Medico ex I° Livello Disciplina - Farmacologia e Tossicologia Clinica.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è subordinata alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Al Dirigente Medico assunto si applica il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL della Dirigenza Medica per il personale a tempo determinato.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

A) - Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

B) - Idoneità fisica all'impiego;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

C) - Laurea in Medicina e Chirurgia:

D) - Specializzazione nella disciplina oggetto dell'Avviso o in disciplina equipollente o affine;

E) - Iscrizione all' Albo Professionale dell' Ordine dei Medici-

Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

**DOMANDE DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione dell'Avviso, gli aspiranti devono produrre domanda, redatta in carta semplice, indirizzata a " Azienda Sanitaria Locale AV/2 - Via Degli Imbimbo - Avellino.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare;

1) - Cognome e nome, data, luogo di nascita e residenza;

2) - Possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi;

3) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime;

4) - le eventuali condanne penali riportate, (la dichiarazione va resa anche se negativa);

5) - la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) - titolo di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti alla selezione;

7) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autentica.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare

- 1) - Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- 2) - Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.
- 3) - copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità provvisto di fotografia rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;
- 4) - attestazione del versamento di euro 10,33 (dieci/33) effettuato sul ccp. 13435839, intestato all'Azienda Sanitaria Locale AV/2 - Via degli Imbimbo n. 10 - 83100 Avellino - proventi diversi - causale: concorso;

Alla domanda vanno, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato, firmato e debitamente documentato.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79.

I certificati di servizi devono essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente al rilascio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autentica.

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi della L. 23/8/88 n.370 non sono soggette all'imposta di bollo le domande e i relativi documenti per la partecipazioni ai concorsi.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, come sostituito dall'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e dal decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, i candidati possono presentare in luogo dei titoli, dichiarazioni temporaneamente sostitutive sottoscritte dall'interessato.

In sede di assunzione il candidato dovrà presentare i titoli suindicati.

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a:

AZIENDA SANITARIA LOCALE AV/2 - VIA DEGLI IMBIMBO - AVELLINO.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande **scade il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è, perentorio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati secondo i criteri previsti dal DPR 10/12/97, n. 483 da una Commissione composta

ai sensi del disposto dell'art. 1.2.1 del Regolamento sulle modalità di reclutamento delle risorse umane approvato con delibera n. 303/03 dal Responsabile dell'U.O. Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, dal Responsabile dell'U.O. SERT, assistiti con funzioni di segretario, da un funzionario amministrativo.

La graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione sarà approvata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 9, comma 18 della legge n. 207/85.

La pubblicazione della graduatoria finale di merito all'Albo Ufficiale dell'ASL AV/2 - Via degli Imbimbo Avellino - costituirà notifica ai candidati ammessi a tutti gli effetti di legge.

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avrà durata massima di mesi otto, sarà attuata in regime di tempo pieno, avverrà mediante contratto individuale e potrà, in qualsiasi momento essere risolta al venire meno delle esigenze che ne hanno determinato la costituzione, anche prima della scadenza degli otto mesi.

La nomina decorre agli effetti economici dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Nell'ipotesi di rinuncia o mancata presa di servizio da parte del vincitore entro i termini fissati, l'Amministrazione procederà a scorrimento della graduatoria.

Il trattamento economico è quello previsto per ciascun profilo professionale dai vigenti CC. CC. NN. LL. Comparto Sanità per la Dirigenza di I° livello.

#### NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi della legge 675/96 i dati personali forniti dai candidati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso nell'espletamento dei procedimenti concorsuali saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Via degli Imbimbo - dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (telefono 0825/292150).

Il Dirigente U.O.  
Gestione Risorse Umane  
*Dr. Salvatore Festa Dr.*

Il Direttore Generale  
*D. Roberto Ziccardi*