



Area

Settore

7

5,2

# Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL 16/05/2008

## PROCESSO VERBALE

Oggetto :

*Costituzione del fondo per le risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2008 - personale del comparto escluso quello con qualifica dirigenziale.*

1)	Presidente	Antonio	BASSOLINO	<b>PRESIDENTE</b>
2)	Vice Presidente	Antonio	VALIANTE	
3)	Assessore	Ennio	CASCETTA	<b>ASSENTE</b>
4)	"	Andrea	COZZOLINO	
5)	"	Gabriella	CUNDARI	
6)	"	Mariano	D'ANTONIO	
7)	"	Alfonsina	DE FELICE	<b>ASSENTE</b>
8)	"	Corrado	GABRIELE	<b>ASSENTE</b>
9)	"	Walter	GANAPINI	
10)	"	Nicola	MAZZOCCA	
11)	"	Angelo	MONTEMARANO	
12)	"	Claudio	VELARDI	
	Segretario	Maria	D'ELIA	

**Alla stregua dell'istruttoria compiuta dai Settori e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dai Dirigenti dei Settori a mezzo di sottoscrizione della presente**

#### **LETTO**

- L'articolo 15 del C.C.N.L. del Personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali sottoscritto in data 1/4/1999;

#### **CONSIDERATO**

- che il Fondo per il trattamento economico accessorio per l'anno 2007 è stato costituito con delibera di G.R. n° 884 del 22/5/2007 «Costituzione del fondo per le risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2007»;

#### **VISTI**

- gli artt. 31 e ss. del C.C.N.L. 22/1/04 che disciplinano la composizione delle "risorse decentrate" destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività;
- visto l'art. 37 della legge regionale n.1 del 2007 e la conseguente deliberazione di G.R.1453 del 3/8/07;
- l'articolo 8 del CCNL 11/4/2008, commi 1, 6 e 9;

#### **LETTE**

- la nota prot. 2008.0262457 del 26/03/2008;
- la nota Prot. 442/SP del 14.05.2008 a firma del Vice Presidente con delega alle Risorse Umane

#### **RAVVISATA**

- la volontà di destinare al fondo delle risorse decentrate, ai sensi dell'art.15 c. 5 del CCNL 1/4/99, rientrante nell'art.31 c.3 del CCNL 22/1/04, l'importo di €9.500.000,00, previsti nell'UPB 6.23.104 del bilancio 2008, in quanto, sia per effetto dell'esodo incentivato, di cui all'art.18 della L.R.1/07, che alla concomitanza delle attività di chiusura e avvio delle due programmazioni comunitarie, è necessario favorire un processo di riorganizzazione finalizzato al miglioramento della qualità e dell'efficienza dei servizi e delle funzioni pubbliche; tanto anche per l'innalzamento degli standard di rendimento e di risultato da realizzarsi attraverso l'utilizzazione di strumentazioni atte a premiare, con un sistema di valutazione tendente a valorizzare il merito professionale, la diligenza e l'apporto partecipativo dei dipendenti.
- la volontà di destinare al fondo delle risorse decentrate, ai sensi dell'art.15 c. 5 del CCNL 1/4/99, rientrante nell'art.31 c.3 del CCNL 22/1/04, l'ulteriore importo di €. 3.587.400,12 per il finanziamento di progetti speciali, tenendo conto delle esigenze strategiche dell'Amministrazione;
- la volontà di incrementare, con separato atto, al realizzarsi delle condizioni di cui all'art.8 c.1, 6 e 9 del CCNL 11/4/2008, le risorse stabili nella misura dello 0,6% del monte salari 2005 e le risorse variabili nella misura massima dello 0,9% dello stesso monte salari;

#### **CONSIDERATO**

- che il Settore Trattamento economico ha determinato il monte salari dell'anno 2005, secondo quanto previsto dalla dichiarazione congiunta n.1 del CCNL 11/4/2008, in €205.127.241,48;
- che lo 0,6% del monte salari 2005 è pari ad €1.230.763,45;
- che lo 0,9% del monte salari 2005 è pari ad €1.846.145,17;

#### **DATO ATTO**

- che le risorse destinate al finanziamento di Progetti speciali, ai sensi dell'art. 31, comma 3, del C.C.N.L. 22.01.2004, tenendo conto delle esigenze strategiche dell'Amministrazione, sono le seguenti:

- A.G.C. 01 “Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale” - Progetto Speciale Intersettoriale: “Sistemi di videosorveglianza integrata nel territorio della Regione Campania” Costo: Euro 89.726,55 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 6.23.222, cap. 312 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 67.772,88;
- A.G.C. 01 “Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Sistematizzazione archivio Gabinetto Presidente della Giunta Regionale” Costo Euro 63.021,44 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 6.23.57, cap. 508 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 47.601,79;
- A.G.C. 01 “Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Evoluzione del prototipo *Insieme per la Sanità*” Costo Euro 74.760,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 6.23.57, cap. 518 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 56.468,24;
- A.G.C. 02 “Affari Generali della Giunta Regionale” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Scansione degli Ordini del Giorno della Giunta Regionale della Campania in formato elettronico TIFF multipagina e Catalogazione dei files prodotti in una struttura gerarchica ad albero” Costo: Euro 88.246,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 6.23.49 , cap. 22 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 66.654,58;
- A.G.C. 03 “Programmazione, Piani e Programmi” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Ottimizzazione e messa a sistema del processo di gestione del Parco Progetti regionali attraverso l’implementazione di un sistema integrato di ricezione, informatizzazione e gestione delle candidature pervenute e attività di diffusione delle informazioni e accompagnamento all’utenza” Costo: Euro 100.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 1.4.11, cap. 2548 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 75.532,69;
- A.G.C. 07 “AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Staff Administration System” Costo: Euro 120.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 6.23.104 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 90.639,23;
- A.G.C. 08 “Bilancio, Ragioneria e Tributi” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Tasse automobilistiche regionali” Costo: Euro 480.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 6.23.57, cap. 501 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 362.556,93;
- A.G.C. 09 “Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materie di interesse regionale” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Analisi dell’impatto delle politiche mediterranee della Regione Campania nella programmazione 2000-2006. Ricognizione dei Programmi, sistematizzazione dati, comunicazione e disseminazione dei risultati” Costo: Euro 139.012,65 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 22.79.220, cap. 2221 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 105.000,00;
- A.G.C. 11 “Sviluppo Attività Settore Primario” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Per un’agricoltura eco-compatibile e competitiva: “Qualità e tipicità nel settore agroalimentare, vivaistico e forestale per uno sviluppo rurale integrato” Costo: Euro 835.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonti di finanziamento: U.P.B. n. 2.76.181, cap. 3014 – U.P.B. n. 2.76.183, cap. 3226 – U.P.B. n. 2.77.191, cap. 3392 – U.P.B. n. 1.74.175, cap. 1256 – U.P.B. n. 1.74.176, cap. 3221 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 630.698,00;
- A.G.C. 12 “Sviluppo Economico” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Progetto sperimentale di accompagnamento alla riorganizzazione dell’Area di cui all’art. 9 – L.R. 12/07” Costo: Euro 420.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 2.83.243, cap. 4012 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 317.237,32;
- A.G.C. 14 “Trasporti e Viabilità” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Definizione procedimenti sanzionatori relativi ad abusi attinenti al Demanio Marittimo Regionale” Costo: Euro 120.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 1.55.95, cap. 2396 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 90.639,23;
- A.G.C. 16 “Governo del Territorio, Tutela Beni Paestico-ambientali e Culturali” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Studio di fattibilità per il recupero fisico ed ambientale delle aree limitrofe ai laghetti di Castevolturno sottoposti a sequestro giudiziario” Costo: Euro 300.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 1.1.1, cap. 5325 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 226.598,08;
- A.G.C. 17 “Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Politica Giovanile e del Forum Regionale della Gioventù, O.R.Me.L.” – Progetto Speciale Intersettoriale: “Chiusura P.O. FSE 2000-2006 – Avvio

- nuove procedure 2007-2013” Costo: Euro 800.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 22.62.68, cap. 1084 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 604.261,55;
- A.G.C. 18 “Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo” – Progetto Speciale Intersectoriale: “Fruizione della cultura e dello spettacolo da parte delle categorie sociali svantaggiate” Costo: Euro 200.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 4.16.41, cap. 7854 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 151.065,39;
  - A.G.C. 19 “Piano Sanitario Regionale e Rapporti con le UU.SS.LL.” – Progetto Speciale Intersectoriale: “Attività di supporto propedeutiche allo start-up del CUP regionale: definizione e composizione della struttura dell’offerta” Costo: Euro 200.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonti di finanziamento: U.P.B. n. 4.15.38, cap. 7062 – U.P.B. n. 6.23.54, cap. 258 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 151.065,39;
  - A.G.C. 20 “Assistenza Sanitaria” – Progetto Speciale Intersectoriale: “Formazione dell’archivio, informatizzazione ed istruttoria delle procedure per l’accreditamento istituzionale dei soggetti privati che erogano assistenza specialistica in regime ambulatoriale, di ricovero e residenziale” Costo: Euro 39.700,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 4.15.38, cap. 7104 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 29.986,48;
  - A.G.C. 10 “Demanio e Patrimonio” – Progetto Speciale Intersectoriale: “Acquisizione fabbricati ex-Ersac ed ex-Ersva - scheda gestione uffici regionali”. Costo: Euro 170.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) - Fonte di finanziamento: UPB n. 6.80.221, cap. 188 - Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 128.405,58;

## VISTI

- gli articoli: n. 31, comma 19, della Legge Regionale 19 gennaio 2007, n. 1 e n. 57 della Legge Regionale 30 gennaio 2008, n. 1, sono altresì finanziati i seguenti progetti:
  - A.G.C. 07 “AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo” – Progetto Speciale Intersectoriale: “Attuazione Legge Regionale 30 gennaio 2008, n. 1 – Esodo incentivato del personale” Costo: Euro 120.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 6.23.104, cap. 92 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 90.639,23;
  - A.G.C. 08 “Bilancio, Ragioneria e Tributi” – Progetto Speciale Intersectoriale: “Attività istruttoria sistemazione carte contabili presso la Tesoreria Regionale – periodo 1995-2005” Costo: Euro 390.000,00 (*al lordo degli oneri riflessi*) – Fonte di finanziamento: U.P.B. n. 6.23.57, cap. 536 – Importo al netto degli oneri riflessi: Euro 294.577,51;

## VISTI

- gli art. 40 e 46 del D.Lgs. 165/2001;
- gli art. 3 e 4, comma 1, del C.C.N.L. del Personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali quadriennio normativo 2002/2005, definitivamente sottoscritto in data 22.01.2004;
- gli artt. 31 e ss. del citato C.C.N.L. di Comparto;
- visto il CCNL 9.5.2006;
- visto il CCNL 11.4.2008;

propone e la Giunta, in conformità, a voto unanime

## D E L I B E R A

per i motivi in premessa specificati e che si intendono di seguito integralmente riportati:

1. di costituire il fondo delle risorse decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l’anno 2008:
 

Risorse stabili:	€ 54.342.074,35
Risorse variabili:	€ 19.066.644,11;

La copertura finanziaria della spesa complessiva, unitamente agli oneri riflessi, rientra negli stanziamenti di cui alle U.P.B. citate in premessa e nelle U.P.B. 6.23.104, 6.23.234 e 6.23.244 del Bilancio 2008.

2. di rinviare ad un successivo atto, secondo quanto previsto dall'art. 8 comma 1, 6 e 9 del C.C.N.L. del 11/4/2008, l'integrazione del fondo per l'anno 2008 nella misura di €1.230.763,45 per le risorse stabili e di €1.846.145,17 per quelle variabili;
3. di inviare il presente atto, ad intervenuta esecutività, per quanto di specifica competenza, al Servizio 01 "Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I." del Settore 02 "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio" dell'A.G.C. 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi" ed al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica" del Settore 01 "Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale" della stessa A.G.C. 08;
4. di demandare, ai Settori dell'A.G.C. 07 "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", l'esecuzione del presente atto, ciascuno per quanto di specifica competenza;

di inviare, altresì, il presente atto al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.



Giunta Regionale della Campania  
 Area Generale di Coordinamento  
 Affari Generali  
 Gestione e Formazione del Personale  
 Organizzazione e Metodo  
 Settore Studio Organizzazione e Metodo  
 Formazione del Personale

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2008. 0456646 del 28/05/2008 ore 10,55  
 Dest.: A.G.C.1 Gabinetto Presidente Giunta Regionale

Fascicolo : XXXVIII/1  
 A.G.C.1 Gabinetto Presidente Giunta Regionale



- Ai - Coordinatori delle AA.GG.C.
- Al - Responsabile dell'Ufficio di Piano
- Ai - Dirigenti dei Settori
- Al - Dirigente del Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità economica" (Area 08 - Set. 01)
- Al - Dirigente del Servizio 01 "Entrata e Contabilità finanziaria generale - Costi C.C.D.I." (Area 08 - Set. 02)

GIUNTA REGIONALE CAMPANIA			
AREA	SETTORE	SERVIZIO	POSIZIONE
07	01	B	28/5/08

Cari  
 De Filippi  
 Felici

LORO SEDI

Alle OO.SS. (per il tramite del Settore "AA.GG. del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso")

SEDE

Oggetto: Produttività anno 2008

La Delegazione Trattante per il Personale del Comparto, nella seduta del 22 maggio 2008, ha approvato la disciplina per l'attribuzione dei compensi destinati a incentivare la produttività, attraverso la valutazione finalizzata al miglioramento della qualità e dei servizi, correlandola:

- al **processo di valutazione delle prestazioni**;
- al **processo di valutazione dei risultati** conseguiti dal personale nella realizzazione di:
  - **Progetti di Settore**;
  - **Progetti Speciali intersettoriali**.

Essa è rivolta al personale delle categorie A, B, C, D in servizio presso i Settori della Giunta Regionale della Campania, ad esclusione, limitatamente al periodo per il quale rientra nelle sottoelencate tipologie, del personale:

1. di cui all'art. 20, commi 5 e 6 del C.C.D.I. 2001;
2. percettore, a qualunque titolo, di indennità omnicomprensive, ivi compresa la titolarità di posizione organizzativa;
3. di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85 in distacco/comando presso altri Enti;
4. in distacco/comando presso i Commissariati e le Autorità di Bacino;
5. di cui alla Delibera di G. R. n. 672 del 31/05/2005.

### PROCESSO DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il processo di valutazione del personale per le prestazioni rese al fine di migliorare la qualità e l'efficienza delle funzioni e dei servizi prodotti, è relativo al periodo: 1° gennaio 2008 - 31 maggio 2008 e l'importo massimo del compenso previsto è di Euro 1.300,00. Detto importo verrà

bf 28/5/08



erogato in funzione della valutazione espressa dal Dirigente di Settore, a conclusione del processo, sulla scheda (all. 1).

Tutte le schede, opportunamente sottoscritte dai dipendenti, dovranno pervenire, unitamente al riepilogo (all.2), informaticamente e su supporto cartaceo, al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale", **entro e non oltre il 16 giugno c.a.**

**Per i Settori che invieranno le schede oltre la data prevista non sarà possibile garantire il rispetto del sotto indicato termine di pagamento.**

Il Settore "Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale", dopo le opportune verifiche, trasmetterà i dati necessari al Settore "Trattamento Economico" per la liquidazione dei relativi compensi.

Gli importi spettanti verranno erogati, unitamente alle competenze del mese di luglio c.a. in rapporto ai punteggi conseguiti come di seguito riportato:

• per un punteggio complessivo da 0 a 66	importo spettante	Euro	0,00
• per un punteggio complessivo da 67 a 95	importo spettante	Euro	1.000,00
• per un punteggio complessivo superiore a 95	importo spettante	Euro	1.300,00

Gli importi di cui sopra verranno erogati in proporzione al periodo per il quale effettivamente il dipendente risulta in servizio presso i Settori della Giunta Regionale.

Tutte le risorse destinate alla produttività e disponibili al netto degli importi erogati in base alla valutazioni espresse sulle schede, saranno destinate a finanziare i progetti di Settore.

Contro le risultanze della scheda di valutazione il dipendente interessato può presentare, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della stessa, ricorso diretto al Coordinatore dell'Area il quale, di concerto con il Dirigente di Settore, entro 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso, convoca il lavoratore; quest'ultimo ha la facoltà di essere assistito da una delle rappresentanze sindacali firmatarie del contratto decentrato; per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione della suddetta scheda.

La mancata sottoscrizione delle schede non dà luogo, per i dipendenti interessati, all'erogazione di alcun compenso di produttività (la sottoscrizione della scheda sancisce non solo la presa visione della valutazione espressa dal valutatore, ma anche l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato che è condizione indispensabile per l'erogazione degli importi spettanti).

In caso di trasferimento del dipendente ad altri Settori della Giunta Regionale, la valutazione è espressa dal Dirigente dell'ultimo Settore di appartenenza di concerto con il/i Dirigente/i del/i Settore/i precedente/i.

Al personale in distacco sindacale, ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 14/09/2000, integrato dall'art. 38, comma 2 del C.C.N.L. 2002-2005, la quota da erogare è pari al 75 % del valore medio della produttività erogata.

Per i dipendenti con rapporto di lavoro parziale deve essere indicato il regime orario adottato (part-time orizzontale, verticale o ciclico) e relativa percentuale; essi avranno diritto al compenso determinato dalla valutazione, ridotto in misura frazionata e direttamente proporzionale al regime orario adottato.

Per il personale assunto nel periodo di riferimento (1° gennaio 2008 - 31 maggio 2008) o che abbia cessato o cessi dal servizio a vario titolo, nel suddetto periodo, dovrà essere indicato il periodo di effettiva presenza in servizio.



## **PROCESSO DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

### **A. Progetti di Settore**

1. La realizzazione dei Progetti di Settore inizia il 16 giugno 2008 e termina il 31 ottobre 2008.
2. I progetti devono essere predisposti dai dirigenti di Settore sulla base degli indirizzi del Coordinatore di Area e alla loro realizzazione partecipa il personale di cui in premessa, in servizio presso i Settori della Giunta Regionale della Campania nel periodo di realizzazione del Progetto.
3. I Progetti, individuati con un titolo che ne riassume le finalità, devono essere corredati:
  - di apposita relazione esplicativa che ne illustri la natura, le motivazioni, le finalità, nonché il punto di partenza;
  - della definizione degli obiettivi da perseguire;
  - degli indicatori di conseguimento degli obiettivi;
  - degli elenchi del personale partecipante.
4. La procedura di attuazione dei progetti si articola nel modo che segue:
  - trasmissione, da parte di ciascun Dirigente di Settore, del progetto elaborato, sia al proprio Coordinatore di Area, sia al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" che ne verificherà la conformità ai criteri fissati nell'accordo;
  - invio delle dichiarazioni di conformità da parte del Settore "Studio, Organizzazione e Metodo- Formazione del Personale" ai Dirigenti di Settore;
  - adozione, da parte dei Dirigenti di Settore, dei decreti di approvazione dei progetti **(al decreto, su procedura informatica, devono essere allegati: il progetto ed il relativo elenco del personale partecipante)** e trasmissione degli stessi:
    - a. al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" che, per il tramite del Settore "AA.GG. del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso", provvederà a darne informativa alle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.;
    - b. al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica" del Settore 01 "Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale" dell'Area 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi" che, a conclusione del progetto, dovrà rilasciare la certificazione prevista ai sensi dell'art. 37, comma 3 – ultimo periodo, del C.C.N.L. 2002 – 2005. Detta certificazione dovrà essere inviata dal Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica" sia al Dirigente del Settore interessato, sia al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale";
  - il prospetto riepilogativo dei dipendenti partecipanti al Progetto dovrà anche essere inviato via e-mail a: [g.arena@maildip.regione.campania.it](mailto:g.arena@maildip.regione.campania.it), in formato file Excel;
  - alla conclusione dei progetti, i Dirigenti di Settore invieranno, **entro il 05.11.2008**, la relazione sull'avvenuto raggiungimento degli obiettivi finali prefissati al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica", al fine di acquisire la certificazione sul livello di conseguimento degli obiettivi, prevista ai sensi dell'art. 37, comma 3 C.C.N.L. 2002-005;
  - la partecipazione ai Progetti Speciali è incompatibile con la partecipazione alla realizzazione dei Progetti di Settore;
  - i Dirigenti di Settore invieranno, **entro il 15.11.2008**, al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" la relazione finale, la certificazione rilasciata dal Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica", le schede di valutazione del personale (all.3) e il relativo riepilogo (all.4), entro 5 giorni dalla ricezione della suddetta





- certificazione; le schede di valutazione ed il riepilogo devono essere trasmesse sia informaticamente, sia su supporto cartaceo.
5. Il compenso, da erogare con le competenze del mese di dicembre 2008 (per i progetti la cui documentazione completa perviene entro il 15/11/2008) è liquidato ai dipendenti inseriti nel progetto, previo accertamento dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi prefissati, valutazione e conseguente compilazione, da parte dei rispettivi Dirigenti di Settore, delle apposite schede di valutazione (all.3).
  6. Contro le risultanze delle schede di valutazione il dipendente interessato può presentare, entro 15 giorni dalla data della sottoscrizione, ricorso diretto al Coordinatore dell'Area il quale, di concerto con il dirigente di Settore, entro 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso, convoca il lavoratore; quest'ultimo ha la facoltà di essere assistito da una delle rappresentanze sindacali firmatarie del contratto decentrato; per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione dei contenuti della valutazione.
  7. La mancata sottoscrizione delle schede non dà luogo, per i dipendenti interessati, all'erogazione di alcun compenso di produttività;
  8. In caso di trasferimento del dipendente ad altri Settori della Giunta Regionale, la valutazione è espressa dal Dirigente dell'ultimo Settore di appartenenza di concerto con il/i Dirigente/i del/i Settore/i precedente/i.

#### **B. Progetti Speciali intersettoriali**

1. La realizzazione dei Progetti Speciali intersettoriali inizia il 16 giugno 2008 e termina il 31 ottobre 2008, salva la possibilità dei singoli dirigenti responsabili degli stessi di prevedere una diversa e motivata durata dei progetti che in ogni caso dovranno concludersi entro e non oltre il 31/12/2008.
2. Per i Progetti Speciali che si concluderanno dopo il 31 ottobre 2008, non sarà ammessa, dopo la suddetta data, alcuna variazione del Personale partecipante.
3. I Progetti Speciali, per l'anno 2008, sono quelli di cui, alla Delibera di Giunta Regionale n. 839 del 16/05/2008, per gli importi in essa riportati ad eccezione del progetto relativo all'Area 11 "Sviluppo Attività Settore Primario".
4. Non è consentita la contestuale partecipazione a più progetti speciali.
5. I progetti speciali non possono avere come oggetto attività formative.
6. La partecipazione alla realizzazione dei Progetti Speciali è incompatibile con la partecipazione alla realizzazione dei Progetti di Settore.
7. Nei Progetti Speciali, predisposti a livello di Settore, almeno il 20% delle unità da impiegare deve appartenere ad altri Settori non proponenti della medesima Area. Lo stesso principio va applicato nel caso in cui i Settori coinvolti siano appartenenti ad Aree diverse.
8. A ciascun dipendente impegnato nei progetti non può essere corrisposto un compenso lordo superiore al 60% della retribuzione lorda cumulata della categoria economica di appartenenza (stipendio tabellare e indennità integrativa speciale) da parametrare alla durata del progetto speciale.
9. I progetti speciali, individuati con un titolo che ne riassume le finalità, devono essere corredati:
  - di apposita relazione esplicativa che ne illustri la natura, le motivazioni, le finalità, nonché il punto di partenza;
  - della definizione degli obiettivi da perseguire;
  - dei tempi di realizzazione;
  - degli indicatori e/o parametri di conseguimento degli obiettivi;
  - delle risorse economiche ed umane necessarie per la sua realizzazione



- dell'elenco del personale partecipante, individuato nel rispetto di quanto previsto ai punti 1, 2, 3, 4 e 5, di cui in premessa.
10. La procedura di attuazione dei progetti si articola nel modo che segue:
- a. Invio, **entro il 06/06/2008**, al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" del Progetto speciale completo di tutto quanto previsto al punto 9. con allegato il verbale di avvenuta concertazione con le OO.SS. firmatarie dell'Accordo, sottoscritto dalle stesse e dal Coordinatore dell'Area interessata;
  - b. adozione, da parte dei Coordinatori di Area (*per i Progetti trasversali di Area*) e dei Dirigenti di Settore (*per i Progetti intersettoriali di Settore*), dei **decreti di impegno della spesa e di approvazione dei progetti** con allegati:
    - Il progetto completo in ogni sua parte;
    - Il prospetto riepilogativo dei dipendenti partecipanti con l'indicazione per ciascuno di essi di: cognome e nome - matricola – categoria economica – importo massimo previsto, da erogare, previa valutazione, alla conclusione dei lavori (*detto prospetto dovrà anche essere inviato, via e-mail a: [g.arena@maildip.regione.campania.it](mailto:g.arena@maildip.regione.campania.it). in formato file Excel*).
  - b. I Decreti, di cui al punto a), dovranno essere inviati, oltre che al Settore 02 "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio" per l'assunzione del relativo impegno di spesa, anche:
    - al Settore 02 "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" che, per il tramite del Settore "AA.GG. del Personale, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso", provvederà a darne informativa alle OO.SS. ed ai componenti R.S.U.;
    - al Settore 05 "Trattamento Economico";
    - al Servizio 01 "Entrata e Contabilità finanziaria generale – Costi C.C.D.I." del Settore 02 "Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio" dell'Area 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi";
    - al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica" del Settore 01 "Formazione del Bilancio pluriennale ed annuale" dell'Area 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi" che, a conclusione del progetto, dovrà rilasciare la certificazione prevista ai sensi dell'art. 37, comma 3 – ultimo periodo, del C.C.N.L. 2002 – 2005, del 22.01.2004;
  - c. a conclusione dei progetti, i Coordinatori di Area (*per i Progetti trasversali di Area*) e i Dirigenti di Settore (*per i Progetti intersettoriali di Settore*) invieranno, **entro il 05/11/2008** (*per i Progetti che si concluderanno il 31/10/2008*), la relazione sull'avvenuto raggiungimento degli obiettivi prefissati al Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica", al fine di acquisire la certificazione sul livello di conseguimento degli obiettivi, prevista ai sensi dell'art. 37, comma 3 del C.C.N.L. 2002-005.
  - d. I Coordinatori di Area (*per i Progetti trasversali di Area*) e i Dirigenti di Settore (*per i Progetti intersettoriali di Settore*) invieranno, **entro il 15.11.2008** (*per i Progetti che si concluderanno il 31/10/2008*), al Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" la relazione finale, la certificazione rilasciata dal Servizio 03 "Controllo di Gestione e Contabilità Economica", le schede di valutazione del personale (*all. 3*) e il relativo riepilogo (*all.4*). Le schede di valutazione ed il riepilogo devono essere trasmesse sia informaticamente, sia su supporto cartaceo.
11. Il compenso, da erogare con le competenze del mese di: dicembre 2008 (*per i progetti la cui documentazione completa perverrà entro il 15/11/2008*) è liquidato ai dipendenti inseriti nel progetto, previo accertamento dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi prefissati, valutazione e conseguente compilazione, da parte dei rispettivi Dirigenti di Settore, delle apposite schede di valutazione (*all. 3*).
12. Per i Progetti Speciali che si concluderanno dopo il 31 ottobre 2008, i termini temporali di cui sopra saranno rispettivamente i giorni 05 e 15 del mese successivo a quello di completamento



del Progetto. I relativi compensi saranno erogati con le competenze del mese di: febbraio 2009, previo accertamento dell'avvenuto conseguimento degli obiettivi prefissati, valutazione e conseguente compilazione, da parte dei rispettivi Dirigenti di Settore, delle apposite schede di valutazione (all. 3).

13. Contro le risultanze della scheda di valutazione il dipendente interessato può presentare ricorso, entro 15 giorni dalla data della relativa sottoscrizione, diretto al Coordinatore dell'Area il quale, di concerto con il dirigente di Settore, entro 10 giorni dalla data di presentazione del ricorso, convoca il lavoratore; quest'ultimo ha la facoltà di essere assistito da una delle rappresentanze sindacali firmatarie del contratto decentrato; per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione dei contenuti della valutazione.
14. La mancata sottoscrizione delle schede non dà luogo, per i dipendenti interessati, all'erogazione di alcun compenso di produttività;

#### **Disposizioni comuni per le due tipologie di Progetti**

1. Il compenso erogabile a ciascun dipendente, in relazione ai progetti di cui al presente documento, è individuato dal Coordinatore di Area (*per i progetti speciali predisposti a livello di Area*) o dal Dirigente di Settore (*per i progetti di settore e per i progetti speciali predisposti a livello di Settore*) in ragione dei seguenti principi:
  - a) impegno profuso;
  - b) professionalità effettivamente profusa;
  - c) impegno di servizio, intendendosi per esso il periodo di effettiva presenza in servizio.
2. Qualora, in tale periodo, si registri un impegno in servizio inferiore al 50% il dipendente non ha titolo ad alcun compenso. Nel caso di dipendenti in part-time il calcolo del 50 % delle assenze deve essere proporzionato al relativo orario di servizio adottato.
3. Nel calcolo delle assenze fatte dal dipendente nel periodo di attuazione del progetto non devono essere contabilizzate solo quelle riconducibili a:
  - malattia dovute a infortuni sul lavoro;
  - permessi sindacali retribuiti;
  - riposi compensativi;
  - astensione obbligatoria per maternità o paternità;
  - permessi per donazioni di sangue e similari;
  - permessi ex lege 104/92;
  - assenze per terapie salvavita o degenza ospedaliera.
5. Il dipendente, indipendentemente dal motivo e dal numero delle assenze fatte, deve essere comunque soggetto alla valutazione. Laddove il contributo al raggiungimento dell'obiettivo sia risultato di livello insoddisfacente il dirigente deve indicare la motivazione.
6. Al personale in distacco sindacale, ai sensi dell'art. 47 del C.C.N.L. 14/09/2000, integrato dall'art. 39 comma 2 del C.C.N.L. 2002-2005, la quota da erogare è pari al 75% del valore medio della produttività erogata nell'ambito della categoria di appartenenza.
7. I compensi per la produttività di cui al presente documento, spettanti al personale in part-time, sono ridotti in misura proporzionale al regime orario adottato.

Le valutazioni espresse sulle schede (all. 1 e 3) valgono solo ai fini dell'erogazione delle risorse per la produttività.

Laddove inizi il procedimento di contestazione da parte del dipendente, la liquidazione del compenso da attribuire sarà garantita al dipendente nei trenta giorni successivi alla definizione della "controversia".



In caso di ricorso nei confronti del Dirigente di Settore coincidente con il Coordinatore, il ricorso è da presentarsi al Coordinatore dell'A.G.C. 07 "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo".

I files informatici relativi alle schede (*all. 1*) e (*all. 3*) ed ai riepiloghi (*all. 2*) e (*all. 4*) sono disponibili sia sull'INTRANET della Regione Campania, sia sul sito: [www.farecampania.net](http://www.farecampania.net) e, una volta compilati, dovranno essere tutti trasmessi al seguente indirizzo di posta elettronica: [g.arena@maildip.regione.campania.it](mailto:g.arena@maildip.regione.campania.it).

Il mancato inoltro di tutta la documentazione prevista, sia su supporto cartaceo che informatico, comporterà la non erogazione al personale.

Per i due processi di valutazione (sia delle prestazioni che dei risultati) ogni dirigente di Settore dovrà individuare un proprio referente, comunicandone il nominativo, l'e-mail e i numeri di telefono e fax al sopra citato indirizzo di posta elettronica [g.arena@maildip.regione.campania.it](mailto:g.arena@maildip.regione.campania.it).

Il Referente per il Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" è: **Giancarlo Arena** tel. 081 7962170 (*contattabile dalle ore 10.00 alle ore 16.00*)

Il Dirigente del Settore  
- dr.ssa Giovanna Paolantonio -

Il Coordinatore  
- dr. Fernando De Angelis -

MEDAGLIA		COGNOME		NOME	
NATO/A IL		TITOLO DI STUDI			
ASSUNTO/A I		PROFILO		AREA	
DATA INIZIO VAL.		DATA FINE VAL.		PART-TIME	

**A IMPEGNO LAVORATIVO**

Compiti assegnati e svolti con dedizione e precisione

10		12		15		0	
----	--	----	--	----	--	---	--

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione

--

**B QUALITA' DELLE PRESTAZIONI**

Orientamento attivo verso il miglioramento professionale

12		14		17		0	
----	--	----	--	----	--	---	--

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione

--

**C ADATTAMENTO CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI**

Adattamento al ruolo assegnato con mantnimento rigido dello stesso nel tempo	7	
--	---	--

Adattamento al ruolo assegnato con mantnimento rigido dello stesso nel tempo Particolare attenzione ai cambiamenti organizzativi che possono coinvolgere direttamente la propria attività	11	
---	----	--

Coinvolgimento attivo agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente si verificano nel corso dello svolgimento dei compiti assegnati, individuati in relazione alla necessità riscontrate e agli obiettivi definiti	13	
--	----	--

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	
--	---	--

--

**D ORIENTAMENTO VERSO L'UTENTE ESTERNO/INTERNO**

Comportamento verso l'utente esterno e/o interno nella realizzazione del compito assegnato (vengono tenute in considerazione sia l'esigenze dell'amministrazione che dell'utente)

7		10		12		0	
---	--	----	--	----	--	---	--

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione

--

**E COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI SETTORIALI**

Esecuzione dei compiti assegnati senza coordinamento con colleghi e superiori	3	
---	---	--

Coinvolgimento nei processi settoriali nei quali vi è interessamento diretto o sollecitato da altri	6	
---	---	--

Mantenimento collegamenti costanti con colleghi o superiori per la verifica della collaborazione resa e con gli obiettivi definiti	9	
--	---	--

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	
--	---	--

--

**F CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI ALTERNATIVE**

Esecuzione dei soli compiti assegnati	7	
---------------------------------------	---	--

Realizzazione compiti con il rispetto di regole e procedure già definite	10	
--	----	--

Realizzazione dei compiti con raggiungimento dell'obiettivo definito. In presenza di problematiche o incoerenze attuazione di idonee soluzioni mediante collegamento con colleghi e superiori	13	
---	----	--

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	
--	---	--

--

9

## G CAPACITA' DI FORMAZIONE

Verifica con l'interessato degli obiettivi formativi raggiunti. Svolgimento diretto dell'attività formativa all'interno dell'unità operativa

2  6  8  0

Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione

## H CAPACITA' PROFESSIONALI

### H1 Comportamento di fronte alle procedure/protocolli in atto

Non sempre li applica	4	<input type="checkbox"/>
Li accetta passivamente	7	<input type="checkbox"/>
Li conosce, li applica e li trasmette agli altri	10	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

### H2 Collaborazione professionale

Non ha relazioni al di fuori della struttura di appartenenza	2	<input type="checkbox"/>
Ha relazioni al di fuori della struttura di appartenenza	5	<input type="checkbox"/>
Sviluppa e ricerca relazioni professionali	8	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

### H3 Introduzione novità procedurali/tecniche

Accetta passivamente l'inserimento di nuove procedure	2	<input type="checkbox"/>
Accetta le nuove procedure e le applica con intelligenza	5	<input type="checkbox"/>
Tende ad introdurre nuove procedure tecniche e contribuisce alla verifica critica	8	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

### H4 Aggiornamento

Non appare interessato ai problemi dell'aggiornamento	2	<input type="checkbox"/>
Partecipa ai momenti di aggiornamento	5	<input type="checkbox"/>
Partecipa ai colleghi e diffonde quanto di nuovo ha imparato	8	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

### H5 Comportamento di fronte agli imprevisti

Svolge i compiti assegnati e si rapporta al superiore o al collega	8	<input type="checkbox"/>
Svolge con spirito di intelligente collaborazione le funzioni	10	<input type="checkbox"/>
Affronta con padronanza casi imprevisti adottando soluzioni opportune, mettendosi in collegamento con altri per ricercare soluzioni	13	<input type="checkbox"/>
Se non valutabile, riportare di seguito la motivazione	0	<input type="checkbox"/>

**RIEPILOGO PUNTEGGIO ATTRIBUITO**

A - IMPEGNO LAVORATIVO	
B - QUALITA' DELLE PRESTAZIONI	
C - ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI	
D - ORIENTAMENTO VERSO L'UTENTE ESTERNO/INTERNO	
E - COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI SETTORIALI	
F - CAPACITA' DI PROPORRE SOLUZIONI ALTERNATIVE	
G - CAPACITA' DI FORMAZIONE	
H - CAPACITA' PROFESSIONALI	
<b>TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>	

Firma del dipendente per presa visione

Firma del Dirigente di Settore

**SPAZIO RISERVATO AL DIPENDENTE**

Osservazioni del dipendente

---

---

---

---

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_

a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa  
emanato con DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni false

**DICHIARA**

di non rientrare nelle clausole di esclusione previste dall'accordo Produttività 2008

data \_\_\_\_\_

Medaglia \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

# RIEPILOGO VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO 2008

(ALL. 2)

AREA: \_\_\_\_\_ SETTORE: \_\_\_\_\_

MED. COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DATA-INIZIO	DATA-FINE	A	B	C	D	E	F	G	H	TOT	PART-TIME	PERC.	IMPORTO

Firma del Dirigente di Settore \_\_\_\_\_



**SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE PER PROGETTI DI SETTORE E PROGETTI SPECIALI ANNO 2008**

(all. 3)

MEDAGLIA: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_  
 DIPENDENTE: \_\_\_\_\_  
 CATEGORIA/POSIZIONE ECONOMICA: \_\_\_\_\_  
 AREA/SETTORE/SERVIZIO: \_\_\_\_\_  
 DATA INIZIO PARTECIPAZIONE: \_\_\_\_\_ DATA FINE PARTECIPAZIONE: \_\_\_\_\_

A	B	C	D
Il contributo al raggiungimento dell'obiettivo è risultato di livello insoddisfacente e non dà luogo ad alcun compenso <input type="checkbox"/>	Il contributo al raggiungimento dell'obiettivo dà luogo al 75% del compenso in quanto è parzialmente in linea con le attese <input type="checkbox"/>	Il contributo al raggiungimento dell'obiettivo dà luogo all' 85% del compenso in quanto è in quasi totale linea con le attese <input type="checkbox"/>	Il contributo al raggiungimento dell'obiettivo dà luogo al 100% del compenso in quanto è in linea con le attese <input type="checkbox"/>

**IL DIRIGENTE DI SETTORE ATTESTA**

Il dipendente nel periodo di attuazione del progetto ha registrato un impegno in servizio superiore al 50%      SI       NO

Il dipendente è in Part Time      SI       NO       Percentuale \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_

Note \_\_\_\_\_

Napoli, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Settore  
 \_\_\_\_\_

Firma del dipendente per presa visione  
 \_\_\_\_\_

*CP*

# RIEPILOGO FINALE PROGETTO SETTORE/PROGETTO SPECIALE 2008

(all. 4)

AREA

SETTORE

MED.	COGNOME	NOME	CAT.	Partecipazione		Assenze > 50%	Percentuale contributo			Parte Time	NOTE	
				INIZIO	FINE		0%	75%	85%			100%
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO	0	<input type="text"/>
<b>IL DIRIGENTE</b>												
<input type="text"/>												

*CP*